

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251, тел. 955 90 11, факс: 955 90 15
e-mail: iaos@eea.government.bg; <http://eea.government.bg/>

ОДОБРЯВАМ: чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 ЗЗЛД

Зам. изпълнителен директор на ИАОС:

(Георги Балчев)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Сервизно обслужване на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони и доставка на консумативи с две обособени позиции: Обособена позиция 1 „Сервизно обслужване на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони» и Обособена позиция 2 «Доставка на консумативи за профилактика и сервиз на 12 бр. йонхроматографски системи”

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА	3
I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.	4
II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО	6
III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	10
IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	11
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	15
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	22
VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	22
VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА..	23
IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	26
X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	28
XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ.....	30
XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	33
XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	34
XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ	35

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА¹**

¹Приложени като отделни файлове

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на строителство от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Съгласно чл.20, ал.1 от ЗОП Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за услуги и доставки, който включват продукти поприложение №3 над 264 003 лв. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 48 666,67 лв. без ДДС, но попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б „а“ от ЗОП поради натрупване на други поръчки със сходен предмет, провеждани от същия възложител.

В чл. 20, ал. 9 законодателят дава възможността на възложителя да възложи конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай е длъжен да прилага всички правила, валидни за избрания ред. Провеждането на открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката и прозрачността при разходването на публични средства.

Възложителят желае максимална прозрачност при възлагането на обществената поръчка и реши да открие открита процедура по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на този вид процедура осигурява в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия при провеждане на процедурата.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по околна среда с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр.София, бул. „Цар Борис III” №136, който притежава качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Сервизно обслужване на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони и доставка на консумативи с две обособени позиции: Обособена позиция 1 „Сервизно обслужване на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони» и Обособена позиция 2 «Доставка на консумативи за профилактика и сервиз на 12 бр. йонхроматографски системи”**

3. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Код по **Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV)** на обществената поръчка е 50412000-6 - Услуги по ремонт и поддържане на уреди и апарати за изпитване.

4. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена в две самостоятелно обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция 1 „Сервизно обслужване на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони»**
- **Обособена позиция 2 «Доставка на консумативи за профилактика и сервиз на 12 бр. йонхроматографски системи”**

Участниците могат да подават оферти за една или за всички обособени позиции.

5. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция.

7. Място на изпълнение на обществената поръчка:

В Приложение 1 на Техническата спецификация е посочено разположението и броя на апаратите за всяка обособена позиция.

Мястото на изпълнение на дейностите е местонахождението на Регионалните лаборатории (РЛ) и Централна лаборатория на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС). Местонахождението на Регионалните лаборатории (РЛ) и Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) са на следните адреси:

1. РЛ Благоевград – ул. „Свобода” № 1;
2. РЛ Бургас – ул. „Перушица” № 67;
3. РЛ Варна - ул. „Ян Палах” № 4;
4. РЛ Враца – ул. „Екзарх Йосиф” № 81;
5. РЛ Велико Търново – ул. „Н. Габровски” № 68;
6. РЛ Монтана - ул. „ЮлиусИрасек” № 4;

7. РЛ Плевен - кв. „Сторгозия”, сграда на РО на Главна дирекция на МИУ, ет. 5;
8. РЛ Пловдив – ул. „Перушица” № 1;
9. РЛ Стара Загора - ул. „Стара планина” № 2;
10. РЛ Хасково – ул. „Добруджа” № 14;
11. РЛ Шумен – ул. „Съединение” № 71;
12. Централна лаборатория – гр. София, бул. „Цар Борис III” № 136.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Общи положения

В системата на Изпълнителна агенция по околна среда има налични работещи 12 бр. йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони на фирма „Metrohm”. Този вид апарати се използват за определяне на аниони и катиони във води (повърхностни, подземни, питейни, минерални, отпадъчни и дъждовни), които са част от мониторинговите програми и програмите за контрол на замърсителите. Поради изключителната им важност и натовареност е необходимо да бъдат поддържани в техническа изправност, за да се осигури нормален процес на работа в лабораториите и подаване на коректни данни от извършените изпитвания към НСМОС, Басейнови дирекции, РИОСВ и други възложители. Процедурата е включена под № 16 в утвърдения от Изпълнителния директор на ИАОС план за обществените поръчки за 2018г.

