



**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251, тел. 955 90 11, факс: 955 90 15
e-mail: iaos@eea.government.bg; <http://eea.government.bg/>

ОДОБРЯВАМ: * *Заличено обстоятелство на основание чл. 42, ал. 5 ЗОП*

вр. чл. 2 ЗЗЛД

Зам. изпълнителен директор:

(Георги Балчев)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“СЪБИРАНЕ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДАННИ ЗА ГОРИТЕ С ЦЕЛ ПРИЛАГАНЕ НА GAIN-LOSS МЕТОДА, БАЗИРАН НА БАЛАНСА МЕЖДУ ПРИХОДА И РАЗХОДА НА ВЪГЛЕРОД, И РАЗРАБОТВАНЕ НА НОВ ИЗЧИСЛИТЕЛЕН МОДЕЛ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ЕМИСИИТЕ И ПОГЛЪТИТЕЛИТЕ ЗА СЕКТОР „ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ В ЗЕМЕПОЛЗВАНЕТО И ГОРСКО СТОПАНСТВО (ЗИЗГС)”

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II
КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И
НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ V
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
Приложение № 1 – Оферта на участник;
Приложение № 2 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1,
т. 1, 2 и 7 ЗОП;
Приложение № 3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1,
т. 3-5;
Приложение № 4 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите
и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с
преференциален данъчен режим;
Приложение № 5 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП;
Приложение №6 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
Приложение № 7 – Списък на изпълнени услуги;
Приложение № 8 – Списък на екипа от експерти;
Приложение №7 - Техническо предложение;
Приложение №8 - Ценово предложение;
Приложение № 9 – Проект на договор;

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Въведение

Секторът „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство“ (ЗИЗГС) представлява основен нетен погълтител, който отстранява парниковите газове от атмосферата в количество, съответстващо на значителен дял от общите емисии на парникови газове. Дейностите в сектора ЗИЗГС водят до антропогенни емисии и поглъщания на парникови газове, като последица от промените в количествата въглерод, съдържащи се в растителността и почвите, както и до емисии на парникови газове, различни от CO₂.

По препоръка на експертната група, осъществяваща проверката на данните по инвентаризация на емисиите на парникови газове и Националния Доклад за инвентаризация на емисиите за 2017г. е посочена необходимостта, получените изчисления за сектор ЗИЗГС да бъдат преизчислени и по „Gain – Loss” метода.

Методът „Gain-Loss“ е предложен в ръководството на МКИК (Междуправителствен комитет по изменение на климата) и като добра практика за изчисляване на промените в запасите на въглерод, тъй като гарантира, че емисиите на CO₂ в резултат от промените в категориите от сектора ЗИЗГС, които са регистрирани през текущата година, ще бъдат отчетени през следващата година. По този начин, когато е налице промяна в земеползването, свързаните с това потоци от емисии CO₂ се отчитат в новата категория на използване на земята, чрез което се повишава точността при докладването.

За да може да приложим Методът „Gain-Loss“ е необходимо да бъдем подпомогнати експертно от външен изпълнител, който да изпълни поръчката с горепосоченият предмет на дейност.

2. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12, във връзка с чл. 7, ал.1 от ЗОП.

3. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.186 във вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Правно основание за избор на процедура – прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и следващите от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

- Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV, е с кодове: – **71621000-7**- Услуги по технически анализ и консултантски услуги.

6. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”**

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

8. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на: **30 000 лв. без ДДС и до 36 000 лв. с включен ДДС.**

9. Разходи по участие в процедурата.

Разходите за подготовка и изготвяне на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

10. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът, за който се възлага обществената поръчка, е 10 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

11. Цена и начин на плащане:

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугата, предмет на възлагане с настоящия договор.

Плащането на дължимите суми се извършва, както следва:

1. 50% до 30 дни след приключване на първият етап включващ изпълнение на задачите от 1 до 4, срок до 20 ноември 2018 г.
2. 50% до 30 дни след приключване на втория етап, включващ изпълнение на задачите от 5 до 7, срок до 01 март 2019 г.

