



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. "Цар Борис III" No 136, п.к. 251 тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15
e-mail: iaos@eea.government.bg; <http://eea.government.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ: чл. 42, ал. 5, вр. чл. 2 ЗЗЛД
Заместник Изпълнителен директор на ИАОС: (Георги Балчев)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

обява за възлагане на обществена поръчка
по реда на чл. 186 и сл.
от Закона за обществените поръчки
(събиране на оферти с обява)
с предмет:

**„Сервиз и доставка на консумативи за живачни
анализатори“**

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

РАЗДЕЛ VIII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Оферта на участника

2. Приложение № 2 – Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП

3. Приложение № 3 – Декларация за отсъствие по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП

4. Приложение № 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

5. Приложение № 5 – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

6. Приложение №6 - Списък на изпълнени услуги / дейности

7. Приложение №7 - Списък на експертния състав на участника

8. Приложение №8- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

9. Приложение №9- Предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП

10. Приложение №10-Ценово предложение

11. Приложение №11-Проект на договор

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание за избор на процедура – прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и следващите от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.
2. Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12, във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: „**Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори**“. В системата на ИАОС има налични 8 броя живачни анализатори в лабораториите на ИАОС. За нормалното функциониране на апаратите от значение е осигуряването на сервизно обслужване и доставка на консумативи за тях. От друга страна, по такъв начин се изпълняват и изискванията, описани в Директива 2013/39/ЕС, по отношение на приоритетните вещества в областта на политиката за водите.

2. Обществената поръчка е структурирана в **2 (две) самостоятелни обособени позиции**, подробно описани в Техническата спецификация. Поръчката включва дейности по профилактика и сервиз на апаратурата, както и доставка на консумативи.

3. Мястото на изпълнение на обществената поръчка е както следва:

За сервизно обслужване:

РЛ Варна: 9010, ул. „Ян Палах“ № 4

РЛ Велико Търново: 5002, ул. „Н. Габровски“ № 68

РЛ Монтана: 3400, ул. „Юлиус Ирасек“ № 4, п.к. 240

РЛ Плевен: 5800, кв. Сторгозия, сграда на Метрология и стандартизация, ет. 5, п.к. 525

РЛ Русе: 7000, ул. „Придунавски булевард“ № 20, п.к. 279

РЛ Стара Загора: 6000, ул. „Стара планина“ № 2, п.к. 14

РЛ Пловдив: 4002, ул. „Перушица“ № 1, п. к. 10-I

РЛ Хасково: 6300, ул. „Добруджа“ № 14, п. к. 156

Доставка на консумативи –

Франко склада на посочените адреси на регионалните лаборатории.

4. Поръчката се изпълнява за срок:

Шестмесечен срок от сключване на договор за обществена поръчка

5. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **30 000 (тридесет хиляди) лева без ДДС** и **36 000 (тридесет и шест хиляди) лева с ДДС**.

Плащането по обществената поръчка се извършва еднократно в срок до 31.10.2018 г.

Прогнозните средства по всяка от обособените позиции с посочена цена без ДДС са както следва :

- по обособена позиция 1 с наименование „*Сервизно обслужване на 6 броя живачни анализатори модел HGHydraIIAA-AF и доставка на консумативи за тях*” – **22 400 лв. без ДДС**;
- по обособена позиция 2 с наименование „*Сервизно обслужване на 2 броя живачни анализатори модел DMA – 80 и доставка на консумативи за тях*” – **7 600 лв. без ДДС**;

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

A. Лично състояние на участниците

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата по т. 2.

Основанията за отстраняване по т. 2 се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1. и т.2.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
- Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 2 с декларация по образец на възложителя.

Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език, без поправки и/или изтривания, и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация, като комисията посочва недостатъците на информацията в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. След изтичането на този срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица, за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Когато участник в обществената поръчка е обединение, участникът ще бъде отстранен, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

Б. Технически и професионални способности на участниците (критерии за подбор):

Изисквания към технически възможности и квалификация на участниците:

1. Участниците да са изпълнили най-малко две доставки и услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, през последните три години, до датата на подаване на офертата.

Забележка: В случаите когато участникът не е изпълнявал комплексна поръчка за сервиз и доставка, е необходимо да бъдат посочени минимум два броя изпълнени поръчки за доставка на консумативи и два броя - за сервизно обслужване.

Доказва се чрез удостоверение за всяка от изпълнените услуги/доставки, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/услугата.

