

**ДОГОВОР**  
№ 3586 / 29.06.2018 г.

Днес, 29.06.2018 г., в гр. София, между:

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**, с адрес: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136, БУЛСТАТ 831901762, наричана за краткост в договора "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", представлявана от **Георги Балчев** – заместник изпълнителен директор, в качеството му на възложител съгласно Заповед № 177/26.04.2018 г. на и.д. изпълнителния директор и **Георги Игнатиев** – началник отдел „Финанси и стопанско управление“, наричана за краткост "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", от една страна,

и

„РОЕЛ-98“ ООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 121798467, със седалище и адрес на управление в гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А, представлявано от Роберт Левиев, в качеството си на управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

на основание чл.194, ал.1 ЗОП, във връзка с възлагане на обществена поръчка след проведено събиране на оферти с обява по реда и условията на Глава 26<sup>та</sup> от ЗОП-и въз основа на утвърден на 16.05.2018 г. Протокол по чл.97, ал.4 ППЗОП за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците, се сключи настоящия договор за обществена поръчка за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане дейностите от поръчка с предмет: „*Доставка на канцеларски материали, коснумативи и копирна хартия по спецификация, за нуждите на проект №BG16M1OP002-1.004-0001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“.*

(2) Обхватът на предмета на настоящия договор, е в съответствие с Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение №2) при спазване минималните изисквания на Техническата спецификация (Приложение №1) и включва следните дейности:

1. Доставка на:

№	Наименование
A1	Рециклирана копирна хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка
A2	Копирна (бяла) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка
A3	Копирна (жълта) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка
A4	Копирна (червена) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка
A5	Копирна (зелена) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка
A6	Папка РР, А4, с машинка, перфорация и прозрачна горна корица, черна
A7	Папка джоб, А4, РР, кристал, 100бр. в опаковка
A8	Разделител РР, А4, 10 цветни теми в опаковка
A9	Разделител картон, А4, 10 теми в опаковка
A10	Хоризонтален разделител, картон, с два отвора, мин. 10x23 см, жълт, 100бр. в опаковка
A11	Класьор с ринг, 7,5 см, черен, А4, РР покритие и сменяем етикет. Произведен от 100% рециклиран картон



A12	Класьор с ринг, 5 см, черен, А4, РР покритие и сменяем етикет. Произведен от 100% рециклиран картон
A13	Текстмаркери, комплект от 4 цвята в опаковка
A14	Химикалка с гелово мастило, синя, 0,4мм
A15	Самозалепващи листчета, 75x75 мм, 100 броя листчета
A16	Самозалепващи индекси, 5 цвята x 25 индекса в опаковка
A17	Машинка телбод до 10 листа, за телчета 24/6
A18	Машинка телбод до 70 листа, за телчета 24/6
A19	Антителбод
A20	Телчета 24/6, опаковка
A21	Тиксо, прозрачно 50 ммx66мм
A22	Лепило, сухо, 36 гр.
A23	Перфоратор до 20 листа, с ограничител
A24	диск DVD-R, 4,7Gb, 50 броя в опаковка
A25	Пликове за DVD, 50 броя в опаковка
A26	Джоб с перфорация за CD, брой
A27	Диск CD-R, 700Mb, 52x, 50 броя в опаковка
A28	батерии, алкални, АА, 4 броя в опаковка
A29	батерии, алкални, ААА, 4 броя в опаковка
A30	Коректор, течен, 20мл
A31	Хоризонтални поставки за съхранение на документи, черни, изработени от пластмаса. Възможност за вертикално надграждане.
A32	Архивен кашон min. 52x36,5x25см, от рециклирана хартия, да събира 6 архивни кутии
A33	Архивна кутия с размер min. 33x25x8 см или съобразен с размерите на архивния кашон
A34	Архивен кашон за класьори min. 37x28,5x31,5 см, от рециклирана хартия
A35	Коркова дъска 90/120 см
A36	Коркова дъска 90x60 см
A37	Пинчета за коркова дъска, цветни, минимум 20 броя в опаковка
A38	Бяла дъска с меламинава повърхност, размер 90x60 см в комплект с маркер за писане
A39	Универсална ножица, общ размер 21 см
A40	Голям настолен калкулатор с LCD дисплей, 16 разряден
A41	Настолен калкулатор с чупещо се рамо, голям дисплей, 12 разряден
A42	Самозалепващи етикети, бели, формат А4, 16 броя на лист с приблизителни размери 105x37мм, 100 листа в опаковка
A43	Самозалепващи етикети, бели, формат А4, 10 броя на лист с приблизителни размери 105x57мм, 100 листа в опаковка
A44	Папка с ластик, формат А4, картон, UV лак, червена, брой
A45	Плик за документи, бял, формат А4 с размери 229x324 мм, самозалепващ, 50 броя в пакет
A46	Клипборд с капак, изработен от подсилен картон и кожено покритие



