



**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251, тел. 955 90 11, факс: 955 90 15  
е-mail: [iaos@eea.government.bg](mailto:iaos@eea.government.bg); <http://eea.government.bg/>

**ОДОБРЯВАМ:** \*Заличено обстоятелство на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП, вр. чл. 2 ЗЗЛ

**Зам. изпълнителен директор:**

**(Георги Балчев)**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„КОМПЛЕКСНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА 14 СТАНЦИИ ЗА КОНТРОЛ  
КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ ”**

**гр. София, 2018 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I  
ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II  
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III  
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV  
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ V  
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

*Образец № 1 – Опис на представените документи;*

*Образец № 2 – Техническо предложение;*

*Образец № 3 – Ценово предложение;*

*Приложение – Проект на договор*

# РАЗДЕЛ I

## ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Въведение

Обществената поръчка обхваща: Понастоящем дейността на Националната система за контрол на качеството на атмосферния въздух се регламентира със Заповед № РД – 66 /28.01.2013 г. на министъра на околната среда и водите, в която са определени броят и видът на пунктовете, съответните контролирани атмосферни замърсители, методите и средствата на измерване. Част от провеждания автоматичен мониторинг на въздуха представлява дейността на 14 автоматични станции, доставени и пуснати в действие през 2007 и 2008 година.

За нормалното функциониране на станциите от значение е осигуряването на сервизно обслужване. Правилното и регулярно извършване на сервизни дейности на автоматична газанализаторна апаратура за контрол на въздуха има значение за поддържането ѝ в технически изправно и надеждно състояние, а това от своя страна гарантира получаването на достоверна информация. От друга страна, по такъв начин се изпълняват и част от **процедурите по текущ контрол на качеството, описани в съответните европейски норми**, въведени като БДС, в които е записано изискването за „извършване на редовна поддръжка с цел гарантиране точността на средствата за измерване”. Навременното отстраняване на технически неизправности в процеса на изпълнение на договорите за сервизно обслужване има значение не само за получаване на навременна и достоверна информация за състоянието на въздуха, но и за постигане на изискванията на европейското и национално законодателство по отношение на минимален времеви обхват.

### 2. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по околна среда.

### 3. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1 т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 9. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### 4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ ЗОП възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури, когато планираната за провеждане поръчка за доставки и услуги е на стойност равна или по-висока от 264 033

лв. без ДДС. В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 25 000.00 лв. без ДДС, 30 000.00 лв. с ДДС. В чл. 20, ал. 9 законодателят дава възможността на възложителя да възложи конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай е длъжен да прилага всички правила, валидни за избрания ред. Провеждането на открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката и прозрачността при разходването на публични средства.

#### **5. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

- Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV, е с кодове: – **50410000-2** - Услуги по ремонт и поддържане на уреди и апарати за измерване, проверка и изпитване;

#### **6. Предмет на поръчката**

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: **„Комплексно сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на атмосферния въздух”**.

#### **7. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

#### **8. Прогнозна стойност**

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на: **25 000.00 лв. без ДДС, 30 000.00 лв. с ДДС.**

#### **9. Разходи по участие в процедурата.**

Разходите за подготовка и изготвяне на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

#### **10. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът, за който се възлага обществената поръчка, е 4 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция.

#### **11. Цена и начин на плащане:**

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугата, предмет на възлагане с настоящия договор.

Плащането на дължимите суми се извършва, както следва:

– 50% авансово, до 30 дни след сключване на договора

– 50% платими до 30 дни след пълно изпълнение на договора и подписан окончателен-приемно предавателен протокол.

## **12. Гаранция**

Възложителят изисква гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на сключения договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка, както и гаранция за авансово предоставените средства в размер на тези средства. Условието на гаранциите се уреждат с договора, приложен като проект към настоящата документация.

## **13. Срок за подаване на оферти**

Участниците могат да подават оферти до 17:30 часа на 14.06.2018 г. в деловодството на Изпълнителна агенция по околна среда на адрес: град София, бул. "Цар Борис III" №136, етаж 1, стая 101.

## **14. Отваряне на офертите**

Офертите на участниците ще бъдат отворени на 15.06.2018 г. от 10:00 часа в сградата на ИАОС.

## **15. Срокът на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **16. Неустойка за отказ от сключване на договор**

При отказ без уважителни причини на избрания за изпълнител да сключи договор въз основа на проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, същият дължи на възложителя неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.

## РАЗДЕЛ II

# КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **най-ниската предложена цена**.

1.1. Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП и които отговарят на изискванията за подбор.

1.2. Участниците предлагат единични и общи цени, със и без ДДС, за изпълнение на обществената поръчка, като попълват и подават ценово предложение по образец към настоящата документация.

1.3. Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

1.4. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС.

1.5. Участникът, класиран на първо място, се предлага на възложителя за изпълнител на поръчката.

1.6. При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП

**Забележка:** *Посочените в документацията прогнозни стойности са **максимално** допустимите. Участник, подал ценово предложение над посочените прогнозни стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

## РАЗДЕЛ III

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### **„Комплексно сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на атмосферния въздух”**

##### **Технически изисквания към сервизното обслужване**

**1. Кратко описание на поръчката:** Комплексното сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на атмосферния въздух в Изпълнителната агенция по околна среда включва основно и допълнително оборудване.