***Доказателства:** удостоверение за всяка от изпълнените услуги/доставки, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/услугата.*

***Забележка:** Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира сервизно обслужване на апаратура с аналогичен анализаторен принцип – атомна спектрометрия.*

2. Да са производители на живачни анализатори, консумативи и резервни части за тях или да са оторизирани представители от производителя за извършване на такива дейности (доставка и сервиз). Допустима е и преоторизация от оторизиран представител. Предоставените пълномощия следва да покриват напълно предмета на поръчката.

Забележка: Оторизационните писма могат да са в един документ или поотделно.

Доказва се чрез оригинал или заверено копие на валидно оторизационно писмо, подписано от производителя или от негов официален представител, с което на участника се предоставя правото да извършва сервизно обслужване на оборудването, обект на поръчката.

3. Участниците трябва да разполагат с квалифициран екип в областта на сервизното обслужване. Най-малко двама от предложените експерти, отговорни за изпълнение на поръчката, трябва да имат минимум 2 (две) години опит в сервизиране на апаратура, сходна с обекта на поръчката.

Под „сходна апаратура“ следва да се разбира всякакви видове спектрометрични апарати.

Доказва се чрез представяне на списък на квалифицирания екип, отговорен за изпълнение на поръчката, тяхната професионална квалификация и опит. Към списъка за всяко едно от лицата се прилагат:

- *заверени от участника автобиография и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стаж на лицата, с приложени заверени копия на дипломи, сертификати, трудови/осигурителни книжки, референции, препоръки и др.);*

4. Да имат внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентно в областта на производство и/или дистрибуция и сервизно обслужване, сходно с предмета на поръчката или еквивалентно (валидна към датата на подаване на предложението).

5. Предлаганите консумативи следва да отговарят на техническата спецификация на възложителя и са предназначени за техническото оборудване, за което са поръчани.

Забележка: *Навсякъде в текста, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се четат и думите "или еквивалентно".*

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За третите лица се прилагат изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

В. Други основания за отстраняване от участие:

1. Възложителят отстранява от участие участник, който:
 - 1.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
 - 1.2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - 1.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
 - 1.4. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

Г. Условия за валидност на офертите

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в настоящата обществена поръчка, поставени в т. 2 и т. 5 на предходния Раздел, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, одобрени от Възложителя в Обявата за събиране на оферти и в настоящата Документация, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП за събиране на оферти, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от съответния Икономически оператор, подал оферта.

РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник може да **представи само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

5. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи и документ за учредяване на обединението (заверено копие).

6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Оферта на участника, включващ: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по образец;

2. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие) със задължително посочване на представляващия, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (ако е приложимо).

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – по образец.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП – по образец.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец (ако е приложимо);

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец (ако е приложимо)

8. Доказателства за съответствието на участника с критериите за подбор, които задължително включват:

8.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

8.2. Доказателство за извършената услуга (приемо-предавателни протоколи и др. подобни).

8.3. Списък на експертния състав на участника.

9. Техническо предложение, съдържащо:

9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

9.2. Предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по образец;

9.3. Декларация за приемане на условията на приложения проект на договор – по образец;

9.4. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец;

10. Ценово предложение – по образец.

Участниците следва да представят отделно техническо и ценово предложение за всяка обособена позиция, за която кандидатстват. Възложителят допуска подаването на документите, доказващи съответствието на участника с критериите за подбор, които са еднакви за всички обособени позиции, по които се кандидатства, да бъдат представени в един екземпляр.

РАЗДЕЛ V СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обявата се публикува на интернет страницата на възложителя, в профила на купувача. В посочения от Възложителя срок участникът следва да представи оферта.

Същата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка, до крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществена поръчка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Върху опаковката участникът посочва предмета на поръчката, за който се подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно: гр. София, п.к. 1618, бул. „Цар Борис III” № 136, ИАОС, деловодство, стая № 101.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в този списък.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към вх. №.....“

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

При писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да ги публикува в профила на купувача.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с **най-малко 3 дни**, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

РАЗДЕЛ VI СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ VII ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен въз основа на икономически най-изгодната оферта, при използването на критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място. Останалите участници, се класират във възходящ ред на предложените цени. В случай че оценките на две или повече оферти са равни се прилага реда по чл.58, ал.2, т.1 и т.3 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ VIII ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Членовете на комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП или консултантите могат да бъдат лица, които декларират, че по отношение на тях не е налице конфликт на интереси с участниците. Комисията по чл. 97, ал. 1 ППЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаването им на председателя. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и за спазване на изискванията за опазване в тайна на обстоятелства, станали им известни по време на работата на комисията, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% (пет процента) от стойността на договора, без ДДС.

Паричната гаранция може да се внесе по следната банкова сметка на възложителя:
Общинска банка, клон „Денкоглу“, гр. София,
BIC код: SOMBBGSF; IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01.