12. Гаранция

Възложителят изисква гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на сключения договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка, както и гаранция за авансово предоставените средства в размер на тези средства. Условието на гаранциите се уреждат с договора, приложен като проект към настоящата документация.

13. Срок за подаване на оферти

Участниците могат да подават оферти до 17:30 часа на датата посочена в обявлението в деловодството на Изпълнителна агенция по околна среда на адрес: град София, бул. "Цар Борис III" №136, етаж 1, стая 101.

14. Отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени на датата посочена в обявлението сградата на ИАОС.

15. Срокът на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

16. Неустойка за отказ от сключване на договор

При отказ без уважителни причини на избрания за изпълнител да сключи договор въз основа на проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, същият дължи на възложителя неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.

РАЗДЕЛ II

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, която ще се определи въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 във вр. с ал. 1 от ЗОП.

1.1. Критерият „оптимално съотношение качество/цена— се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП и които отговарят на изискванията за подбор.

1.2. Участниците предлагат цена със и без ДДС за изпълнение на обществената поръчка, като попълват и подават ценово предложение по образец към настоящата документация.

1.3. Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

2. Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката (методика)

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и документацията за участие на възложителя.

Оценка на техническото предложение T е с тежест 70% в комплексната оценка на офертите, като същата се извършва по данните, представени от участника в „Техническо предложение“, както следва:

Изчисляване на показателя:

$$T=(T1+T2+T3+T4+T5)*0,7$$

Където:

T е оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката;

T1 е оценката за съответствие с изискването на заданието;

T2 е оценката за срок за изпълнение на задачата;

T3 е оценката за възприети принципи за решаване на отделните задачи от темата на поръчката;

T4 е срок на валидност на офертата;

T5 е опит на ръководителя на екипа и ключовите експерти.

Максималната стойност, която даден участник може да получи като сбор от T1, T2, T3, T4 и T5 е 100 точки.

Оценката по показателя се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на възложителя:

	Критерии за оценка на техническото предложение	Оценка
T1	Съответствие с изискването на заданието	<i>До 20 точки</i>
T2	Срок за изпълнение на задачата	<i>До 10 точки</i>
T3	Възприети принципи за решаване на отделните задачи от темата на поръчката	<i>До 20 точки</i>
T4	Срок на валидност на офертата	<i>До 10 точки</i>
T5	Опит на ръководителя на екипа и ключовите експерти	<i>До 40 точки</i>
	Общ професионален опит <i>Забележка: Възложителят ще приема общ професионален опит на екипа в секторите на горскостопански, агротехнически, екологични и други сходни науки.</i>	<i>До 15 точки</i>
	Специфичен професионален опит <i>Забележка: Възложителят ще приема специфичен професионален опит изготвяне на инвентаризация на емисии и поглътителни на парникови газове от сектора ЗИЗГС, изпълнени задачи/проекти от ръководителя или негови членове за изчисляване на емисии и поглътителни на ПГ, познаване на програмния продукт CRF, познаване на методиките, описани в ръководствата на IPCC 2006 и др.</i>	<i>До 25 точки</i>

3. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Финансовите точки на ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – Ф (финансова оценка) – с тежест в комплексната оценка – 30 %.

Финансова оценка (Ф) на участника се изчислява по следната формула:

$$Ф = (Ц_{min}/Ц) * 30$$

Ц_{min} е предложена минимална цена

Ц е предложена цена от участника

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на финансовото предложение е 30 точки.

Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите

Комплексната оценка (К) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели: качество на техническото предложение с тежест 70 % и ценово предложение с тежест 30 % по следната формула:

$$K = T + \Phi$$

Където:

T е общата оценка за техническото предложение;

Φ е оценката получена съобразно предложената от него цена.