##### **2. Разположение на автоматичните станции:**

Кърджали – парк „ Студен кладенец “;

Горна Оряховица – зелена площ между ул. „19 – ти февруари “ и ул. „ Ив. Вазов “;

Плевен – ул. „ Дойран “ ;

Несебър – площадка между СОУ „ Л . Каравелов “ и Управление „КБС и Екология”;

Шумен – площадка между Хуманитарна гимназия и ученически стадион;

Благоевград – двора на НИМХ – БАН;

София – парк Витоша „Копитото”;

София – кв. „Павлово”, бул. „ Цар Борис” III №136 /двора на ИАОС/;

Пловдив – жк „Тракия“- между ул. „Съединение“ и бл.28;

Смолян – „Градска библиотека”;

Видин – кръстовище на ул. „ Гео Милев” и ул. „Христо Ботев”;

Ловеч – двора на СОУ „Васил Левски”;

Сливен – зелена площ до ул. „Бургаско шосе”;

Добрич – ОУ „ Хан Аспарух”.

##### **3. Измервани параметри и основно измервателно оборудване /модел/ в автоматичните станции**

**Кърджали** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/; анализатор за серен диоксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за въглероден оксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 48i/; анализатор за озон /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 49i/; СНМП /стандартен набор от метеорологични параметри/ – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация; пробовземно устройство /ПУ/ за ФПЧ10 /Charlie HV и Sentinel PM /;

**Горна Оряховица** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP /; анализатор за серен диоксид / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за азотни оксиди /Thermo SCIENTIFIC, Thermo

Electron 42i/; анализатор за озон /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 49i/; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация;

**Плевен** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/; анализатор за серен диоксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за азотни оксид / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 42i/; анализатор за въглероден оксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 48i/; анализатор за бензен, ксилен, толуен /CHROMATOTEC – GC 866 / в комплект с нулев генератор; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация; пробовземно устройство за ФПЧ10 /Charlie HV и Sentinel PM /;

**Несебър** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/; анализатор за серен диоксид / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за азотни оксиди / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 42i/; анализатор за озон / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 49i/; анализатор за бензен, ксилен, толуен /CHROMATOTEC – GC 866 / в комплект с нулев генератор; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация; пробовземно устройство за ФПЧ10 /Charlie HV и Sentinel PM /;

**Шумен** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP /; анализатор за серен диоксид / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за азотни оксиди /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 42i/; анализатор за озон /Thermo SCIENTIFIC 49i/; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация;

**Благоевград** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/; анализатор за серен диоксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за азотни оксиди / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 42i/; анализатор за озон /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 49i/; анализатор за бензен, ксилен, толуен / CHROMATOTEC – GC 866 / в комплект с нулев генератор; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация; пробовземно устройство за ФПЧ10 /Charlie HV и Sentinel PM /;

**София „Копитото“** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC 5030 SHARP/; анализатор за серен диоксид / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за азотни оксиди / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 42i/; анализатор за озон /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 49i/; анализатор за въглероден оксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 48i/; анализатор за бензен, ксилен, толуен /CHROMATOTEC – GC 866 / в комплект с нулев генератор; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация; пробовземно устройство за ФПЧ10 /Charlie HV и Sentinel PM /- 2 броя; ФПЧ2,5 /Charlie HV и Sentinel PM /- 1 брой;

**София „Павлово“** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/- 2 бр.; анализатор за серен диоксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за азотни оксиди /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 42i/; анализатор за озон /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 49i /;



анализатор за въглероден оксид / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 48i/; анализатор за бензен, ксилен, толуен /CHROMATOTEC – GC 866 / в комплект с нулев генератор; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация; пробовземно устройство за ФПЧ10 /Charlie HV и Sentinel PM /- 2 броя;

**Пловдив** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/; анализатор за серен диоксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; анализатор за азотни оксиди /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 42i/; анализатор за въглероден оксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 48i/; анализатор за бензен, ксилен, толуен /CHROMATOTEC – GC 866/ в комплект с нулев генератор; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация; пробовземно устройство за ФПЧ10 /Charlie HV и Sentinel PM / - 2броя;

**Смолян** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация;

**Видин** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP /; анализатор за серен диоксид / Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация;

**Ловеч** - анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP /; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация;

**Сливен** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/; анализатор за серен диоксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация;

**Добрич** - анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/; СНМП – външна температура, влажност, посока и скорост на вятъра, налягане, слънчева радиация;

**София „Калибровъчна лаборатория” работеща и резервна апаратура** – анализатор за фини прахови частици ФПЧ 10 /Thermo SCIENTIFIC, 5030 SHARP/ - 4бр; анализатор за серен диоксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 43i/ - 4 бр.; анализатор за азотни оксиди /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 42i/ - 4бр; анализатор за въглероден оксид /Thermo SCIENTIFIC, Thermo Electron 48i/; - 3бр. анализатор за бензен, ксилен, толуен /CHROMATOTEC – GC 866 / в комплект с нулев генератор; пробовземно устройство за ФПЧ10 /Charlie HV и Sentinel PM /

#### **4. Допълнително оборудване:**

**Пробонабиращ тракт** - Кърджали, Горна Оряховица, Плевен, Несебър, Шумен, Благоевград, София „Копитото”, София „Павлово”, Пловдив, Видин, Сливен – 11 броя;

Мачта за СНМП /стандартен набор от метеорологични параметри / - 14 броя.