Когато формата на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, изпълнителят е длъжен да представи оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. В случай, че срокът на договора бъде продължен, то изпълнителят се задължава да продължи срока на банковите си гаранции.

При предоставяне на гаранция под формата на застраховка – тя следва да е в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В застраховката трябва да е изрично установено, че тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, както и задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителят, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя:

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: Изпълнителна агенция по околна среда, в гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

3. Документацията за участие:

Документацията за участие е достъпна в профила на купувача от сайта на ИАОС – <http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-18/3>

РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на обществената поръчка: „Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори ”

1. Кратко описание на поръчката: Обект на поръчката е сервизното обслужване, поддръжка, ремонт и доставка на консумативи за 8 броя живачни анализатори разпределени в две самостоятелно обособени позиции, съответно посочени в техническа спецификация към документацията за участие.

Сервизното обслужване включва следните дейности:

- 1) диагностика и отстраняване на възникнал проблем в работата на системата;
- 2) профилактика: почистване, настройки и тестване на основните възли на системата;
- 3) ремонт и подмяна на резервни части и консумативи;
- 4) доставка на консумативи.

2. Изисквания към сервизното обслужване:

Сервизното обслужване включва следните дейности:

2.1 Диагностика, ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност.

2.2 Профилактика: почистване, настройки и тестване на основните възли на системата – 1 (една профилактики) за срока на договора. Профилактиката да се извърши най-късно до два месеца след сключване на договора.

3.3 Всички действия по извършване на сервизното обслужване се удостоверяват от страните с двустранно подписани протоколи (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно която се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя на отговорното лице по договора при приемането на съответния етап от изпълнението на договора.

3.4 Срок за реагиране (диагностика на място) - до 24 (двадесет и четири) часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории считано от получаване на уведомление, отправено по телефон, факс или електронна поща.

3.5 Срок за отстраняване на възникнали повреди - не повече от 5 (пет) работни дни след установяване на проблема и при налични резервни части.

3.6 Резервни части за апаратурата, предмет на поръчката, на обща стойност до 300 лв (триста лева), без ДДС, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не разполага с тях, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са включени във възнаградението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При необходимост от резервни части извън тази сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на представен констативен протокол и оферта. Плащането се извършва след представяне на надлежно оформена фактура.

След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването ѝ по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда. При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три

еднообразни екземпляра и включващ описание на заявката, по която се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

4. Изисквания към доставката на консумативи

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение в Таблиците № 2 и 4.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, оригинални или еквивалентни на посочените, с доказани произход и технически характеристики и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

Забележка: Под „оригинални“ да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.

Под „еквивалентни“ да се разбира, резервни части и консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.

В случай, че при доставката или монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, доставчикът следва да ги замени с нови за своя сметка.

Доставката на посочените в Таблица №2 и №4 консумативи, трябва да се извърши до 60 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

5. Срок на договора – 6 (шест) месеца

6. Място на изпълнение

6.1. За сервизно обслужване:

РЛ Варна: 9010, ул. „Ян Палах“ № 4

РЛ Велико Търново: 5002, ул. „Н. Габровски“ № 68

РЛ Монтана: 3400, ул. „Юлиус Ирасек“ № 4, п.к. 240

РЛ Плевен: 5800, кв. Сторгозия, сграда на Метрология и стандартизация, ет. 5, п.к. 525

РЛ Русе: 7000, ул. „Придунавски булевард“ № 20, п.к. 279

РЛ Стара Загора: 6000, ул. „Стара планина“ № 2, п.к. 14

РЛ Пловдив: 4002, ул. „Перушица“ № 1, п. к. 10-1

РЛ Хасково: 6300, ул. „Добруджа“ № 14, п. к. 156

6.2. Доставка на консумативи –

Франко склада на посочените адреси на регионалните лаборатории.

Забележка: В Таблицы №2 и №3 на Техническата спецификация е посочено разпределението и количеството за всяка обособена позиция по регионални лаборатории

Разпределение на апаратите и консумативите по обособени позиции
Разпределението е извършено с оглед различните модели на апаратурата:

Обособена позиция 1: „Сервизно обслужване на 6 броя живачни анализатори модел **HGHYDRAIIAA-AF** и доставка на консумативи за тях“.