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели, като най-ниска е цената на участника, предложил най-малка обща крайна стойност без ДДС за изпълнение на поръчката.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че съдържат една и съща предложена цена.

В случай, че някоя от предложените цени е с 20 на сто или повече по-ниска от останалите, комисията може да поиска писмена обосновка от участника в срок от три работни дни. При непредставяне на обосновката или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от участие в открития конкурс. Своето решение комисията съобщава на участника.

Комисията разглежда съвкупността от посочените критерии и мотивира в протокола взетото решение за класиране на трима от участниците, чиито предложения удовлетворяват в най-голяма степен изискванията на възложителя.

Предложенията, получили оценка по-малка от 60 точки отпадат от процедурата.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокол на възложителя.

Забележка: *Посочената в документацията прогнозна стойност е максимално допустимата. Участник, подал ценово предложение над посочените прогнозни стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Обосновка

При изготвяне на инвентаризация на ПГ от сектор „ЗИЗГС“, категория „Гори“, България прилага метода, базиран на разликата в запасите на въглерод в биомасата в различни времеви точки, съгласно ръководството на МКИК от 2006г. (Stock-Difference method, 2006 IPCC Guidelines). Точността на метода, по отношение на изчисляване на поглътителите на CO₂ от биомасата, зависи до голяма степен от данните за дървесния запас от инвентаризацията на горите и разликата в запаса между два периода на инвентаризация. Съгласно Ръководството на МКИК от 2006г., този метод е подходящ за използване, когато имаме относително голямо увеличение или намаление на запаса и/или когато точността на горската инвентаризация е много висока. Настоящата инвентаризация на горите в България и съответно данните за дървесния запас на горските насаждения не дават възможност да се отчитат загубите или натрупването на въглерод за кратък период от време. Това поставя под съмнение точността на прилагания до този момент метод за изчисление на емисиите/поглътителите от категория „Гори“. Във тази връзка експертният екип, който извърши проверката на инвентаризацията на емисиите на парникови газове през 2016г., посочи в своите препоръки необходимостта България да изготви инвентаризация на емисии/поглътители от категория „Гори“, сектор „ЗИЗГС“ използвайки метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод (т.нар. **Gain – Loss** метод).

2. Основни задачи и дейности

1. Да се създаде изчислителен модел за прилагане на **Gain-Loss** метода (ръководството на **МКИК от 2006г.**) при изчисление на емисии и поглътители на ПГ от категория „Гори“, сектор „ЗИЗГС“ ;
2. Да се преизчислят емисионните фактори съгласно нуждите на **“Gain-Loss”** метода, където е необходимо;
3. Да се изготви инвентаризация на ПГ от категория „Гори“ по двата метода - **“Stock Difference”** и **“Gain-Loss”**, съгласно ръководството на МКИК от 2006г. (2006 IPCC Guidelines), като се извърши и анализ за сравнимост на резултатите между двата метода;
4. Да се анализират предимствата и недостатъците от прилагането на **“Gain-Loss”** метода при изготвяне на инвентаризацията на ПГ от сектор „ЗИЗГС“, категория „Гори“;
5. Да се изготви оценка на неопределеността (Uncertainty analysis) по Подход 1, МКИК от 2006г. (Approach 1, 2006 IPCC Guidelines) на резултатите от инвентаризацията на емисии/поглътители от категория „Гори“;
6. Да се изготви на английски език НДИ относно категория „Гори“, сектор „ЗИЗГС“;
7. Да се попълнят CRF таблиците за съответната категория.

3. Форма за представяне на резултатите

Два етапа на отчитане, като отчетите със съпровождащите ги материали - анализ на данни, модел на **“Gain-Loss”** метода, демонстрация на алгоритъм за изчисляване с

реални данни и референции да са предоставени на хартиен и електронен носител на български език.

4. Етапи, срокове и приемане на разработката

Два етапа с обща продължителност от 10 месеца от сключване на договора.

