



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. "Цар Борис III" No 136, п.к. 251 тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15
e-mail: iaos@eea.government.bg; <http://eea.government.bg/>

ОДОБРЯВАМ: чл. 42, ал. 5 ЗОП, вр. чл. 2 ЗЗЛД

Зам. изпълнителен директор на ИАОС:

(Георги Балчев)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване“

София, 2018 г

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

РАЗДЕЛ IX. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата

Образец № 2 – Представяне на участника

Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

Образец № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 6 – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Образец № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 8 – Списък на изпълнените поръчки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Образец № 9 – Предложение за изпълнение предмета на поръчката

Образец № 10 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП

Образец № 11 – Ценово предложение

Приложение - Проект на договор

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание за избор на процедурата – прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 187 е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.
2. Възложител на обществената поръчка – съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12, във връзка с чл. 7, ал.1 от ЗОП е Зам. изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС).

РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Кодът на поръчката съобразно Класификатора за обществени поръчки (CPV) е 30200000 и 48820000.

2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка:

„Доставка на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване“.

В изпълнение на обществената поръчка, предмет на възлагане, определеният Изпълнител следва да осъществи дейности, изразяващи се в следното.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“), съдържащи се в Раздел X от настоящата документация за обществена поръчка.

3. Цел на провежданото възлагане:

Целта на провежданото възлагане по реда на глава 26 от ЗОП е да се съберат неограничен брой писмени оферти, съдържащи техническо и финансово предложение за изпълнение на поръчката и да се сключи договор при най-добрите за Възложителя финансови условия за **доставка на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване.**

4. Целен краен резултат:

Целеният краен резултат от изпълнението на доставката от обхвата на настоящето възлагане, е подобряване на информационната и комуникационна структура на ИАОС осигуряване на достатъчно голямо дисково пространство и бързодействие на сървърите към съществуващата виртуална структура, изградена с два броя Storage Area Network (SAN) P600Q- D212 е необходимо да се достави хардуерно устройство тип JBOD съвместим с Storage Area Network (SAN) P600Q- D212 с възможност за добавяне на

минимум 24 твърди диска и необходимите интерфейсни кабели за връзка между SAN и JBOD.

За нуждите на съществуващата система за архивиране, изградена с един брой QNAP TVS-871U-RP е необходимо да се достави хардуерно устройство тип JBOD с възможност да се добавят минимум 16 твърди дискове и необходимите мрежова карта за TVS-871U-RP и интерфейсни кабели за връзка между QNAP и JBOD.

За подобряване работата на служителите на ИАОС е необходима замяна на двадесет и една /21/ работни станции със занижени параметри с нови и доставка на шестнадесет броя /16/ мултифункционални устройства с двустранен печат и двустранно сканиране.

5. Критерии за възлагане: най- ниска цена

6. Място за изпълнение на дейностите:

Мястото за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на възлагането, е определено от предмета на обществената поръчка и е конкретизирано в Техническата спецификация.

7. Заложена стойност на доставката:

Заложената стойност на доставката на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване е в размер на 53667,00 лв. без ДДС (64400лв. с ДДС), което е основание за прилагане на чл. 20, ал. 3 от ЗОП- събиране на оферти с обява.

8. Разходи по участие в процедурата:

Разходите за подготовка и изготвяне на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

9. Цена и начин на плащане:

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугата, предмет на възлагане с настоящия договор. Плащането на дължимите суми се извършва в срок до 30 дни след издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура, както и подписан от страните окончателен приемо-предавателен протокол.

10. Срок за подаване на оферти:

Участниците могат да подават оферти до 17:30 часа на 31. 05. 2018 г. в деловодството на Изпълнителна агенция по околна среда на адрес: град София, бул. "Цар Борис III" №136, етаж 1, стая 101.

11. Отваряне на офертите:

Офертите на участниците ще бъдат отворени на 01. 06. 2018 г. от 11:00 часа в сградата на ИАОС.

12. Срок на валидност:

Срокът на валидност на офертите е 90 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

13. Неустойка за отказ от сключване на договор:

При отказ без уважителни причини на избрания за изпълнител да сключи договор въз основа на проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, същият дължи на възложителя неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.