A47	Тонер касета за мултифункционално устройство Xerox WorkCentre 3315 за 5000 броя копия
A48	Тонер касета за мултифункционално устройство Kyocera Ecosys ES 1320 D за 7200 броя копия
A49	Тонер касета за Kyocera Ecosys ES 1300 D, за 7200 броя копия
A50	Тонер касета за HP Laser Jet 1020
A51	Тонер касета за HP Laser Jet 1012
A52	Тонер касета за Canon i-sensys MF3010
A53	Тонер касета за Lexmark MX 510 DM
A54	Безжична клавиатура и мишка
A55	Твърд диск 1ТВ, 2.5", USB 3.0

(3) Предметът на настоящия договор е част от Проект №BG16M1OP002-1.004-0001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Дейностите по чл.1, ал.2 следва да бъдат изпълнени в срок до 30 дни от дата на подписване на договора.

(3) Промяна в сроковете на договора се допуска по изключение при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

## III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) За пълно, качествено, срочно и точно изпълнение предмета на договор по чл. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, цена в размер на 4144.32 (четири хиляди сто четиридесет и четири) лв. без ДДС или 4973,18 (четири хиляди деветстотин седемдесет и три лв. и 18 ст.) лв. с включен ДДС.

(2) Тази цена не подлежи на изменение, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(3) За извършване на дейностите, включени в обхвата на настоящия договор, Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал.1.

(4) Заплащането на цената по ал.1 се извършва като се спазват изискванията и условията на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-1.004-0001-C01 за изпълнение на Проект №BG16M1OP002-1.004-0001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.

(5) Възложителят не дължи вознаграждение за изпълнени и приети работи, които не бъдат одобрени и съответно финансирани от Управляващия орган на Оперативна програма Околна среда /УО на ОПОС/.

(6) В случай, че УО на ОПОС одобри суми за отделните доставки и услуги по-малки от сумите, посочени в настоящия договор, Възложителят дължи на Изпълнителя плащане за изпълненото само до размера на одобрените и съответно преведените от УО на ОПОС суми.



(7) Разликата между изплатеното от Възложителя възнаграждение и одобрените и възстановени разходи по договора от УО на ОПОС се прихваща на основание чл. 103 - 105 от Закона за задълженията и договорите от Възложителя с последното окончателно плащане по договора.

#### **IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1) Плащанията се извършват в лева (BGN) с ДДС, след издадена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя фактура.

(2) Фактурата по ал.1 задължително съдържа освен реквизите по Закона за счетоводството и номер, и предмет на договора. Като основание за плащане следва да се посочи, че „Разходът е в изпълнение на Проект №BG16M1OP002-1.004-0001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

(3) Изпълнителят представя фактура по ал.1 в срок до 5 (пет работни) дни от настъпване на обстоятелствата по чл. 4 от договора.

(4) Възложителят има право да откаже извършването на съответното плащане до представянето на фактура в съответствие на ал.2 като дните до отстраняването на нередностите във фактурата не се включват в сроковете за плащане по чл.4, ал.3 и същите се удължават с периода, през който Изпълнителят не е представил фактура съгласно уговореното.

Чл. 5. (1) Плащанията се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя в лева:

IBAN сметка: BG09PRCB92301000581519 BIC код на банката: PRCBBGSF Банка: „Прокредит банк“ ЕАД

Град/клон/офис: София Адрес на банката: бул. „Тодор Александров“ №26

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за промяна в сметката по ал.1 в срок до 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

Чл.6. Възложителят дължи плащане по чл.3, ал.1 само за действително извършеното от Изпълнителя и прието от Възложителя.

Чл.7. Възложителят заплаща стойността на поръчката в срок до 30 дни (тридесет) от след подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка от комисия, назначена от изпълнителния директор на ИАОС, и от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и представяне на надлежно оформени фактури от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. Възложителят има право:

(1). Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

(2). Да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация;

(3). Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията му;

(4). Да изисква от Изпълнителя всякаква налична информация, свързана с предмета на настоящия договор и с неговото изпълнение;



(5). С писмо да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми в хода на изпълнението на договора.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

- (1). Да заплати на Изпълнителя възнаграждение, в размера и по реда, определени в настоящия договор;
- (2). Да предостави на Изпълнителя всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
- (3). Да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;
- (4). Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, включително ако изпълнението на договора ще бъде спряно или предстои да бъде прекратено;

