

Обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: „Доставка на 1 (един) брой стационарен рН/ИОН метър, предназначен за РЛ Велико Търново и на 6 (шест) броя стационарен ОХИ-метър, необходими за работата на експертите в РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Велико Търново, РЛ Русе, РЛ Шумен и РЛ Плевен” на проект №BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лабор...

ОДОБРЯВАМ

Изпълнителен директор на ИАОС

Сл. 42, оп. 5 30П  
Ср. сл. 2 33ПД

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез обява  
по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените  
поръчки с предмет:

„Доставка на 1 (един) брой стационарен рН/ИОН метър,  
предназначен за Регионална лаборатория (РЛ) Велико Търново и на 6  
(шест) броя стационарен ОХИ-метър, необходими за работата на  
експертите в РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Велико Търново, РЛ Русе, РЛ  
Шумен и РЛ Плевен”

София, 2018 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **РАЗДЕЛ VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

### **РАЗДЕЛ VII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **РАЗДЕЛ IX. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

### **РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Образец № 1** – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата

**Образец № 2** – Представяне на участника

**Образец № 3** – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

**Образец № 4** – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

**Образец № 5** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 6** – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

**Образец № 7** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

**Образец № 8** – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

**Образец № 9** – Предложение за изпълнение предмета на поръчката

**Образец № 10** – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП

**Образец № 11** – Ценово предложение

**Приложение** - Проект на договор

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Правно основание за избор на процедура – прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 187от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.
2. Възложител на обществената поръчка – съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по околна среда.
3. Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка се възлагат в рамките на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-1.004-0001-C01, с който е финансиран Проект №BG16M1OP002-1.004-001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

## **РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **доставка на апаратура за лабораториите на ИАОС.**
2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: **„Доставка на 1 (един) брой стационарен рН/ION метър, предназначен за Регионална лаборатория (РЛ) Велико Търново и на 6 (шест) броя стационарен ОХИ-метър, необходими за работата на експертите в РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Велико Търново, РЛ Русе, РЛ Шумен и РЛ Плевен“.** В предмета на обществената поръчка се включва:

- Доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на апаратурата
- Обучение на експертите на Възложителя за работа с апаратурата/средствата за пробовземане и пробоподготовка

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 38416000 - рН-метри;
- 38410000 - Уреди за отчитане

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации<sup>1</sup> на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“), съдържащи се в Раздел XI от настоящата документация за обществена поръчка.

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация и обхваща доставка на апаратура за лабораториите на ИАОС, както следва:

- *Доставка на 1 (един) брой стационарен рН/ION метър, предназначен за РЛ Велико Търново;*
- *Доставка на 6 (шест) броя стационарен ОХИ-метър, необходими за работата на експертите в РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Велико Търново, РЛ Русе, РЛ Шумен и РЛ Плевен.*

---

<sup>1</sup>По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

3. Целта на настоящата обществена поръчка е да се осигури за нуждите на Изпълнителна агенция по околна среда, като бенефициент на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ с Проект №BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“ - доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на апаратурата и провеждане на обучение на експертите на Възложителя за работа с тази апаратура/средства за пробовземане и пробоподготовка, чрез което да подпомогне успешното реализиране на проекта.

4. Целеният краен резултат от обхвата на настоящето възлагане е гарантиране на законосъобразното и качествено изпълнение на Дейност 4.1. по проекта, както и постигане на целите на проекта, в т.ч. **общата цел на проекта**, която е да се подпомогне ИАОС към Министерство на околната среда и водите (МОСВ) при набавянето на необходимите данни в НСМОС за състоянието на водите, като по този начин бъдат спазени изискванията на националното и европейско законодателство и се изпълнят указанията и препоръките, дадени от Европейската Комисия (ЕК) при осъществяването на преглед на Първите планове за управление на речните басейни (ПУРБ); и следните **специфични цели**, непосредствено произтичащи от спецификата на идентифицираните проектни дейности, а именно:

- Изпълнение на указанията и препоръките, съдържащи се в забележките на ЕК и отнасящи се до непълния списък на задължителните за мониторинг компоненти, както и липсата на мониторинг на тенденциите на приоритетни вещества в акумулативни матрици (седименти и/или биота);

- Подобряване на капацитета на лабораториите на ИАОС (Централна и регионални) и техническо и ресурсно осигуряване на задължителния мониторинг на всички актуални приоритетни вещества и специфични органични замърсители;

- Получаване на по-пълна информация за последващото оценяване на екологичното състояние на водите, чрез разработване и въвеждане на необходимите методи, закупуване на оборудване и попълване на списък с анализираните приоритетни и специфични вещества

- Стартиране на мониторинг на седименти и биота;

- Осигуряване на по-голяма достоверност и сравнимост на данните, чрез закупуване на основна и спомагателна апаратура и дооборудване на лабораториите със средства за пробовземане, пробоподготовка и съхранение на пробите,

- Изпълнение на изискванията на Рамковата директива за водите РД2000/60/ЕС, изпълнение на Планове за управление на речните басейни 2016-2021, програмата за мониторинг от Транснационалната мониторингова мрежа в рамките на Конвенцията за опазване на р. Дунави на нейни притоци (TNMN).

4. Мястото за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на възлагането, е определено от предмета на обществената поръчка и е конкретизирано в Техническата спецификация.

5. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС и 78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди лева) с ДДС.**

6. Срокът за доставка и въвеждане в експлоатация на апаратурата, предмета на настоящата обществена поръчка следва да е не по-дълъг от 80 (осемдесет) календарни дни

### **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **A. Лично състояние на участниците**

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

**2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата по т. 2, както и да представят съответните доказателства за това.