14. Максимален срок:

Максималният срок за изпълнение на поръчката е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

15. Гаранционен срок:

Предлаганите от участниците гаранционни срокове не могат да бъдат по- кратки от:

- **60 (шестдесет) календарни месеца**- за твърдите дискове и
- **36 (тридесет и шест)календарни месеца**- за всички останали обекти на доставка.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

A. Лично състояние на участниците

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени

поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата по т. 2, както и да представят съответните доказателства за това.

Основанията за отстраняване по т. 2 се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1. и т.2.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 2 с декларации по образец на Възложителя (образец N:3 и N:4).

Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език, без поправки и/или изтривания, и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (т.2.1., 2.2. и 2.6.) се подписва от лицата, които представляват участника (Образец №3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (т.2.3.- 2.5.) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (образец №4). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица, за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Когато участник в обществената поръчка е обединение, участникът ще бъде отстранен, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП (т.2.1. и т. 2.3.) се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

3. В съответствие с разпоредбите на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, Възложителят отстранява от участие дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително контролираните от тях лица. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 3 с декларация по образец на Възложителя (образец №5).

Б. Изисквания към участниците:

1. Към икономическо и финансовото състояние на участника:

Участникът трябва да докаже, че през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

- Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни“ с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: изпълнение на дейности за доставка на поне 1 (един) хардуер и/или сървър и компютърно техническо оборудване.

*Пояснение: „изпълнение” е тази дейност/доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

2. Технически възможности и/или квалификация на участника:

Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват, включващ и доставка на хардуер, компютри и/или периферия и/или компютърно техническо оборудване.

3. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В. Други основания за отстраняване от участие:

1. Възложителят отстранява от участие участник, който:

1.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

1.2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

1.4. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

РАЗДЕЛ IV. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **декларациите и образците, изготвени от Възложителя (раздел XI)**.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представят доказателства за съответствие с критериите за подбор и се декларира липса на основания за отстраняване.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни юридически лица, както и техни обединения.

5. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи и документ за учредяване на обединението (заверено копие).

6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

8. В настоящата обществена поръчка едно юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Всяка оферта следва да съдържа:

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на Възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя.

Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по Образец №1
2. Представяне на участника – по Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 3
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 4
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 5
6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 ЗОП (когато е приложимо)

7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника (когато е приложимо)
8. Декларации по 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по Образец № 3) и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (по Образец № 4) за:- всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (когато е приложимо) и/или - за всеки подизпълнител (когато е приложимо)
9. Документ за създаване на обединение (когато същото не е юридическо лице) по чл.37, ал.4 ППЗОП (когато е приложимо)
10. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец № 6 (когато е приложимо)
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по Образец № 7 (когато е приложимо)
12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – по Образец № 8
13. Доказателства за извършени доставки съгл. чл.64, ал.1, т.2 ЗОП, Доказателства, че участника ще разполага с ресурсите на трети лица - документи за поетите от третите лица задължения съгл.чл.65, ал.3 ЗОП (когато е приложимо)
14. Заверено копие от сертификат за разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват, включващ и доставка на хардуер, компютри и/или периферия и/или компютърно техническо оборудване.
15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, чл. 39, ал.3, т.1 от ЗОП и изискванията на Възложителя- по Образец № 9
16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по Образец № 10
17. Ценово предложение - по Образец № 11

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Срок за представяне на офертите до 31. 05. 2018г., 17:30 часа.

Обявата се публикува на интернет страницата на възложителя, в профила на купувача. В посочения от възложителя срок участникът следва да представи оферта.

Същата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка, до крайния срок за получаване на офертите, посочен в публикуваната Обява. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в Обявата за обществената поръчка, а именно: гр. София, п.к. 1618, бул. „Цар Борис III” № 136, Деловодство, стая № 101.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в този списък.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към вх. №.....“

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

При писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да ги публикува в профила на купувача.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с **най-малко 3 дни**, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След

изтичането на този срок възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ VIII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Членовете на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП следва да декларират, че по отношение на тях не е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и за спазване на изискванията за опазване в тайна на обстоятелства, станали им известни по време на работата на комисията, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Комисията оценява събраните оферти въз основа на следната методика за оценка:

1. Критерии за възлагане

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане – **най-ниска цена**.