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор;
2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;
- (2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълнява качествено дейностите и задълженията, подробно описани в Техническата спецификация при условията и сроковете на настоящия договор.
2. Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
3. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци (явни и скрити) и пропуски в изпълнението за своя сметка.
4. Да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.
5. Да не ползва възмездно правата върху предмета на договора без предварително съгласие от страна на Възложителя.
6. Да вземе всички необходими мерки лицата от екипа му и/или подизпълнителите му да не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор.
7. Да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност. Той е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от Възложителя, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор.
8. Да извърши доставката на канцеларски материали, консумативи и копирна хартия в сградата на Възложителя.
9. С подписването на настоящия договор, Изпълнителят приема дефиницията за „нередност“ съгласно член 2, т.36 от Регламент № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие,



*Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.*

9.1. Изпълнителят е длъжен да възстанови всички суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

9.2. Изпълнителят е длъжен да запознае своите служители с определението за „нередност“ съгласно Регламент № 1303/2013 г., както и да докладва за възникнали нередности пред Възложителя съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности.

9.3. Изпълнителят е длъжен незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност, свързани с изпълнението на този договор.

9.4. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в сроковете съгласно Регламент № 1303/2013 г., а след получаване на писмено уведомление от Възложителя и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.

10. Изпълнителят е длъжен да спазва всички общи изисквания към доставката съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация.

## **VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Чл.12. (1) Канцеларските материали, консумативите и копирната хартия по чл.1, ал.2, т.1 с всички необходими допълнителни принадлежности се доставя в сградата на Възложителя, предава се от Изпълнителя и се приема от Възложителя или упълномощен/и от негов представител/и с *Приемо-предавателен протокол за доставка*, изготвен на хартиен носител в два еднообразни екземпляра.

(2) В случай, че след извършения оглед от Възложителя или упълномощения/те от него представител/и по реда на ал.3 се открият (явни) недостатъци в доставката, Възложителя не подписва приемо-предавателния протокол и в срок до 5 (пет) календарни дни след установяването на недостатъците, изпраща уведомление в писмена форма до Изпълнителя, със списък на констатираните (явни) недостатъци в доставката.

(3) Недостатъците, посочени в уведомлението по ал.4 трябва да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок до 5 (пет) календарни дни от получаването на уведомлението, но не по-късно от крайния срок за доставка по чл.2, ал.2, т.1.

(4) В случай, че недостатъците, посочени в уведомлението по ал.2 не бъдат отстранени от Изпълнителя в срока по ал.3, се счита, че доставката е неизпълнена.

(5) В случай, че Възложителят или упълномощен/и от него представител/и открие/ят скрити недостатъци в доставката, които не са могли да бъдат открити при първоначалния оглед има/т право да върне доставеното с недостатъци и да иска те да бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя или заменени с такива без недостатъци.

Чл. 13. Изпълнението всички дейности по чл.1, ал.2, т.1 от договора се приема от Възложителя с *Окончателен приемо-предавателен протокол*, неразделна част от който са всички протоколи и документи, съставени и представени по реда на чл.12 и чл.13.

## **VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**



Чл. 14. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС, възлизаща на 207.22 (двеста и седем лева и двадесет и две стотинки), под формата на банкова гаранция или по следната банкова сметка на Възложителя:

**Банка, клон: „Общинска банка” АД, клон „Денкоглу”,**

**Адрес на банката: ул. Денкоглу №28**

**Банкова сметка IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01**

**Банков код BIC код: SOMBBGSF**

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (двадесет) дни след приемане изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя с Окончателен приемо-предавателен протокол.

(2) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя в следните случаи:

1. изпълнението е неточно и/или некачествено и/или забавено;
2. в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
3. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай Възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

(4) Усвояването на част или изцяло на задържаната част от гаранцията за изпълнение не лишава Възложителят от правото му да претендира неустойки по реда на чл.16

(5) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

## **IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) При прекратяване на договора на някое от основанията, посочени в чл.20 ал. 2 или ал.3, т.2, и т.3 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора, както и възстановяване на получените плащания.

(2) При частично (не)изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на някоя от дейностите по чл. 1 ал. 2 по договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от цената на договора.

(3) При забавено изпълнение на някоя от дейностите по чл. 1 ал. 2, извършено след сроковете по чл.2 ал. 2 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) на ден върху цената на договора, но не повече от 25 % от стойността на същия. Това не засяга упражняването на правото на Възложителя по чл.20 ал. 3 т.2 във всеки един момент.

(4) При неизпълнение на някое от задълженията изброени в чл.11 ал. 1 т.2, т.3, т.4, т.5, т.6, т.7, т.9, т.10, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 (един) % от стойността на договора за всяко извършено нарушение .