Първият етап включва изпълнение на задачите от 1 до 4, срок – 20 ноември 2018 г.

Вторият етап включва изпълнение на задачите от 5 до 7, срок 01 март 2019 г.

Разработката се приема от работна група, назначена със Заповед на Изпълнителния Директор на ИАОС

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

A. Лично състояние на участниците

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата по т. 2.

Основанията за отстраняване по т. 2 се прилагат до изтичане на следните сроковете:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1. и т.2.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 2 с декларация по образец на възложителя.

Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език, без поправки и/или изтривания, и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на

информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация, като комисията посочва недостатъците на информацията в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. След изтичането на този срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица, за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Когато участник в обществената поръчка е обединение, участникът ще бъде отстранен, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.\

Б) Техническите и професионални възможности на участника

Б.1. Да са изпълнили дейност/дейности с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Б.2. Участниците следва да докажат, че разполагат с квалифициран екип, притежаващ необходимата професионална компетентност и опит, съответстващи на спецификата на настоящата поръчка, пряко ангажиран за изпълнението на възлаганите услуги, а именно:

Ръководител на екипа

- да притежава висше образование – степен „магистър” в областта на горскостопански, агротехнически, екологични и други сходни науки (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;
- минимум 3 години професионален опит по специалността;
- да е участвал минимум в 1 успешно завършил проект, като ръководител или координатор на проект/договор с предмет сходен с предмета на поръчката.

Ключов експерт 1

- да притежава висше техническо образование – минимум степен „бакалавър” в областта на горскостопански, агротехнически, екологични и други сходни науки

(съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.);

- минимум 3 години професионален опит по специалността и/или изчисляване на емисии на поглътителни и ПГ (с приоритет в сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство;

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За третите лица се прилагат изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

В. Други основания за отстраняване от участие:

1. Възложителят отстранява от участие участник, който:
 - 1.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
 - 1.2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - 1.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
 - 1.4. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

Г. Условия за валидност на офертите

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в настоящата обществена поръчка, поставени в т. 2 и т. 5 на предходния Раздел, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, одобрени от Възложителя в Обявата за събиране на оферти, в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП за събиране на оферти, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от съответния Икономически оператор, подал оферта.

В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на ИАОС преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в **запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост**, върху която се посочва:

<p>ОФЕРТА</p> <p>до</p> <p>Изпълнителна агенция по околна среда</p> <p>бул. „Цар Борис III” № 136, стая № 101</p> <p>гр. София, п.к. 1618</p> <p>за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура, с предмет:</p> <p>“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”</p> <p>от</p> <p>.....</p> <p>(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)</p> <p>гр.</p> <p>.....</p> <p>(адрес за кореспонденция)</p> <p>.....</p> <p>(лице за контакт, телефон, факс и електронна поща)</p>
--

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник може да **представи само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

5. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи и документ за учредяване на обединението (заверено копие).

6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Оферта на участника, включваща: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по образец;

2. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие) със задължително посочване на представляващия, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (ако е приложимо).

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – по образец.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП – по образец.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец (ако е приложимо);

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец (ако е приложимо)

8. Доказателства за съответствието на участника с критериите за подбор, които задължително включват:

8.1. Списък на поръчката/поръчките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

8.2. Доказателство за извършената поръчка;

8.3. Списък с екипа от експерти;

9. Техническо предложение, съдържащо:

9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

9.2. Предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

9.3. Декларация за приемане на условията на приложения проект на договор – по образец;

9.4. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец;

10. Ценово предложение – по образец.

Срокът на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Срок за подаване на офертите

Обявата се публикува на интернет страницата на възложителя, в профила на купувача.

В посочения от възложителя срок – участникът следва да представи оферта.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Същата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка, до крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществена поръчка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Върху опаковката участникът посочва предмета на поръчката, обособените позиции, за които се подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно: гр. София, п.к. 1618, бул. „Цар Борис III” № 136, Деловодство, стая № 101.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в този списък.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към вх. №.....“

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

*При писмено** искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено **до три дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да ги публикува в профила на купувача.