Основанията за отстраняване по т. 2 се прилагат до изтичане на следните сроковете:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1. и т.2.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 2 с декларации по образец на Възложителя (образец №3 и №4).



Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език, без поправки и/или изтривания, и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (т.2.1, т.2.2 и т.2.6) се подписва от лицата, които представляват участника (образец №3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (т.2.3 – 2.5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (образец №4). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица, за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Когато участник в обществената поръчка е обединение, участникът ще бъде отстранен, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП (т.2.1 и т.2.3) се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

**3.** В съответствие с разпоредбите на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, Възложителят отстранява от участие дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително контролираните от тях лица. На дружествата, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвеноучастие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 3 с декларация по образец на Възложителя (образец №5).

### ***Б. Критерии за подбор:***

**1. Минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

### **2. Минимални технически и професионални способности**

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

**а)** В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗОП, участниците следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **да са изпълнили доставки (поне две) на апаратура идентична или сходна с предмета на поръчката.**

Под „апаратура идентична или сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира лабораторно оборудване, работещо на принципа на заложеното в настоящата поръчка.

*Документи, с които се доказва съответствието с изискването:* Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 8), заедно с доказателство за извършената доставка

**б)** Участниците да имат прилагат система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентна в областта на производство и/или дистрибуция и сервизно обслужване на лабораторно оборудване, сходно с предмета на поръчката.

*Документи, с които се доказва съответствието с изискването:* Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството съгласно чл.64, ал.5 - 8 ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **3. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.**

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

#### ***В. Други основания за отстраняване от участие:***

**1.** Възложителят отстранява от участие участник, който:

**1.1.** не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

**1.2.** е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**1.3.** не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

**1.4.** участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

#### ***РАЗДЕЛ IV. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР***

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **декларациите и образците, изготвени от Възложителя (раздел XII)**.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представят доказателства за съответствие с критериите за подбор и се декларира липса на основания за отстраняване.

В съответствие с чл. 62 от ЗОП за доказване на техническите и професионалните способности и минималните изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност на участниците се представят документите, посочени към съответните изисквания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

#### ***РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.***

**1.** Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.



2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

5. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи и документ за учредяване на обединението (заверено копие).

6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

8. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

10. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

***Всяка оферта следва да съдържа:***

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя. Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по Образец №1
2. Представяне на участника – по Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 3
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 4
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 5
6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 ЗОП (когато е приложимо)
7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника (когато е приложимо)
8. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по Образец № 3) и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (по Образец № 4) за:- всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (когато е приложимо) и/или - за всеки подизпълнител (когато е приложимо)
9. Документ за създаване на обединение (когато същото не е юридическо лице) по чл.37, ал.4 ППЗОП (когато е приложимо)
10. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец № 6 (когато е приложимо)
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по Образец № 7 (когато е приложимо)
12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – по Образец № 8
13. Доказателства за извършени доставки съгл. чл.64, ал.1, т.2 ЗОП

14. Доказателства, че участника ще разполага с ресурсите на трети лица - документи за поетите от третите лица задължения съгл.чл.65, ал.3 ЗОП (когато е приложимо)
15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя- по Образец № 9
16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по Образец № 10
17. Ценово предложение - по Образец № 11

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатананепрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

#### ***РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ***

Обявата се публикува на Интернет страницата на възложителя, в профила на купувача. В посочения от възложителя срок участникът следва да представи оферта.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка, до крайния срок за получаване на офертите, посочен в публикуваната Обява. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Върху опаковката участникът посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в Обявата за обществената поръчка, а именно: гр. София, п.к. 1618, бул. „Цар Борис III” № 136, Деловодство, стая № 101.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в този списък.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към вх. №.....“

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

При писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да ги публикува в профила на купувача.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с **най-малко 3 дни**, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

### ***РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ***

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### ***РАЗДЕЛ VIII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ***

Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Членовете на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП следва да декларират, че по отношение на тях не е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и за спазване на изискванията за опазване в тайна на обстоятелства, станали им известни по време на работата на комисията, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за

утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### ***РАЗДЕЛ IX. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ***

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане – **„най-ниска цена“**.

Оценява се предлаганата обща цена на доставяната апаратура отговаряща на изискванията описани в Раздел X: Техническа спецификация.

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място. Останалите участници, се класират във възходящ ред на предложените цени.

В случай че оценките на две или повече оферти са равни се прилага реда по чл.58, ал.2, т.1 и т.3 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## ***РАЗДЕЛ X. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ***

### ***1. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя:***

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: Изпълнителна агенция по околна среда, в гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявата.

### ***2. Документацията за участие:***

Документацията за участие е достъпна в профила на купувача от сайта на ИАОС.

*Раздел XI:*

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
ПО РЕДА НА ГЛАВА 26<sup>та</sup> ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА 1 (ЕДИН) БРОЙ СТАЦИОНАРЕН  
PH/ION МЕТЪР, ПРЕДНАЗНАЧЕН ЗА РЕГИОНАЛНА  
ЛАБОРАТОРИЯ (РЛ) ВЕЛИКО ТЪРНОВО И НА 6 (ШЕСТ)  
БРОЯ СТАЦИОНАРЕН OXI-МЕТЪР, НЕОБХОДИМИ ЗА  
РАБОТАТА НА ЕКСПЕРТИТЕ В РЛ ВРАЦА, РЛ  
МОНТАНА, РЛ ВЕЛИКО ТЪРНОВО, РЛ РУСЕ, РЛ ШУМЕН  
И РЛ ПЛЕВЕН”.**



## 1. **Обща информация за проекта**

Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) администрира Националната система за мониторинг на околната среда (НСМОС) на територията на цялата страна като осигурява материално-технически, методически и програмно-информационни ресурси, необходими за нейното функциониране и развитие. Всички измервания и наблюдения се извършват от структурната изпълнителна агенция по единни, унифицирани методи за пробонабиране и анализ, при спазване на процедурите за осигуряване на качеството на измерванията и данните. ИАОС поддържа информационни бази данни на национално и регионално ниво.