Оценява се общата цена за извършване на доставките, формирана на база предложените от участниците единични цени (без ДДС) за съответните артикули и прогнозни количества описани в Раздел X:Техническа спецификация, като се има предвид, че посочените количества по обособени позиции са прогнозни и Възложителят не е задължен да ги заяви в този обем.

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място. Останалите участници, се класират във възходящ ред на предложените цени.

В случай че оценките на две или повече оферти са равни се прилага реда по чл.58, ал.2, т.1 и т.3 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ X. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя:

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: Изпълнителна агенция по околна среда, в гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

2. Документацията за участие:

Документацията за участие е достъпна в профила на купувача от сайта на ИАОС – <http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-18/7>

Раздел X:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ПО РЕДА НА ГЛАВА 26^{та} ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване“

1. Описание на дейностите, предмет на възлагане в обхвата на обществената поръчка:

В изпълнение на обществената поръчка, предмет на възлагане, определеният Изпълнител следва да осъществи дейности, изразяващи се в следното:

1.1. Доставка на 1бр. JBOD съвместим с Storage Area Network (SAN) P600Q-D212
., със следните минимални технически параметри и функционални характеристики:

- ✓ *шаси за монтаж в сървърен шкаф;*
- ✓ *минимум 24 позиции за монтаж на дискови устройства- SATA 3.5";*

- ✓ с две захранвания за резервираност минимум 700W всяко едно.
- ✓ релси за монтаж в сървърен шкаф;
- ✓ 6 бр. твърди дискове 6 TB sata
- ✓ 2 бр. интерфейсни кабели (MiniSAS HD to iPass MiniSAS 1m) за връзка между SAN P600Q-D212 и JBOD

1.2 Доставка на 1 бр JBOD съвместим с QNAP TVS-871U-RP със следните минимални технически параметри и функционални характеристики:

- ✓ шаси за монтаж в сървърен шкаф;
- ✓ минимум 24 позиции за монтаж на дискови устройства- SATA 3.5"
- ✓ с две захранвания за резервираност минимум 700W всяко едно.
- ✓ релси за монтаж в сървърен шкаф;
- ✓ мрежова карта за - QNAP TVS-871U-RP QNAP SAS-6G2E-U, Dual-wide-port storage expansion card, SAS 6Gbps, for A01 series rack mount model
- ✓ 2 бр. интерфейсни кабели (Multi-lane External (SFF- 8088) SAS/SATA cable) за връзка между QNAP TVS-871U-RP и JBOD
- ✓ 8 бр. твърди дискове 6 TB sata

1.3. UPS – 2 броя

- ✓ Технология - Онлайн с двойно преобразуване или аналогична
- ✓ Изходяща мощност – минимум 3000VA /2700W
- ✓ Тип на батерията - UP-VW1245P1
- ✓ Комуникационни портове – минимум Lan RG 45, USB – 2.0
- ✓ Диагностика - възможност за пълна диагностика
- ✓ Типна кутията/ шаси- за монтаж в сървърен шкаф
- ✓ UPS bypass – автоматичен
- ✓ релси за монтаж в сървърен шкаф;

1.4. Мултифункционално устройство- 16 броя

- ✓ Технология на печат лазерен
- ✓ Максимален формат на хартията – A4
- ✓ Скорост на печат минимум 33 стр/мин
- ✓ Разделителна способност печат – минимум 600x600 dpi

- ✓ Двустранно принтиране – автоматично
- ✓ Сканиране – сканиране от стъкло и листоподаващо устройство
- ✓ Двустранно сканиране автоматично
- ✓ Интерфейс – USB 2.0 port, 10/100Mb Ethernet

