



## МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

### ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. "Цар Борис III" No 136, п.к. 251 тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15

e-mail: iaos@eea.government.bg; <http://eea.government.bg>

### ЗА П О В Е Д

№ ..... 74 .....

гр. София, ..... 12.03 ..... 2020 г.

На основание чл. 5, ал. 2, т. 16 във връзка с ал. 1 от *Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС)*, във връзка с Указания на заместник-министъра на околната среда и водите изх. № 05-08-634/09.03.2020 г., относно Препоръки на Националния оперативен щаб, създаден със Заповед № Р-37/26.02.2020 г. на министър-председателя на Република България и с оглед създаване на добра организация на работния процес в ИАОС поради създалата се в страната извънредна епидемична обстановка във връзка със заболяването COVID-19

### НА РЕ Ж Д А М:

1. Да бъде преустановен достъпът на външни лица до помещенията с работни места на служителите на ИАОС.
2. За извършване на административни услуги гражданите да ползват приоритетно обслужване по електронен път, по телефон, ако това е възможно, или чрез използване на пощенски оператор. В случай че услугата се извършва в сградата на ИАОС, гражданите да се обслужват единствено от служителите на Гишето за административно обслужване на потребителите на административни услуги – стая № 101-деловодство/front office на агенцията, през осигуреното за целта гише.
3. Служителите от деловодството да работят с предпазни маски, които да се сменят на всеки два часа и с ръкавици. Работното помещение да се проветрява периодично и дезинфекцира ежедневно.
4. Служителите да изпълняват служебните си задължения на определените им работни места, като се избягва посещението на други работни места, освен при изключително належаща необходимост. Служителите на ИАОС да комуникират помежду си по служебни въпроси, по телефон, електронна поща или през АИСДКЗ.
5. При ползване на разрешените почивки, съгласно чл. 5, ал. 2 от Правилника за вътрешния трудов ред в ИАОС, в часовете от 10,00 ч. - 10,15 ч. и от 14,00 ч. - 14,15 ч., служителите да спазват дистанция помежду си не по-малко от 1 м.

6. Пушачите да сведат до минимум случаите, при които излизат да пушат на определените за това места, като спазват дистанцията помежду си, посочена в предходната точка на заповедта.

7. Да не се провеждат работни срещи, семинари, обучения и други съвместни мероприятия както със служителите на ИАОС, така и с представители на външни организации.

8. Да се ограничи изпращането на служители в командировка в страната, с изключение на належаща служебна необходимост, която се обосновава с писмен доклад от съответния директор на дирекция, чиито служител ще бъде командирован.

9. Задължавам директорите на дирекции, преди да изготвят доклад по предходната точка на заповедта, да съгласуват с приемащата административна структура възможността за приемане на командирования служител.

10. За командироване са служители на ИАОС в чужбина да се спазват указанията на командирования ръководител.

11. Задължавам директорите на дирекции да определят един или повече служители, които да осъществяват процедурата по съгласуване на изготвените от служителите на дирекцията документи и ги предоставят за подпис на съответния ръководен служител.

12. Служителите със здравословни проблеми да търсят своевременно лечение, с оглед недопускането им в работна среда.

13. Служителите да почистват ежедневно, в началото на работния ден, работните плокове и техниката, с която работят, като за целта са осигурени миелци препарати и дезинфектанти, които да бъдат поставени в съответните помещения.

Задължавам началниците на отдели да създадат организация за изпълнението на заповедта.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на ИАОС и на директорите на дирекции.

Заповедта да бъде доведена до знанието на служителите в ИАОС за изпълнение и да бъде оповестена на интернет страницата на ИАОС.

Копие от заповедта да бъде поставена на видно място на деловодството за сведение на гражданите.

АТАНАС КАЙМАКЧИЕ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