Съгласно чл. 2, ал. 1 от Устройствения правилник на ИАОС, Изпълнителната агенция е администрация към Министъра на околната среда и водите за осъществяване на прилагането на изискванията на законодателството и нормативната уредба, свързани с околната среда, в т.ч. ръководство на НСМОС.

Разпоредбата на чл. 171, ал. 2, т. 1 от Закона за водите определя ИАОС за компетентна да извършва мониторинга на химичното и биологичното състояние на повърхностните водни тела и свързаните с това измервания на количеството им, както и на химичното състояние и количественото състояние на подземните водни тела, когато това е предвидено в пунктовете от мрежата за мониторинг на химичното състояние на подземните води.

В отговор на препоръките на Европейската комисия (ЕК) при прегледа на Първите планове за управление на речните басейни (ПУРБ) и в съответствие с изискванията на националното и европейското законодателство в областта на политиката за водите, броят на задължителните за мониторинг приоритетни и специфични замърсители е увеличен и са въведени нови матрици за наблюдение.

Това налага разработването и въвеждането на допълнителни методи за анализирането им и закупуването на необходимата за целта прецизна аналитична техника.

Визираната цел може да бъде постигната само след дооборудване на лабораториите на Изпълнителна агенция по околна среда с основна измервателна апаратура за пробовземане, пробоподготовка и съхранение на пробите. Така ще се осигури по-голяма достоверност и сравнимост на данните и ИАОС ще отговори на изискванията на Рамковата директива за водите РДВ 2000/60/ЕС, ще могат да се изпълнят Плановете за управление на речните басейни 2016-2021, програмата за мониторинг от Транснационалната мониторингова мрежа в рамките на Конвенцията за опазване на р. Дунав и нейни притоци (TNMN).

**Общата цел** е да се подпомогне ИАОС към Министерство на околната среда и водите (МОСВ) при набавянето на необходимите данни в НСМОС за състоянието на водите, като по този начин бъдат спазени изискванията на националното и европейското законодателство и се изпълнят указанията и препоръките, дадени от Европейската

Комисия (ЕК) при осъщественият нея преглед на Първите планове за управление на речните басейни(ПУРБ).

Изпълнението на предвидените в проекта дейности ще способства запостигането и на следните *специфични цели*, непосредственопроизтичащи от спецификата на идентифицираните проектни дейности, а именно:

- Изпълнение на указанията и препоръките, съдържащи се в забележките на ЕК и отнасящи се до непълния списък на задължителните за мониторинг компоненти, както и липсата на мониторинг на тенденциите на приоритетни вещества в акумулативни матрици (седименти и/или биота);
- Подобряване на капацитета на лабораториите на ИАОС (Централна и регионални) и техническо и ресурсно осигуряване на задължителния мониторинг на всички актуални приоритетни вещества и специфични органични замърсители;
- Получаване на по-пълна информация за последващото оценяване на екологичното състояние на водите, чрез разработване и въвеждане на необходимите методи, закупуване на оборудване и попълване на списък с анализирани приоритетни и специфични вещества
- Стартиране на мониторинг на седименти и биота;
- Осигуряване на по-голяма достоверност и сравнимост на данните, чрез закупуване на основна и спомагателна апаратура и дооборудване на лабораториите със средства за пробовземане, пробоподготовка и съхранение на пробите,
- Изпълнение на изискванията на Рамковата директива за водите РД2000/60/ЕС, изпълнение на Планове за управление на речните басейни 2016-2021, програмата за мониторинг от Транснационалната мониторингова мрежа в рамките на Конвенцията за опазване на р. Дунави на нейни притоци (TNMN).

## **2. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на обществената поръчка включва извършването на доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация (в хипотезата на приложимост) на следното лабораторно оборудване:

- 1 (един) брой стационарен рН/ІОН метър, предназначен за РЛ Велико Търново;
- 6 (шест) броя стационарен ОХІ-метър, необходими за работата на експертите в РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Велико Търново, РЛ Русе, РЛ Шумен и РЛ Плевен;

Дейността ще се реализира в няколко последователни стъпки, след избора на Изпълнител/и и сключване на договор/и за доставка на описаното по-горе лабораторно оборудване, а именно:

- ✓ Доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на апаратурата;
- ✓ Обучение на експертите на Възложителя (ИАОС) за работа с апаратурата/средствата за пробовземане и пробоподготовка.

Доставката на всеки един вид лабораторно оборудване е систематично свързана с останалите.

### **3. Минимални задължителни характеристики и изисквания към "Доставка на 1 (един) брой стационарен рН/ION метър, предназначен за РЛ Велико Търново"**

#### **3.1. Минимални задължителни технически изисквания**

Минималните задължителни технически изисквания по отношение „Доставка на 1 (един) брой стационарен рН/ION метър, предназначен за РЛ Велико Търново" са както следва:

##### **Прецизен лабораторен рН/mV и йон- метър със следните характеристики:**

- 2-канален за измерване на рН, ОРП, разтворени йони;
- Графичен дисплей;
- Показание на резултатите в mg/l, g/l, mol/l и т.н;
- Калибриране:
  - до 5 точки за рН
  - до 7 точкови за йон-селективни измервания;
- Вградени методи: корекция на празна проба, методи на стандартна добавка, позната добавка, двойна добавка и др;
- Автоматична температурна компенсация;
- Интерфейс USB;
- Възможност за документиране съобразно GLP ( вградена памет),
- Обхвати
  - рН -2.000 .. + 20.000 рН
  - mV: -999.9 .. +999.9
  - Концентрация: 0.000 ... 10.000 mg/l
- Възможност за свързване към РС
- Комбиниран стъклен рН електрод с вграден температурен датчик
- Комбиниран йон-селективен електрод за флуориди с обхват от 0.02 mg/l до насищане

##### **Принадлежност и консумативи към йон селективния електрод**

- TISAB-разтвор за йоноселективен електрод за определяне на флуориди
- електролит
- Стандартен разтвор: 1000mg/l , F-

##### **В комплект с:**

- 3бр. комбиниран стъклен рН електрод с вграден температурен датчик;
- 2бр.комбиниран йон-селективен електрод за флуориди с обхват от 0.02 mg/l до насищане.

*\*Всеки посочен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон да се четат "или еквивалентно/и"*

#### **3.2. Място на изпълнение на поръчката**

Доставката, инсталирането, въвеждането в експлоатацията на апаратурата с всички допълнителни принадлежности и оборудване, описани в раздел I, включително обучението на експертите на възложителя за работа с апаратурата и калибриране, се извършват в: **Регионална лаборатория гр. Велико Търново, ул. „Н. Габровски” № 68,** в работно време на лабораторията както следва: от 9.00 до 17.30ч.

### **3.3. Изисквания по отношение доставка и въвеждане в експлоатация**

1. Срокът за доставка на апаратурата следва да е не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора.

2. Документи, които следва да придружават доставката:

Декларация за съответствие от производителя на апаратурата или други документи доказващи съответствието на продукта с изискванията на българското и приложимото европейско законодателство.

Техническа документация - Ръководство за експлоатация на системата на български и английски език

Декларация или друг документ за възприети принципи на сервизно обслужване /профилактика, ремонтни дейности, осигуряване на резервни части

3. Изпълнителят трябва да въведе в експлоатация апаратурата, не по-късно от 7 (седем) календарни дни след приемане на доставката.

4. Изпълнителят трябва да извърши инсталиране на апаратурата в посоченото от Възложителя помещение в сградата на Регионална лаборатория гр. Велико Търново.

5. Инсталирането и въвеждането в експлоатация на апаратурата се извършва в присъствието и под контрола на представители на Възложителя.

### **3.4. Минимални изисквания по отношение гаранционните условия**

1. Гаранционен срок: минимум 24 месеца от датата на въвеждане на системата в експлоатация с минимум 2 профилактики годишно (почистване и настройки на всички основни компоненти на системата, подмяна на консумативи и др.). Гаранцията следва да покрива освен апаратурата и периферните устройства. През целият гаранционен срок изпълнителят осигурява безплатна гаранционна поддръжка и безплатна доставка на необходимите резервни части и консумативи за работа на апаратурата.

2. Следгаранционно обслужване от 12 месеца, които започват да текат след изтичането на гаранция на апаратурата и периферните устройства, с осигурени за целия период резервни части и консумативи за работа на апаратурата и периферните устройства.

3. Времето за реагиране при повреда, в т.ч. и посещение на място следва да е не повече от 24 часа, считано от уведомяването по e-mail за повредата.

4. При смяна на части и/или консумативи, ако те са в наличност в специализирания сервиз на Изпълнителя, отстраняването на гаранционните неизправности от Изпълнителя става в рамките до 72 часа, като ако е необходимо

повредата да се отстрани в специализиран сервиз, транспорта от лабораторията до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

5. При отсъствие на необходимите резервни части и/или консумативи в специализирания сервиз на Изпълнителя, срокът по т.3. се увеличава със срока на доставка на резервните части и/или консумативите.

6. По изключение, в случаите, когато ремонтът по отстраняване на проблема изисква произнасяне или намеса на производителя, или срокът е по-дълъготтози, посочен в т.3 или т.4, гаранционният срок спира да тече, считано от датата на получаване от Възложителя на писмено уведомление, представено от Изпълнителя, в което е обоснована необходимостта от по-дълъг от посочения в т.3 или т.4 срок. В случай, че Възложителят приеме, че са налице заявените от Изпълнителя обстоятелства, гаранционният срок се удължава с времето на престой поради ремонт. Времето, с което се удължава гаранционния срок се равнява на броя календарни дни от деня следващ този, през който изтича срока по т.3 или т.4 до деня на подписване между Възложителя и Изпълнителя на приемо-предавателен протокол за отстранена повреда. За всяка забава извън случаите по настоящата точка Изпълнителят дължи неустойка по договора.

7. Изпълнителят гарантира доставките срещу всеки производствен дефект. Гаранцията покрива най-малко:

- Поправката или смяната на дефектни части;
- Транспортните разходи и разходите по отстраняването на повреда на място включително по:
  - електронни детайли;
  - кабелни връзки.

8. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя информация за най-подходящия режим на работа на профилантика при инсталация на апаратурата.

9. Рекламациите в гаранционен срок се предявяват на Изпълнителя или в сервиз на Изпълнителя, като представителя на Възложителя се свързва с Изпълнителя и следва инструкциите му.

### **3.5. Изисквания по отношение обучение и сертифициране на представители от персонала на възложителя за работа с апаратурата**

Изпълнителят след инсталиране на системата следва да проведе специализирано обучение за работа с апаратурата и запознаване с основна сервизна поддръжка и обслужване на системата на място в Регионална лаборатория гр.Велико Търново за период минимум 1 (един) работен ден след инсталиране на системата. За проведеното обучение Изпълнителя издава на участниците в обучението сертификати за работа и рутинна поддръжка, която се изисква да се извършва от лабораторните специалисти.