1.5 Компютърна конфигурация 21 броя

- ✓ Дънна платка – минимум 2 – 2xDIMM, Max 32GB, DDR4 2133, 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 (x16 mode), 2 x PCIe 2.0 x1, 1 x USB 3.0 connector(s) support(s) additional 2 USB 3.0 port(s); 1 x USB 2.0 connector(s) support(s) additional 2 USB 2.0 port(s), 4 x SATA 6Gb/s connector(s);
- ✓ Процесор – минимум -4бр. физически ядра, работна честота 3,40 GHz, кеш памент 6MB
- ✓ Оперативна памет – минимум 8GB DDR4
- ✓ Твърд диск- минимум -1TB 6Gbit, 7200rpm
- ✓ Оптичен диск - да
- ✓ Захранване- минимум 350W
- ✓ Монитор минимум 21,5" Wide IPS LED Anti-Glare Full HD 1920x1080, VGA, DVI, HDMI, Black
- ✓ Мишка
- ✓ Клавиатура

2. Срок за изпълнение на поръчката

Максималният срок за изпълнение на дейностите от обхвата на настоящата поръчка е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

3. Гаранционен срок

Предлаганите от Участниците гаранционни срокове не могат да бъдат по-кратки от:

- **60 (шестдесет) календарни месеца** – за твърдите дискове и
- **36 (тридесет и шест) календарни месеца** – за всички останали обекти на доставка.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на Констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя, в който е отразено приемането, без забележки на напълно и в пълен обхват приключилите дейности по доставка на всички активи (хардуер и техническо оборудване), предмет на възлагане.

4. Времето за реакция при възникнал проблем в хардуера и/или отделни негови компоненти и/или техническото оборудване, обект на доставка следва да е **не повече от 4 часа** от констатиране на проблема и уведомяване от страна на Възложителя.

5. Времето за отстраняване на всички появили се дефекти в оферирания от Изпълнителя период на гаранционна поддръжка следва да е максимум **3 работни дни**.

6. Общи изисквания към доставката:

7.1. Доставката трябва да съдържа списък с партидни/фабрични номера на всички елементи от доставката, които да бъдат посочени в окончателен приемо-предавателен протокол, изготвен от Изпълнителя.

7.2. Доставеното оборудване и техника трябва да бъдат технически изправни и годни по предназначението си с гарантиран произход, доказан със сертификат, отговарящи на изискванията на ISO или други еквивалентни стандарти;

7.3. Доставеното оборудване и техника трябва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани, с гарантиран произход и експлоатационна и сервизна документация;

7.4. Доставеното оборудване и техника следва да бъдат предадени в работещ вид. Обстоятелството се констатира в окончателен приемо-предавателния протокол, изготвен от Изпълнителя и назначена от Възложителя комисия;

7.5. Доставеното оборудване и техника трябва да бъдат доставени със собствен транспорт;

7.6. Доставеното оборудване и техника се доставя в оригинална опаковка с ненарушена цялост и придружено със следните документи:

- гаранционна карта;
- документация от производителя, съпътстваща продукта/ите.

Раздел XI: Приложения:

Образец №1

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Наименование на обществената поръчка:	„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА,
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по <i>Образец № 1</i>	
Документи, свързани с лично състояние на участника	
Представяне на участника – по <i>Образец № 2</i>	
Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по <i>Образец № 3</i>	
Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по <i>Образец № 4</i>	
Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по <i>Образец № 5</i>	

Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 ЗОП (когато е приложимо)	
Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника (когато е приложимо)	
<p>Декларации по 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по Образец № 3) и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (по Образец № 4) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (когато е приложимо) и/или - за всеки подизпълнител (когато е приложимо) <p>(в случай на приложимост и наличие на различни основания за прилагането на декларациите, същите се описват на отделни редове)</p>	
Документ за създаване на обединение (когато същото не е юридическо лице) по чл.37, ал.4 ППЗОП (когато е приложимо)	
Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец № 6 (когато е приложимо)	
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по Образец № 7 (когато е приложимо)	
Доказателства, че участника ще разполага с ресурсите на трети лица - документи за поетите от третите лица задължения съгл.чл.65, ал.3 ЗОП (когато е приложимо)	
Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника	
Списък на изпълнените поръчки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – по Образец № 8	
Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя	

Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Предложение за изпълнение предмета на поръчката по Образец № 9	
Декларация по чл.39, ал.3, т.1, букви „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП – по Образец № 10	
Ценово предложение	
Ценово предложение - по Образец № 11	
Заверено копие от сертификат за разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват, включващ и доставка на хардуер, компютри и/или периферия и/или компютърно техническо оборудване.	