** Писмената форма ще бъде спазена, включително когато запитването е изпратено по електронна поща, но само ако съобщението е подписано с електронен подпис или когато съдържа като прикачен файл сканиран документ, саморъчно подписан от лицето, искащо разяснението.*

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

Д) Отваряне на офертите

Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Членовете на комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП или консултантите могат да бъдат лица, които декларират, че по отношение на тях не е налице конфликт на интереси с участниците. Комисията по чл. 97, ал. 1 ППЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаването им на председателя. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и за спазване на изискванията за опазване в тайна на обстоятелства, станали им известни по време на работата на комисията, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, съгласно обявения в документацията критерий за възлагане. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Е) Друга информация

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение: Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на възложителя; б) банкова гаранция в полза на възложителя.

в) застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да

е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора, когато стойността на договора е над 5000 лв. без ДДС. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Паричната гаранцията може да се внесе по следната банкова сметка на възложителя:

Общинска банка, клон „Денкоглу“, гр. София,

BIC код: SOMBBGSF;

IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01.

Когато формата на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, изпълнителят е длъжен да представи оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. В случай, че срокът на договора бъде продължен, то изпълнителят се задължава да продължи срока на банковите си гаранции.

При предоставяне на гаранция под формата на застраховка – тя следва да е в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В застраховката трябва да е изрично установено, че тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, както и задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителят, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Ж) Комуникация между участниците в процедурата и възложителя:

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: Изпълнителна агенция по околна среда, в гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

Е) Документацията за участие:

Документацията за участие е достъпна в профила на купувача от сайта на ИАОС –
<http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-18/6>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УЧАСТНИК:.....
Седалище и адрес на управление:.....
Тел:..... /Факс:...../E-mail:
ЕИК/Булстат:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Лице за контакт:
Длъжност:,
адрес:..... Телефон:....., e-mail:
Обслужваща банка:, банков код, номер на банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията:
титulary на сметката:..... Регистрация по ЗДДС:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на Глава 26 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и поглътителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИГС)”**

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 (съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)
3. Договор или споразумение за учредяване на обединението (заверено копие) със задължително посочване на представляващия, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице **(ако е приложимо)**;
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №4)
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №5)
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 6) **(ако е приложимо)**;
7. Техническо предложение(съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 7).
8. Ценово предложение (съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 8)

Дата: _____ ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7
от Закона за обществените поръчки

Подписаният:.....

(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер налична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....

(длъжност)

на участник в обществена поръчка по реда на Глава 26 с предмет: **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и поглътителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за (невярното се зачертава):

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

2. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5
от Закона за обществените поръчки

Подписаният:.....
(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....
(номер налична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....
(длъжност)

на участник в обществена поръчка по реда на Глава 26 с предмет: **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен/ ИЛИ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснал разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; **(невярното се зачертава)**

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

3. Участникът, който представявам не е предоставил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представявам, е предоставил изискващата информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и поглътителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”**

Долуподписаният/-ната/

.....,

с ЕГН, в качеството ми на.....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на

.....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

участникът, когото представлявам:

(посочете фирмата на Участника)

1. Е/не е дружество (грешното се зачертава/изтрива), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Е/не е свързано лице (грешното се зачертава/изтрива) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Аз лично съм/не съм свързано лице (грешното се зачертава/изтрива) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 4 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на декларатора _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители във връзка с

участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и поглътителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”**

Долуподписаният/-ната/

.....,

с ЕГН, в качеството ми на

.....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на

.....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на поръчката подизпълнители.

(ЩЕ ПОЛЗВАМЕ/НЯМА ДА ПОЛЗВАМЕ – попълва се вярното!)

Подизпълнител

.....

.....

.....

.....

.....

Дял от поръчката, който ще им бъде възложен.....