Изпълнителят извършва обучение за работа с апаратурата на български език, на специалисти от персонала на Възложителя.

Изпълнителят трябва да обучи минимум трима експерта - представители от персонала на Възложителя, както и да им оказва методично съдействие за работа с оборудването.

Срокът за обучение не може да бъде по-кратък от 1 (един) работен ден. Периодът за извършване на обучението се определя от Възложителя, като времетраенето е съобразно офертата на Изпълнителя. Разходите за обучението са за сметка на Изпълнителя. Разходите по командироване (ако е необходимо) на служители на ИАОС, във връзка с обучението, са за сметка на Възложителя.

От Изпълнителя се изисква детайлно да обучи специалисти от персонала на Възложителя да усвоят операциите и процедурите на всички функционални характеристики на оборудването, управлението и поддържането на хранването и комуникацията, както и профилактичните дейности, които не налагат участието на сервизни специалисти.

Изпълнителят инструктира персонала на Възложителя за опасностите, свързани с обичайната употреба, ползване и поддръжка на оборудването.

Възложителят осигурява експерти за обучение, на които ще се повери експлоатацията на оборудването след въвеждането ѝ в действие в рамките на гаранционният срок.

Инструкция за употреба и/или ръководството за работа с оборудването се представя от Изпълнителя в оригинал.

### **3.6. Предаване и приемане изпълнението на поръчката**

#### **1. Предаване и приемане на дейностите от изпълнената поръчка**

Предаването и приемането на резултатите от изпълнената поръчка се извършва както следва:

1.1. Предаване и приемане на доставката на 1 (един) брой стационарен рН/ION метър с всички описани допълнителни принадлежности в раздел I. Документ, който се съставя: *Приемо-предавателен протокол за доставка.*

1.2. Предаване и приемане на въведената в експлоатация апаратура. Документ, който се съставя: *Приемо-предавателен протокол за инсталиране.*

1.3. Предаване и приемане на извършеното обучение на експертите на Възложителя (ИАОС) за работа с апаратурата и калибриране: 1 (един) брой стационарен рН/ION метър и принадлежностите. Документ, който се съставя: *Списък на експертите* участвали в проведено обучение с приложени копия от издадените *Сертификати* за работа и рутинна поддръжка, която се изисква да се извършва от лабораторните специалисти.

1.4. След приемане на всички дейности по предходните точки Възложителя изготвя Окончателен протокол за изпълнение на договора (съгласно Вътрешните правила).

#### **2. Предаване и приемане на доставката**

##### **2.1. Място на изпълнение на доставката.**

Доставката на 1 (един) брой стационарен рН/ION метър с всички принадлежности се доставя на мястото посочено в Раздел II, в работно време на лабораторията както следва: 9.00 до 17.30ч.

##### **2.2. Начин на предаване и приемане на доставката**

2.2.1. Апаратурата с всички допълнителни принадлежности, описани в раздел I се доставя на посоченото място в предходната точка и се предава от Изпълнителя и приема от Възложителя или упълномощен/и от него представител/и с *Приемо-предавателен протокол за доставка*, изготвен на хартиен носител в два еднообразни екземпляра.

2.2.2. В протокола се описва съдържанието на доставката, след извършения оглед от Възложителя или упълномощен/и от него представител/и.

2.2.3. В случай, че след извършения оглед от Възложителя или упълномощения/те от него представител/и се открият (явни) недостатъци в доставката, Възложителя не подписва приемо-предавателния протокол и в срок до 5 (пет) календарни дни след установяването на недостатъците, изпраща уведомление в писмена форма до Изпълнителя, със списък наконстатираните (явни) недостатъци в доставката.

2.2.4. Недостатъците, посочени в уведомлението от т. 2.2.3. трябва да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок до 5 (пет) календарни дни от получаването на уведомлението, но не по-късно от крайния срок за доставка.

2.2.5. В случай, че недостатъците, посочени в уведомлението от т. 2.2.3. не бъдат отстранени от Изпълнителя в срока по т.2.2.4, се счита, че доставката е неизпълнена.

2.2.6. В случай, че Възложителят или упълномощен/и от него представител/и открие/ят скрити недостатъци в доставката, които не са могли да бъдат открити при първоначалния оглед има/т право:

- да върне апаратурата с недостатъците и да иска те да бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя или заменени с такива без недостатъци,

или

- да задържи апаратурата с недостатъците и да иска отстраняване на недостатъците им за сметка на Изпълнителя.

2.2.7. Подписването на приемо-предавателния протокол става след отстраняване на недостатъците в доставката (ако такива се установят) и след представяне на следните придружаващи доставката документи:

- Декларация за съответствие от производителя на апаратурата или други документи доказващи съответствието на продукта с изискванията на българското и приложимото европейско законодателство.

- Техническа документация - Ръководство за експлоатация на системата на български и английски език

- Декларация или друг документ за възприети принципи на сервизно обслужване /профилактика, ремонтни дейности, осигуряване на резервни части

### 3. Предаване и приемане на въведената в експлоатация апаратура

#### 3.1. Местоположение на инсталиране на апаратурата

Изпълнителят трайно инсталира и въвежда в експлоатация апаратурата в помещението на регионалната лаборатория, осигурено от Възложителя за тази цел.

#### 3.2. Начин на предаване и приемане на въведената в експлоатация апаратура



Предаването от Изпълнителя и приемането от Възложителя или упълномощен/и от него представител/и на въведената в експлоатация апаратура се извършва с *Приемо-предавателен протокол за инсталиране*, изготвен на хартиен носител в два еднообразни екземпляра.

