



**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**

---

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251, тел. 955 90 11, факс: 955 90 15  
e-mail: [iaos@eea.government.bg](mailto:iaos@eea.government.bg); <http://eea.government.bg/>

---

**ОДОБРЯВАМ:** чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 ЗЗЛД

**Зам. изпълнителен директор на ИАОС:**

(Георги Балчев)

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОНСУМАТИВИ И СЕРВИЗ ЗА СИСТЕМИ ЗА  
ЧИСТА ВОДА (ДЕЙОНИЗАТОРИ)“**

гр. София, 2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I  
ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II  
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III  
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ IV  
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ V  
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

*Образец № 1 – Опис на представените документи;*

*Образец № 2 – Техническо предложение;*

*Образец № 3 – Ценово предложение;*

*Приложение – Проект на договор*

# РАЗДЕЛ I

## ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Въведение

Дейонизаторите са системи за чиста вода, които обезпечават нормалното протичане на лабораторните дейности като осигуряват вода с високо качество на чистота, отговарящо на изискванията посочени в международен стандарт „БДС EN ISO 3696:2002 – Вода за лабораторни анализи. Изисквания и методи за изпитване.” Същите са основен елемент от процеса на изпитване на извадки от компоненти на околната среда и поради изключителната им важност и натовареност е необходимо да бъдат поддържани в техническа изправност.

Потребността от сервизна поддръжка и доставка на консумативи и резервни части за наличните в лабораториите на ИАОС системи за чиста вода (дейонизатори) обуславя необходимостта от провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на консумативи и сервиз за системи за чиста вода (дейонизатори)“.

Целта на планираната поръчка е да бъдат осъществени дейности, които да гарантират нормалното функциониране на системите и поддържането им в работен режим.

В системата на ИАОС има над 70 бр. системи за чиста вода, като за 56 броя от тях е планирано да се извърши доставка на консумативи и сервизно обслужване, като се вземе предвид наличния финансов ресурс.

### 2. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12, във връзка с чл. 7, ал.1 от ЗОП.

### 3. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1 т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 9. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### 4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ ЗОП възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури, когато планираната за провеждане поръчка за доставки и услуги е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без ДДС. В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 97 500 лв. без ДДС, 117 000 лв. с ДДС. В чл. 20, ал. 9 законодателят дава възможността на възложителя да възложи конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай е длъжен да прилага всички

правила, валидни за избрания ред. Провеждането на открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката и прозрачността при разходването на публични средства.

### **5. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки и предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

- Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV, е с кодове:
- 50000000-5 Услуги по поддръжка и ремонт;
- 42912300-5 Машини и устройства за филтризация или пречистване на вода;
- 42912330-4 Устройства за пречистване на вода.

### **6. Предмет на поръчката**

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: **„Доставка и монтаж на консумативи и сервиз за системи за чиста вода (дейонизатори)“** по 7 обособени позиции, описани в Техническите изисквания.

### **7. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

### **8. Прогнозна стойност**

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на: **97 500 лв. без ДДС, 117 000 лв. с ДДС.**

### **9. Разходи по участие в процедурата.**

Разходите за подготовка и изготвяне на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

### **10. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът, за който се възлага обществената поръчка, започва да тече, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция и трябва да бъде изпълнен не по-късно от 30.10.2018 г.

### **11. Цена и начин на плащане:**

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставката и услугата, предмет на възлагане с настоящата поръчка.

Плащането на дължимите суми се извършва, както следва:

– до 30 дни след изпълнение на съответните дейности и предоставяне на необходимите документи.

## **12. Гаранция**

Възложителят изисква гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на сключения договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка. Условието на гаранциите се уреждат с договора, приложен като проект към настоящата документация.

## **13. Срок за подаване на оферти**

Участниците могат да подават оферти в деловодството на Изпълнителна агенция по околна среда на адрес: град София, бул. "Цар Борис III" №136, етаж 1, стая 101 до дата, посочена в обявлението.

## **14. Отваряне на офертите**

Офертите на участниците ще бъдат отворени на дата, посочена в обявлението.

## **15. Срокът на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **16. Неустойка за отказ от сключване на договор**

При отказ без уважителни причини на избрания за изпълнител да сключи договор въз основа на проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, същият дължи на възложителя неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.

## РАЗДЕЛ II

### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **най-ниската предложена цена**.

1.1. Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП.

1.2. Участниците предлагат единични и общи цени, със и без ДДС, за изпълнение на обществената поръчка, като попълват и подават ценово предложение по образец към настоящата документация.

1.3. Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

1.4. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС.

1.5. Участникът, класиран на първо място, се предлага на възложителя за изпълнител на поръчката.

1.6. При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП

**Забележка:** *Посочените в документацията прогнозни стойности са **максимално допустимите**. Участник, подал ценово предложение над посочените прогнозни стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

## РАЗДЕЛ III

### ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

**1. Наименование:** „Доставка и монтаж на консумативи и сервиз за системи за чиста вода (дейонизатори)“

**2. Кратко описание на поръчката:** Обект на обществената поръчка е доставка на консумативи и сервизното обслужване на 56 (петдесет и шест) системи за чиста вода, разпределени в 7 самостоятелно обособени позиции, съответно посочени в т.4.

#### **3. Разположение на дейонизаторите**

Системите за чиста вода са разположени във всички лаборатории от системата на ИАОС, а именно:

Регионална лаборатория(РЛ) Благоевград с адрес: гр. Благоевград, ул. „Свобода“ № 1

Регионална лаборатория(РЛ) Бургас с адрес: гр. Бургас, ул. „Перушица“ № 67, п.к. 675

Регионална лаборатория(РЛ) Варна с адрес: гр. Варна, ул. „Ян Палах“ № 4

Регионална лаборатория(РЛ) Велико Търново с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Н. Габровски“ № 68

Регионална лаборатория(РЛ) Враца с адрес: гр. Враца, ул. „Екзарх Йосиф“ № 81

Регионална лаборатория(РЛ) Монтана с адрес: гр. Монтана, ул. „Юлиус Ирасек“ № 4, п.к. 240

Регионална лаборатория(РЛ) Пазарджик с адрес: гр. Пазарджик, ул. „Гурко“ № 3, п.к. 197

Регионална лаборатория(РЛ) Плевен с адрес: гр. Плевен, кв. Сторгозия, сграда на Метрология и стандартизация, ет. 5, п.к. 525

Регионална лаборатория(РЛ) Пловдив с адрес: гр. Пловдив, ул. „Перушица“ № 1, п.к. 10-1

Регионална лаборатория(РЛ) Русе с адрес: гр. Русе, ул. „Придунавски булевард“ № 20, п.к. 279

Регионална лаборатория(РЛ) Смолян с адрес: гр. Смолян, ул. „Дичо Петров“ № 16

Регионална лаборатория(РЛ) Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, ул. „Стара планина“ № 2, п.к. 143

Регионална лаборатория(РЛ) Хасково с адрес: гр. Хасково, ул. „Добруджа“ № 14, ет. 1, п.к. 156

Регионална лаборатория(РЛ) Шумен с адрес: гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 71, ет. 4, п.к. 1016

Лаборатория Качество на водите с адрес: гр. София - ИАОС, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 4

Лаборатория Качество на почвите и характеристика на отпадъците с адрес: гр. София - ИАОС, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 5

Лаборатория Радиационни измервания с адрес: гр. София - ИАОС, бул. „Цар Борис III“ № 136, сутерен

Лаборатория Биологичен мониторинг и генетично модифицирани организми с адрес: гр. София - ИАОС, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 2 и 5

Лаборатория Инструментални методи за анализ с адрес: гр. София - ИАОС, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 4 и 5

#### 4. Структура на поръчката. Пълно описание на предмета на обществената поръчка. Изисквания към изпълнението на поръчката

Обществената поръчка е структурирана в следните самостоятелно обособени позиции, като разпределението е извършено с оглед различните модули и конструкции на дейонизаторите:

##### 4.1. Обособена позиция № 1: Доставка и монтаж на консумативи и сервизно обслужване на системи за чиста вода (дейонизатори) на Millipore, модел Milli Q Direct 8

Предметът на обособената позиция предвижда изпълнението на дейности по доставка и монтаж на консумативи и сервизно техническо обслужване на 16 броя системи за чиста вода (дейонизатори) на Millipore, модел Milli Q Direct 8.

Краен срок за изпълнение на поръчката: до 30.10.2018 г.

##### 4.1.1 Обща стойност на поръчката и дейности, които ще се извършват за периода на договора

Общата прогнозна стойност на обособената позиция е 46 940 лв. /четиридесет и шест хиляди деветстотин и четиридесет лева/ без ДДС, от които:

**-За доставка на консумативи – 38 940 лв. /тридесет и осем хиляди деветстотин и четиридесет лева/ без ДДС, за консумативите посочени в Таблица 1**

**-За сервизно обслужване – 8 000 лв. /осем хиляди лева/ без ДДС, за апаратите посочени в Таблица 1**

Таблица 1

Дейност	Сервиз	Доставка на касета за предварителна обработка на водата (Progard T3); PROG000T3	Доставка на полираща касета, гарантиращата качеството на получената вода (Q Pak TEX); QPAK00TEX	Доставка на краен полиращ филтър с мембрана от 0,22µм, монтиращ се на диспенсъра на системата (Millipak Express 40); MPPG04001	Вентилационен филтър за резервоара (Vent filter); TANKMPK01
Лаборатория					
Лаборатория инструментални методи за анализ стаи 408/503	2	4	1	0	0
РЛ Благоевград	1	2	1	2	1
РЛ Бургас	2	4	2	4	2
РЛ Варна	1	2	1	2	1
РЛ Велко Търново	1	2	1	2	1
РЛ Пазарджик	1	2	1	2	1
РЛ Плевен	1	2	1	1	0
РЛ Пловдив	2	4	2	4	2
РЛ Смолян	1	2	0	0	1
РЛ Стара Загора	2	4	2	4	2
РЛ Хасково	2	4	2	4	2
<b>Общ брой</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>13</b>

Доставката и монтажа на посочените в Таблица 1 артикули, трябва да се извърши до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.



Дейностите предвидени за целия период на сервизното обслужване, включително профилактиката/проверката на апаратите от Таблица 1 трябва да се извършат не по-късно от 20.10.2018 г. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете посочени по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените дейности (доставка или сервиз) се предоставят за изготвяне на съответните протоколи (Междинен или Окончателен), с които се приема изпълнението им. Срокът не може да бъде по-голям от 5 работни дни след приключването на дейностите, като плащането се извършва до 30 дни, считано от датата на протокола и окомплектоването му с оригинална фактура и всички други необходими документи.