## **5. Изисквания към комплексното сервизно обслужване на основното измервателно оборудване:**

**Сервиз се извършва в офиса на сервизната фирма.**

### **5.1. Отстраняване на възникнали повреди по заявка на операторите за неработещо оборудване:**

**5.1.1.** Заявките за ремонтни дейности се извършват от оператора до фирмата-изпълнител чрез писмо/факс/ел.поща. Отговорът на фирмата-изпълнител до оператора за датата на извършване на съответната ремонтна дейност следва да бъде изпратен чрез писмо/факс/електронна поща. Информацията за всяка една ремонтна дейност за апарат се представя в приложение към отчета на сервизния договор. **Всички дейности**, извършвани от сервизните инженери при ремонт и профилактика се отразяват в двустранно подписан протокол **от оператора и сервизния инженер;**

**5.1.2.** Срок за реагиране - от 24 до 36 часа от дата на доставяне в сервиза на фирмата

**5.1.3.** Време за отстраняване на повредата - не повече от 72 часа при налични части за подмяна в ИАОС.

Необходимо е в сервизния протокол да се уточни причината, довела до повреда в съответния неработещ апарат и към него да се прикрепят по възможност разпечатка от системата за реално предаване на данни.

**5.2. Извършване на ремонтни дейности с налични части в ИАОС – срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни;**

**5.3. След всеки ремонт задължително** се проверяват параметрите на анализатора, в т.ч. и проверка/калибриране с бутилка калибровъчен газ. Резултатите се отразяват в сервизен протокол за извършен ремонт с пълно описание на всички конкретни дейности и запис на параметрите на апаратурата;

## **6. Изисквания към сервизното обслужване на допълнителното оборудване:**

**6.1. Отстраняване на възникнали повреди по заявка на операторите за неработещо оборудване /изисква се сервиз на място/:**

**6.2.** Заявката се извършва с уведомление по телефон, факс или електронна поща.

**6.3.** Срок на реагиране - от 24 до 36 часа;

**6.4.** Време за отстраняване на повредата - не повече от 72 часа при налични части за подмяна в ИАОС.

**6.5. Извършване на ремонтни дейности** и подмяна на дефектирани части , налични в ИАОС – срок не по-дълъг от **3 (три)** работни дни;

**6.6.** Всички дейности, извършвани от сервизните инженери се отразяват в двустранно подписан протокол от оператора и сервизния инженер.

## **7. Други изисквания към сервизното обслужване**

**7.1.** При неработещи апарати в сервизния протокол се посочва начинът за отстраняване на възникналите повреди, в т.ч. резервни части и консумативи. При необходимост от подмяна на консумативи и резервни части същите се изписват от склада на ИАОС. При неналични резервни части в склада на ИАОС, те се закупуват от Изпълнителя след представяне и одобрение на двустранно подписан сервизен протокол, оферта и фактура. Същите следва да бъдат **нови, оригинални, неупотребявани, с номенклатурни номера и придружаващи ги документи за произход и технически характеристики.**

**7.2.** В техническото предложение да се представят примерно попълнени бланки на протоколи от извършена профилактика и ремонт на апаратура;

**7.3.** Техническото предложение на участника следва да бъде представено в оригинал, подписан от участника и сканирано копие на електронен носител.

## **8. Срок на договора за сервизно обслужване – 4 /четири/ месеца**

## **9. Изисквания към участника**

Да е производител или оторизиран представител на фирмата – производител/ апаратурите, посочени в Раздел III, т. 3 от настоящата документация с права за сервизна дейност на територията на Република България за срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.

В случай, че участникът е производител на апаратура, това се удостоверява чрез декларация, в свободен текст, представена в оригинал.

Забележка: В оторизационното писмо е необходимо да бъде срока на валидност на сервизните права.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

#### **IVA ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ**

##### ***1. Общи изисквания***

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

*!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.*

##### ***2. Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединения)***

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение (или еквивалентен Договор/документ).

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.), в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) обществената поръчка, за която са се обединили партньорите.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

(2) всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на възложената му поръчка.