4. Предаване и приемане на извършеното обучение на експертите в ИАОС за работа с апаратурата

Предаването от Изпълнителя и приемането от Възложителя, на извършеното детайлно обучение на специалисти от персонала на Възложителя, за работа с всички системи на въведената в експлоатация апаратура и калибриране, се извършва със *Списък на експертите* участвали в проведено обучение и приложени копия на издадените *Сертификати за проведено обучение за работа и рутинна поддръжка*, която се изисква да се извършва от лабораторните специалисти.

4. Изпълнението на всички дейности (с изключение на гаранционното и следгаранционно обслужване) се приема от Възложителя с Окончателен приемо-предавателен протокол, неразделна част от който са всички протоколи и документи, съставен по реда на т .1-4.

### **3.7. Срокове за изпълнение**

Възложителят определя следните максимално допустими срокове за изпълнение:

- **Срок за доставка** на апаратура с принадлежности, детайлно описани в Раздел I, в Регионална лаборатория /РЛ/ Велико Търново - **не повече от 30 (тридесет) календарни дни**, считано от подписване на договора;
- **Срок за въвеждане в експлоатация** на доставената апаратура с принадлежности -не по-късно от **7 (седем) календарни дни** след приемане на доставката;
- **Срок за обучение на експертите на Възложителя** (в Регионална лаборатория Велико Търново) **за работа с апаратурата** и запознаване с основна сервизна поддръжка и обслужване на системата - **не по-малко от 1 работен ден**.

### **3.8. Стандарти и други одобрения**

Доставката се счита за съответстваща:

- когато отговаря на изискваните работни и функционални характеристики на оборудването посочени в настоящата спецификация;
- когато доставеното оборудване е ново, неупотребявано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера и съответства точно по вид, стандарт, количество и качество на техническите спецификации от офертата на определения за Изпълнител участник;
- когато е произведено в съответствие с европейски или приложимите в България международни стандарти за системи за управление на качеството, доказано с декларация на производителя.

**4. Минимални задължителни характеристики и изисквания към "Доставка на 6 (шест) броя стационарен ОХІ-метър, необходими за работата на експертите в РЛ Враца, РЛ Монтана, РЛ Велико Търново, РЛ Русе, РЛ Шумен и РЛ Плевен"**

#### **4.1. Минимални задължителни технически изисквания**

##### 1. Общи изисквания

- течнокристален дисплей, графичен;
- автоматична система за калибриране;
- възможност за съхраняване на поне 200 резултата от измерване ръчно/4000 автоматично;
- наличие на GLP програма;
- автоматична температурна компенсация;
- запаметяване на резултатите от последните поне 5 калибрирания;
- възможност за връзка с компютър или принтер;
- наличие на сензор за измерване на барометрично налягане;
- мониторинг на мембраната при измерване на O<sub>2</sub>;
- галваничен кислороден електрод;

##### 2. Обхват

- O<sub>2</sub> концентрация: 0,00 ... 20,00 mg/lO<sub>2</sub>
- O<sub>2</sub> насищане: 0,0 ... 200,0%
- Температура: -5,0 ... +105°C

##### 3. Допълнителни изисквания:

- съд за съхранение и калибриране;
- статив за електрода;
- комплект мембрани(3бр.);
- разтвори за почистване и регенерация.

##### 4. Допълнителен комплект, включващ :

- галваничен кислороден електрод с кабел -3бр;
- комплект мембрани (3бр.) -3бр;
- разтвори за почистване и регенерация -3бр.

*\* Всеки посочен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон да се четат "или еквивалентно/и"*

#### **4.2. Място на изпълнение на поръчката**

Доставката, инсталирането, въвеждането в експлоатацията на апаратурата, включително обучението на експертите на възложителя за работа с апаратурата и калибрирането, се извършват в работно време на съответната лаборатория от 9.00 до 17.30ч. на следните адреси:

- Регионална лаборатория гр.Враца, ул. „Екзарх Йосиф” № 81
- Регионална лаборатория гр.Монтана, ул. „Юлиус Ирасек” № 4
- Регионална лаборатория гр.Велико Търново, ул. „Н. Габровски” № 68
- Регионална лаборатория гр.Русе, ул. „Придунавски булевард” № 20
- Регионална лаборатория гр.Шумен, ул. „Съединение” № 71, ет. 4
- Регионална лаборатория гр.Плевен, кв. „Сторгозия”, сграда на метрология и стандартизация,ет. 5

#### **4.3. Изисквания по отношение доставка и въвеждане в експлоатация**

1. Срокът за доставка на 6 (шест) броя стационарен ОХІ-метър следва да е не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора.

2. Документи, които следва да придружават доставката:

- Декларация за съответствие от производителя на апаратурата или други документи доказващи съответствието на продукта с изискванията на българското и приложимото европейско законодателство.

- Техническа документация - Ръководство за експлоатация на системата на български и английски език

- Декларация или друг документ за възприети принципи на сервизно обслужване /профилактика, ремонтни дейности, осигуряване на резервни части

3. Изпълнителят трябва да въведе в експлоатация апаратурата, не по-късно от 14 (четирнадесет) календарни дни след приемане на доставката.

4. Изпълнителят трябва да извърши инсталиране на апаратурата в посочени от Възложителя помещения в сградата на съответната лаборатория.

5. Инсталирането и въвеждането в експлоатация на апаратурата се извършва в присъствието и под контрола на представители на Възложителя.