#### **4.1.2. Изисквания към доставката и монтажа на консумативи за системите за чиста вода модел Milli Q Direct 8 и**

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение посочено в таблица № 1 по-горе.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, **оригинални или еквивалентни на посочените**, с доказани произход и технически характеристики, и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

*Забележка: Под „оригинални“ да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.*

*Под „еквивалентни“ да се разбира консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.*

В момента на доставката, артикулите се монтират от сервизните инженери на Изпълнителя, в случай че това е необходимо и след установяване изхабяването/ замърсяването на старите. След монтажа системата се пуска в работен режим и се прави проверка на нормалното ѝ функциониране. Подписва се протокол за извършена доставка в три еднообразни екземпляра, един за Възложителя и два за Изпълнителя. Вторият екземпляр на Изпълнителя се предоставя при приемането на изпълнението на съответната дейност от договора.

В случаите, в които се предлагат еквивалентни консумативи когато се установи, че при доставката им същите не могат да бъдат монтирани в апарата, Изпълнителя доставя за своя сметка нови артикули, които да са съвместими с характеристиките на апарата.

Консумативите (оригинални или еквивалентни) следва да бъдат разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи, в случаите когато това е приложимо.

В случай, че при доставката и монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, доставчикът следва да ги замени с нови за своя сметка.

При монтирането на консумативите, настройките на системите трябва да се направят така, че те да се използват възможно най-дълго време, когато срокът им за използване се определя от програмиране на апарата, а не от чистотата на влизащата вода и други странични ефекти.

**При формирането на цената на оферирани артикули трябва да се вземе предвид тяхната стойност, разходите за транспорта и монтажа им в апарата на лабораторията, за която са предназначени, срокът на валидност на договора, както и всички дължими такси и други.**

При възникнала необходимост Възложителят ще заяви резервни части, без които не може да се гарантира нормалната работа на апарата и само в случай, че има налични средства, съгласно осигуреното финансиране на ИАОС за 2018 г.

**ВАЖНО!!!! Доставка на резервни части се извършва от Изпълнителя при необходимост, само след предварително одобрение от страна на Възложителя и получаването на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.**

След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването ѝ по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда. При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три еднообразни екземпляра и включващ номера на договора и заявката, по които се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.

Плащането на заявените резервни части ще се извършва по банков път в български лева, по посочената банкова сметка на Изпълнителя. **Срокът за плащане е отложено до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал, протокол-оригинал за извършената дейност и копие на заявката.**

**Забележка:** *Възложителят си запазва правото да откаже да заплати доставката на артикули, които са вложени в системите за чиста вода по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това от Възложителя.*

**4.1.3. Изисквания към сервизното обслужване на системите за чиста вода модел Milli Q Direct 8**

**Сервизното обслужване включва следните дейности:**

- Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.

-Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя ѝ- един път за целия период на договора.

-ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

След всяка дейност се изготвя Протокол (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно която се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за

Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя при приемането на изпълнението на услугата предвидена в договора.

На сервизно обслужване подлежат само апаратите посочени в Таблица 1, като се съблюдава техния брой и местоположение.

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената по-горе информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

След получаване на искане за извършване на сервизно обслужване, изпратено по факс, имейл или направено по телефон, Изпълнителят е длъжен да пристигне до 24 часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории. При изпълнението на услугата се подписва протокол, съгласно изискванията посочени по-горе.

Диагностиката, ремонтът, профилактиката, настройката и всички други дейности предмет на сервизното обслужване не могат да продължат повече от пет работни дни.

При налични резервни части и консумативи в склада на ИАОС- гр. София, Изпълнителят трябва да отстрани възникнали повреди в срок до 10 (десет) работни дни, след установяване на проблема и изготвяне на сервизен/констативен протокол.

**При формирането на цената на сервизната услуга трябва да се вземат предвид всички разходи за труд за възстановяване на функционалната годност на апарата, пътните разходи, срокът на валидност на договора и други. В цената за сервизно обслужване не се предвижда заплащане на консумативи и резервни части.**

***Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати дейности по сервиза на даден апарат, които са извършени по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това и за влягането на резервни части и консумативи, които не са собственост на Възложителя.***

#### **4.2. Обособена позиция № 2: Доставка и монтаж на консумативи и сервизно обслужване на системи за чиста вода (дейонизатори) модел Demiwa 5rosa/IWA 20 iol**

Предметът на обособената позиция предвижда изпълнението на дейности по доставка на консумативи и сервизно техническо обслужване на само 6 броя от наличните системи за чиста вода (дейонизатори) модел Demiwa 5rosa/IWA 20 iol.

Краен срок за изпълнение на поръчката: до 30.10.2018 г.

##### **4.2.1 Обща стойност на поръчката и дейности, които ще се извършват за периода на договора**

Общата прогнозна стойност на обособената позиция е **7 210 лв.** /седем хиляди двеста и десет лева/ без ДДС, от които:

**-За доставка на консумативи – 5 110 лв.** /пет хиляди сто и десет лева/ без ДДС, за консумативите посочени в Таблица 2

**-За сервизно обслужване – 2 100 лв. /две хиляди и сто лева/ без ДДС, за  
апаратите посочени в Таблица 2**

Таблица 2

Дейност Лаборатория	Сервиз	Предварителен филтър 5-10 µm FCPS5	Механичен филтър Vlozka 1	Филтър активен въглен Vlozka 2	Модул IWA FI_PACK или Пълнеж за модул IWA FI_PACK	Модул IWA 00_PACK или Пълнеж за модул IWA 00_PACK	SARTOBRAN 300	Модул IONMOD_ PACK или Пълнеж за IONMOD_ PACK
РЛ Бургас	1	1	1	1	1	1	1	1
РЛ Варна	1	1	1	1	1	1	1	1
РЛ Враца	1		1					
РЛ Монтана	1	1						
РЛ Пазарджик	1	2	2	2	2	2	2	2
РЛ Пловдив	1	2	2	2	2	2	2	2
<b>Общ брой</b>	6	7	7	6	6	6	6	6

Доставката и монтажа на посочените в Таблица 2 артикули, трябва да се извърши до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Дейностите предвидени за целия период на сервизното обслужване, включително профилактиката/проверката на апаратите от Таблица 2 трябва да се извършат не по-късно от 20.10.2018 г. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете посочени по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените дейности (доставка или сервиз) се предоставят за изготвяне на съответните протоколи (Междинен или Окончателен), с които се приема изпълнението им. Сроктът не може да бъде по-голям от 5 работни дни след приключването на дейностите, като плащането се извършва до 30 дни, считано от датата на протокола и окомплектоването му с оригинална фактура и всички други необходими документи.

#### **4.2.2. Изисквания към доставката на консумативи за системи за чиста вода модел Demiwa 5rosa/IWA 20 iol**

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение посочено в таблица № 2 по-горе.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, **оригинални или еквивалентни на посочените**, с доказани произход и технически характеристики, и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

**Забележка:** Под **„оригинални“** да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.

Под **„еквивалентни“** да се разбира консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния

**лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.**

В момента на доставката, артикулите се монтират от сервизните инженери на Изпълнителя, в случай че това е необходимо и след установяване изхажбяването/ замърсяването на старите. След монтажа системата се пуска в работен режим и се прави проверка на нормалното ѝ функциониране. Подписва се протокол за извършена доставка в три еднообразни екземпляра, един за Възложителя и два за Изпълнителя. Вторият екземпляр на Изпълнителя се предоставя при приемането на изпълнението на съответната дейност от договора.

В случаите, в които се предлагат еквивалентни консумативи когато се установи, че при доставката им същите не могат да бъдат монтирани в апарата, Изпълнителя доставя за своя сметка нови артикули, които да са съвместими с характеристиките на апарата.

**Консумативите (оригинални или еквивалентни) следва да бъдат разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи, в случаите когато това е приложимо.**

В случай, че при доставката и монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, доставчикът следва да ги замени с нови за своя сметка.

При монтирането на консумативите, настройките на системите трябва да се направят така, че те да се използват възможно най-дълго време, когато срокът им за използване се определя от програмиране на апарата, а не от чистотата на влизащата вода и други странични ефекти.

**При формирането на цената на оферирани артикули трябва да се вземе предвид тяхната стойност, разходите за транспорта и монтажа им в апарата на лабораторията, за която са предназначени, срокът на валидност на договора, както и всички дължими такси и други.**

**При възникнала необходимост Възложителят ще заяви резервни части, без които не може да се гарантира нормалната работа на апарата и само в случай, че има налични средства, съгласно осигуреното финансиране на ИАОС за 2018 г.**

**ВАЖНО!!!! Доставка на резервни части се извършва от Изпълнителя при необходимост, само след предварително одобрение от страна на Възложителя и получаването на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.**

**След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването ѝ по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда. При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три еднообразни екземпляра и включващ номера на договора и заявката, по които се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.**

**Плащането на заявените резервни части ще се извършва по банков път в български лева, по посочената банкова сметка на Изпълнителя. Срокът за плащане е отложено до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал, протокол-оригинал за извършената дейност и копие на заявката.**

**Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати доставката на артикули, които са вложени в системите за чиста вода по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това от Възложителя.**

### **4.2.3. Изисквания към сервизното обслужване за системи за чиста вода модел Demiwa 5rosa/IWA 20 iol**

#### **Сервизното обслужване включва следните дейности:**

- Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.

-Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя й- един път за целия период на договора.

-ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

След всяка дейност се изготвя Протокол (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно която се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя при приемането на изпълнението на услугата предвидена в договора.

На сервизно обслужване подлежат само апаратите посочени в Таблица 2, като се съблюдава техния брой и местоположение.

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената по-горе информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

След получаване на искане за извършване на сервизно обслужване, изпратено по факс, имейл или направено по телефон, Изпълнителят е длъжен да пристигне до 24 часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории. При изпълнението на услугата се подписва протокол, съгласно изискванията посочени по-горе.

Диагностиката, ремонтът, профилактиката, настройката и всички други дейности предмет на сервизното обслужване не могат да продължат повече от пет работни дни.

При налични резервни части и консумативи в склада на ИАОС- гр. София, Изпълнителят трябва да отстрани възникнали повреди в срок до 10 (десет) работни дни, след установяване на проблема и изготвяне на сервизен/констативен протокол.

### **4.3. Обособена позиция № 3: Доставка и монтаж на консумативи и сервизно обслужване на системи за чиста вода (дейонизатори) модели Purite Prestige и Purite Select HP 320**

Предметът на обособената позиция предвижда изпълнението на дейности по доставка на консумативи и сервизно техническо обслужване на 15 броя от наличните системи за чиста вода (дейонизатори) модели Purite Prestige и Purite Select HP 320.

Краен срок за изпълнение на поръчката: до 30.10.2018 г.