2. Описание и изисквания към изпълнението на Обособена позиция 1, «Сервизно обслужване на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони»

2.1. Описание на предметът на поръчката:

Предмет на обособената позиция е сервизно обслужване на 12 броя йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони във водив лабораториите на Изпълнителна агенция по околна среда, включващо следните дейности:

- 1бр. профилактичен преглед (почистване на системите и подмяна на консумативи);
- ремонт на апаратурата;
- поддържане в непрекъсната техническа изправност;
- при необходимост от подмяна на дефектирали компоненти се предвижда доставка на резервни части по предварителна писмена заявка от Възложителя;
- обучение на новопостъпили експерти за работа с апаратурата.

№ по ред	Местоположение	Тип на апаратурата / модел	Брой
1.	РЛ Благоевград	Metrohm IC System: 761 Compact IC 861 Advanced Compact IC 813 Compact Autosampler	1
2.	РЛ Велико Търново	Metrohm IC System:	1

		761 Compact IC 861 AdvancedCompact IC 813 CompactAutosampler	
3.	РЛ Враца	Metrohm IC System: 2 x 882 Compact IC Plus 858 Sampleprocessor	1
4.	ИАОС - ЛКВД	Metrohm IC System: 2x 881 Compact IC 850 Professional IC Detector 887 UV/VIS Detector 858 Autosampler	1
5.	РЛ Монтана	Metrohm IC System: 761 Compact IC 861 AdvancedCompact IC 813 CompactAutosampler	1
6.	РЛ Плевен	Metrohm IC System: 2 x 882 Compact IC Plus 858 Sampleprocessor	1
7.	РЛ Пловдив	Metrohm IC System: 2 x 761 Compact IC 766 IC SampleProcessor	1
8.	РЛ Варна	Metrohm IC System: 761 Compact IC 861 AdvancedCompact IC 813 CompactAutosampler	1
9.	РЛ Хасково	Metrohm IC System: 761 Compact IC 861 AdvancedCompact IC 813 CompactAutosampler	1
10.	РЛ Шумен	Metrohm IC System: 761 Compact IC 861 AdvancedCompact IC 813 CompactAutosampler	1
11.	РЛ Бургас	Metrohm IC System: 2x 881 Compact IC 850 Professional IC Detector 887 UV/VIS Detector 858 Autosampler	1
12.	РЛ Ст. Загора	Metrohm IC System: 2x 881 Compact IC 850 Professional IC Detector 887 UV/VIS Detector 858 Autosampler	1
		Общо	12 бр.

2.2.Технически изисквания към сервизното обслужване

Сервизното обслужване трябва да обхваща:

1. Поддържане на апаратурата в техническа изправност:

1.1. Диагностика и отстраняване на възникнал проблем в работата на апаратите на място при наличие на части/консумативи – срок за реагиране не повече от 24 часа за София /съответно 72 часа за страната считано от уведомяването/отправено по телефон, факс или електронна поща;

1.2. Отстраняване на място на възникнали повреди при налични резервни части и консумативи – срок за ремонт на апарата не повече от 5(пет) работни дни след направена диагностика на място и при наличие на необходимите резервни части и консумативи;

1.3. Отстраняване на място на възникнали повреди при необходимост от доставка на резервни части и консумативи – срок за ремонт на апарата не повече от 30(тридесет) дни, след направена диагностика на място.

2. Задължителна профилактика на апаратурата – веднъж за периода на договора. Профилактиката обхваща: общ преглед на апаратурата, почистване и тестване на основни възли и детайли, смяна на консумативи и ремонт на дефектирали части, настройки и др.

3. След всеки ремонт и профилактика се провежда задължително тестване на основните параметри на апаратите. Резултатите се отразяват в двустранно подписан приемо-предавателен протокол с приложени регистрирани параметри на апарата.

4. Дефектиралите компоненти, които не могат да бъдат ремонтирани от Изпълнителя, се заменят с нови след одобрението на Възложителя. Необходимостта от подмяна на дефектирали части се удостоверява в протокол, подписан от представител на Изпълнителя и началника на отдела, в чиято лаборатория се намира апаратурата.

5. Изготвяне на протоколи за извършената дейност (профилактика, ремонт, подмяна на резервни части или консумативи, настройка и др.). Всички действия по извършване на сервизното обслужване, предмет на обществената поръчка, се удостоверяват от страните с двустранно подписани протоколи.