Разпределение на апаратите по лаборатории

Таблица №1

№	Разпределение на апаратите по лаборатории	брой апарати
1.	РЛ-Варна	1
2.	РЛ-Велико Търново	1
3.	РЛ-Монтана	1
4.	РЛ-Плевен	1
5.	РЛ-Русе	1
6.	РЛ-Хасково	1
	Общ брой	6

Разпределение на консумативите по лаборатории

Таблица №2

№	Кат. № на фирмата производител	Наименование	Разпределение	Бр.
1.	122-00217-1	Живачна лампа (AF)	РЛ Плевен РЛ Хасково	2
2.	316-00017	О-пръстени за оптична кювета	РЛ Хасково	4
3.	309-00028	Тигонова тръба (бримка за помпата за промиване)	РЛ Хасково	2
4.	309-00122-2/309-00123-2/309-00124-2/309-00126-1	Комплект бримки: за дренаж, за проба, за редуктант, за промивна помпа (5бр. От всеки вид/опак)	РЛ Варна РЛ Монтана РЛ Плевен РЛ Русе РЛ Хасково	5
5.	120-00430-1	Сепаратор течност/газ	РЛ В.Търново РЛ Плевен	2
6.	120-00431-1	Шише 1 L FLPE за реагент	РЛ Варна	1
7.	116-00134-2	Стандартни епруветки конични свободностоящи 50 мл (50 бр. в opak.)	РЛ В.Търново РЛ Монтана РЛ Плевен РЛ Русе РЛ Хасково	5
8.	120-00522-1	Комплект тръбички за дренажна помпа (3 бр./opak.)	РЛ Монтана	1

9.	309-00087	Сушител Nafion	РЛ В.Търново РЛ Хасково	2
11.	317-00109-1	Стъклена тръба за сушител Сода Лайм	РЛ Хасково	1

Забележка: Под каталожен номер се визират каталожните номера на посочените в техническото задание консумативи, под които те се намират в продуктовата листа на фирмата производител на оборудването, за което са предназначени консумативите. В случаи, че се предлагат консумативи през каталози на фирми дистрибутори, е задължително да има съответствие с посочените каталожни номера (декларация за съответствие)

Обособена позиция 2: „Сервизно обслужване на 2 броя живачни анализатори модел DMA – 80 и доставка на консумативи за тях“.

Разпределение на апаратите по лаборатории

Таблица №3

№	Разпределение на апаратите по лаборатории	брой апарати
1.	РЛ-Стара Загора	1
2.	РЛ-Пловдив	1
	Общ брой	2

Разпределение на консумативите по лаборатории

Таблица №4

№	Кат. № на фирмата производител	Наименование	Разпределение	Бр.
1.	SO0376B	Heating coil Amalgamator 13 Wi	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
2.	DMA8134	Amalgamator complete with 2 connections	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
3.	SL0201P	Anticondensate tube L 280mm	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
4.	HGM1045	Tube valve - amalgamator	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
5.	SL0016A	Sealing hose for capillary tube L20mm (set of 10 pieces)	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
6.	SL0014A	Silicon tube for glass/glass coupling L45mm (set of 5 pieces)	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
7.	HGM0186	Set of PTFE hose L1,5mt each for	РЛ Стара	2

		rinse and reagent incl silicon joints	Загора РЛ Пловдив	
8.	HGM0085	Capillary tube for autosampler incl. Excentric	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
9.	SL0211	PTFE tube Ø 2,5mm L1mt	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
10.	SL0015	Silicon hose (Ø 7 mm, internal rinse line 1 mm)	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
11.	HGM0190	Set of silicon hose Ø 12mm L1,2mt each for waste	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
12.	SL0029C	Sealing hose for hose connectors (set of 10 pieces)	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
13.	HGM0128	Reaction mixing block with silicon hose connection	РЛ Пловдив	1
14.	GB00092	Gas Liquid Separator (Last Version)	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
15.	GB00093	Reaction spiral Ø30x50	РЛ Пловдив	1
16.	70200	Hg Trap	РЛ Пловдив	1
17.	HGM2043	Set spare PUR tubes for gas system	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
18.	HGM2042	Set spare SILICON and FEP for fluid tubes	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
19.	HGM2040	Set spare FEP tubes for 8 way valve	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
20.	HGM0133	PP coupling for pump tube for waste (set 5 pieces)	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
21.	SL00127H	Sealing tube for PTFE tube (□i 2,0 mm, □a 4,0 mm), L = 15 mm Set of 10 pieces	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
22.	KUP0016	Connector PP M6 for 8-port valve	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2
23.	HGM1051	Drying vessel	РЛ Стара Загора РЛ Пловдив	2

Забележка: Под каталожен номер се визират каталожните номера на посочените в техническото задание консумативи, под които те се намират в продуктовата листа на фирмата производител на оборудването, за което са предназначени

консумативите. В случаи, че се предлагат консумативи през каталози на фирми дистрибутори, е задължително да има съответствие с посочените каталожни номера (декларация за съответствие)

РАЗДЕЛ VII

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление:.....