#### 4.3.1 Обща стойност на поръчката и дейности, които ще се извършват за периода на договора

Общата прогнозна стойност на обособената позиция е 18 500 лв. /осемнадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС, от които:

-**За доставка на консумативи** – 10 250 лв. /десет хиляди и двеста и петдесет лева/ без ДДС, за консумативите посочени в Таблица 3

-**За сервизно обслужване** – 8 250 лв. /осем хиляди двеста и петдесет лева/ без ДДС, за апаратите посочени в Таблица 3

Таблица 3

Дейност	Сервиз	Касета за предварителна обработка на водата C750; L991112	Дейонираща касета HP 700; L991024	Комплект консумативи - 2бр. касети за предварителна обработка RT16 и 2 броя дейониращи касети PP16; M996040
Лаборатория				
Лаборатория качество на водите стая 413	1	0	0	0
Лаборатория Инструментални методи за анализ, стая 407	1	1	0	0
РЛ Благоевград	1	1	1	0
РЛ Варна	1	1	1	0
РЛ Велико Търново	1	1	1	0
РЛ Враца	1	1	1	0
РЛ Монтана	1	0	0	0
РЛ Плевен	1	1	1	0
РЛ Пловдив	1	0	0	0
РЛ Русе	1	0	0	0
РЛ Смолян	1	0	0	0
РЛ Стара Загора	1	1	1	0
РЛ Хасково	1	1	1	0
РЛ Шумен	1	1	1	0
Лаборатория Качество на почвите и характеристика на отпадъците, стая 514*	1	0	0	1
<b>Общ брой</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

\*Забележка: Моделът Purite Select HP 320 е един единствен и е разположен в Лаборатория Качество на почвите и характеристика на отпадъците, стая 514.

Доставката и монтажа на посочените в Таблица 3 артикули, трябва да се извърши до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Дейностите предвидени за целия период на сервизното обслужване, включително профилактиката/проверката на апаратите от Таблица 3 трябва да се извършат не по-късно от 20.10.2018 г. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете посочени по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените дейности (доставка или сервиз) се предоставят за изготвяне на съответните протоколи (Междинен или Окончателен), с които се приема изпълнението им. Срокт не може да бъде по-голям от 5 работни дни след приключването на дейностите, като плащането се извършва до 30 дни, считано от датата на протокола и окомплектоването му с оригинална фактура и всички други необходими документи.

#### **4.3.2. Изисквания към доставката и монтажа на консумативи за системи за чиста вода модели Purite Prestige и Purite Select HP 320**

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение посочено в таблица № 3 по-горе.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, **оригинални или еквивалентни на посочените**, с доказани произход и технически характеристики, и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

*Забележка: Под „оригинални“ да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.*

*Под „еквивалентни“ да се разбира консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.*

В момента на доставката, артикулите се монтират от сервизните инженери на Изпълнителя, в случай че това е необходимо и след установяване изхабяването/ замърсяването на старите. След монтажа системата се пуска в работен режим и се прави проверка на нормалното ѝ функциониране. Подписва се протокол за извършена доставка в три еднообразни екземпляра, един за Възложителя и два за Изпълнителя. Вторият екземпляр на Изпълнителя се предоставя при приемането на изпълнението на съответната дейност от договора.

В случаите, в които се предлагат еквивалентни консумативи когато се установи, че при доставката им същите не могат да бъдат монтирани в апарата, Изпълнителя доставя за своя сметка нови артикули, които да са съвместими с характеристиките на апарата.

Консумативите (оригинални или еквивалентни) следва да бъдат разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи, в случаите когато това е приложимо.

В случай, че при доставката и монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, доставчикът следва да ги замени с нови за своя сметка.

При монтирането на консумативите, настройките на системите трябва да се направят така, че те да се използват възможно най-дълго време, когато срокът им за



използване се определя от програмиране на апарата, а не от чистотата на влизащата вода и други странични ефекти.

**При формирането на цената на оферирани артикули трябва да се вземе предвид тяхната стойност, разходите за транспорта и монтажа им в апарата на лабораторията, за която са предназначени, срокът на валидност на договора, както и всички дължими такси и други.**

При възникнала необходимост Възложителят ще заяви резервни части, без които не може да се гарантира нормалната работа на апарата и само в случай, че има налични средства, съгласно осигуреното финансиране на ИАОС за 2018 г.

**ВАЖНО!!!! Доставка на резервни части се извършва от Изпълнителя при необходимост, само след предварително одобрение от страна на Възложителя и получаването на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.**

След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването ѝ по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда. При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три еднообразни екземпляра и включващ номера на договора и заявката, по които се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.

Плащането на заявените резервни части ще се извършва по банков път в български лева, по посочената банкова сметка на Изпълнителя. **Срокът за плащане е отложено до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал, протокол-оригинал за извършената дейност и копие на заявката.**

***Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати доставката на артикули, които са вложени в системите за чиста вода по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това от Възложителя.***

#### **4.3.3. Изисквания към сервизното обслужване за системи за чиста вода модели Purite Prestige и Purite Select HP 320**

##### **Сервизното обслужване включва следните дейности:**

- Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.

-Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя ѝ- един път за целия период на договора.

-ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

След всяка дейност се изготвя Протокол (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно която се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя при приемането на изпълнението на услугата предвидена в договора.

На сервизно обслужване подлежат само апаратите посочени в Таблица 3, като се съблюдава техния брой и местоположение.

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената по-горе информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

След получаване на искане за извършване на сервизно обслужване, изпратено по факс, имейл или направено по телефон, Изпълнителят е длъжен да пристигне до 24 часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории. При изпълнението на услугата се подписва протокол, съгласно изискванията посочени по-горе.

Диагностиката, ремонтът, профилактиката, настройката и всички други дейности предмет на сервизното обслужване не могат да продължат повече от пет работни дни.

При налични резервни части и консумативи в склада на ИАОС- гр. София, Изпълнителят трябва да отстрани възникнали повреди в срок до 10 (десет) работни дни, след установяване на проблема и изготвяне на сервизен/констативен протокол.

**При формирането на цената на сервизната услуга трябва да се вземат предвид всички разходи за труд за възстановяване на функционалната годност на апарата, пътните разходи, срокът на валидност на договора и други. В цената за сервизно обслужване не се предвижда заплащане на консумативи и резервни части.**

***Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати дейности по сервиза на даден апарат, които са извършени по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това и за влягането на резервни части и консумативи, които не са собственост на Възложителя.***

#### **4.4. Обособена позиция № 4: Доставка и монтаж на консумативи и сервизно обслужване на системи за чиста вода (дейонизатори) модели USF Elga – Option 30 и USF Elga – Option Q7**

Предметът на обособената позиция предвижда изпълнението на дейности по доставка и монтаж на консумативи и сервизно техническо обслужване на 16 броя от наличните системи за чиста вода (дейонизатори) модел ) модели USF Elga – Option 30 и USF Elga – Option Q7.

Краен срок за изпълнение на поръчката: до 30.10.2018 г.

##### **4.4.1 Обща стойност на поръчката и дейности, които ще се извършват за периода на договора**

Общата прогнозна стойност на обособената позиция е **19 885 лв.** /деветнадесет хиляди осемстотин осемдесет и пет лева/ без ДДС, от които:

**-За доставка на консумативи – 11 885 лв.** /единадесет хиляди осемстотин осемдесет и пет лева/ без ДДС, за консумативите посочени в Таблица 4

-За сервизно обслужване –8 000 лв. /осем хиляди лева/ без ДДС, за апаратите посочени в Таблица 4

Таблица 4

Дейност Лаборатория	Сервиз	Касета за предварително очистване (Pre-treatment Cartridge); LC 140	Йонообмен на касета (Twin Pack Purification Cartridge); LC 163	Касета за предварително очистване (5.0 Micron Briquetted Carbon Filter); LC 123	Йонообменна касета (Ion/Organic Removal Twin Pack); LC 114
Лаборатория Качество на водите, стая 412*	1	1	1	0	0
Лаборатория Биологичен мониторинг и генетично модифицирани организми, стая 510	1	0	0	1	1
РЛ Благоевград	1	0	0	1	1
РЛ Бургас	1	0	0	1	1
РЛ Варна	1	0	0	1	1
РЛ Велико Търново	1	0	0	2	1
РЛ Враца	1	0	0	0	0
РЛ Монтана	1	0	0	0	0
РЛ Пазарджик	1	0	0	1	1
РЛ Плевен	1	0	0	2	0
РЛ Пловдив	1	0	0	2	2
РЛ Русе	1	0	0	0	1
РЛ Смолян	1	0	0	0	0
РЛ Стара Загора	1	0	0	2	0
РЛ Хасково	1	0	0	0	0
РЛ Шумен	1	0	0	0	0
<b>Общ брой</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>9</b>

**ВАЖНО!!!! С цел възстановяване на нормалния режим на работа на системите в РЛ Русе и РЛ Стара Загора е необходимо за бъдат доставени:**

- Електронна платка PCB Med/Opt Multi-Lay – 2 броя по един за двете системи;

- Помпа Pump Rotoflow PO411 clamp- 1 брой за системата в РЛ Стара Загора,

чиято стойност е включена в предвидения ресурс от – 11 885 лв. /единадесет хиляди осемстотин осемдесет и пет лева/ без ДДС посочен по-горе.

\*Забележка: Моделът USF Elga – Option Q7е един единствен и е разположен в Лаборатория Качество на водите, стая 412.

Доставката и монтажа на посочените в Таблица 4 артикули, трябва да се извърши до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Дейностите предвидени за целия период на сервизното обслужване, включително профилактиката/проверката на апаратите от Таблица 4 трябва да се извършат не по-късно от 20.10.2018 г. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете посочени по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените дейности (доставка или сервиз) се предоставят за изготвяне на съответните протоколи (Междинен или Окончателен), с които се приема изпълнението им. Сроктът не може да бъде по-голям от 5 работни дни след приключването на дейностите, като плащането се извършва до 30 дни, считано от датата на протокола и окомплектоването му с оригинална фактура и всички други необходими документи.

#### **4.4.2. Изисквания към доставката и монтажа на консумативи за системи за чиста вода модели USF Elga – Option 30 и USF Elga – Option Q7**

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение посочено в таблица № 4 по-горе.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, **оригинални или еквивалентни на посочените**, с доказани произход и технически характеристики, и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

*Забележка: Под „оригинални“ да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.*

*Под „еквивалентни“ да се разбира консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.*

В момента на доставката, артикулите се монтират от сервизните инженери на Изпълнителя, в случай че това е необходимо и след установяване изхабяването/ замърсяването на старите. След монтажа системата се пуска в работен режим и се прави проверка на нормалното ѝ функциониране. Подписва се протокол за извършена доставка в три еднообразни екземпляра, един за Възложителя и два за Изпълнителя. Вторият екземпляр на Изпълнителя се предоставя при приемането на изпълнението на съответната дейност от договора.