(5) Възложителят не е длъжен да приеме частично изпълнение и не заплаща стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях.



(6) При формиране на съответното плащане Възложителят удържа стойността на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

(7) В случаите, когато на Изпълнителя са изплатени напълно дължимите суми по чл.3, неустойките по ал.3 и ал.5 за забавено изпълнение или неизпълнение на задължение в гаранционния период се заплащат от Изпълнителя на Възложителя по общия правен ред.

Чл. 17. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 18. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 19. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в 5 (пет)-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет)-дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на дейностите по чл.1;
2. С изтичане на срока по чл.2, като гаранционната отговорност по раздел VIII продължава действието си до изтичане на всички гаранционни срокове;
3. По взаимно писмено съгласие на страните;



4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

5. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му/в случай, че изпълнителят е посочил, че ще използва подизпълнител/.

(3) Възложителят може да прекрати договора:

1. Едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. В този случай отношенията се уреждат по правилата на чл.267 ал. 1 ЗЗД.

2. Едностранно от Възложителя без предизвестие, след изтичане на срока по чл.2, ал.2, при забава в изпълнението на съответната дейност (която и да е от изброените) по чл.1, ал.2.

3. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на съответната дейност по чл.1, ал.2 не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и/или на Техническото предложение на Изпълнителя.

(4) В случаите по ал.3 Изпълнителят дължи връщане на получените до момента суми и неустойка по чл.16.

Чл.21. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

## **XII. СЪОБЩЕНИЯ**

Чл. 22. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 23. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС),

с адрес: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136

тел.: 955 90 11 факс: 955 90 15

Интернет адрес: <http://eea.government.bg/>

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А, тел. 02/9430566, факс: 02/8433216, e-mail:

roel-98@roel-98.com

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет)-дневен срок.

## **XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**



Чл. 24. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 26. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 27. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл. 28. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към Цената за изпълнение на договора.

Чл. 29. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Приложение №1 - Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение №2-Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката
3. Приложение №3 - Ценово предложение на Изпълнителя;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**(Георги Балчев)**

Възложител съгласно  
Заповед №177/ 26.04.2018 г.  
На и.д. изпълнителния директор на ИАОС

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

чл 42 ал 5 от ЗОПг във връзка с чл 2 от ЗЗЛД

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСУ:**  
**(Георги Игнатиев)**



*Раздел X:*

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

**ПО РЕДА НА ГЛАВА 26<sup>та</sup> ОТ ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на канцеларски материали, консумативи и копирна хартия по спецификация, за нуждите на два проекта на ИАОС - №BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“**





О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А  
„ О К О Л Н А С Р Е Д А 2 0 1 4 – 2 0 2 0 г . ”



Европейски съюз

Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

### 1. Общи положения

Функциите на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка са свързани с Доставка на канцеларски материали, консумативи и копирна хартия по спецификация, за нуждите на проект №BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“. С извършването на тези дейности ще се предостави помощ за изпълнението на Проекта, която по същество си е необходима, с оглед националния им обхват и значимост.

Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са конкретизирани по-долу в настоящите Указания – в пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации.

### 2. Изисквания към изпълнението:

#### 2.1. Списък на артикулите и брой

№	Наименование	Брой или брой опаковки
A1	Рециклирана копирна хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	80
A2	Копирна (бяла) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	50
A3	Копирна (жълта) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	10
A4	Копирна (червена) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	10
A5	Копирна (зелена) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	10
A6	Папка РР, А4, с машинка, перфорация и прозрачна горна корица, черна	500
A7	Папка джоб, А4, РР, кристал, 100бр. в опаковка	30
A8	Разделител РР, А4, 10 цветни теми в опаковка	100
A9	Разделител картон, А4, 10 теми в опаковка	50
A10	Хоризонтален разделител, картон, с два отвора, мин. 10х23 см, жълт, 100бр. в опаковка	50
A11	Класьор с ринг, 7,5 см, черен, А4, РР покритие и сменяем етикет. Произведен от 100% рециклиран картон	200