#### **4.4. Минимални изисквания по отношение гаранционните условия**

1. Гаранционен срок: минимум 24 месеца от датата на въвеждане на системата в експлоатация с минимум 2 профилактики годишно (почистване и настройки на всички основни компоненти на системата, подмяна на консумативи и др.). Гаранцията следва да покрива освен апаратурата и периферните устройства. През целият гаранционен срок изпълнителят осигурява безплатна гаранционна поддръжка и безплатна доставка на необходимите резервни части и консумативи за работа на апаратурата.

2. Следгаранционно обслужване от 12 месеца, които започват да текат след изтичането на гаранция на апаратурата и периферните устройства с осигурени за

целия период резервни части и консумативи за работа на апаратурата и периферните устройства.

3. Времето за реагиране при повреда, в т.ч. и посещение на място следва да е не повече от 24 часа, считано от уведомяването по e-mail за повредата.

4. При смяна на части и/или консумативи, ако те са в наличност в специализирания сервиз на Изпълнителя, отстраняването на гаранционните неизправности от Изпълнителя става в рамките до 72 часа, като ако е необходимо повредата да се отстрани в специализиран сервиз, транспорта от лабораторията до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

5. При отсъствие на необходимите резервни части и/или консумативи в специализирания сервиз на Изпълнителя, срокът по т.4.3. се увеличава със срока на доставка на резервните части и/или консумативите.

6. По изключение, в случаите, когато ремонтът по отстраняване на проблема изисква произнасяне или намеса на производителя, или срокът е по-дълъг от този, посочен в т.3 или т.4, гаранционният срок спира да тече, считано от датата на получаване от Възложителя на писмено уведомление, представено от Изпълнителя, в което е обоснована необходимостта от по-дълъг от посочения в т.3 или т.4 срок. В случай, че Възложителят приеме, че са налице заявените от Изпълнителя обстоятелства, гаранционният срок се удължава с времето на престой поради ремонт. Времето, с което се удължава гаранционния срок се равнява на броя календарни дни от деня следващ този, през който изтича срока по т.3 или т.4 до деня на подписване между Възложителя и Изпълнителя на приемо-предавателен протокол за отстранена повреда. За всяка забава извън случаите по настоящата точка Изпълнителят дължи неустойка договора.

7. Изпълнителят гарантира доставките срещу всеки производствен дефект. Гаранцията покрива най-малко:

- Поправката или смяната на дефектни части;
- Транспортните разходи и разходите по отстраняването на повреда на място включително по:
  - електронни детайли;
  - кабелни връзки;

8. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя информация за най-подходящия режим на профилактика при инсталация на апаратурата.

9. Рекламациите в гаранционен срок се предявяват на Изпълнителя или в сервиз на Изпълнителя, като представителя на Възложителя се свързва с Изпълнителя и следва инструкциите му.

#### **4.5. Изисквания по отношение обучение и сертифициране на представители от персонала на възложителя за работа с апаратурата**

Изпълнителят след инсталиране на системата следва да проведе специализирано обучение за работа с апаратурата и запознаване с основна сервизна поддръжка и обслужване на системата на място във всяка една от лабораториите, в които се доставя

апаратурата с продължителност минимум 1 (един) работен ден. За проведеното обучение Изпълнителя издава на участниците в обучението сертификати за работа и рутинна поддръжка, която се изисква да се извършва от лабораторните специалисти.

Изпълнителят извършва обучение за работа с апаратурата на български език, на специалисти от персонала на Възложителя.

Изпълнителят трябва да обучи минимум трима експерта от всяка лаборатория - представители от персонала на Възложителя, както и да им оказва методично съдействие за работа с оборудването.

Срокът за обучение не може да бъде по-кратък от 1 (един) работен ден. Периодът за извършване на обучението се определя от Възложителя, като времетраенето е съобразно офертата на Изпълнителя. Разходите за обучението са за сметка на Изпълнителя. Разходите по командироване (ако е необходимо) на служители на ИАОС, във връзка с обучението, са за сметка на Възложителя.

От Изпълнителя се изисква детайлно да обучи специалисти от персонала на Възложителя да усвоят операциите и процедурите на всички функционални характеристики на оборудването, управлението и поддържането на хранването и комуникацията, както и профилактичните дейности, които не налагат участието на сервизни специалисти.

Изпълнителят инструктира персонала на Възложителя за опасностите, свързани с обичайната употреба, ползване и поддръжка на оборудването.

Възложителят осигурява експерти за обучение, на които ще се повери експлоатацията на оборудването след въвеждането ѝ в действие в рамките на гаранционният срок.

Инструкция за употреба и/или ръководството за работа с оборудването се представя от Изпълнителя в оригинал.

#### **4.6. Предаване и приемане изпълнението на поръчката**

##### **4.6.1. Предаване и приемане на дейностите от изпълне на тапоръчка**

Предаването и приемането на резултатите от изпълнената поръчка се извършва както следва:

**4.6.1.1.** Предаване и приемане на **доставката** на б (шестте) броя стационарен ОХІ-метър всички описани допълнителни принадлежности в раздел I. Документ, който се съставя: *Приемо-предавателен протокол за доставка*. Документът се изготвя за всяка доставка в отделните лаборатории.

**4.6.1.2.** Предаване и приемане на въведената **в експлоатация** апаратура. Документ, който се съставя: *Приемо-предавателен протокол за инсталиране*.

**4.6.1.3.** Предаване и приемане на извършеното **обучение на експертите на Възложителя (ИАОС) за работа с апаратурата** и калибриране на б (шестте) броя стационарен ОХІ-метър с принадлежностите. Документ, който се съставя: *Списък на експертите* участвали в проведено обучение с приложени копия от издадените *Сертификати* за работа и рутинна поддръжка, която се изисква да се извършва от лабораторните специалисти.

**4.6.1.4.** След приемане на всички дейности по предходните точки Възложителя изготвя Окончателен протокол за изпълнение на договора (съгласно Вътрешните правила).