(3) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на участниците в Обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на съответната обществена поръчка.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на съответната поръчка, се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

*Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка.*

*В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.*

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата обществена поръчка и след това, по време на възлагане на съответното изпълнение, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено да представлява Обединението, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на

обществената поръчка (правно основание за което последващо действие на Възложителя, дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Това обстоятелство се декларира от участника, когато е приложимо, в **еЕЕДОП, Част III, Раздел Г, „Специфични национални основания за изключване“**, в който се попълва следният текст: „1. На основание чл. 101, ал. 10 от ЗОП декларирам, че участвам само в едно обединение.“

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Това обстоятелство се декларира от участника, когато е приложимо, в **еЕЕДОП, Част III, Раздел Г, „Специфични национални основания за изключване“**, в който се попълва следният текст: „2. На основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП декларирам, че не участвам в обединение и не съм дал съгласие да бъда подизпълнител на друг участник в процедурата.“

### **3. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и**

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал.1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в еЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ необходимата информация.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

*Замяна или включване на подизпълнител* по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възлагането на работи на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

#### ***4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице***

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### ***5. Изисквания за личното състояние (условия за допустимост) на Участниците***

##### ***5.1. Основания за отстраняване от участие в настоящата процедура***

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

**5.1.1. Лицето (лицата)**, което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*лицето/лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП*):

**5.1.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а от НК,

- трафик на хора по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, освен ако е/са реабилитирано/и;

**5.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.5.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

**5.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

\*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, „*е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*“.

**5.1.1.4.** е/са опитал/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 5.1.1.1. – т. 5.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността му по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника са както следва:

а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - за неограничените съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничените съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – за Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



г) при акционерно дружество – за членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. от членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции – за членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**5.1.2. по отношение на самия Участник**, е налице някое от следните обстоятелства:

**5.1.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**!!! Пояснение:** Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**5.1.2.2.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**5.1.2.3.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

**5.1.2.4.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.*

**5.1.2.5.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

*!!! При подаването на офертата Участникът декларира липса на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.*

*В еЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация изискана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*Когато основанията за отстраняване по т. 5.1.1.1. – т. 5.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.*

*Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.*

*!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.*

## **5.2. Прилагане на основанията за отстраняване**

Основанията за отстраняване, посочени в т. 5.1.1. и т. 5.1.2. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 5.1.1. и/или по т. 5.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 5.1.1.1. и т. 5.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5.1.1.4., т. 5.1.2.2., предл. първо, т. 5.1.2.3. и т. 5.1.2.5. освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

## **5.3. Мерки за доказване на надеждност**

В случай, че за Участник е налице някое от посочените в т. 5.1.1 и т. 5.1.2. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

**5.3.1.** е погасил задълженията си по т. 5.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**5.3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**5.3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

*!!! Когато Участникът е предприел мерки за надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат следните документи:*

*- по отношение на обстоятелствата по т. 5.3.1 и т. 5.3.2. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;*

*- по отношение на обстоятелствата по т. 5.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

#### **5.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 5.1.1. и т. 5.1.2., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

**5.4.1.** Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя

**5.4.2.** Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

**5.4.3.** Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

**5.4.4.** Участник, **който не е представил** в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или

чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП;

#### **5.4.5. Участници, които са свързани лица.**

*\*\*\* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Това обстоятелство се декларира от участника в **еЕЕДОП, Част III, Раздел Г Специфични национални основания за изключване**, в който се попълва следният текст: **„3.** На основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП декларирам, че не съм свързано лице с друг участник в настоящата процедура.“

**5.5. Не може да участва** в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

Тези обстоятелства се декларират от участника в **еЕЕДОП, Част III, Раздел Г Специфични национални основания за изключване**, в който се попълва следният текст: **„4.** На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (*отбелязва се Да/Не*). **5.** На основание чл. 6, ал. 2 от ЗМСИП (*посочват се действителните собственици с три имена, ЕГН, постоянен адрес, документ за самоличност*).“

## **6. Критерии за подбор**

### **А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

### **Б) Икономическо и финансово състояние на участника**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

### **В) Техническите и професионални възможности на участника**

#### **В.1. Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците**

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците:

**В.1.1.** Да разполага с квалифициран екип в областта на сервизното обслужване.

Най-малко двама от предложените експерти, отговорни за изпълнение на поръчката, трябва да имат минимум 2 (две) години опит в сервизиране на апаратурата.

Изискването се доказва с представяне на сертификат за обучение.

**В.1.2.** Да е изпълнил дейност/и с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката в областта на измерване на качеството на атмосферния въздух и емисионния контрол, през последните три години, до датата на подаване на офертата.

Да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Участникът следва да декларира в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности - За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид.**

**На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП назначената от възложителя комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП може да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**В.1.3.** Да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват покриващ предмета на поръчката.

Това обстоятелство се декларира в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

### ***7. Използване на капацитета на трети лица***

В офертата си участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Това обстоятелство се декларира в **еЕЕДОП, Част II: „Информация за икономическия оператор“, Раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.**

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, то възложителят изисква тяхната замяна.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП .

### ***8. Изменение на условията***

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или документацията на обществената поръчка при условията на чл. 100, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП. След изтичането на тези срокове, възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

### ***9. Разяснения по условията на процедурата***

До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснение по документацията за участие. Искането за разяснение може да бъде направено чрез средствата за комуникация, посочени в обявлението за поръчка и в *т. 4 Обмен на информация* от следващия раздел на документацията за участие.

Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаването им. Искания, получени след изтичането на този срок, няма да бъдат разглеждани от възложителя и по тях няма да бъдат публикувани и изпращани разяснения. На всяко надлежно получено искане за разяснение по документацията, възложителят публикува в 4-дневен срок разяснение на интернет адреса на ИАОС <http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-18/1>

В случай, че от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти, ако разясненията налагат съществени промени в офертите. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача, в един и същи ден, като от деня на публикуването до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 (шест) дни.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

## IVЪ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФЕРТАТА

### 1. Изисквания към опаковката – изготвяне, съдържание и подаване, срок

#### 1.1. Изготвяне

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението – 14.06.2018 г., в деловодството на ИАОС, гр. София, п.к. 1618, бул. „Цар Борис III” № 136, стая № 101.

В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на ИАОС преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в **запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост**, върху която се посочва:

#### ОФЕРТА

до

**Изпълнителна агенция по околна среда  
бул. „Цар Борис III” № 136, стая № 101  
гр. София, п.к. 1618**

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура, с предмет:  
**„Комплексно сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на  
атмосферния въздух”**

от

.....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.

.....  
(адрес за кореспонденция)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронна поща)

#### 1.2. Съдържание на опаковката:

Опаковката трябва да съдържа следното:

#### А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

1. Опис на представените документи, подписан от участника (Образец № 1) - оригинал.

## **2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД**

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

### **2.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espд>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложението към документацията файл - "espд-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.



Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият **се подписва електронно** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*.

В еЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

**4.** Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*.

**5.** Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, *когато е приложимо* – оригинал.

Допустими доказателства са: декларация, предварителен договор, договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от третото лице/подизпълнител задължения.

Декларацията се попълва от лицето, което по регистрация в Търговския регистър представлява третото лице.

**6.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП– *Образец № 2*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – срок за изпълнение на поръчката;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, *когато е приложимо*;

е) Оторизационно писмо или еквивалентен документ от производителя или оторизиран негов представител

7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника, **когато е приложимо**

8. Заверено копие на сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент.

**Забележка:** *Участниците следва да представят техническо предложение, съдържащо изброените документи в чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.*

## **Б) ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът следва да постави задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно *Образец № 3*, към настоящата документация, като същото трябва да съдържа:

1. Предложенията на участника относно цената на сервизното обслужване, попълнено съгласно *Образец № 3*

### **1.3. Подаване**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят на български език или в превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

*„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ..... за участие в  
обществена поръка, възлагана чрез открита процедура с предмет:  
„Комплексно сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на  
атмосферния въздух“*

от

.....  
(име/наименование на участника)

гр. ....

(адрес за кореспонденция)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронна поща)

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, без телбод, да са подредени по реда, по който се изискват, и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на участника, в приложимите случаи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **2. Валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от датата на отваряне на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

## **3. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от възложителя, която се състои от нечетен брой членове.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки, назначената от възложителя комисия първо провежда предварителен подбор, след което разглежда офертите на участниците.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация, като представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, новият ЕЕДОП, който участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно го да представляват.

След изтичане на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В случай че участникът реши да използва куриерска или пощенска услуга за депозирането на допълнителните документи, той следва да осигури пристигането им в деловодството на ИАОС най-късно до изтичане на крайния срок.

При разглеждане на офертите (при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата) комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на техническите предложения на участниците с предварително обявените условия.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели, които оценяват параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовото предложение на допуснатите участници, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- ✓ Предварително обявените условия на поръчката;

- ✓ Правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП, когато са посочени като изискване от възложителя;

- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Участници, които са свързани лица.

Комисията ще класира участниците, отговарящи на заложените в настоящата документация критерии, според най-ниската предложена цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

В случай, че двама или повече участника са посочили една и съща цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщават писмено на участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника, съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднаква най-ниска цена и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик, се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки, се представя на възложителя за утвърждаване.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор и
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

#### **4. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид\*. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

*\* По смисъла на §2, т.33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, възложителят избира един от начините на комуникация с участниците, посочени в ал. 2. За целите на настоящата процедура **приоритетно възложителят ще използва комуникация с участниците по електронна поща. За целта участниците задължително трябва да посочат актуален, работещ имейл адрес, който се проверява редовно от техен представител.**

Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис: „Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата, освен ако страните са уговорили друго.“ и чл. 10: „Електронното изявление е получено с постъпването му в посочената от адресата информационна система.“

Алтернативно възложителят може да използва който и да е начин от посочените в чл. 43, ал. от ЗОП начини, за да изпрати решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, както и протокола по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато решението/протокола не е получено от участника по някой от изброените способи, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника, и в този случай решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или неуведомяване за промяна в тях освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези някои документи по процедурата се обявяват само чрез профила на купувача на възложителя.

## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура, с предмет:  
**„Комплексно сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на атмосферния въздух”**

№	Вид на документа	Оригинал или заверено копие	Брой стр.	Страница от – до	Забележка** (ако е приложимо)
1	Опис на представените документи – оригинал ( <i>Образец № 1</i> )				
2	еЕЕДОП				
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, <b>когато е приложимо</b>				
4	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <b>когато е приложимо</b>				
5	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>когато е приложимо</i> – оригинал				
6	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП ( <i>Образец № 2</i> )				
7	Заверено копие на сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент				
8	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника, <b>когато е приложимо</b>				
<b>Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“</b>					



9	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Образец № 3) – за всяка обособена позиция поотделно, в отделен запечатан плик				
---	--	--	--	--	--

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наименование на участника: \_\_\_\_\_

Име и фамилия: \_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_

Подпис<sup>1</sup> и печат

*\*Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава участника относно броя на документите, които следва да представи*

---

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Предмет на обществената поръчка:**  
**„Комплексно сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на атмосферния въздух и доставка на консумативи и резервни части”**

**Наименование на участника:**

**Седалище по регистрация:**

**Банка, IBAN, BIC:**

**ЕИК/ БУЛСТАТ:**

**Точен адрес за кореспонденция:** *(държава, град, пощенски код, улица, №)*

**Телефонен номер:**

**Факс номер:**

**Лице за контакти:**

**E-mail:**

**Техническо предложение**

**I. Техническо предложение за осъществяване на комплексно сервизно обслужване:**

1. Сервизно обслужване-подробно описание на дейностите, които ще се извършват:

1.1.....

1.2.....

.

.....

2. Срок за изпълнение на дейностите:

2.1.Срок за отстраняване на възникнали повреди, считано от получаване на уведомление за констатиран проблем:

2.1.1 ..... (словом: ....) часа за територията на страната, считано от получаване на уведомлението отправено по телефон, факс или електронна поща; *(но не по-дълъг от срока определен от Възложителя)*

2.1.2..... (словом: .....) часа за отстраняване на повреда при налични резервни части;

2.1.3.....(словом: .....) дни за доставка на необходимите резервни части от одобряване на получена заявка от Възложителя.

3. Задължаваме се да доставим нови, оригинални, неупотребявани, с номенклатурни номера и придружаващи ги документи за произход и технически характеристики резервни части и консумативи.

4. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и **приемам** условията в него.

5. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е **180 дни** от датата на отварянето ѝ, като този срок при нужда ще бъде удължен.

6. Запознат съм, че **при отказ без уважителни причини** представяваният от мен участник да сключи договор, ако бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, същият дължи на възложителя **неустойка в размер на 15%** (петнадесет процента) от стойността на договора.

7. Прилагам изискуемите съгласно документацията документи:

а) Оторизационно писмо или еквивалентен документ от производителя или оторизиран негов представител.

Дата: ..... г.

Подпис и печат: .....

(име, длъжност)

<b>Наименование на участника:</b>	
<b>Седалище по регистрация:</b>	
<b>Банка, ВИС; IBAN:</b>	
<b>ЕИК/БУЛСТАТ :</b>	
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
<b>Телефонен номер:</b>	
<b>Факс номер:</b>	
<b>Лице за контакти:</b>	
<b>E mail:</b>	

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Комплексно сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на атмосферния въздух”**

---

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашата ценова оферта, изготвена съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата, за сумата от:

Цифром ..... Словом: ..... лева без ДДС  
Цифром ..... Словом: ..... лева с ДДС

Запознати сме, че при евентуално **несъответствие между посочената от нас цена със и без ДДС**, комисията ще счита подадената оферта за **неотговаряща** на предварително обявените условия на поръчката съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП и **ще отстрани** представявания от мен/нас участник от по-нататъшно участие.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора в

размер на 5% (пет процента) от стойността му, както и гаранция за предоставени авансови средства в размера на авансовите средства.

След запознаване с документацията за участие в гореописаната процедура за възлагане на обществена поръчка, ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде съгласно условията на обществената поръчка, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Подпис:**

**Дата**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Име и фамилия**

\_\_\_\_\_

**Длъжност**

\_\_\_\_\_

ДОГОВОР

№ ..... / ..... г.

Днес, .....г, гр. София, между:

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**, с адрес: гр. София, бул. “Цар Борис III” № 136, БУЛСТАТ 831901762, наричана за краткост в договора “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, представлявана от Георги Балчев – Зам. изпълнителен директор, в качеството му на Възложител, съгласно Заповед №177/26.04.2018 г., на и.д. изпълнителен директор и Георги Игнатиев – началник на отдел ФСУ, от една страна,

и

**2.** .....(*дружество*), със седалище и адрес на управление....., ЕИК ....., наричано за краткост в договора “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, представлявано от ..... – управител (*изпълнителен директор, прокурис*), от друга страна,

на основание чл. 112, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), и във връзка с чл. 258 - 269 и чл. 183-209 от Закона за задълженията и договорите, в изпълнение на Решение №...../..... на зам. изпълнителен директор на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) за определяне на изпълнител на обществена поръчка

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставките и услугите предмет на възложена открита процедура с предмет „**Комплексно сервизно обслужване на 14 станции за контрол качеството на атмосферния въздух**” при условията на настоящия договор, Техническите спецификации към документацията за участие в обществената поръчка, Техническото предложение и Ценовото предложение на участника срещу възнаграждение, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му заплати в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

1.1. Сервизното обслужване по чл. 1 включва поддържане в непрекъсната техническа изправност на станции за контрол качеството на атмосферния въздух.