A12	Класьор с ринг, 5 см, черен, А4, РР покритие и сменяем етикет. Произведен от 100% рециклиран картон	50
A13	Текстмаркери, комплект от 4 цвята в опаковка	20
A14	Химикалка с гелово мастило, синя, 0,4мм	100
A15	Самозалепващи листчета, 75x75 мм, 100 броя листчета в кубче	100
A16	Самозалепващи индекси, 5 цвята x 25 индекса в опаковка	50
A17	Машинка телбод до 10 листа, за телчета 24/6	10
A18	Машинка телбод до 70 листа, за телчета 24/6	10
A19	Антителбод	5
A20	Телчета 24/6, опаковка	20
A21	Тиксо, прозрачно 50 ммx66мм	30
A22	Лепило, сухо, 36 гр.	5
A23	Перфоратор до 20 листа, с ограничител	10
A24	диск DVD-R, 4,7Gb, 50 броя в опаковка	2
A25	Пликове за DVD, 50 броя в опаковка	5
A26	Джоб с перфорация за CD, брой	100
A27	Диск CD-R, 700Mb, 52x, 50 броя в опаковка	1
A28	Батерии, алкални, АА, 4 броя в опаковка	5
A29	Батерии, алкални, ААА, 4 броя в опаковка	5
A30	Коректор, течен, 20мл	10
A31	Хоризонтални поставки за съхранение на документи, черни, изработени от пластмаса. Възможност за вертикално надграждане.	100
A32	Архивен кашон min. 52x36,5x25см, от рециклирана хартия, да събира 6 архивни кутии	20
A33	Архивна кутия с размер min. 33x25x8 см или съобразен с размерите на архивния кашон	60
A34	Архивен кашон за класьори min. 37x28,5x31,5 см, от рециклирана хартия	50
A35	Коркова дъска 90/120 см	1
A36	Коркова дъска 90x60 см	10
A37	Пинчета за коркова дъска, цветни, минимум 20 броя в опаковка	50
A38	Бяла дъска с меламинава повърхност, размер 90x60 см в комплект с маркер за писане	5
A39	Универсална ножица, общ размер 21 см	30





ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 Г.“



Европейски съюз

Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

A40	Голям настолен калкулатор с LCD дисплей, 16 разряден	10
A41	Настолен калкулатор с чупещо се рамо, голям дисплей, 12 разряден	10
A42	Самозалепващи етикети, бели, формат А4, 16 броя на лист с приблизителни размери 105x37мм, 100 листа в опаковка	1
A43	Самозалепващи етикети, бели, формат А4, 10 броя на лист с приблизителни размери 105x57мм, 100 листа в опаковка	1
A44	Папка с ластик, формат А4, картон, UV лак, червена, брой	50
A45	Плик за документи, бял, формат А4 с размери 229x324 мм, самозалепващ, 50 броя в пакет	5
A46	Клипборд с капак, изработен от подсилен картон и кожено покритие	20
A47	Тонер касета за мултифункционално устройство Xerox WorkCentre 3315 за 5000 броя копия	6
A48	Тонер касета за мултифункционално устройство Kyocera Ecosys ES 1320 D за 7200 броя копия	6
A49	Тонер касета за Kyocera Ecosys ES 1300 D, за 7200 броя копия	4
A50	Тонер касета за HP Laser Jet 1020	4
A51	Тонер касета за HP Laser Jet 1012	4
A52	Тонер касета за Canon i-sensys MF3010	4
A53	Тонер касета за Lexmark MX 510 DE	10
A54	Безжична клавиатура и мишка	4
A55	Твърд диск 1ТВ, 2,5", USB 3.0	6

Обща прогнозна стойност в лв. с ДДС

9 400 лв.

2.2. Срок на изпълнение на поръчката: считано от датата на подписване на договора за възлагане до подписване на приемо-предавателен протокол за извършена последна доставка, до окончателно приключване на съответния проект или писмено известие от Възложителя.

2.3. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от изпълнителя се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.





ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

2.4. Срокът за доставка на заявените количества е до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

2.5. Участникът определен за изпълнител е длъжен да доставя стоки, които отговарят на техническите спецификации на възложителя, определени в настоящата публична покана, и които съответстват на предоставените мостри.

2.6. Посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на предложената от участника цена за изпълнението на поръчката по съответната позиция.

2.7. Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

2.8. Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

2.9. Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час, в сградата на ИАОС.

2.10. В 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

2.11. За всяка доставка се подписва двустранен протокол в три екземпляра –един за изпълнителя и два за възложителя.