В случаите, в които се предлагат еквивалентни консумативи когато се установи, че при доставката им същите не могат да бъдат монтирани в апарата, Изпълнителя доставя за своя сметка нови артикули, които да са съвместими с характеристиките на апарата.

Консумативите (оригинални или еквивалентни) следва да бъдат разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи, в случаите когато това е приложимо.

В случай, че при доставката и монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, доставчикът следва да ги замени с нови за своя сметка.

При монтирането на консумативите, настройките на системите трябва да се направят така, че те да се използват възможно най-дълго време, когато срокът им за

използване се определя от програмиране на апарата, а не от чистотата на влизащата вода и други странични ефекти.

**При формирането на цената на оферирани артикули трябва да се вземе предвид тяхната стойност, разходите за транспорта и монтажа им в апарата на лабораторията, за която са предназначени, срокът на валидност на договора, както и всички дължими такси и други.**

При възникнала необходимост Възложителят ще заяви резервни части, без които не може да се гарантира нормалната работа на апарата и само в случай, че има налични средства, съгласно осигуреното финансиране на ИАОС за 2018 г.

**ВАЖНО!!! Доставка на резервни части се извършва от Изпълнителя при необходимост, само след предварително одобрение от страна на Възложителя и получаването на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.**

След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването ѝ по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда. При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три еднообразни екземпляра и включващ номера на договора и заявката, по които се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.

Плащането на заявените резервни части ще се извършва по банков път в български лева, по посочената банкова сметка на Изпълнителя. **Срокът за плащане е отложено до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал, протокол-оригинал за извършената дейност и копие на заявката.**

***Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати доставката на артикули, които са вложени в системите за чиста вода по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това от Възложителя.***

**4.4.3. Изисквания към сервизното обслужване за системи за чиста вода модели USF Elga – Option 30 и USF Elga – Option Q7**

**Сервизното обслужване включва следните дейности:**

- Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.

-Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя ѝ- един път за целия период на договора.

-ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

След всяка дейност се изготвя Протокол (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно която се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя при приемането на изпълнението на услугата предвидена в договора.

На сервизно обслужване подлежат само апаратите посочени в Таблица 4, като се съблюдава техния брой и местоположение.

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената по-горе информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

След получаване на искане за извършване на сервизно обслужване, изпратено по факс, имейл или направено по телефон, Изпълнителят е длъжен да пристигне до 24 часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории. При изпълнението на услугата се подписва протокол, съгласно изискванията посочени по-горе.

Диагностиката, ремонтът, профилактиката, настройката и всички други дейности предмет на сервизното обслужване не могат да продължат повече от пет работни дни.

При налични резервни части и консумативи в склада на ИАОС- гр. София, Изпълнителят трябва да отстрани възникнали повреди в срок до 10 (десет) работни дни, след установяване на проблема и изготвяне на сервизен/констативен протокол.

**При формирането на цената на сервизната услуга трябва да се вземат предвид всички разходи за труд за възстановяване на функционалната годност на апарата, пътните разходи, срокът на валидност на договора и други. В цената за сервизно обслужване не се предвижда заплащане на консумативи и резервни части.**

***Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати дейности по сервиза на даден апарат, които са извършени по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това и за влягането на резервни части и консумативи, които не са собственост на Възложителя.***

#### **4.5. Обособена позиция № 5: Доставка и монтаж на консумативи и сервизно обслужване на системи за чиста вода (дейонизатори) модел Labconco**

Предметът на обособената позиция предвижда изпълнението на дейности по доставка на консумативи и сервизно техническо обслужване на 2 броя от наличните системи за чиста вода (дейонизатори) модел Labconco.

Краен срок за изпълнение на поръчката: до 30.10.2018 г.

##### **4.5.1 Обща стойност на поръчката и дейности, които ще се извършват за периода на договора**

Общата прогнозна стойност на обособената позиция е **2 350 лв.** /две хиляди триста и петдесет лева/ без ДДС, от които:

-**За доставка на консумативи** – 1 650 лв. /хиляда шестстотин и петдесет лева/ без ДДС, за консумативите посочени в Таблица 5

-**За сервизно обслужване** – 700 лв. /седемстотин лева/ без ДДС, за апаратите посочени в Таблица 5

Таблица 5

Дейност	Сервиз	Комплект филтри за модул за ултра чиста вода, включващ филтър активен въглен 1 бр., йонообменни филтри 2бр. и адсорбционен филтър за дейонизация 1бр.; 9047201
Лаборатория		
Лаборатория Качество на почвите и характеристика на отпадъците, стая 516	1	1
Лаборатория за радиационни измервания, 1 сутерен	1	0
<b>Общ брой</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Доставката и монтажа на посочените в Таблица 5 артикули, трябва да се извърши до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Дейностите предвидени за целия период на сервизното обслужване, включително профилактиката/проверката на апаратите от Таблица 5 трябва да се извършат не по-късно от 20.10.2018 г. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете посочени по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените дейности (доставка или сервиз) се предоставят за изготвяне на съответните протоколи (Междинен или Окончателен), с които се приема изпълнението им. Срокът не може да бъде по-голям от 5 работни дни след приключването на дейностите, като плащането се извършва до 30 дни, считано от датата на протокола и окомплектоването му с оригинална фактура и всички други необходими документи.

#### **4.5.2. Изисквания към доставката и монтажа на консумативи за системи за чиста вода модел Labconco**

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение посочено в таблица № 5 по-горе.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, **оригинални или еквивалентни на посочените**, с доказани произход и технически характеристики, и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

***Забележка:** Под **„оригинални“** да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.*

***Под **„еквивалентни“** да се разбира консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.***

В момента на доставката, артикулите се монтират от сервизните инженери на Изпълнителя, в случай че това е необходимо и след установяване изхабяването/ замърсяването на старите. След монтажа системата се пуска в работен режим и се прави проверка на нормалното му функциониране. Подписва се протокол за извършена доставка в три еднообразни екземпляра, един за Възложителя и два за Изпълнителя.

Вторият екземпляр на Изпълнителя се предоставя при приемането на изпълнението на съответната дейност от договора.

В случаите, в които се предлагат еквивалентни консумативи когато се установи, че при доставката им същите не могат да бъдат монтирани в апарата, Изпълнителя доставя за своя сметка нови артикули, които да са съвместими с характеристиките на апарата.

Консумативите (оригинални или еквивалентни) следва да бъдат разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи, в случаите когато това е приложимо.

В случай, че при доставката и монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, доставчикът следва да ги замени с нови за своя сметка.

При монтирането на консумативите, настройките на системите трябва да се направят така, че те да се използват възможно най-дълго време, когато срокът им за използване се определя от програмиране на апарата, а не от чистотата на влизащата вода и други странични ефекти.

**При формирането на цената на оферирания артикул трябва да се вземе предвид тяхната стойност, разходите за транспорта и монтажа им в апарата на лабораторията, за която са предназначени, срокът на валидност на договора, както и всички дължими такси и други.**

При възникнала необходимост Възложителят ще заяви резервни части, без които не може да се гарантира нормалната работа на апарата и само в случай, че има налични средства, съгласно осигуреното финансиране на ИАОС за 2018 г.

**ВАЖНО!!! Доставка на резервни части се извършва от Изпълнителя при необходимост, само след предварително одобрение от страна на Възложителя и получаването на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.**

След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването ѝ по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда. При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три еднообразни екземпляра и включващ номера на договора и заявката, по които се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.

Плащането на заявените резервни части ще се извършва по банков път в български лева, по посочената банкова сметка на Изпълнителя. **Срокът за плащане е отложено до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал, протокол-оригинал за извършената дейност и копие на заявката.**

**Забележка:** *Възложителят си запазва правото да откаже да заплати доставката на артикули, които са вложени в системите за чиста вода по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това от Възложителя.*

**4.5.3. Изисквания към сервизното обслужване за системи за чиста вода модел Labconco**

**Сервизното обслужване включва следните дейности:**

- Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.



-Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя и един път за целия период на договора.

-ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

След всяка дейност се изготвя Протокол (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно която се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя при приемането на изпълнението на услугата предвидена в договора.

На сервизно обслужване подлежат само апаратите посочени в Таблица 5, като се съблюдава техния брой и местоположение.

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената по-горе информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

След получаване на искане за извършване на сервизно обслужване, изпратено по факс, имейл или направено по телефон, Изпълнителят е длъжен да пристигне до 24 часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории. При изпълнението на услугата се подписва протокол, съгласно изискванията посочени по-горе.

Диагностиката, ремонтът, профилактиката, настройката и всички други дейности предмет на сервизното обслужване не могат да продължат повече от пет работни дни.

При налични резервни части и консумативи в склада на ИАОС- гр. София, Изпълнителят трябва да отстрани възникнали повреди в срок до 10 (десет) работни дни, след установяване на проблема и изготвяне на сервизен/констативен протокол.

**При формирането на цената на сервизната услуга трябва да се вземат предвид всички разходи за труд за възстановяване на функционалната годност на апарата, пътните разходи, срокът на валидност на договора и други. В цената за сервизно обслужване не се предвижда заплащане на консумативи и резервни части.**

***Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати дейности по сервиза на даден апарат, които са извършени по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това и за владането на резервни части и консумативи, които не са собственост на Възложителя.***

**4.6. Обособена позиция № 6: Доставка и монтаж на консумативи и сервизно обслужване на системи за чиста вода (дейонизатори) модел Heal Force**

Предметът на обособената позиция предвижда изпълнението на дейности по доставка на консумативи и сервизно техническо обслужване на 1 брой от наличните системи за чиста вода (дейонизатор) модел Heal Force.

Краен срок за изпълнение на поръчката: до 30.10.2018 г.

#### **4.6.1 Обща стойност на поръчката и дейности, които ще се извършват за периода на договора**

Общата прогнозна стойност на обособената позиция е **1843 лв.** / хиляда осемстотин четиридесет и три лева/ без ДДС, от които:

-**За доставка на консумативи** – 1 360 лв. / хиляда триста и шестдесет лева/ без ДДС, за консумативите посочени в Таблица 6

-**За сервизно обслужване** – 483 лв. /четиристотин осемдесет и три лева/ без ДДС, за апаратите посочени в Таблица 6

Таблица 6

Дейност	Сервиз	Модул за предварителна обработка; CR-SP 101	Йонообменен филтър Primary, CR-SP 301	Йонообменен филтър Polisher, CR-SP 302
Лаборатория				
Лаборатория Качество на почвите и характеристика на отпадъците, стая 515	1	1	1	1
<b>Общ брой</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Доставката и монтажа на посочените в Таблица 6 артикули, трябва да се извърши до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Дейностите предвидени за целия период на сервизното обслужване, включително профилактиката/проверката на апаратите от Таблица 6 трябва да се извършват не по-късно от 20.10.2018 г. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете посочени по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените дейности (доставка или сервиз) се предоставят за изготвяне на съответните протоколи (Междинен или Окончателен), с които се приема изпълнението им. Срокът не може да бъде по-голям от 5 работни дни след приключването на дейностите, като плащането се извършва до 30 дни, считано от датата на протокола и окомплектоването му с оригинална фактура и всички други необходими документи.