Забележки: 1.В колона "Вид на документа" се посочва и броят на документите от съответния вид когато се прилага повече от един брой (напр.при прилагане на два броя декларации по чл.54, подписани от двамата представляващи дружеството, се попълва в колона "Вид на документа" следния текст "Оригинали - 2 броя")

2.Когато прилагането на даден документ не е приложимо за участника, в колона "Вид на документа" на реда срещу документа се вписва "неприложимо".

3.Списъкът се подписва от лицата, които представляват участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, списъкът се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на представляващия участника _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Образец №2

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Наименование на обществената поръчка:	<i>„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“</i>

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предоставям/е на вашето внимание следната информация относно представявания от мен/нас участник:

1. Наименование на участника:

.....

2. БУЛСТАТ номер /ЕИК/ :

(Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

3. Данни за контакт:

Адрес:

.....

Телефон/и:

.....

Факс:

.....

E-mail:

.....

4. Лице/а, представляващо/и участника:

4.1.....

(трите имена)

.....

(длъжност)

4.2.....

(трите имена)

.....

(длъжност)

5. Лице за контакти:

.....

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/ e-mail:

.....

6. Обслужваща банка:

.....

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(I B A N сметка, B I C код на банката)

Титуляр на сметката:

.....

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на представляващия участника _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележки: Документът се подписва от лицата, които представляват участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, този документ се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:
„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“

Долуподписаният/-ната/

.....

с ЕГН, в качеството ми на

.....

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява
- напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на

.....

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т. 1.1:

(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

2.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т.1.1:

(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларациите по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на декларатора _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП)

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:
**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И
КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“**

Долуподписаният/-ната/

.....
с ЕГН, в качеството ми на

.....
*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.)*

на

.....
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник:

1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представявания от мен участник е установен.

1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представявания от мен участник е установен.

.....
(В случай, че лицето има задължения – попълва ИМА на празното място.

В случай, че лицето няма задължения – попълва НЕ на празното място).

2. За представяваният от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Участникът, който представявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Забележка:

• Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

• Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на декларатора _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“**

Долуподписаният/-ната/,

с ЕГН,

в качеството ми на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

На.....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам:

(посочете фирмата на Участника)

1. Е/не е дружество *(грешното се зачертава/изтрива)*, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/не е свързано лице *(грешното се зачертава/изтрива)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Аз лично съм/не съм свързано лице *(грешното се зачертава/изтрива)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т.

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 4 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на декларатора _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „**ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ**“

Долуподписаният/-ната/

.....,

с ЕГН, в качеството ми на

.....

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява
- напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на поръчката подизпълнители.

(ще ползваме/няма да ползваме)

Подизпълнител	Дял от поръчката, който ще им бъде възложен	% от общата стойност на поръчката

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя и представете доказателство за поетите от подизпълнителите задължения)

2. Подизпълнителят/ите са запознати с предмета на поръчката и е дал/са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Забележка: В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на декларатора _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната.....,
с ЕГН....., в качеството ми на -

.....(посочете длъжността)

.....(посочете фирмата на подизпълнителя)

подизпълнител на участник в обществена поръчка,

(посочете фирмата на Участника)

възлагана чрез обява по реда на Глава 26^{та} от ЗОП, с предмет: **„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“**,

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, сме съгласни да участваме като

(посочете лицето-подизпълнител, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение

(посочете Участника, на който сте подизпълнител)

на горепосочената обществена поръчка.