.....

.....

.....

% от общата стойност на поръчката.....

.....
.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя и представете доказателство за поетите от подизпълнителите задължения)

2. Подизпълнителят/ите са запознати с предмета на поръчката и е дал/са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Забележка: В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на декларатора _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

.....Г.

.....

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната.....,

с ЕГН....., в качеството ми на

на (посочете длъжността)

.....

(посочете фирмата на подизпълнителя)

подизпълнител на участник в обществена поръчка,

(посочете фирмата на участника)

възлагана чрез обява по реда на Глава 26та от ЗОП, с предмет: **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, сме съгласни да участваме като

(посочете лицето-подизпълнител, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

на горепосочената обществена поръчка.

Видовете работи, които ще изпълняваме като подизпълнител са следните:

.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на възлагане, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител),

което представлява% от общия обем на обществената поръчка.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, съобразно която заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме самостоятелно, или като член на обединение в горепосочената процедура и да подадем самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

Декларатор:

**СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ УСЛУГИ / ДЕЙНОСТИ
през предходните три години**

Подписаният/ата, с лична карта
№....., издадена на..... от, в качеството ми
на на
....., ЕИК:
(длъжност)
(наименование на участника)

– участник във възлагане на обществена поръчка с предмет **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През предходните три години към датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги/дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката:

Забележка: Описанието на услугите/дейностите трябва да съдържа:

- 1.Дата (период) на изпълнение на услугите/дейностите
- 2.Получател / Възложител
- 3.Стойност без ДДС
- 4.Предмет на изпълнените услуги/дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга/действие

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2018 г.
Декларатор:

(подпис)

**СПИСЪК НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪСТАВ
НА УЧАСТИК**

(НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА)

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение за целия срок на изпълнение на договора следните експерти съгласно изискванията на Възложителя:

Позиция/ Експерт	Трите имена на експерта	Образование – степен, специалност, притежавани удостоверяващи документи – номер, дата на издаване, издател	Професионален опит - описание на изпълнени дейности/проекти, притежавани удостоверяващи документи – номер, дата на издаване, издател
1. Ръководител на екипа			
2. Ключов експерт 1			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

Предмет на обществената поръчка:

“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и поглътителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

Банка, IBAN, BIC:

ЕИК/ БУЛСТАТ:

Точен адрес за кореспонденция: *(държава, град, пощенски код, улица, №)*

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E-mail:

Техническо предложение

I. Техническо предложение:

1.

2.

2.1.3.....(словом:) дни да изпълним предмета на обществената поръчка, заложен от Възложителя в Техническите изисквания.

3. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и **приемам** условията в него.

4. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е **180 дни** от датата на отварянето ѝ, като този срок при нужда ще бъде удължен.

5. Запознат съм, че **при отказ без уважителни причини** представяваният от мен участник да сключи договор, ако бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, същият дължи на възложителя **неустойка в размер на 15%** (петнадесет процента) от стойността на договора.

Дата: г.

Подпис и печат:

(име, длъжност)

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
Банка, BIC; IBAN:	
ЕИК/БУЛСТАТ :	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E mail:	

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашата ценова оферта, изготвена съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата, за сумата от:

Цифром Словом: лева без ДДС
 Цифром Словом: лева с ДДС

Запознати сме, че при евентуално **несъответствие между посочената от нас цена със и без ДДС**, комисията ще счита подадената оферта за **неотговаряща** на предварително обявените условия на поръчката съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП и **ще отстрани** представявания от мен/нас участник от по-нататъшно участие.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му, както и гаранция за предоставени авансови средства в размера на авансовите средства.

След запознаване с документацията за участие в гореописаната процедура за възлагане на обществена поръчка, ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде съгласно условията на обществената поръчка, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____

ДОГОВОР

№ / г.