#### **4.6.2. Изисквания към доставката на консумативи за системи за чиста вода модел Heal Force**

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение посочено в таблица № 6 по-горе.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, **оригинални или еквивалентни на посочените**, с доказани произход и технически характеристики, и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

**Забележка:** Под **„оригинални“** да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.

Под **„еквивалентни“** да се разбира консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните

**лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влягането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.**

В момента на доставката, артикулите се монтират от сервизните инженери на Изпълнителя, в случай че това е необходимо и след установяване изхажяването/ замърсяването на старите. След монтажа системата се пуска в работен режим и се прави проверка на нормалното ѝ функциониране. Подписва се протокол за извършена доставка в три еднообразни екземпляра, един за Възложителя и два за Изпълнителя. Вторият екземпляр на Изпълнителя се предоставя при приемането на изпълнението на съответната дейност от договора.

В случаите, в които се предлагат еквивалентни консумативи когато се установи, че при доставката им същите не могат да бъдат монтирани в апарата, Изпълнителя доставя за своя сметка нови артикули, които да са съвместими с характеристиките на апарата.

**Консумативите (оригинални или еквивалентни) следва да бъдат разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи, в случаите когато това е приложимо.**

В случай, че при доставката и монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, доставчикът следва да ги замени с нови за своя сметка.

При монтирането на консумативите, настройките на системите трябва да се направят така, че те да се използват възможно най-дълго време, когато срокът им за използване се определя от програмиране на апарата, а не от чистотата на влизащата вода и други странични ефекти.

**При формирането на цената на оферираните артикули трябва да се вземе предвид тяхната стойност, разходите за транспорта и монтажа им в апарата на лабораторията, за която са предназначени, срокът на валидност на договора, както и всички дължими такси и други.**

**При възникнала необходимост Възложителят ще заяви резервни части, без които не може да се гарантира нормалната работа на апарата и само в случай, че има налични средства, съгласно осигуреното финансиране на ИАОС за 2018 г.**

**ВАЖНО!!! Доставка на резервни части се извършва от Изпълнителя при необходимост, само след предварително одобрение от страна на Възложителя и получаването на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.**

**След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването ѝ по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда.** При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три еднообразни екземпляра и включващ номера на договора и заявката, по които се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.

Плащането на заявените резервни части ще се извършва по банков път в български лева, по посочената банкова сметка на Изпълнителя. **Срокът за плащане е отложено до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал, протокол-оригинал за извършената дейност и копие на заявката.**

**Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати доставката на артикули, които са вложени в системите за чиста вода по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това от Възложителя.**

#### **4.6.3. Изисквания към сервизното обслужване за системи за чиста вода модел Heal Force**

##### **Сервизното обслужване включва следните дейности:**

- Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.

-Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя й- един път за целия период на договора.

-ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

След всяка дейност се изготвя Протокол (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно която се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя при приемането на изпълнението на услугата предвидена в договора.

На сервизно обслужване подлежат само апаратите посочени в Таблица 6, като се съблюдава техния брой и местоположение.

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената по-горе информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

След получаване на искане за извършване на сервизно обслужване, изпратено по факс, имейл или направено по телефон, Изпълнителят е длъжен да пристигне до 24 часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории. При изпълнението на услугата се подписва протокол, съгласно изискванията посочени по-горе.

Диагностиката, ремонтът, профилактиката, настройката и всички други дейности предмет на сервизното обслужване не могат да продължат повече от пет работни дни.

При налични резервни части и консумативи в склада на ИАОС- гр. София, Изпълнителят трябва да отстрани възникнали повреди в срок до 10 (десет) работни дни, след установяване на проблема и изготвяне на сервизен/констативен протокол.

**При формирането на цената на сервизната услуга трябва да се вземат предвид всички разходи за труд за възстановяване на функционалната годност на апарата, пътните разходи, срокът на валидност на договора и други. В цената за сервизно обслужване не се предвижда заплащане на консумативи и резервни части.**

**Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати дейности по сервиза на даден апарат, които са извършени по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това и за влягането на резервни части и консумативи, които не са собственост на Възложителя.**

#### **4.7. Обособена позиция № 7: Доставка на консумативи и сервизно обслужване на системи за чиста вода (дейонизатори) модел Adrona Crystal E B10**

Предметът на обособената позиция предвижда изпълнението на дейности по доставка на консумативи и сервизно техническо обслужване на наличния 1 брой система за чиста вода (дейонизатор) модел Adrona Crystal E B10.

Краен срок за изпълнение на поръчката: до 30.10.2018 г.

##### **4.7.1 Обща стойност на поръчката и дейности, които ще се извършват за периода на договора**

Общата прогнозна стойност на обособената позиция е **772 лв.** / седемстотин седемдесет и два лева/ без ДДС, от които:

**-За доставка на консумативи** – 289 лв. / двеста осемдесет и девет лева/ без ДДС, за консумативите посочени в Таблица 7

**-За сервизно обслужване** – 483 лв. /четиристотин осемдесет и три лева/ без ДДС, за апаратите посочени в Таблица 7

Таблица 7

Дейност	Сервиз	Модул за йоннообменни смоли
Лаборатория		
Лаборатория Биологичен мониторинг и генетично модифицирани организми, етаж 2, лаборатория ГМО	1	1
<b>Общ брой</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Доставката и монтажа на посочените в Таблица 7 артикули, трябва да се извърши до 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Дейностите предвидени за целия период на сервизното обслужване, включително профилактиката/проверката на апаратите от Таблица 7 трябва да се извършат не по-късно от 20.10.2018 г. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете посочени по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените дейности (доставка или сервиз) се предоставят за изготвяне на съответните протоколи (Междинен или Окончателен), с които се приема изпълнението им. Срокът не може да бъде по-голям от 5 работни дни след приключването на дейностите, като плащането се извършва до 30 дни, считано от датата на протокола и окомплектоването му с оригинална фактура и всички други необходими документи.

##### **4.7.2. Изисквания към доставката на консумативи за системи за чиста вода модел Adrona Crystal E B10**

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение посочено в таблица № 7 по-горе.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, **оригинални или еквивалентни на посочените**, с доказани произход и технически характеристики, и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

*Забележка: Под „оригинални“ да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.*

*Под „еквивалентни“ да се разбира консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.*

В момента на доставката, артикулите се монтират от сервизните инженери на Изпълнителя, в случай че това е необходимо и след установяване изхабяването/ замърсяването на старите. След монтажа системата се пуска в работен режим и се прави проверка на нормалното ѝ функциониране. Подписва се протокол за извършена доставка в три еднообразни екземпляра, един за Възложителя и два за Изпълнителя. Вторият екземпляр на Изпълнителя се предоставя при приемането на изпълнението на съответната дейност от договора.

В случаите, в които се предлагат еквивалентни консумативи когато се установи, че при доставката им същите не могат да бъдат монтирани в апарата, Изпълнителя доставя за своя сметка нови артикули, които да са съвместими с характеристиките на апарата.

Консумативите (оригинални или еквивалентни) следва да бъдат разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи, в случаите когато това е приложимо.

В случай, че при доставката и монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, доставчикът следва да ги замени с нови за своя сметка.

При монтирането на консумативите, настройките на системите трябва да се направят така, че те да се използват възможно най-дълго време, когато срокът им за използване се определя от програмиране на апарата, а не от чистотата на влизащата вода и други странични ефекти.

**При формирането на цената на оферирани артикули трябва да се вземе предвид тяхната стойност, разходите за транспорта и монтажа им в апарата на лабораторията, за която са предназначени, срокът на валидност на договора, както и всички дължими такси и други.**

При възникнала необходимост Възложителят ще заяви резервни части, без които не може да се гарантира нормалната работа на апарата и само в случай, че има налични средства, съгласно осигуреното финансиране на ИАОС за 2018 г.

**ВАЖНО!!!! Доставка на резервни части се извършва от Изпълнителя при необходимост, само след предварително одобрение от страна на Възложителя и получаването на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.**

След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването ѝ по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата

повреда. При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три еднообразни екземпляра и включващ номера на договора и заявката, по които се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.

Плащането на заявените резервни части ще се извършва по банков път в български лева, по посочената банкова сметка на Изпълнителя. **Срокът за плащане е отложено до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал, протокол-оригинал за извършената дейност и копие на заявката.**

***Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати доставката на артикули, които са вложени в системите за чиста вода по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това от Възложителя.***

#### **4.7.3. Изисквания към сервизното обслужване за системи за чиста вода модел Adrona Crystal E B10**

##### **Сервизното обслужване включва следните дейности:**

- Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.

-Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя и един път за целия период на договора.

-ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

След всяка дейност се изготвя Протокол (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно която се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя при приемането на изпълнението на услугата предвидена в договора.

**На сервизно обслужване подлежат само апаратите посочени в Таблица 7, като се съблюдава техния брой и местоположение.**

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената по-горе информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повреда и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

След получаване на искане за извършване на сервизно обслужване, изпратено по факс, имейл или направено по телефон, Изпълнителят е длъжен да пристигне до 24 часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории. При изпълнението на услугата се подписва протокол, съгласно изискванията посочени по-горе.

Диагностиката, ремонтът, профилактиката, настройката и всички други дейности предмет на сервизното обслужване не могат да продължат повече от пет работни дни.

При налични резервни части и консумативи в склада на ИАОС- гр. София, Изпълнителят трябва да отстрани възникнали повреди в срок до 10 (десет) работни дни, след установяване на проблема и изготвяне на сервизен/констативен протокол.

**При формирането на цената на сервизната услуга трябва да се вземат предвид всички разходи за труд за възстановяване на функционалната годност на апарата, пътните разходи, срокът на валидност на договора и други. В цената за сервизно обслужване не се предвижда заплащане на консумативи и резервни части.**

***Забележка: Възложителят си запазва правото да откаже да заплати дейности по сервиза на даден апарат, които са извършени по инициатива на Изпълнителя и без да е изпратена официална поръчка за това и за влягането на резервни части и консумативи, които не са собственост на Възложителя.***



## РАЗДЕЛ IV

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

#### IVA ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

##### **1. Общи изисквания**

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

*!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.*

##### **2. Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)**

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение (или еквивалентен Договор/документ).