1.2. Ремонтът обхваща отстраняването на повреди, дефекти, неизправности и замяна с резервни части на повредени елементи от станциите за контрол качеството на атмосферния въздух и се извършва в сроковете, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.3. При възникване на необходимост за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя резервни части за станциите за контрол качеството на атмосферния въздух, предмет на сервизното обслужване, в срок до .....дни (*месеци*) след получаване на предварителна писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява предмета на договора в съответствие с условията на подадената от него оферта (Техническо и Ценово предложение), за участие в проведената процедура по реда на Глава VIII от ЗОП „Критерии за възлагане на поръчките”, представляващи неразделна част от договора.

## II. СРОКОВЕ

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва сервизното обслужване, определено в чл. 1 на договора за срок от **4 (месеца), считано от датата на подписването му**.

3.1. Срокът на договора спира да тече при възникване на обстоятелства, които не могат да бъдат вменени като вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след отпадането им продължава да тече остатъкът от срока.

## III. КАЧЕСТВО

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложеното му сервизно обслужване и доставка с добро качество, съгласно условията и сроковете, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

5.1. Да получава изпълнение на сервизното обслужване при уговорените в настоящия договор срокове и условия;

5.2. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на сервизното обслужване, без това да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация;

5.3. Да извърши плащането съгласно договорените условия в раздел VI на настоящия договор;

5.4. Да осигурява свободен достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до станциите за контрол качеството на атмосферния въздух, обект на договора, за извършване на дейностите, свързани с изпълнението на предмета на договора;

5.5. Да провежда начален и периодичен инструктаж по безопасност и здраве при работа и противопожарна охрана на обслужващия персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Заповед №...../..... на изпълнителния директор на ИАОС.

5.6. Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при установяване на повреди, неизправности и дефекти на тел. и факс: ..... или ел. поща: .....

5.7. Да упълномощи свои представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на настоящия договор и да уведомяват **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно за допуснатите нередности и констатираните недостатъци при изпълнението;

5.8. Да прекрати договора едностранно, при неизпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като заплати направените до момента на прекратяването разходи, доказани по първични счетоводни документи. Плащането обхваща извършените в съответствие със зададените по договора дейности;

5.9. Да изпълни задълженията си по приемане на изпълнението и да оформя протоколите във връзка с предмета на настоящия договор;

5.10. Да откаже доставката при констатиране на липси, като отрази направените констатации в приемо-предавателния протокол

5.11 в случаи на констатирана липса или дефект на стоките, отразени в приемо-предавателния протокол, липсващите или дефектните стоки се доставят/заменят в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това срок;

5.12. в случаите на рекламация по т. 5.11 разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

6.1. Да извършва качествено сервизното обслужване, предмет на договора. Некачествено извършени работи по сервизното обслужване и свързаните с тях действия са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай се съставя протокол, подписан от упълномощените по договора лица за некачествено извършените работи;

6.2. Да предупреждава своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на сервизното обслужване поради причини, които не могат да се вменят в негова вина, както и при възникнали обстоятелства, които правят безпредметно продължаването на дейностите по неговото изпълнение;

6.3. Да се яви при уведомяване по реда на т. 5.6 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до ..... часа и да отстрани възникналите повреди, дефекти и неизправности в срок до .....

6.4. Да осигурява изпълнението на договора с квалифициран персонал в съответствие с предложения в офертата основен колектив;

6.5. Да не предоставя на други лица и организации получената по време на изпълнение на договора информация - собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.6. Да получи част от възнаграждението по договора, съответстваща на изпълнените дейности по договора, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;

6.7. Да изпълни задълженията си по предаване на изпълнението и да оформя протоколите във връзка с предмета на настоящия договор;

6.8. Да достави заявените резервните части и консумативи при условията на договора;

6.9. Да получи възнаграждението в размери и при условията, уговорени в настоящия договор.

6.10 да достави заявените резервните части и консумативи в договорения срок;

6.11 да прехвърли собствеността върху стоката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на настоящия договор;

6.12. да предаде стоката в съответствие с изискванията, уговорени в договора и приложенията към него;

6.13. да осигури за своя сметка липсващите или дефектни стоки, когато това се установи с подписването на приемо-предавателния протокол;

6.14. да издаде своевременно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени фактури;



6.15. да окомплектова стоката с всички необходими документи, осигуряващи правилната ѝ експлоатация, които се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предаването на стоката;

6.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за качеството на стоката и за годността ѝ за употреба за срок до ..... месеца от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол за всяка от доставките;

6.17. да предупреждава своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на доставките поради причини, които не могат да се вменят в негова вина.

## **V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 7. Всички действия по договора, се удостоверяват от страните с двустранно подписани протоколи. Преди подписването на съответния протокол страните провеждат изпитвания за годност, което се удостоверява в него.

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме изпълнението, ако не отговаря на изискванията, залегнали в настоящия договор.