Днес,г, гр. София, между:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА, с адрес: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136, БУЛСТАТ 831901762, наричана за краткост в договора "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", представлявана от Георги Балчев – Зам. изпълнителен директор, в качеството му на Възложител, съгласно Заповед №177/26.04.2018 г., на и.д. изпълнителен директор и Георги Игнатиев – началник на отдел ФСУ, от една страна,

и
2.(дружество), със седалище и адрес на управление....., ЕИК, наричано за краткост в договора "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**", представлявано от – управител (*изпълнителен директор, прокурис*), от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 20, ал. 3, т.2 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Утвърден от изпълнителния директор Протокол от работата на комисията, назначена на основание чл. 97 от ППЗОП със Заповед №г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: "**Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)**"

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: "**Събиране, анализ и оценка на данни за горите с цел прилагане на Gain-Loss метода, базиран на баланса между прихода и разхода на въглерод, и разработване на нов изчислителен модел за изчисляване на емисиите и погълтителите за сектор „Земеползване, изменение в земеползването и горско стопанство (ЗИЗГС)**", наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите изисквания, Предложението за изпълнение на обществената поръчка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на г. и е със срок на действие 10 (десет) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са детайлно посочени в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е сградата на Изпълнителна агенция по околна среда на бул. „Цар Борис III“ № 136

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на(словом.....) лева без ДДС и (словом.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3 от настоящия договор.

(2) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(3) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

(а) първо плащане в размер на **50% (петдесет процента)** от Цената в размер на – в срок до 30 дни след приемане на изпълнението на задачите от 1 до 4, дейностите от първия етап, съгласно точка 4 от Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

(б) окончателно плащане в размер на **50% (петдесет процента)** от Цената в размер на – в срок до 30 дни след приемане на изпълнението на задачите от 5 до 7, дейностите от втория етап, съгласно точка 4 от Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните

документи:

1. доклад за предоставените Услуги за период, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след получаване на доклада, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11.: (ако е приложимо) (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....)лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: **Общинска банка, клон "Денкоглу", гр. София,**

ВІС: **SOMBBGSF**

ІВАН: **BG38 SOMB 9130 3337 0251 01.**

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице .

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 30 и 31 от Договора на всеки отделен период. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, платена за период. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (*тридесет*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*)

дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от сключване на настоящия Договор. В срок до ... (*словом*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното

споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани допуснатите пропуски и неточности, в срок от 6 месеца от приключване на договора.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право:
 - Издадените Комплексни разрешителни, Разрешителни за заустване, Годишни доклади за изпълнение на дейностите, за които са предоставени комплексните разрешителни, мониторингови данни от проведен собствен мониторинг от операторите, данни от проведен контролен мониторинг от отговорните органи и институции и други документи, подпомагащи разработването на съответните емисионни фактори
 - Списъци за всяка БД с основните източници на дифузно замърсяване (резултат от ОП „Проучване и оценка на въздействието на дифузните източници на замърсяване върху състоянието на повърхностните води)
 - Стандартни национални класификации и номенклатури (напр. КИД)
 - Други (напр. данни от докладванията към ЕАОС, ЕК и др.).
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на Докладите за всеки отделен период се документира с предаването на Приемно-предавателния протокол, което се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното с протокол;
2. еднократно да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, които не са отстранени **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението;
3. връщането на Докладите за допълване и преработка или отказът за приемането им става чрез протокол от заседание на Комисията.
4. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с протокол от заседание на Комисията, подписан в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може еднократно да поиска отстраняването им като определи подходящ срок или наложи санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (*нула цяло и пет на сто*) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 25% (*двадесет и пет на сто*) от стойността на съответния период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 25% (*двадесет и пет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на обществената поръчка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и (ако е приложимо) неговите подизпълнители е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при/или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки

между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение №2 - Предложение за изпълнение на обществената поръчка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Зам. изпълнителен директор:
(Георги Балчев)

.....:
(.....)

Началник на отдел ФСУ:
(Георги Игнатиев)