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.), в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) обществената поръчка, за която са се обединили партньорите.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

(2) всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на възложената му поръчка.

(3) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на участниците в Обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на съответната обществена поръчка.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на съответната поръчка, се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

*Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка.*

*В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.*

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата обществена поръчка и след това, по време на възлагане на съответното изпълнение, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено да представлява Обединението, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание за което последващо действие на Възложителя, дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност *не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице*, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Това обстоятелство се декларира от участника, когато е приложимо, в **ЕЕДОП, Част III, Раздел Г, „Специфични национални основания за изключване“**, в който се попълва следният текст: „1. На основание чл. 101, ал. 10 от ЗОП декларирам, че участвам само в едно обединение.“

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Това обстоятелство се декларира от участника, когато е приложимо, в **ЕЕДОП, Част III, Раздел Г Специфични национални основания за изключване**, в който се попълва следният текст: „2. На основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП декларирам, че не участвам в обединение и не съм дал съгласие да бъда подизпълнител на друг участник в процедурата.“

### **3. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и**

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал.1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в еЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ необходимата информация.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възлагането на работи на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

#### **4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **5. Изисквания за личното състояние (условия за допустимост) на Участниците**

##### **5.1. Основания за отстраняване от участие в настоящата процедура**

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

**5.1.1. Лицето (лицата)**, което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*лицето/лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП*):

**5.1.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а от НК,
- трафик на хора по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,

- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, освен ако е/са реабилитирано/и;

**5.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.5.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

**5.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен \*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, „*е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*“.

**5.1.1.4.** е/са опитал/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 5.1.1.1. – т. 5.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността му по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника са както следва:

а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – за Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. от членовете на Съвета

на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции – за членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**5.1.2. по отношение на самия Участник**, е налице някое от следните обстоятелства:

**5.1.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**!!! Пояснение:** Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**5.1.2.2.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**5.1.2.3.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

**5.1.2.4.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.*

**5.1.2.5.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

*!!! При подаването на офертата Участникът декларира липса на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.*

*В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация изискана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*Когато основанията за отстраняване по т. 5.1.1.1. – т. 5.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.*

*!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.*

## **5.2. Прилагане на основанията за отстраняване**

Основанията за отстраняване, посочени в т. 5.1.1. и т. 5.1.2. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 5.1.1. и/или по т. 5.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 5.1.1.1. и т. 5.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5.1.1.4., т. 5.1.2.2., предл. първо, т. 5.1.2.3. и т. 5.1.2.5. освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

## **5.3. Мерки за доказване на надеждност**

В случай, че за Участник е налице някое от посочените в т. 5.1.1 и т. 5.1.2. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел

мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

**5.3.1.** е погасил задълженията си по т. 5.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**5.3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**5.3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

*!!! Когато Участникът е предприел мерки за надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат следните документи:*

*- по отношение на обстоятелствата по т. 5.3.1 и т. 5.3.2. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;*

*- по отношение на обстоятелствата по т. 5.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

#### **5.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 5.1.1. и т. 5.1.2., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

**5.4.1.** Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя

**5.4.2.** Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

**5.4.3.** Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

**5.4.4.** Участник, **който не е представил** в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП;

**5.4.5.** **Участници, които** са свързани лица.



\*\*\* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Това обстоятелство се декларира от участника в ЕЕДОП, **Част III, Раздел Г Специфични национални основания за изключване**, в който се попълва следният текст: „3. На основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП декларирам, че не съм свързано лице с друг участник в настоящата процедура.“

**5.5. Не може да участва** в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

Тези обстоятелства се декларират от участника в ЕЕДОП, **Част III, Раздел Г Специфични национални основания за изключване**, в който се попълва следният текст: „4. На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (*отбелязва се Да/Не*). 5. На основание чл. 6, ал. 2 от ЗМСИП (*посочват се действителните собственици с три имена, ЕГН, постоянен адрес, документ за самоличност*).“

## **6. Критерии за подбор**

### **А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

### **Б) Икономическо и финансово състояние на участника**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

### **В) Техническите и професионални възможности на участника**

#### **В.1. Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците**

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците:

**В.1.1.** Да е изпълнил успешно дейности/действие (доставка/доставки и услуга/услуги) през последните 3 години (считано от датата на подаване на офертата), с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършването им.

\*сходни с предмета на поръчката са дейности за доставка и монтаж на консумативи и сервизна поддръжка, абонаментно обслужване и извънгаранционно поддържане на системи за чиста вода.

**Забележка:** *Участникът следва да е изпълнил (доставка/доставки и услуга/услуги). Възложителят ще отстранява участник, който не е изпълнил доставки и услуги, с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.*

Участникът следва да декларира в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности - За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид и За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП назначената от възложителя комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП може да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**В.1.2.** Да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008/2015 или еквивалентно с обхват покриващ предмета на поръчката.

Това обстоятелство се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството.**

**В.1.3.** Да разполага със сервизна база, снабдена с необходимите с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за качественото и срочно изпълнение на поръчката.

Това обстоятелство се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности - Инструменти, съоръжения или техническо оборудване.**

### ***7. Използване на капацитета на трети лица***

В офертата си участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Това обстоятелство се декларира в **ЕЕДОП, Част II: „Информация за икономическия оператор“, Раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.**

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, то възложителят изисква тяхната замяна.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП .

### ***8. Изменение на условията***

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или документацията на обществената поръчка при условията на чл. 100, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП. След изтичането на тези срокове, възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

### ***9. Разяснения по условията на процедурата***

До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснение по документацията за участие. Искането за разяснение може да бъде направено чрез средствата за комуникация, посочени в обявлението за поръчка и в *т. 4 Обмен на информация* от следващия раздел на документацията за участие.

Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаването им. Искания, получени след изтичането на този срок, няма да бъдат разглеждани от възложителя и по тях няма да бъдат публикувани и изпращани разяснения. На всяко надлежно получено искане за разяснение по документацията, възложителят публикува в 4-дневен срок разяснение на профила на купувача на интернет адреса на ИАОС.

В случай, че от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти, ако разясненията налагат съществени промени в офертите.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача, в един и същи ден, като от деня на публикуването до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 (шест) дни.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

## IVЪ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФЕРТАТА

### 1. Изисквания към опаковката – изготвяне, съдържание и подаване, срок

#### 1.1. Изготвяне

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на ИАОС, гр. София, п.к. 1618, бул. „Цар Борис III” № 136, стая № 101.

В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на ИАОС преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в **запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост**, върху която се посочва:

### ОФЕРТА

до

**Изпълнителна агенция по околна среда**

**бул. „Цар Борис III” № 136, стая № 101**

**гр. София, п.к. 1618**

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура, с предмет:

**„Доставка и монтаж на консумативи и сервиз за системи за чиста вода (дейонизатори)“**

от

.....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.

.....  
(адрес за кореспонденция)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронна поща)

## **1.2. Съдържание на опаковката:**

Опаковката трябва да съдържа следното:

### **А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Опис на представените документи, подписан от участника (*Образец № 1*) - оригинал.

## **2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД**

**Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.**

### **2.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред".

Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца същият **се подписва електронно** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо.*

В еЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

**4.** Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – *когато е приложимо.*

**5.** Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, *когато е приложимо* – оригинал.

Допустими доказателства са: декларация, предварителен договор, договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от третото лице/подизпълнител задължения.

Декларацията се попълва от лицето, което по регистрация в Търговския регистър представлява третото лице.

**6.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП– *Образец № 2*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – срок за изпълнение на поръчката;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, *когато е приложимо*;

е) декларация - свободен текст, че оферираниите от него консумативи (оригинални или еквивалентни) са:

- напълно съвместими с характеристиките на модела на системата за чиста вода посочена в съответната обособена позиция;

-нови и неупотребявани;

- разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи.

Със същата участникът декларира, че ще достави за своя сметка артикули, за които се установи, че са негодни за употреба, дефектни или не съответстват на присъединителните параметри на апарата, или не са разпознаваеми от апарата.

**Забележка:** *Участниците следва да представят техническо предложение, съдържащо изброените документи в чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.*

**7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника, **когато е приложимо****

## **Б) ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът следва да постави задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно *Образец № 3*, към настоящата документация, като същото трябва да съдържа:

1. Предложенията на участника относно цената на консумативите и сервизното обслужване, попълнено съгласно *Образец № 3*

### **1.3. Подаване**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти местото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят на български език или в превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

<p style="text-align: center;"><i>„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ..... за участие в обществена поръка, възлагана чрез открита процедура с предмет: „Доставка и монтаж на консумативи и сервиз за системи за чиста вода (дейонизатори)“</i></p> <p>от ..... <i>(име/наименование на участника)</i></p> <p>гр. .... <i>(адрес за кореспонденция)</i></p> <p>..... <i>(лице за контакт, телефон, факс и електронна поща)</i></p>
---

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, без телбод, да са подредени по реда, по който се изискват, и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на участника, в приложимите случаи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **2. Валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от датата на отваряне на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

## **3. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от възложителя, която се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови



параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация, като представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, новият ЕЕДОП, който участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно го да представляват.

След изтичане на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В случай че участникът реши да използва куриерска или пощенска услуга за депозирането на допълнителните документи, той следва да осигури пристигането им в деловодството на ИАОС най-късно до изтичане на крайния срок.

При разглеждане на офертите комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на техническите предложения на участниците с предварително обявените условия.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели, които оценяват параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовото предложение на допуснатите участници, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- ✓ Предварително обявените условия на поръчката;

- ✓ Правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП, когато са посочени като изискване от възложителя;

- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Участници, които са свързани лица.

Комисията ще класира участниците, отговарящи на заложените в настоящата документация критерии, според най-ниската предложена цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

В случай, че двама или повече участника са посочили една и съща цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщават писмено на участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника, съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднаква най-ниска цена и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик, се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки, се представя на възложителя за утвърждаване.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор и
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

#### **4. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид\*. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

*\* По смисъла на §2, т.33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, възложителят избира един от начините на комуникация с участниците, посочени в ал. 2. За целите на настоящата процедура **приоритетно възложителят ще използва комуникация с участниците по електронна поща. За целта участниците задължително трябва да посочат актуален, работещ имейл адрес, който се проверява редовно от техен представител.**

Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис: „Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата, освен ако страните са уговорили друго.“ и чл. 10: „Електронното изявление е получено с постъпването му в посочената от адресата информационна система.“

Алтернативно възложителят може да използва който и да е начин от посочените в чл. 43, ал. от ЗОП начини, за да изпрати решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, както и протокола по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато решението/протокола не е получено от участника по някой от изброените способности, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника, и в този случай решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или неуведомяване за промяна в тях освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези някои документи по процедурата се обявяват само чрез профила на купувача на възложителя.

## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура, с предмет:  
 „Доставка и монтаж на консумативи и сервиз за системи за чиста вода (дейонизатори)“

№	Вид на документа	Оригинал или заверено копие	Брой стр.	Страница от – до	Забележка** (ако е приложимо)
1	Опис на представените документи – оригинал (Образец № 1)				
2	еЕЕДОП				
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, <b>когато е приложимо</b>				
4	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <b>когато е приложимо</b>				
5	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>когато е приложимо</i> – оригинал				
6	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Образец № 2)				
7	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника, <b>когато е приложимо</b>				
<b>Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“</b>					
8	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Образец № 3) – за всяка обособена позиция поотделно, в отделен запечатан плик				

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Наименование на участника: \_\_\_\_\_  
 Име и фамилия: \_\_\_\_\_  
 Длъжност: \_\_\_\_\_

## Подпис<sup>1</sup> и печат

*\*Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава участника относно броя на документите, които следва да представи*

---

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Предмет на обществената поръчка:**

„Доставка и монтаж на консумативи и сервиз за системи за чиста вода  
(дейонизатори)“

**Наименование на участника:****Седалище по регистрация:****Банка, IBAN, BIC:****ЕИК/ БУЛСТАТ:****Точен адрес за кореспонденция:** *(държава, град, пощенски код, улица, №)***Телефонен номер:****Факс номер:****Лице за контакти:****E-mail:****Техническо предложение****По обособена позиция №.....**

I.Доставката на консумативи обхващаща стоките по вид и количество посочени в следната таблица:

№ по ред	Вид на консуматива, според Техническите спецификации на Възложителя	Наименование на оферирания продукт, предложен от участника	Брой предложен от участника, съобразен с посочения от Възложителя	Каталожен номер на оферирания продукт/ Фирма производител

1.1.1.Срок за изпълнение на доставката до:.....календарни дни, считано от сключване на договора (но не повече от 45 календарни дни)

1.1.2. Място на доставка - доставката на консумативите ще се извършва в лабораториите посочени от Възложителя, съгласно посоченото в техническите му изисквания.

2. Доставка на резервни части

Приемаме доставката на резервни части да извършим само при възникнала необходимост, с цел гарантиране на нормалната работа на апарата и при наличие на средства от осигуреното финансиране на Възложителя.

Задължаваме се да доставим и монтираме частите в срок до :.....  
**(но не по-повече от 30 календарни дни)**, считано от датата на получаването на заявка от Възложителя, по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда.

3. Задължаваме се да доставим нови, неупотребявани, оригинални или еквивалентни консумативи и резервни части, с доказани произход и технически характеристики, и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

*Забележка: Под „оригинални“ консумативи да се разбира, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.*

*Под „еквивалентни“ консумативи да се разбира, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влягането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.*

4. Задължаваме се да доставим нови консумативи и резервни части за своя сметка, в случаите когато предложените от нас еквивалентни продукти, се окажат несъвместими с конкретния модел апарат и не могат да бъдат монтирани в него.

5. Задължаваме се да доставим консумативи и резервни части, които са снабдени с чип или други системи (когато това е приложимо), за разпознаване от съответния модел апарат.

6. Задължаваме се да доставим нови консумативи и резервни части за своя сметка, в случаите когато се установи, че първоначално доставените са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата.

7. Задължаваме се при доставката да извършим и монтаж на консумативите (с изключение на случаите, в които това не е необходимо - монтираните са годни за употреба), като променим настройките на апарата така, че същите да се използват възможно най-дълго време.

## II. Сервизно обслужване

1. Дейностите, които ще извършвам за срока на договора са:

1.1. Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.

1.2. Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя й - един път целия период на договора.

1.3. Ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

1.4. Други.....

2. Срок за изпълнение на дейностите:

2.1. Профилактика.....

2.2. Срок за реакция/ пристигане в лабораторията, след уведомление за възникнал проблем с апарат изпратено по факс, имейл или направено по телефон:

-на разстояние до 100 км от офиса/сервизната база до.....(но не повече от 24 часа)



- на разстояние над 100 км от офиса/сервизната база до.....(но не повече от 72 часа)

2.3.Срок за диагностика, отстраняване на повреди и ремонтни работи, в случаите когато са налични резервни части и консумативи или когато такива не са необходими:.....(но не повече от пет работни дни)

2.4. Срок за отстраняване на повреда при налични резервни части в склада на ИАОС- гр. София: .....(но не повече от 10 работни дни)

III. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и **приемам** условията в него.

IV. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е **180 дни** от датата на отварянето ѝ, като този срок при нужда ще бъде удължен.

V. Запознат съм, че **при отказ без уважителни причини** представяваният от мен участник да сключи договор, ако бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, същият дължи на възложителя **неустойка в размер на 15%** (петнадесет процента) от стойността на договора.

VI. Прилагам изискуемите съгласно документацията документи:

**При изпълнението на всяка дейност ще изготвяме протоколи в три екземпляра, един за лабораторията, в която се извършва тя и два за Изпълнителя. Вторият екземпляр ще предоставим при приемането на изпълнението на договора, с цел оформяне на необходимите документи за извършване на плащането.**

Дата: ..... г.

Подпис и печат: .....

(име, длъжност)

<b>Наименование на участника:</b>	
<b>Седалище по регистрация:</b>	
<b>Банка, BIC; IBAN:</b>	
<b>ЕИК/БУЛСТАТ :</b>	
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
<b>Телефонен номер:</b>	
<b>Факс номер:</b>	
<b>Лице за контакти:</b>	
<b>E mail:</b>	

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка и монтаж на консумативи и сервиз за системи за чиста вода  
(дейонизатори)“**

**По обособена позиция №.....**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашата ценова оферта, изготвена съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата.

**1.Обща стойност на поръчката, включваща дейностите по доставка и сервиз за целия ѝ период:**

Без ДДС ..... лева

С ДДС ..... лева

Същата е формирана от сбора от общите суми по точки 1 и 2, посочени по долу.

1. Обща стойност на доставката на консумативи, включваща дейностите по доставката им

Без ДДС ..... лева

С ДДС ..... лева

формирана въз основа на единичните цени посочени по-долу:

№ по ред	Вид на консуматива	Брой	Единична цена на консуматива в лв. без ДДС	Единична цена на консуматива в лв. с ДДС

2. Обща стойност на дейностите обект на сервизното обслужване

Без ДДС

..... лева

С ДДС

..... лева

формирана въз основа на единичните цени посочени по-долу:

№ по ред	Описание на лабораториите, в които ще се извършват дейностите и броя на апаратите в тях	Единична цена за сервизното обслужване на 1 бр. апарат в лв. без ДДС	Единична цена за сервизното обслужване на 1 бр. апарат в лв. с ДДС

**Забележка:** Участникът може да предложи една и съща цена за сервизното обслужване на апаратите в различните лаборатории или различни цени, в зависимост от разходите. В случай че участникът предлага различни стойности за сервизното обслужване в различните обекти от системата на ИАОС, същият е длъжен да поясни за кои обекти се отнася, всяка една цена.

Запознати сме, че при евентуално **несъответствие между посочената от нас цена със и без ДДС**, комисията ще счита подадената оферта за **неотговаряща** на предварително обявените условия на поръчката съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП и **ще отстрани** представявания от мен/нас участник от по-нататъшно участие.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му.

След запознаване с документацията за участие в гореописаната процедура за възлагане на обществена поръчка, ние сме съгласни валидността на нашето

предложение да бъде съгласно условията на обществената поръчка, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Подпис:**

**Дата**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Име и фамилия**

\_\_\_\_\_

**Длъжност**

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

№ ..... / ..... Г.

Днес, ..... г., гр. София, между:

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**, с адрес: гр. София, бул. “Цар Борис III” № 136, БУЛСТАТ 831901762, наричана за краткост в договора “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, представлявана от Георги Балчев – Зам. изпълнителен директор, в качеството му на Възложител, съгласно Заповед №177/26.04.2018 г., на и.д. изпълнителен директор и Георги Игнатиев – началник на отдел ФСУ, от една страна,  
и

**2. ....(дружество)**, със седалище и адрес на управление....., ЕИК ....., наричано за краткост в договора “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, представлявано от ..... – управител (*изпълнителен директор, прокурист*), от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), и във връзка с чл. 258 - 269 и чл. 183-209 от Закона за задълженията и договорите, в изпълнение на Решение №...../..... на зам. изпълнителен директор на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) за определяне на изпълнител на обществена поръчка

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи (наричани по нататък „стоката“) и извършва услугите предмет на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на консумативи и сервизно обслужване на системи за чиста вода (дейонизатори)“ по обособена/и позиция/ии № ..... от поръчката, подробно описана/и в офертата, срещу цена, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му заплати в размер и при условия, уговорени в настоящия договор, и съгласно предложената цена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

#### 1.1. Доставка на консумативи:

1.1.1. Броят и видът на стоките, предмет на доставка са определени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническата спецификация на обществената поръчка (съобразно обособената/ите позиция/ии).

1.1.2. Доставката на резервните части се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, само след предварително одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изпращането на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.

1.2. Сервизното обслужване по чл. 1 включва апаратите посочени в Техническото предложение на участника, във връзка с Техническата спецификация за съответната обособена позиция. Същото включва следните дейности:

1.2.1. Диагностика на възникнал проблем и отстраняването му в случаите, когато са налични необходимите резервни части и консумативи, в съответната лаборатория или когато такива не са необходими за решаването на проблема.

1.2.2. Профилактика, настройка, проверка на електрониката и софтуера (в случаите, когато това е приложимо) на системата за чиста вода и друго, съгласно предписанията на производителя ѝ - един път за целия период на договора.

1.2.3. Ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност. Включително и подмяна (доставка и монтаж) на допълнително заявените резервни части.

1.2.4. Отстраняването на установена неизправност и монтажа на резервни части, следва да се извършат в срок до ..... дни от установяването на неизправността, в случаите в които има налични резервни части в склада на ИАОС град София.

1.2.5. Отстраняването на установена неизправност, доставката и монтажа на резервни части, следва да се извършат в срок ..... календарни дни от считано от датата на получаването на заявка за доставка на резервни части.

1.2.6. Срок за диагностика, отстраняване на повреди и ремонтни работи, в случаите когато са налични резервни части и консумативи в лабораторията, в която се извършват дейностите и/ или когато такива не са необходими:.....(но не повече от пет работни дни).