Чл. 8. Окончателното изпълнение на договора, се приема с окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от комисия, назначена от изпълнителния директор на ИАОС и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Протоколът се съставя в срок до 3 (три) дни от изтичане на срока посочен в чл. 3, съответно в т.3.1 и т.19.2 от договора.

## **VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ, СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 9. Възнаграждението по настоящия договор е ..... лв. (.....*словом* лева) без ДДС, или ..... (.....лева) с включен ДДС, съгласно офертата, която е неразделна част от договора.

Чл. 10. За извършеното сервизно обслужване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията на 2 (две) вноски, както следва:

10.1. първа вноска - 50% (петдесет процента) или ..... лв. (..... лева) до 1 (един) месец след сключване на договора

10.2. втора вноска - 50% (петдесет процента) или ..... лв. (..... лева) не по-рано от 4 (четири) месеца от сключване на договора

Чл. 11. Заплащането на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резервни части се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на доставката.

Чл. 12. Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: .....

Чл. 13. Плащанията се извършват след издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на надлежно оформени фактури. Сроковете по предходните точки не текът до представянето им.

### **VI A. РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 15. Рекламациите се представят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за явни недостатъци в 5 (пет) дневен срок от датата на приемо-предавателния протокол за доставените резервни части и консумативи.

15.1. Рекламациите за скрити недостатъци се представят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на основание двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

15.2. В 5 (пет) дневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори писмено дали приема или отхвърля рекламацията. В случай, че рекламацията се приеме, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани недостатъците.

## **VII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.16. При виновно забавено изпълнение на договорните си задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две десети процента) от цената на договора, съответно от цената на позициите или подпозициите, доставени със забава и описани в приемо-предавателен протокол, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от същите цени, без ДДС.

Чл.17. При виновно неизпълнение на поетите договорни задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжна да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на целия договор, без ДДС.

17.1. При частично неизпълнение на договора неизправната страна дължи на изправната страна, неустойка в размер определен в чл. 17 върху стойността, съответстваща на неизпълнението, без ДДС.

17.2. При лошо изпълнение на договора или на част от него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на целия договор, съответно на частта от него, без ДДС.

17.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** запазват правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Чл. 19.** Страните не носят отговорност в случай, че неизпълнението на поетите задължения по договора се дължи на непредвидени обстоятелства и/или изключителни обстоятелства/ включително от извънреден характер по смисъла на т. 17 и т. 27 от пар. 2 на ДРЗОП.

**19.1.** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства и/или изключителни обстоятелства/ включително от извънреден характер, е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване действието им.

## **VIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 19.** Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства и/или изключителни обстоятелства/ включително от извънреден характер, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

**19.1.** За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

**19.2.** След отпадане на причините за спиране, продължава да тече остатъкът от срока на договора.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 20.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 21.** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**21.1.** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

**Чл. 22.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: **Общинска банка, клон "Денкоглу", гр. София,**

BIC: **SOMB BGSF**

IBAN: **BG38 SOMB 9130 3337 0251 01.**

**Чл. 23.** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**23.1** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 24.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**24.1.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 25.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**25.1.** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**25.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда Договора на всеки отделен период. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, платена за период. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

**26.3.** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (*тридесет*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 28.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 29.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 30. (1)** При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на ..... (.....) (*посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане*) лева, както е предвидено в чл. 4, ал.1, т. 1 от договора.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 21-28.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 32.** Договорът се прекратява с изчерпване на предмета му.

**Чл. 33.** Договорът може да бъде прекратен и по взаимно съгласие на страните.

**Чл. 34.** Договорът може да бъде прекратен едностранно от изправната страна при неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на виновната страна с 14-дневно (четирнадасетдневно) писмено предизвестие.

33.1. Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане от виновната страна, след оценяването им от представители на двете страни, в срок от 30 дни след прекратяването на договора.

33.2. Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с 14-дневно (четирнадасетдневно) писмено предизвестие.

**Чл. 35.** Договорът може да бъде прекратен и на основание чл. 118 от ЗОП.

## **XI. СПОРОВЕ**

**Чл. 36** Всички спорове по тълкуването и изпълнението на този договор ще се решават на добра воля, по взаимно съгласие на страните, а при непостигане на споразумение - по съдебен ред пред компетентния български съд.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 37.** Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

**Чл. 38.** Писмената форма се смята спазена и когато тя е отправена по телекс, факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

**Чл. 39.** Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с която той е спечелил възлагането на сервизното обслужване – предмет на настоящия договор, е неразделна част от този договор.

**Чл. 40.** Изменение на договора се допуска само по изключение, съгласно чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 41.** За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и останалото действащо българско законодателство, имащо отношение към предмета на договора.

### **Упълномощени лица по настоящия договор:**

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: .....(име и фамилия, телефон, факс, ел. поща)

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: .....(име и фамилия, телефон, факс, ел. поща)

Договорът се състави и подписа в **три еднообразни екземпляра** – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Документ за внесена гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Зам. изпълнителен директор:**  
**(Георги Балчев)**

**Началник на отдел ФСУ:**  
**(Георги Игнатиев)**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**(.....)**