Наименование на Участника :	"РОЕЛ-98" ООД
Седелище по регистрация :	гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 33
Булстат номер /ЕИК/ :	121798467
Наименование на обществената поръчка:	ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ И КОПИРНА ХАРТИЯ ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ДВА ПРОЕКТА НА ИАОС - №BG16M10P002-T.004-001, РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕТОДИ ЗА АНАЛИЗ НА ВОДИ, СЕДИМЕНТИ И БИОТА И ДООБОРУДВАНЕ НА ЛАБОРАТОРИИ НА ИАОС

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО ОКОЛНА СРЕДА  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ №136

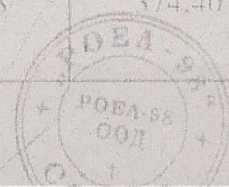
## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка:	ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ И КОПИРНА ХАРТИЯ ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ДВА ПРОЕКТА НА ИАОС - №BG16M10P002-T.004-001, РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕТОДИ ЗА АНАЛИЗ НА ВОДИ, СЕДИМЕНТИ И БИОТА И ДООБОРУДВАНЕ НА ЛАБОРАТОРИИ НА ИАОС
----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

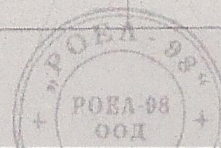
1. С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, като поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на възлагане в съответствие с изискванията, разписани в Указанията за участие и условията за изпълнение, одобрени от Възложителя, както следва:

№	Наименование	Брой опаковки	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Общо с ДДС
A1	Рециклирана копиерна хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	80	3.90	4.68	374.40





A2	Копирна (бяла) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	50	4.15	4.98	249.00
A3	Копирна (жълта) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	10	7.15	8.58	85.80
A4	Копирна (червена) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	10	7.15	8.58	85.80
A5	Копирна (зелена) хартия А4, 80гр/м <sup>2</sup> , 500 листа в опаковка	10	7.15	8.58	85.80
A6	Папка РР, А4, с машинка, перфорация и прозрачна горна корица, черна	500	0.10	0.12	60.00
A7	Папка джоб: А4, РР, кристал, 100бр. в опаковка	30	1.63	1.96	58.68
A8	Разделител РР, А4, 10 цветни теми в опаковка	100	0.78	0.94	93.60
A9	Разделител картон, А4, 10 теми в опаковка	50	0.78	0.94	46.80
A10	Хоризонтален разделител, картон, с два отвора, мин. 10x23 см, жълт, 100бр. в опаковка	50	2.11	2.53	126.60
A11	Класьор с ринг, 7.5 см, черен, А4, РР покритие и сменяем етикет. Произведен от 100% рециклиран картон	200	1.39	1.67	333.60
A12	Класьор с ринг, 5 см, черен, А4, РР покритие и сменяем етикет. Произведен от 100% рециклиран картон	50	1.39	1.67	83.40
A13	Текстмаркери, комплект от 4 цвята в опаковка	20	1.03	1.24	24.72
A14	Химикалка с гелово мастило, сinya, 0.4мм	100	0.13	0.16	15.60





A15	Самозалепващи листчета, 75x75 мм, 100 броя листчета	100	0.25	0.30	30.00
A16	Самозалепващи индекси, 5-цветна x 25 индекса в опаковка	50	0.33	0.40	19.80
A17	Машинка телбод до 10 листа, за телчета 24/6	10	0.70	0.84	8.40
A18	Машинка телбод до 70 листа, за телчета 24/6	10	8.42	10.10	101.04
A19	Антителбод	5	0.33	0.40	1.98
A20	Телчета 24/6, опаковка	20	0.16	0.19	3.84
A21	Тиксо, прозрачно 50 ммx66мм	30	0.63	0.76	22.68
A22	Лепило, сухо, 36 гр.	5	0.32	0.38	1.92
A23	Перфоратор до 20 листа, с ограничител	10	1.97	2.36	23.64
A24	диск DVD-R, 4,7Gb, 50 броя в опаковка	2	12.29	14.75	29.50
A25	Пликове за DVD, 50 броя в опаковка	5	0.96	1.15	5.76
A26	Джоб с перфорация за CD, брой	100	0.03	0.04	3.60
A27	Диск CD-R, 700Mb, 52x, 50 броя в опаковка	1	9.95	11.94	11.94
A28	батерии, алкални, AA, 4 броя в опаковка	5	1.78	2.14	10.68
A29	батерии, алкални, AAA, 4 броя в опаковка	5	1.78	2.14	10.68
A30	Коректор, течен, 20мл	10	0.42	0.50	5.04





A31	Хоризонтални поставки за съхранение на документи, черни, изработени от пластмаса. Възможност за вертикално над разждане.	100	1.49	1.79	178.80
A32	Архивен кашон min. 52x36,5x25cm, от рециклирана хартия, да събира 6 архивни кутии	20	2.55	3.06	61.20
A33	Архивна кутия с размер min. 33x25x8 cm или съобразен с размерите на архивния кашон	60	0.40	0.48	28.80
A34	Архивен кашон за класьори min. 37x28.5x31,5 cm, от рециклирана хартия	50	0.76	0.91	45.60
A35	Коркова дъска 90/120 cm	1	19.61	23.53	23.53
A36	Коркова дъска 90x60 cm	10	6.96	8.35	83.52
A37	Пинчета за коркова дъска, цветни, минимум 20 броя в опаковка	50	0.27	0.32	16.20
A38	Бяла дъска с меламинова повърхност, размер 90x60 cm в комплект с маркер за писане	5	11.93	14.32	71.58
A39	Универсална ножница, общ размер 21 cm	30	0.68	0.82	24.48
A40	Голям настолен калкулатор с LCD дисплей, 16 разряден	10	17.44	20.93	209.28
A41	Настолен калкулатор с чупенно се рамо, голям дисплей, 12 разряден	10	2.46	2.95	29.52