Видовете работи, които ще изпълняваме като подизпълнител са следните:

.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на възлагане, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител),

което представлява% от общия обем на обществената поръчка.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, съобразно която заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе Участник, нямаме право да участваме самостоятелно, или като член на Обединение в горепосочената процедура и да подадем самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА
НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ,
СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

ОТ (наименование на Участника)

Участник в обществена поръчка с предмет: „**ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ**”,

№	Наименование на Възложителя Лице за контакти, адрес, телефон, e-mail	Предмет и кратко описание на извършените доставки.	Стойност на доставките, „сходни“ с предмета на възлагане, <u>без</u> <u>ДДС</u>	Период на изпълнение <u>(от дата до</u> <u>дата)</u>	Доказателство за извършената доставка (описват се приложените към списъка документи)
1.					
2.					
3.					
4.					
п...					

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на представляващия участника _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележка: Списъкът се подписва от лицето, което представлява участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, списъкът се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Наименование на обществената поръчка:	„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка:	„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ “
---	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, като поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на възлагане в съответствие с изискванията, разписани в Указанията за участие и условията за изпълнение, одобрени от Възложителя, както следва:

Техническо предложение

I. Техническо предложение:

1.

2. Срокът за доставка на необходимите резервни части от одобряване на получена заявка от Възложителя е 30 (тридесет) дни.

3. Задължаваме се да доставим нова, оригинална, неупотребявана, техника с номенклатурни номера и придружаващи ги документи за произход и технически характеристики, резервни части и консумативи.

4. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и **приемам** условията в него.

5. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е **90 дни** от датата на отварянето ѝ, като този срок при нужда ще бъде удължен.

7. Запознат съм, че **при отказ без уважителни причини** представяваният от мен участник да сключи договор, ако бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, същият дължи на възложителя **неустойка в размер на 15%** (петнадесет процента) от стойността на договора.

Дата: г.

Подпис и печат:

(име, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП

Подписаният/ната,

(три имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд .
2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:
 - а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно на <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;
 - б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“
 - в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/> в рубриката „Закопи“;

3. Запознат/а съм с условията на проекта на договор, част от документацията за участие в обявената от Изпълнителна агенция по околна средаобществена поръчка, възлагана чрез обява по реда на Глава 26^{та} от ЗОП, с предмет: „ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“ и приемам същите без възражения и забележки.

4. Офертата на представявания от мен участник в настоящата обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Обявата и Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата, която е посочена в обявата за краен срок за получаване на офертата.

Дата:

Декларатор:

(подпис)

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Наименование на обществената поръчка:	„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ “

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

Предмет на обществената поръчка:	„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ “
----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите от обхвата на обявената от Изпълнителна агенция по околна среда обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ“, със следните параметри:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

- Предлагам да извършим дейностите по доставка на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване, по спецификация, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, съобразно условията на Възложителя, обективирани в Обявата и Документацията за обществена поръчка, **за цена от..... лв. (.....) без вкл. ДДС илилв. (.....) с вкл. ДДС.**

2. Декларираме, че предложената в предходната точка цена за изпълнението е окончателна, съответно при евентуално сключване на договор с Възложителя ще се приема за твърдо договорена и не подлежаща на промяна през целия срок на изпълнението му.

3. Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от Обявата, Техническата спецификация и публикуваните документи по обществената поръчка, като е съобразена максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на дейностите, индивидуализирана от Възложителя в Обявата, включително транспорта и разтоварните дейности до кабинетите на отдел ПИС в сградата на ИАОС, които са от и за сметка на изпълнителя.

4. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас Участник е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената в настоящия документ цена.

5. Запознати сме и приемаме условието, че при несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

6. Съгласни сме нашата ценова оферта да бъде валидна за срок от датата, посочена в Обявата. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на представляващия участника	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

Забележки: 1. Ценовото предложение се подписва от лицата, които представляват участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, ценовото предложение се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. Всички цени следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3. В случай, че при разглеждане и оценка на ценовото предложение, комисията установи сборни или други грешки, комисията извършва преизчисляване на крайната цена като за целта използва посочените от участника единични цени в лева без ДДС и определените от Възложителя количества. В този случай, при прилагане на Методиката за оценка се използва преизчислената от комисията Общо предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

ДОГОВОР

№/..... 2.