Тел:..... /Факс: /E-mail:.....

ЕИК/Булстат:

Адрес за кореспонденция: ...

Лице за контакт:

Длъжност:..... ,

адрес:, Телефон:,

e-mail:

Обслужваща банка:, банков код, номер на банкова сметка,

по която ще бъде възстановена гаранцията:

титуляр на сметката: Регистрация по ЗДДС:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на Глава 26 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори ”**

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 58 от ЗОП.

Декларираме, че при сключването на договора ще представим всички изискуеми документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, актуални към датата на сключване на договора.

При изпълнението на поръчката ще използваме/ няма да използваме услугите на следните подизпълнители (**невярното се зачертава**):

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника **(ако е приложимо)**;
2. Договор или споразумение за учредяване на обединението (заверено копие) със задължително посочване на представляващия, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице **(ако е приложимо)**;
3. Декларация - по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП **(Приложение № 2)**
4. Декларация - по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП **(Приложение № 3)**;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **(Приложение № 4)**
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. **(Приложение № 5)**
7. Списък на изпълнени услуги / дейности **(Приложение №6)**
8. Списък на експертния състав на участника **(Приложение №7)**
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(Приложение № 8)**
10. Заверено копие от сертификат за акредитация;
11. Предложение за изпълнение на обществената поръчка **(Приложение № 9)**.
12. Ценово предложение **(Приложение № 10)**;
13. Други документи (описват се, съобразно изискванията в обявата).

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7
от Закона за обществените поръчки

Подписаният:.....

(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер налична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....

(длъжност)

на участник в обществена поръчка по реда на Глава 26 с предмет: „Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за (невярното се зачертава):

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

2. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5
от Закона за обществените поръчки

Подписаният:.....

(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....

(длъжност)

на участник в обществена поръчка по реда на Глава 26 с предмет: „Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен/ ИЛИ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснал разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; **(невярното се зачертава)**

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам не е предоставил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам, е предоставил изискващата информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет „Сервиз и доставка на **консумативи за живачни анализатори**“

Долуподписаният/-ната/

.....,

с ЕГН, в качеството ми на.....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на

.....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

участникът, когото представлявам:

(посочете фирмата на Участника)

1. Е/не е дружество (грешното се зачертава/изтрива), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Е/не е свързано лице (грешното се зачертава/изтрива) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Аз лично съм/не съм свързано лице (грешното се зачертава/изтрива) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
4. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 4 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на декларатора _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори“**

Долуподписаният/-ната/

.....,

с ЕГН, в качеството ми на

.....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на

.....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на поръчката подизпълнители.

(ЩЕ ПОЛЗВАМЕ/НЯМА ДА ПОЛЗВАМЕ – ПОПЪЛВА СЕ ВЯРНОТ!)

Подизпълнител

.....
.....
.....
.....
.....

Дял от поръчката, който ще им бъде възложен.....

.....
.....

% от общата стойност на поръчката.....

.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя и представете доказателство за поетите от подизпълнителите задължения)

2. Подизпълнителят/ите са запознати с предмета на поръчката и е дал/са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Забележка: В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на декларатора _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

.....г.

.....

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ УСЛУГИ / ДЕЙНОСТИ през предходните три години

Подписаният/ата, с лична карта
№....., издадена на..... от, в качеството ми
на на
....., ЕИК:

(длъжност)
(наименование на участника)

– участник във възлагане на обществена поръчка с предмет „Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори “

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През предходните три години към датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги/дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката:

№	Дата (период) на изпълнение на услугите/дейностите	Получател / Възложител	Стойност без ДДС	Предмет на изпълнените услуги/дейности и кратко описание на обхвата извършената услуга/действие
1				
2				
3				
...				

Забележка: Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира сервизно обслужване на апаратура с аналогичен анализаторен принцип – атомна спектрометрия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2018 г.

Декларатор:

(подпис и печат)

**СПИСЪК НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪСТАВ
НА УЧАСТНИКА**

(НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА)

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори “

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение за целия срок на изпълнение на договора следните експерти съгласно изискванията на Възложителя:

Позиция/ Експерт	Трите имена на експерта	Образование – степен, специалност, притежавани удостоверяващи документи – номер, дата на издаване, издател	Професионален опит - описание на изпълнени дейности/проекти, притежавани удостоверяващи документи – номер, дата на издаване, издател
1.			
2.			
3.			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната

.....,

с ЕГН....., в качеството ми на
.....

на- (посочете длъжността)

.....

.....