A42	Самозалепващи етикети, бели, формат А4, 16 броя на лист с приблизителни размери 105x37мм, 100 листа в опаковка	1	7.25	8.70	8.70
A43	Самозалепващи етикети, бели, формат А4, 10 броя на лист с приблизителни размери 105x57мм, 100 листа в опаковка	1	7.25	8.70	8.70
A44	Папка с ластик, формат А4, картон, UV лак, червена, брой	50	0.40	0.48	24.00
A45	Плик за документи, бял, формат А4 с размери 229x324 мм, самозалепващ, 50 броя в пакет	5	2.82	3.38	16.92
A46	Клипборд с капак, изработен от подсилен картон и кожено покритие	20	0.84	1.01	20.16
A47	Тонер касета за мултифункционално устройство Xerox WorkCentre 3315 за 5000 броя копия	6	25.90	31.08	186.48
A48	Тонер касета за мултифункционално устройство Kyocera Ecosys ES 1320 D за 7200 броя копия	6	11.75	14.10	84.60
A49	Тонер касета за Kyocera Ecosys ES 1300 D, за 7200 броя копия	4	10.91	13.09	52.37
A50	Тонер касета за HP Laser Jet 1020	4	7.49	8.99	35.95
A51	Тонер касета за HP Laser Jet 1012	4	7.49	8.99	35.95
A52	Тонер касета за Canon i-sensys MF3010	4	7.49	8.99	35.95





A53	Тонер касета за Lexmark MX 510 DM	10	81.32	97.58	975.84
A54	Безжична клавиатура и мишка	4	24.61	29.53	118.13
A55	Твърд диск ГТВ, 2.5", USB 3.0	6	80.92	97.10	582.62

2. Срокоът за изпълнение на предлаганата от нас доставка е обвързан с продължителността на индикативния максимален срок за физическо изпълнение на дейностите от обхвата му е 24 (двадесет и четири месеца), считано от датата на издаване на Заповед № РД-ОП-35 на Министъра на околната среда и водите, а именно – 12.03.2016 г.,

3. Декларираме, че ще изпълняваме дейностите, предмет на договора, съгласно съответните технически изисквания на Възложителя, в съответствие с изискванията на УО на „ОПОС 2014-2020 с.“ и при стриктно спазване на приложимата нормативна уредба на Национално и Общностно ниво,

4. Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка, изискванията на Техническата спецификация и изискванията на ЗОП и ППЗОП,

6. Премаме да се смятаме обвързани със задълженията и условията, постъпни с офертата, до датата посочена в Обявата

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в предложените срокове за изпълнение и в описания вид и обхват в Техническата спецификация на Възложителя, Обявата и приложените към нея документи: с транспорта и разтоварните дейности до стаята на съответния проект в сградата на ИАОС, които са от и за сметка на изпълнителя

Дата  
Име и фамилия  
Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

30 / март / 2018

Роберт Левин

управител

"РОЕЛ-98" ООД



*Забележка:* Техническите предложения се подписват от лицата, които представляват участника или от упълномощеното лице, посочено в предлаганите документи за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, техническите предложения се подписват от штефо, което може самостоятелно да го представлява.



Наименование на Участника :	"РОЕЛ-98" ООД
Седалище по регистрация :	гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53
Булстат номер /ЕИК/ :	121798467
Наименование на обществената поръчка:	„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ И КОПИРНА ХАРТИЯ ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ, ЗА НУЖДИТЕ НА ДВА ПРОЕКТА НА ИАОС - №BG16M1OP002-1.004-001 „РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕТОДИ ЗА АНАЛИЗ НА ВОДИ, СЕДИМЕНТИ И БИОТА И ДООБОРУДВАНЕ НА ЛАБОРАТОРИИ НА ИАОС“

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ

ПО ОКОЛНА СРЕДА

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ №136

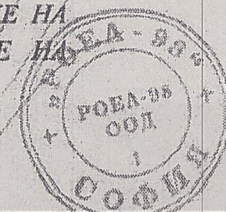
**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка

Предмет на обществената поръчка:	„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ И КОПИРНА ХАРТИЯ ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ, ЗА НУЖДИТЕ НА ДВА ПРОЕКТА НА ИАОС - №BG16M1OP002-1.004-001 „РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕТОДИ ЗА АНАЛИЗ НА ВОДИ, СЕДИМЕНТИ И БИОТА И ДООБОРУДВАНЕ НА ЛАБОРАТОРИИ НА ИАОС“
----------------------------------	--

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите от обхвата на обявената от Изпълнителна агенция по околна среда обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ И КОПИРНА ХАРТИЯ ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ, ЗА НУЖДИТЕ НА ДВА ПРОЕКТА НА ИАОС - №BG16M1OP002-1.004-001 „РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕТОДИ ЗА АНАЛИЗ НА ВОДИ, СЕДИМЕНТИ И БИОТА И ДООБОРУДВАНЕ НА ЛАБОРАТОРИИ НА ИАОС“ ,сے следните параметри:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**



1. Предлагам да извършим дейностите по доставка на канцеларски материали, консумативи и копирна хартия по спецификация, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, съобразно условията на Възложителя, обективирани в Обявата и Документацията за обществена поръчка, за цена от 4144,32 лв. (четири хиляди сто четиридесет и четири лева и тридесет и две стотинки) без вкл. ДДС или 4973.18 лв. (четири хиляди деветстотин седемдесет и три лева и осемнадесет стотинки) с вкл. ДДС.

2. Декларираме, че предложената в предходната точка цена за изпълнението е окончателна, съответно при евентуално сключване на договор с Възложителя ще се приема за твърдо договорена и не подлежаша на промяна през целия срок на изпълнението му.

3. Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от Обявата, Техническата спецификация и публикуваните документи по обществената поръчка, като е съобразена максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на дейностите, индивидуализирана от Възложителя в Обявата, включително транспорта и разтоварните дейности до етапите на съответния проект в сградата на ИАОС, които са от и за сметка на изпълнителя.

4. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас Участник е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената в настоящия документ цена.

5. Запознати сме и приемаме условието, че при несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

6. Съгласни сме нашата ценова оферта да бъде валидна за срок датата, посочена в Обявата. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

Дата	30 / март / 2018 г.
Име и фамилия	Роберт Левиев
Подпис на представляващия участника	Чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с Чл. 2 от ЗЗЛД
Длъжност	управител
Наименование на участника	"РОЕЛ-98" ООД

Забележки: 1. Ценовото предложение се подписва от лицата които представляват участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представява от повече от едно лице, ценовото предложение се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представява.

2. Всички цени следва да са закръглени да втория знак след десетичната запетая.

3. В случай, че при разглеждане и оценка на ценовото предложение, комисията установи сборни или други грешки, комисията извършва преизчисляване на крайната цена като за целта използва посочените от участника единични цени в лева без ДДС и определенияте от Възложителя количества. В този случай, при прилагане на Методиката за оценка се използва преизчислената от комисията Общо предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.



ProCredit Bank (Bulgaria) EAD  
Sofia, 26 "Todor Aleksandrov" blvd.  
SWIFT/BIC code: PRCBBSGF



ProCredit Bank

Part of the  
ProCredit Group

## Потвърждение за плащане / Payment confirmation

Наредител Sender	РОЕЛ-98 ООД
Задължено лице Liable person	РОЕЛ-98 ООД
ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ ID/UIC	121798467
Сметка на наредителя Sender's account	BG09PRCB92301000581519
Банка на наредителя Sender's bank	ПроКредит Банк(България) ЕАД
SWIFT/BIC code	PRCBBSGF
Получател Beneficiary	ИАОС
Сметка на получателя Beneficiary's account	BG38SOMB91303337025101
Банка на получателя Beneficiary's bank	MUNICIPAL BANK
Държава на банката на получателя Beneficiary's bank country	БЪЛГАРИЯ (BG)
SWIFT/BIC code	SOMBBGSF
Сума и валута Amount and currency	207.22 BGN
Вид плащане Payment code	ГАР.ЗА ИЗП.НА ДОГ. ЗА ДОСТ.НА КАНЦ.
Основание Details	М-ЛИ BG16M1OP002-1.004-0001
Допълнителни пояснения Additional annotations	
Вид документ Document type	9 - други
Статус Status	Изпълнен/Completed
Начин на изпълнение Payment type	Стандартно (БИСЕРА)
Референция Reference	338378397
Дата Date	12 JUN 2018



За повече информация може да се свържете с нас на тел. +359 0700 170 70 / \*7000.  
For any information call us on +359 0700 170 70 / \*7000.