Днес,201 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС), с административен адрес на управление в гр. София, кв. „Павлово“, бул. „Цар Борис III“ №136, с ЕИК 831901762, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** представлявана от Георги Балчев – Зам. Изпълнителен директор, в качеството му на Възложител, съгласно Заповед № 177/ 26.04.2018 г., на и.д. изпълнителен директор и Георги Игнатиев – началник отдел „Финанси и стопанско управление“, от една страна

и

„.....“,
регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК....., със седалище и адрес на управление в
представлявано от, в качеството си на....., наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 20, ал. 3, т.2 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Утвърден от изпълнителния директор Протокол от работата на комисията, назначена на основание чл. 97 от ППЗОП със Заповед №г. ,за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ “** се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане дейностите от поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, СЪРВЪРНО И КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ “**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоките в съответствие с Техническата спецификация (Раздел X), Техническото предложение (Приложение №9) и Ценовото предложение (Приложение №11) отправено от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Дейностите по чл.1, ал.2 следва да бъдат изпълнени в сроковете, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. Срок за доставка на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване, детайлно описани в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение №9) при спазване минималните изисквания на Техническата спецификация (Раздел X) – до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

(3) Промяна в сроковете на договора се допуска по изключение при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

(4) Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, кв. „Павлово“, бул. „Цар Борис III“ №136

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава цена в размер на с включен ДДС.

(2) Цената е крайна и включва: стойността на предлаганата стока; разходите за доставка; транспорт до място, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; всички видове митни сборове и такси, ако такива бъдат направени, и други обичайни разходи.

(3) Цената е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащането се извършва в лева (BGN) с ДДС, в срок до 30 дни след издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура, както и подписан от страните окончателен приемно-предавателен протокол.

(2) Фактурата по ал.1 задължително съдържа освен реквизитите по Закона за счетоводството и номер, и предмет на договора. Като основание за плащане следва да се посочи, че „Доставка на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване“

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактура по ал.1 в срок до 5 (пет работни) дни от настъпване на обстоятелствата по чл. 4 от договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на съответното плащане до представянето на фактура в съответствие на ал.2 като дните до отстраняването на нередностите във фактурата не се включват в сроковете за плащане по чл.4, ал.3 и същите се удължават с периода, през който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е представил фактура съгласно уговореното.

Чл. 5. (1) Плащанията се извършват с платежно нареждане по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева:

ИВАН сметка: BIC код на банката: Банка:

Град/клон/офис: Адрес на банката:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна в сметката по ал.1 в срок до 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане по чл.3, ал.1 само за действително извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7. Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

IBAN сметка: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01

BIC код на банката: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка“ АД, клон „Денкоглу“, гр.София

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1). Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (2). Да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация;
- (3). Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията му;
- (4). Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква налична информация, свързана с предмета на настоящия договор и с неговото изпълнение;
- (5). С писмо да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми в хода на изпълнението на договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1). Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, в размера и по реда, определени в настоящия договор;
- (2). Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
- (3). Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;
- (4). Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, включително ако изпълнението на договора ще бъде спряно или предстои да бъде прекратено;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор;
2. Да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява качествено дейностите и задълженията, подробно описани в Техническата спецификация при условията и сроковете на настоящия договор.
2. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
3. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци (явни и скрити) и пропуски в изпълнението за своя сметка.
4. Да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.
5. Да не ползва възмездно правата върху предмета на договора без предварително съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Да вземе всички необходими мерки лицата от екипа му и/или подизпълнителите му да не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор.
7. Да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност. Той е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор.
8. Да извърши доставката на компютърна и периферна техника, сървърно и комуникационно оборудване в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички общи изисквания към доставката съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в Техническата спецификация (Раздел X).

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл.12. (1) Компютърната и периферната техника, сървърното и комуникационно оборудване, се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощен/и от негов представител/и с окончателен приемо-предавателен протокол за доставка, изготвен на хартиен носител в два еднообразни екземпляра.

(2) В случай, че след извършения оглед от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощения/те от него представител/и по реда на ал.3 се открият недостатъци в доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не подписва окончателния приемо-предавателен протокол и в срок до 5 (пет) календарни дни след установяването на недостатъците, изпраща уведомление в писмена форма до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със списък на констатираните недостатъци в доставката.