6. При възникване на необходимост от закупуване на резервни части или консумативи (извън профилактиката) с цел подмяна на дефектирали компоненти, Изпълнителят изготвя списък с необходимите за закупуване резервни части или консумативи придружен с ценова оферта по предварителна писмена заявка на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по околна среда. Резервните части или консумативи (извън профилактиката) на стойност до 200,00 (двеста) лева са за сметка на Изпълнителя, а тези над 200,00 (двеста) лева се осигуряват от фирмата - изпълнител и се заплащат от Възложителя след представяне и одобрение на протокол, оферта и фактура.

7. Предлаганите резервни части и консумативи трябва да са нови, оригинални, неупотребявани и с доказани произход и технически характеристики.

8. Срок за доставка на необходимите резервни части и консумативи (извън профилактиката) – до 30 (тридесет) дни от получаване на писмена заявка от Възложителя.

9. Обучение на новопостъпили експерти за работа и рутинна поддръжка на апаратите и софтуерните продукти.

3. Описание и изисквания към изпълнението на Обособена позиция 2 «Доставка на консумативи за профилактика и сервиз на 12 бр. йонхроматографски системи»

3.1.Описание на предмета на поръчката

Кат. №	Наименование на консуматива	Бр.	РЛ
6.2821.130*	Ин-лайн филтри, комплект 10 бр.	4	РЛ Велико, Търново,

			РЛ Монтана, РЛ Бургас, РЛ Ст. Загора
6.2837.100*	Адсорбер CO2 (без необходимост от картридж за H2O)	7	РЛ Велико, Търново, РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Плевен, РЛ Пловдив, РЛ Бургас, РЛ Ст. Загора
6.1826.390*	Шлаух за помпа LFL (оранжево/жълто), 3 ограничителя- за ултрафилтрация	6	РЛ Велико, Търново, РЛ Монтана, РЛ Плевен, РЛ Варна, РЛ Бургас, ИАОС - ЛКВд
6.1826.320*	Шлаух за помпа LFL (жълто/жълто), 3 ограничителя- за ултрафилтрация	7	РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Плевен, РЛ Варна, РЛ Бургас, РЛ Ст. Загора ИАОС - ЛКВд
6.2824.080*	входящ клапан - Compactinstruments	2	ИАОС – ЛКВд
6.2824.090*	изходящ клапан - Compactinstruments	2	ИАОС – ЛКВд
6.2714.020*	Филтри за ултрафилтрация с размер на порите 0,2 μ m, диаметър 47mm	6	РЛ Варна, РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Плевен, РЛ Хасково, РЛ Ст. Загора
6.1006.530*	Metrosep A Supp 5-250/4.0	4	ИАОС – ЛКВд
6.2741.020*	уплътнение за бутало	9	ИАОС – ЛКВд - 1бр. РЛ Благоевград - 2бр., РЛ Бургас-2бр., РЛ Плевен-2бр., РЛ Ст. Загора- 2бр.
6.2824.070*	бутало за помпа	1	ИАОС – ЛКВд
6.1834.080*	Аспирационен маркуч за отвеждане на елуент - Professional instruments	2	ИАОС – ЛКВд
6.1826.420*	PharMed® маркуч с три ограничителя за	3	ИАОС – ЛКВд

	перисталтична помпа - Professional instruments		
4.850.6670*	Втулка за кожух за бутало	6	ИАОС – ЛКВд
6.2824.160*	изходящ клапан - Professional instruments	1	ИАОС – ЛКВд
6.2824.170*	входящ клапан - Professional instruments	1	ИАОС – ЛКВд

*- или еквивалентни на посочените консумативи, съвместими и приложими към цитираните модели йонхроматографски системи в обособена поз. № 1

3.2. Изисквания към изпълнението

1. Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, оригинални или еквивалентни на посочените, с доказани произход и технически характеристики и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

Забележка: Под „оригинални“ да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.

Под „еквивалентни“ да се разбира консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.

В случай, че при доставката или монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, Изпълнителят следва да ги замени с нови за своя сметка.

2. Изготвяне на протоколи за извършената дейност (доставка на консумативи профилактика, ремонт, подмяна на резервни части или консумативи, настройка и др). Всички действия по извършване на доставката и, предмет на обществената поръчка, се удостоверяват от страните с двустранно подписани протоколи.
3. Консумативите се доставят в оригинални, с ненарушена цялост, затворени опаковки, които да имат защита до първоначално отваряне и с оригинални етикети на производителя.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е **48 666,67 лв. (четиридесет и осем хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки)** без включен ДДС или **58 400 лв. (петдесет и осем и пет хиляди и четиристотин)** лева с включен ДДС.

Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции, предмет на обществената поръчка е, както следва:

- **Обособена позиция № 1: „Сервизно обслужване на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони “: 18 320 лв. (осемнадесет хиляди триста и двадесет) лева без включен ДДС;**
- **Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за профилактика и сервиз на 12 бр. йонхроматографски системи”:30 346,67лв. (тридесет хиляди триста четиридесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС.**

Стойността на услугата ще бъде цената, предложена от кандидата, избран за изпълнител на поръчката, респективно на всяка от обособените позиции, включени в нейния предмет.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност, в това число и някои от стойностите на обособените позиции, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

2. Начин на плащане

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:

Обособена позиция № 1: „Сервизно обслужване на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони “:

- **Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва до 30-дневен срок след сключване на договора и представена фактура, съгласно договора.**
- **Окончателното плащане е в размер на 70 % (седемдесет процента) от общата стойност на договора. Окончателно плащане се осъществява в 30-дневен срок след представяне на фактура и протокол за окончателното изпълнение на договора.**

Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за профилактика и сервиз на 12 бр. йонхроматографски системи”:

Окончателно плащане в размер на 100 % (сто процента) от общата стойност на договора. Окончателно плащане се осъществява в 30-дневен срок след представяне на фактура и протокол за окончателното изпълнение на договора.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия в настоящата документация и в обявлението за обществена поръчка, могат да подадат оферта.**

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Оферта може да бъде представена за една или за всички обособени позиции, предмет на обществената поръчка.
3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
 - 3.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
 - 3.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;
 - 3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен².

² „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

- 3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

- 3.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 3.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 3.11. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. Лицата, за които се отнасят изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.7 и 3.9 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а именно:
- 4.1. лицата, които представляват участника;
- 4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 4.1. и т. 4.2 са както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.
7. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:
 - че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.;
 - че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

8. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.
9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.
10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 10.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.
- 10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

11. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.
12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура³.
13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
14. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
15. За участника и за лицата, които го представляват да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: Условиата по т. 9,10, 12 и 14 се прилагат поотделно за всяка обособена позиция.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките посочени в настоящия раздел, в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, (Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), 3.6 (нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен), както и обстоятелствата по т. 12, 13, 14 и 15 от настоящия раздел, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, се посочват и се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

³ „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

1.1. За обособена позиция 1

1.1.1. Участниците трябва да са оторизирани представители от производителя или от негов официален представител за Република България на съответната апаратура, предмет на поръчката.

При използване на подизпълнител, изискването по т. 1.1.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 1.1.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, т.2 от ЕЕДОП за оторизирани представители от производителя или от негов официален представител за Република България.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 1.1.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Оторизационно писмо от производителя на съответната апаратура или от негов официален представител за Република България.

1.2. За обособена позиция 2

Възложителят не поставя изискване относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците по тази обособена позиция.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците в обществената поръчка:

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1. За Обособена позиция 1:

- 3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.**

Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ за обособена позиция 1 следва да се разбира: **извършване на сервизната поддръжка на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони.** Възложителят не поставя изисквания по отношение на обема на изпълнените дейности.

При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1.1 се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.1.1 в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

3.1.2. Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

Поне двама сервизни експерти, ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, които да имат проведено обучение от фирма производител, за обслужване, поддръжка и ремонт на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони.

Участникът следва да предостави информация по т. 3.1.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т.6 от ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 3.1.2 се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности, свързани със сервизната поддръжка на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

3.1.3. Участникът трябва да притежава сертификат, който удостоверява съответствието му със стандарт за система за управление на качеството:

- EN ISO 9001:2015 и/или еквивалент, включващ в обхвата си извършване на сервизна поддръжка на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други

държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството и управление на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът следва да предостави информация по т. 3.1.3 за сертификатите в част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 3.1.3 се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности, свързани със сервизната поддръжка на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1.3 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 и/или еквивалент, включващ в обхвата си **сервизна поддръжка на йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони**(*заверено копие*).

3.1.4. Участниците трябва разполагат с технически оборудвана сервизна база, с която да може да бъде извършвано сервизното обслужване, предмет на поръчката.