(посочете фирмата на подизпълнителя)

подизпълнител на участник в обществена поръчка,

(посочете фирмата на участника)

възлагана чрез обява по реда на Глава 26та от ЗОП, с предмет: „Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори“

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, сме съгласни да участваме като

(посочете лицето-подизпълнител, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

на горепосочената обществена поръчка.

Видовете работи, които ще изпълняваме като подизпълнител са следните:

.....

.....

.....

.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на възлагане, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител),

което представлява% от общия обем на обществената поръчка.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, съобразно която заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме самостоятелно, или като член на обединение в горепосочената процедура и да подадем самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

.....Г.

.....

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

„Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори“ по обособена позиция №(посочва се номера и наименованието на обособената позиция за която се подава оферта)

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

ОТ: _____
(наименование на участника)

с адрес: г р . _____ ул. _____ № _____, тел.: _____ ,
факс: _____, e-mail: _____, Булстат _____ /
ЕИК: _____, Дата и място на регистрация по
ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори“ по обособена позиция №(посочва се номера и наименованието на обособената позиция за която се подава офертата).

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:

а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно на <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;

б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“

в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на

труда и социалната политика - МТСП, а именно на <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/> в рубриката „Закони“;

3. Приемам всички клаузи на утвърдения проект на договор – образец Приложение № 11 от утвърдената документация;

4. В случай, че бъде определен за изпълнител, се задължавам да подпиша и изпълнявам договора за обществената поръчка в съответствие със съдържанието на представения проект на договор към документацията за участие по горесцитираната обществена поръчка.

1.Срокът на валидност на това предложение е 90 (деветдесет) дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

2.Като неразделна част от настоящото предложение представям Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника (ако е проложимо);

3.Като неразделна част от настоящото предложение представям ... бр. каталози/брошури съгласно техническата спецификация на възложителя
Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на Възложителя, както следва:

.....

1. Описание на начина на изпълнение на обществената поръчка – предложени консумативи по каталожни номера съобразно техническата спецификация на Възложителя.

2. Срокове за изпълнение на обществената поръчка (срок за изпълнение на обществената поръчка и срок за доставка след заявка) (сроковете не може да са по-дълги от посочените в техническата спецификация).

3. Друга информация по преценка на участника.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет: „Сервиз и доставка на консумативи за живачни анализатори“ по обособена позиция №.....(посочва се номерът на обособената позиция и нейното наименование)

отУЧАСТНИК:
ЕИК/БУЛСТАТ.....

 Седалище и адрес на управление:

тел...../факс.....

 Банкова сметка:....., представляван
 от.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет по обособена позиция №.....

Предлагаме цена за изпълнение на всички дейности по обособената позиция, съгласно Техническите спецификации и останалите изисквания в документацията за участие в процедурата в размер на:

1. Цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....:

ЦифромСловом:.....лева без ДДС.
 ЦифромСловом:.....лева с ДДС.

Декларираме, че предложената от нас цена е окончателна, съответно при евентуално сключване на договор с Възложителя ще се приема за твърдо договорена и не подлежаща на промяна през целия срок на изпълнението му.

В предлаганата от нас цена сме включили всички разходи за възнаграждения на експертите от екипа ни, командировки, консумативи, пътни разходи, административни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите.

Предложената от нас цена е съобразена с максималната прогнозна стойност.

1. Гаранционен срок на доставените консумативи по обособена позиция
.....

Запознати сме и приемаме условието, че при несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение /застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността (грешното се зачертава/изтрива) на задълженията по договора, в размер на 5 % от стойността на договора. До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние сме съгласни да се придържаме към това ценово предложение за срок от 90 (деветдесет) дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

При несъответствие между посочените с цифри и изписаните с думи цени, ще се вземат предвид изписаните с думи.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДОГОВОР

№/..... г.

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136, БУЛСТАТ 831901762, представлявана от **Георги Балчев** – заместник изпълнителен директор, в качеството му на възложител съгласно заповед № 177/26.04.2018 г, на и.д. изпълнителния директор, и **Георги Игнатиев** - началник на отдел „Финанси и стопанско управление" (ФСУ), наричана за краткост "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", от една страна, и

И

....., със седалище и адрес на управление: град....., ул., БУЛСТАТ/ЕИК, IBAN, BIC, тел., представляван от с ЕГН....., от друга страна, и наричано по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП и Решение № на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по околна среда за класиране на участниците и за определяне на изпълнител по обществената поръчка с предмет: „Сервизно обслужване на живачни анализатори и доставка на консумативи за тях“,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Сервизно обслужване на живачни анализатори и доставка на консумативи за тях“, при условията на настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му заплати възнаграждение в размер и в срокове, уговорени в настоящия договор.