(3) Недостатъците, посочени в уведомлението по ал.4 трябва да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) календарни дни от получаването на уведомлението, но не по-късно от крайния срок за доставка по чл.2, ал.2, т.1.

(4) В случай, че недостатъците, посочени в уведомлението по ал.2 не бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по ал.3, се счита, че доставката е неизпълнена.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощен/и от него представител/и открие/ят скрити недостатъци в доставката, които не са могли да бъдат открити при първоначалния оглед има/т право да върне доставеното с недостатъци и да иска те да бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя или заменени с такива без недостатъци.

Чл. 13. Изпълнението всички дейности по чл.1, ал.2, т.1 от договора се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с окончателен приемо-предавателен протокол, неразделна част от който са всички протоколи и документи, съставени и представени по реда на чл.12 и чл.13.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС, възлизаща на (словом:) лева, под формата на банкова гаранция или по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка, клон:

Адрес на банката:

Банкова сметка:

Банков код ВИС код:

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 20 (двадесет) дни след приемане изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с Окончателен приемно-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в следните случаи:

1. изпълнението е неточно и/или некачествено и/или забавено;

2. в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

(4) Усвояването на част или изцяло на задържаната част от гаранцията за изпълнение не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото му да претендира неустойки по реда на чл.16

(5) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При прекратяване на договора на някое от основанията, посочени в чл.20 ал. 2 или ал.3, т.2, и т.3 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора, както и възстановяване на получените плащания.

(2) При частично (не)изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на някоя от дейностите по чл. 1 ал. 2 по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от цената на договора.

(3) При забавено изпълнение на някоя от дейностите по чл. 1 ал. 2, извършено след сроковете по чл.2 ал. 2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) на ден върху цената на договора, но не повече от 25 % от стойността на същия. Това не засяга упражняването на правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.20 ал. 3 т.2 във всеки един момент.

(4) При неизпълнение на някое от задълженията изброени в чл.11 ал. 1 т.2, т.3,т.4, т.5, т.6, т.7, т.9, т.10, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 1 (един) % от стойността на договора за всяко извършено нарушение .

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да приеме частично изпълнение и не заплаща стойността на неизвършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дейности или части от тях.

(6) При формиране на съответното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа стойността на неизвършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

(7) В случаите, когато на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са изплатени напълно дължимите суми по чл.3, неустойките по ал.3 и ал.5 за забавено изпълнение или неизпълнение на задължение в гаранционния период се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по общия правов ред.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 18. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в 5 (пет)-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет)-дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на дейностите по чл.1;

2. С изтичане на срока по чл.2, като гаранционната отговорност по раздел VIII продължава действието си до изтичане на всички гаранционни срокове;

3. По взаимно писмено съгласие на страните;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
5. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му/*в случай, че изпълнителят е посочил, че ще използва подизпълнител/*.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. Едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. В този случай отношенията се уреждат по правилата на чл.267 ал. 1 ЗЗД.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, след изтичане на срока по чл.2, ал.2, при забава в изпълнението на съответната дейност (която и да е от изброените) по чл.1, ал.2.
3. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на съответната дейност по чл.1, ал.2 не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и/или на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случаите по ал.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на получените до момента суми и неустойка по чл.16.

Чл.21. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 22. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 23. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС),

с адрес: гр. София, кв. „Павлово“, бул. „Цар Борис III“ №136, тел.: 02/ 955 97 98

факс: 02/ 955 90 15

Интернет адрес: <http://eea.government.bg>

Електронна поща: iaos@eea.government.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:....., тел., факс:, e-mail:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет)-дневен срок.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 26. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 27. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл. 28. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към Цената за изпълнение на договора.

Чл. 29. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Приложение №1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Приложение №2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката

3. Приложение №3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Зам. изпълнителен директор:..... **[длъжност]:**.....

(Георги Балчев)

(имена)

Началник отдел „ФСУ“: **[длъжност]:**.....

(Георги Игнатиев)

(имена)