При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1.4. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.1.4. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т.9 от ЕЕДОП за наличие на технически оборудвана база.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1.4. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.2. За Обособена позиция 2:

- 3.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет,**

идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ за обособена позиция 2 следва да се разбира: **доставка и монтаж на консумативи за йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони .**

При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.2.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.2.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.2.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

3.2.2. Участникът трябва да притежава сертификат, който удостоверява съответствието му със стандарт за система за управление на качеството:

- EN ISO 9001:2015 и/или еквивалент, включващ в обхвата си **доставка и монтаж на резервни части и консумативи от за йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони.**

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството и управление на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът следва да предостави информация по т. 3.2.2 за сертификатите в част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 3.2.2. се

доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности, свързани с доставката и монтажа на резервни части и консумативи от за йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.2.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

2. Валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 и/или еквивалент, включващ в обхвата си доставка и монтаж на резервни части и консумативи от за йонхроматографски системи за определяне на аниони и катиони(*заверено копие*).

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (образец). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се

подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване на техническите и професионалните способности се представят документите и/или информацията, посочени към съответните изисквания.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4. Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия „най-ниска цена“.

1. Критерият „най - ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП и които отговарят на изискванията за подбор.

2. Участниците предлагат единични и общи цени, със и без ДДС, за изпълнение на обществената поръчка, като попълват и подават ценово предложение за всяка обособена позиция по образец към настоящата документация.

3. Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

4. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС.

5. При условие че предложените цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ПЗЗОП.

VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по реда на чл. 100 от ЗОП.
2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал. 3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
3. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I. 1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
4. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
5. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредимост за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
8. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.

5. Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
7. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-18/porachki-18>. Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявлението линк.
8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III” №136, п.к. 251 всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
10. Документите по т. 8 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел IX „Съдържание на офертата“.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

11. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
12. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.
13. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 13. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.
16. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
 - 16.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
 - 16.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документите по Раздел IX, т.4. от документацията за участие.
17. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел IX, от документацията, се представят в превод на български език.
18. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.
19. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собствено ръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
20. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в Раздел IX от настоящата документация.
21. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
22. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

23. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата включва следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.
2. Оптичен носител с цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец);
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
 - да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
 - да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да е определено наименование на обединението.
5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на т. 4 от Раздел IV от тази документация).

Важно:

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид.

Съгласно т. 1.1. от описаното по-горе методическо указание, възложителят е изготвил образец на ЕЕДОП във формати .xml и .pdf (Образци към настоящата документация). Съгласно т. 1.2. от описаното по-горе методическо указание Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП и във формат MS Word, който е подходящ за обработка и нанасяне на необходимите данни.

Възможни начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид:

2.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият

може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат *.doc:

*Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.*

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

„Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

„Техническо предложение“, съдържащо:

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съгласно изискванията на настоящата документация;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. Декларация за срок на валидност на офертата;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
6. Декларация по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо (по образец);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Техническото предложение на участника трябва задължително да включва описание на изпълнението на дейностите, предмет на обособената позиция.

Ценово предложение (по образец).

- ❖ *Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.*

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Документите посочени по-горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.
4. Наименованието на обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, оптичен носител с цифрово подписан ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Х.РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в Раздел IX. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя: <http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-18> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Х. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ

А. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VI критерий, като в срок от 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. не е подадена нито една оферта за участие
 - 2.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 2.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 2.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 2.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 2.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 2.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 2.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 3.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
 - 3.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
 - 3.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - 3.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
 - 5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
 - 5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 5.3. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 7.1. откаже да сключи договор;
 - 7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;
 - 7.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
8. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Г. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 5.1. за новия подизпълнител не са на лице основанията за отстраняване в процедура;

- 5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, който ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

XI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.
3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:
 - 6.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;
 - 6.2. парична сума (платежно нареждане в копие)
 - 6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Изпълнителна Агенция по околна среда в „Общинска Банка” АД, клон „Денкоглу“, гр. София, BIC: SOMBBGSF, IBAN: BG38SOMB9130 3337 0251 01, титуляр на сметката: Изпълнителна агенция по околна среда, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
8. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.
9. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.
10. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
11. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано в съответната част на документацията.

3. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

4. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

– Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

– Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

– Информационен телефон на АМ - +359298594980;

– Интернет адрес: <http://www.customs.bg/>

5.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

– Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;

– София 1000, ул. “У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331;

– Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

5.4. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

– София 1051, ул. “Триадица“ №2, Телефон: 02/811 9443;

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

ХШ. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образци на документи и проект на договор