1.1. Сервизното обслужване по чл. 1 включва следните дейности:

- 1) диагностика и отстраняване на възникнал проблем в работата на системата;
- 2) профилактика: почистване, настройки и тестване на основните възли на системата;
- 3) ремонт и подмяна на резервни части и консумативи;
- 4) доставка на консумативи.

1.2. Профилактиката и настройките се извършват съгласно изискванията в приложените към настоящия договор Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предложенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в приложеното към договора Техническо предложение.

1.3. Ремонтът обхваща локализирането и отстраняването на повреди, дефекти и неизправности и се извършва съгласно приложените Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете, посочени в приложеното Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.3.1. Резервни части за апаратурата, предмет на поръчката, на обща стойност до 300 лв. (триста лева), без ДДС, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с тях, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени във възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 9 от настоящия договор. При необходимост от резервни части извън тази сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава писмена заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въз основа на представен констативен протокол и оферта. Плащането се извършва след представяне на надлежно оформена фактура.

1.3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за всяка монтирана част в съответствие с гаранцията, предоставена от производителя.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора в съответствие с условията на приложенияте към договора Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на подаденото от него и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническо предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за срок до **6 (шест) месеца**, считано от **датата на подписването му**.

3.1. Срокът на договора спира да тече при възникване на обстоятелства, които не могат да бъдат вменени като вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след отпадането им продължава да тече остатъкът от срока.

III. КАЧЕСТВО

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му поръчка с добро качество, съгласно условията и сроковете, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

5.1. Да получи изпълнение на договорените дейности, предмет на договора, при уговорените в настоящия договор срокове и условия;

5.2. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка;

5.3. Да извърши плащането съгласно договорените условия в раздел VI на настоящия договор;

5.4. Да осигурява свободен достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до апаратурата, обект на договора, за извършване на дейностите, свързани с изпълнението на предмета на договора;

5.5. Да провежда начален и периодичен инструктаж по техническата експлоатация, безопасността и хигиената на труда на обслужващия съоръженията персонал, със съдействието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно заповед на Изпълнителния директор на ИАОС;

5.6. Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при установяване на повреди, неизправности и дефекти на тел.:, факс: или ел. поща:

5.7. Да упълномощи свои представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на настоящия договор и да го уведомяват своевременно за допуснатите нередности и констатираните недостатъци при изпълнението;

5.8. Да прекрати договора едностранно при неизпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като заплати направените до момента на прекратяването разходи, доказани по първични счетоводни документи. Плащането обхваща извършените в съответствие с условията на договора работи;

5.9. Да изпълни задълженията си по приемане на изпълнението и да оформя протоколите във връзка с предмета на настоящия договор;

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

6.1. Да извършва качествено сервизното обслужване, предмет на договора. Некачествено извършени работи по сервизното обслужване и свързани с тях действия са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай се съставя протокол, подписан от комисията по чл. 8 и от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за некачествено извършените работи;

6.2. Да предупреждава своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на поръчката поради причини, които не могат да се вменят във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при възникнали обстоятелства, които правят безпредметно продължаването на работите по нейното изпълнение;

6.3. Да се яви при уведомление по телефона или друг подходящ начин от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да отстрани възникналите повреди, дефекти и неизправности в съответните срокове, посочени в Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от уведомлението по т. 5.6.:

6.3.1. Срок за отзоваване – до 24 (двадесет и четири) часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офисът му/сервизната му база, и до 72 часа за останалите лаборатории.

6.3.2. Срок за отстраняване на възникнали повреди – не повече от 5 (пет) работни дни след установяване на проблема и при налични резервни части.

6.3.3. Когато е необходима доставка на резервна част – срокът за доставка и монтаж от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до 30 (тридесет) дни от получаване на предварителна писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на констативен протокол и оферта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3.4. Срокът за доставка на консумативите е до 60 (шестдесет) дни, считано от подписването на договора.

6.3.5. Консумативите следва да бъдат нови и неупотребявани, оригинални или еквивалентни на посочените, с доказан произход и технически характеристики, съвместими с апаратите, за които са поръчани.

6.3.6. Гаранционният срок на подменените резервни части е съгласно т. 1.3.2.

6.3.7. При нужда сервизното обслужване да се извърши в бази на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, уредът се предава с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително заплащане.

6.4. Да осигурява изпълнението на договора с квалифициран персонал в съответствие с предложения в офертата основен колектив;

6.5. Да не предоставя на други лица и организации получената по време на изпълнение на поръчката информация – собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.6. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;

6.7. Да изпълни задълженията си по предаване на изпълнението и да оформя протоколите във връзка с предмета на настоящия договор;

6.8. Да осигури средствата, необходими за закупуване на резервни части за апаратурата, предмет на договора, на обща стойност до 300 лв. (триста лева), без ДДС;

6.9. Да получи цената в размери и при условията, уговорени в настоящия договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. Всички действия по договора се удостоверяват от страните с двустранно подписани констативни или приемо-предавателни протоколи. Преди подписването на съответния протокол страните провеждат изпитвания за годност, което се удостоверява в него.