#### **4.6.2. Предаване и приемане на доставката**

##### **4.6.2.1.** Място на изпълнение на доставката.

Доставката на 6 (шестте) броя стационарен ОХІ-метър с всички принадлежности се извършва на място посочено в раздел II, в работно време на лабораториите както следва: от 9.00 до 17.30ч.

##### **4.6.2.2.** Начин на предаване и приемане на доставката

**4.6.2.2.1.** Апаратурата с всички допълнителни принадлежности, описани в раздел I се доставят на посоченото място в предходната точка и се предават от Изпълнителя и приемат от Възложителя или упълномощен/и от него представител/и с *Приемо-предавателен протокол за доставка*, изготвен на хартиен носител. За доставката във всяка една от лабораториите се подписва отделен протокол, всеки в два еднообразни екземпляра.

**4.6.2.2.2.** В протокола се описва съдържанието на доставката, след извършения оглед от Възложителя или упълномощен/и от него представител/и.

**4.6.2.2.3.** В случай, че след извършения оглед от Възложителя или упълномощения/те от него представител/и се открият (явни) недостатъци в доставката, Възложителя не подписва приемо-предавателния протокол и в срок до 5 (пет) календарни дни след установяването на недостатъците, изпраща уведомление в писмена форма до Изпълнителя, със списък наконстатираните (явни) недостатъци в доставката.

**4.6.2.2.4.** Недостатъците, посочени в уведомлението от т. 4.6.2.2.3. трябва да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок до 5 (пет) календарни дни от получаването на уведомлението, но не по-късно от крайния срок за доставка по раздел VII.

**4.6.2.2.5.** В случай, че недостатъците, посочени в уведомлението от т. 4.6.2.2.3. не бъдат отстранени от Изпълнителя в срока по т.4.6.2.2.4, се счита, че доставката е неизпълнена.

**4.6.2.2.6.** В случай, че Възложителят или упълномощен/и от него представител/и открие/ят скрити недостатъци в доставката, които не са могли да бъдат открити при първоначалния оглед има/т право:

- да върне апаратурата с недостатъците и да иска те да бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя или заменени с такива без недостатъци,

или

- да задържи апаратурата с недостатъците и да иска отстраняване на недостатъците им за сметка на Изпълнителя.

**4.6.2.2.7.** Подписването на приемо-предавателния протокол става след отстраняване на недостатъците в доставката (ако такива се установят) и след представяне на следните придружаващи доставката документи:



- Декларация за съответствие от производителя на апаратурата или други документи доказващи съответствието на продукта с изискванията на българското и приложимото европейско законодателство.

- Техническа документация - Ръководство за експлоатация на системата на български и английски език

- Декларация или друг документ за възприети принципи на сервизно обслужване /профилактика, ремонтни дейности, осигуряване на резервни части

#### **4.6.3. Предаване и приемане на въведената в експлоатация апаратура**

##### **4.6.3.1. Местоположение на инсталиране на апаратурата**

Изпълнителят трайно инсталира и въвежда в експлоатация апаратурата в помещението на съответната лаборатория, осигурено от Възложителя за тази цел.

##### **4.6.3.2. Начин на предаване и приемане на въведената в експлоатация апаратура**

Предаването от Изпълнителя и приемането от Възложителя или упълномощен/и от него представител/и на въведената в експлоатация апаратура се извършва с *Приемопредавателен протокол за инсталиране*, изготвен на хартиен носител в два еднообразни екземпляра.

#### **4.6.4. Предаване и приемане на извършеното обучение на експертите в ИАОС за работа с апаратурата**

Предаването от Изпълнителя и приемането от Възложителя, на извършеното детайлно обучение на специалисти от персонала на Възложителя, за работа с всички системи на въведената в експлоатация апаратура и калибриране, се извършва със *Списък на експертите* участвали в проведено обучение и приложени копия на издадените *Сертификати за проведено обучение за работа и рутинна поддръжка*, която се изисква да се извършва от лабораторните специалисти.

**4.6.5. Изпълнението на всички дейности (с изключение на гаранционното и следгаранционно обслужване) се приема от Възложителя с Окончателен приемопредавателен протокол**, неразделна част от който са всички протоколи и документи, съставен по реда на т.4.6.1-4.6.4.

#### **4.7. Срокове за изпълнение**

Възложителят определя следните максимално допустими срокове за изпълнение:

- **Срок за доставка** на апаратура с принадлежности, детайлно описани в Раздел I, в Регионалните лаборатории в гр.Враца, Монтана, Велико Търново, Русе, Шумен и Плевен - **не повече от 30 (тридесет) календарни дни**, считано от подписване на договора;
- **Срок за въвеждане в експлоатация** на доставената апаратура с принадлежности -не по-късно от **7 (седем) календарни дни** след приемане на доставката;

- **Срок за обучение на експертите на Възложителя**(във всяка от Регионалните лаборатории в гр.Враца, гр.Монтана, гр.Велико Търново, гр.Русе, гр.Шумен и гр.Плевен) **за работа с апаратурата** и запознаване с основна сервизна поддръжка и обслужване на системата - **не по-малко от 1 работен ден.**

#### **4.8. Стандарти и други одобрения**

Доставката се счита за съответстваща:

- когато отговаря на изискваните работни и функционални характеристики на оборудването посочени в настоящата спецификация;
- когато доставеното оборудване е ново, неупотребявано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера и съответства точно по вид, стандарт, количество и качество на техническите спецификации от офертата на определения за Изпълнител участник;
- когато е произведено в съответствие с европейски или приложимите в България международни стандарти за системи за управление на качеството, доказано с декларация на производителя.