**Чл. 2.** Неразделна част от настоящия договор е офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в проведената обществената поръчка.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** Цената на настоящия договор е ..... лв. (.....) без ДДС, или ..... (.....) с ДДС.

Цената на договора е платима, както следва:

**3.1.** Цена за доставката на консумативите от договора (съгласно офертата на участника) в размер на..... лв. без ДДС, с включен ДДС е.... .....лв, в срок не по-късно от 31.10.2018 г.

**3.2.** Цена на сервизното обслужване от договора в размер на..... лв. без ДДС, с включен ДДС е .....лв, в срок не по-късно от 31.10.2018 г.

**3.3.** Цената включва: стойността на предлаганите стоки и услуги; разходите за доставка; транспорт до място, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; всички видове митни сборове и такси, и други обичайни разходи.

**Чл. 4.** Възложителят заплаща стойността на дейностите по поръчката в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на междинен/окончателен протокол от комисия, назначена от изпълнителния директор на ИАОС, и от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и представяне на надлежно оформени фактури от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.1.** Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

### **III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите предмет на договора не по-късно от 30.10.2018 г., както следва:

- доставката на консумативите се извършва до **45 календарни дни** от подписването на договора.
- Дейностите по профилактиката/проверката, включени в сервисното обслужване на апаратите се извършва до 20.10.2018 г.
- Срокът на дейностите свързани с установяване и отстраняване на техническа неизправност трябва да отговаря на посочения в техническото предложение и съобразен с изискванията на Възложителя.

**Чл. 6.** Срокът на договора спира да тече при възникване на обстоятелства, които не могат да бъдат вменени като вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като след отпадане на тези обстоятелства продължава да тече остатъкът от срока.

### **IV. КАЧЕСТВО**

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената му доставката и услуга с добро качество, съгласно условията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава стоката в Централната лаборатория и Регионалните лаборатории, както е посочено в Раздел III от Документацията за участие в обществената поръчка;

**8.1.** Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**8.2.** При всяка дейност по настоящия договор страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол, респективно сервисен протокол;

**8.3.** Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписване на приемо-предавателния протокол;

**8.4.** При получаване на стоката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да я прегледа в течение на времето, което е обикновено необходимо за това в подобни случаи и ако не отговаря на изискванията съгласно договора, приетото предложение и предназначението ѝ, незабавно писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За скрити недостатъци, които не могат да бъдат открити при обичайното приемане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по реда на Закона за задълженията и договорите;

**8.5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме стоката, ако тя не отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената в размери и при условията, уговорени в настоящия договор.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**10.1.** да достави стоката в договорения срок;

**10.2.** да прехвърли собствеността върху стоката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на настоящия договор;

**10.3.** да предаде стоката в съответствие с изискванията, уговорени в договора и приложенията към него;

**10.4.** да осигури за своя сметка липсващите или дефектни стоки, когато това се установи с подписването на приемо-предавателния протокол;

**10.5.** да издаде своевременно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени фактури;

**10.6.** да окомплектова стоката с всички необходими документи, осигуряващи правилната ѝ експлоатация, които се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предаването на стоката;

**10.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на стоката и пълното ѝ съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**10.8.** да извършва качествено сервизното обслужване част от предмета на договора. Некачествено извършени работи по сервизното обслужване и свързаните с тях действия са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай се съставя протокол, подписан от упълномощените по договора лица за некачествено извършените работи;

**10.9.** да се яви при уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до ..... (но не повече от 24) часа в лабораторията, която е отдалечена на 100 км. от седалището/сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и до ..... (но не повече от 72) часа в лабораторията, която е на разстояние над 100 км и да отстрани възникналите повреди, дефекти и неизправности, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**10.10.** да осигурява изпълнението на договора с квалифициран персонал в съответствие с предложения в офертата основен колектив;

**10.11.** да предупреждава своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на доставката и /или услугата поради причини, които не могат да се вменят в негова вина, както и при възникнали обстоятелства, които правят безпредметно продължаването на дейностите по неговото изпълнение;

**10.12.** да достави консумативи и заявени резервни части (оригинални или еквивалентни), които да са напълно съвместими с характеристиките на модела на системата за чиста вода посочена в съответната обособена позиция, да са нови и неупотребявани и разпознаваеми от съответния модел апарат, т.е снабдени с чип или други системи.

**10.13.** да достави за своя сметка консумативи и заявени резервни части, ако е констатирано че при първоначалната им доставка същите не отговарят на изискванията на този договор (например: са негодни за употреба, дефектни или не съответстват на присъединителните параметри на апарата или не са разпознаваеми от апарата).

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**11.1.** да получи стоката при условията на настоящия договор;

**11.2.** да получава изпълнение на сервизното обслужване при уговорените в настоящия договор срокове и условия;



**11.3.** да откаже доставката при констатиране на липси, като отрази направените констатации в приемо-предавателния протокол;

**11.4.** да откаже да приеме изпълнението на сервизното обслужване, ако не отговаря на изискванията, залегнали в настоящия договор;

**11.5.** да назначи комисия, която да изготви окончателния протокол за изпълнение на договора. Правомощията на тази комисия, както и реда за приемане на междинните дейности от изпълнението и длъжностните лица, които ще го правят се посочват в отделен акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**11.6.** да прекрати договора едностранно, при неизпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като заплати направените до момента на прекратяването разходи, доказани по първични счетоводни документи;

**11.7.** в случаи на констатирана липса или дефект на стоките, отразени в приемо-предавателния протокол, липсващите или дефектните стоки се доставят/заменят в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това срок;

**11.8.** в случаите на рекламация по т. 11.7. разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**12.1.** да заплати уговорената цена в размера, по начина и в сроковете, определени в настоящия договор;

**12.2.** да получи стоката в срока и на мястото, определено от него;

**12.3.** при промяна на местоназначението на доставката, се задължава да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, най-малко 3 (три) дни преди датата на доставката;

**12.4.** да приеме стоката с приемо-предавателен протокол;

**12.5.** да приеме или откаже да приеме изпълнението при констатирани недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, като даде срок за отстраняването им;

**12.6.** да прегледа стоката при получаването, монтирането и пускането ѝ в експлоатация, ако такива се предвиждат и ако има възражения, да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**12.7.** Да осигурява свободен достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до дейонизаторите, предмет на сервизно обслужване, за извършване на дейностите, свързани с изпълнението на предмета на договора;

**12.8.** Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при установяване на повреди, неизправности и дефекти на тел....., факс:.....или ел. поща: .....

**12.9.** При необходимост да осигури средствата, необходими за закупуване на резервни части, които се закупуват и доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след писмена заявка;

**12.10.** да изпълни задълженията си по приемане на изпълнението и да оформя междинни и окончателен приемо - предавателни протоколи за извършените дейности, както и констативни протоколи за непълно или некачествено изпълнение във връзка с предмета на настоящия договор.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 13.** Рекламациите се представят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за явни недостатъци в 5 (пет) дневен срок от датата на приемо-предавателния протокол за доставеното.

**Чл. 14.** Рекламациите за скрити недостатъци се представят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на основание двустранно подписания приемо-предавателен протокол.

**Чл. 15.** В 5 (пет) дневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори писмено дали приема или отхвърля рекламацията. В случай, че рекламацията се приеме, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани недостатъците.

## **VIII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16.** При виновно забавено изпълнение на договорните си задължения неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от цената на договора, съответно от цената на позициите, доставени със забава и описани в приемо-предавателен протокол, за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от същите цени без ДДС.

**Чл. 17.** При виновно неизпълнение на поетите договорни задължения неизправната страна е длъжна да заплати на изправната страна неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора без ДДС.

**17.1.** При частично неизпълнение на договора неизправната страна дължи на изправната страна, неустойка в размер определен в чл. 17 върху цената, съответстваща на неизпълнението, без ДДС.

**17.2.** При лошо изпълнение на договора или на част от него неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на целия договор, съответно на частта от него, без ДДС.

**Чл. 18.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Чл. 19.** Страните не носят отговорност в случай, че неизпълнението на поетите задължения по договора се дължи на непредвидени и/или изключителни обстоятелства, съгласно пар. 2, т. 17 и т. 27 от ДРЗОП.

**19.1.** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени и/или изключителни обстоятелства, е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване действието им.

## **IX. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 20.** Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени и/или изключителни обстоятелства, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

**20.1.** За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

**20.2.** След отпадане на причината за спиране на изпълнението на договора продължава да тече остатъкът от срока.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 21.** При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС, възлизаща на .....лв.(.....) по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**„Общинска банка”, клон Денкоглу, гр. София**

**IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01**

**BIC SOMBBSF**

**21.1.** Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност до ..... г. В случай, че срокът на договора бъде продължен, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да продължи банковата си гаранция.

**21.2.** Гаранцията може да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**21.3.** При предоставяне на гаранция под формата на застраховка – тя следва да е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и със срок на валидност най-малко до ..... г. В случай, че срокът на договора бъде продължен в условията на т. 6.2, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да продължи срока на застраховката си. В застраховката трябва да е изрично установено, че тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

**Чл. 22.** Гаранцията се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите на неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в чл. 10 на договора.

**22.1.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция или застраховка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

**Чл. 23.** При окончателното приемане изпълнението на договора без забележки, гаранцията се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до един месец.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24.** Договорът се прекратява:

**24.1.** с изчерпване на предмета на договора;

**24.2.** по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

**24.3.** при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 30 (тридесет) дни;

**24.4.** при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

**24.5.** Договорът може да бъде прекратен едностранно от изправната страна при неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на виновната страна с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие.

**24.6.** Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане от виновната страна, след оценяването им от представители на двете страни, в срок от 30 дни след прекратяването на договора.

**Чл. 25.** Договорът може да бъде прекратен на основанията, посочени в чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 26.** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено уведомление в 7 (седем) дневен срок от настъпване на обстоятелството.

## **XII. СПОРОВЕ**

**Чл. 27.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

## **XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

**Чл. 29.** Писмената форма се смята спазена и когато те са отправени по телекс, факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

**Чл. 30.** Изменение на договора се допуска само по изключение, съгласно чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 31.** За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и останалото действащо българско законодателство.

Упълномощени лица по настоящия договор:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: *име, длъжност, телефон за връзка, факс, електронна поща.*

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: *име, длъжност, телефон за връзка, факс, електронна поща.*

Настоящият договор е съставен в **три еднообразни екземпляра** – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
2. Документ за внесена гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Зам. изпълнителен директор:**  
**(Георги Балчев)**

.....:  
(.....)

**Началник на отдел ФСУ:**  
**(Георги Игнатиев)**