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изпълнението, ако не отговаря на изискванията, залегнали в настоящия договор.

Чл. 8. Окончателното изпълнение на сервизното обслужване, предмет на договора, се приема с окончателен приемо-предавателен протокол, изготвен въз основа на всички констативни и приемо-предавателни протоколи за извършените профилактики и сервизни дейности за целия период на договора. Окончателният приемо-предавателен протокол се подписва от комисия, назначена от изпълнителния директор на ИАОС, и от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Протоколът се съставя в срок до 3 (три) работни дни от изтичането на срока в чл. 3

VI. ЦЕНА, ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 9. Цената за изпълнение на настоящия договор е лв. (..... лева) без ДДС, или (.....) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

Чл. 10. За извършеното сервизно обслужване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащането на една вноска, след извършена профилактика и подписан окончателен приемо-предавателен протокол, до 31.10.2018 г.

Чл. 11. Заплащането на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резервни части се извършва в срок до 31.10.2018 г. след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на доставката.

Чл. 12. Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл. 13. Плащанията се извършват след издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на надлежно оформени фактури. Сроковете по предходните точки не текат до представянето им.

Чл. 14. В цената за изпълнение на договора, посочена в чл. 9, са включени всички разходи по изпълнението на поръчката, посочени в техническата спецификация.

14.1. Във вознаграждението по чл. 9 се включва стойността на резервни части за апаратурата, предмет на договора, на обща стойност до 300 лв. (триста лева), без ДДС. При необходимост от резервни части над тази сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги заплаща по уговорения в настоящия договор начин, ред и срок.

VII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. При виновно забавено изпълнение на задълженията си по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) на ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) върху стойността на неизпълнените задължения по договора, без ДДС.

Чл. 16. При виновно неизпълнение на договора неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора, без ДДС.

Чл. 16.1. При частично неизпълнение или лошо изпълнение на договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от цената на неизпълнените задължения по договора, без ДДС.

Чл. 16.2. Пълното частично неизпълнение, лошото изпълнение се установява с двустранен протокол, подписан от комисията и от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. Заплащането на уговорената неустойка не лишава страните от възможността да претендират обезщетение за претърпени вреди, когато те надвишават размера на неустойката.

Чл. 18. Страните не носят отговорност в случай, че неизпълнението на поетите задължения по договора се дължи на изключителни и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на пар. 2, т. 17 и т. 27 от ДР ЗОП.

Чл. 18.1. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от изключителни и/или непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието им.

VIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. Вън от случаите на спиране на изпълнението поради изключителни и/или непредвидени обстоятелства, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

19.1. За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

19.2. След отпадане на причините за спиране продължава да тече остатъкът от срока на договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, без ДДС, равна на лв. (.....лева) без ДДС, по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

„Общинска Банка“ – клон „Денкоглу“
IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01
BIC SOMBBGSF

20.1. Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора, определен в чл. 3. В случай, че срокът на договора бъде продължен, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да продължи банковата си гаранция.

20.2. Гаранцията може да бъде под формата на застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

20.3. При предоставяне на гаранция под формата на застраховка – тя следва да е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора, определен в чл. 3. В застраховката трябва да е изрично установено, че тя обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Чл. 21. Гаранцията се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите на неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в чл. 6 на договора.

21.1. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция или застраховка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Чл. 22. При окончателното приемане изпълнението на договора без забележки, гаранцията се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до един месец.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 14 (четиринадесет) дневно предизвестие.

XI. СПОРОВЕ

Чл. 25. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред пред компетентния български съд.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

Чл. 27. Писмената форма се смята спазена и когато те са отправени по телекс, факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

Чл. 28. Изменение на договора се допуска само по изключение, съгласно чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и останалото действащо българско законодателство.

Упълномощени лица по настоящия договор:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: име, длъжност, телефон за връзка, факс, електронна поща.

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: име, длъжност, телефон за връзка, факс, електронна поща.

Договорът се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ, неразделна част от договора:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Документ за внесена гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заместник изпълнителен директор:
(Георги Балчев)

*Възложител съгласно
Заповед №177/ 26.04.2018 г.
На и.д. изпълнителния директор на ИАОС*

Началник на отдел ФСУ:
(Георги Игнатиев)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....:
(.....)

