



**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251, тел. 955 90 11, факс: 955 90 15
e-mail: iaos@eea.government.bg; <http://eea.government.bg/>

ОДОБРЯВАМ: /п/

Изпълнителен директор на ИАОС:

(Георги Балчев)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕЧНИ И ГАЗОВИ ХРОМАТОГРАФИ И
ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ТЯХ“**

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VII. СКЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
Раздел X. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Въведение

В системата на ИАОС има 27 броя газови и 2 течни хроматографа. С тези технически средства се извършва изпитване на органични замърсители във всички компоненти на околната среда, като най-много са ангажирани с изпълнение на мониторинговите програми за води (анализи на приоритетни и специфични замърсители). За нормалното функциониране на апаратите от значение е осигуряването на сервизно обслужване и доставка на консумативи и на резервни части за тях. Резервните части ще се доставят при необходимост, след заявка от Възложителя.

2. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12, във връзка с чл. 7, ал.1 от ЗОП.

3. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за услуги. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер 466 171,33 лв. без ДДС и 559 405,60 лв. с ДДС, следователно попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б „б“ ЗОП.

Възложителят желае максимална прозрачност при възлагането на обществената поръчка и реши да открие открита процедура по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на този вид процедура осигурява в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия при провеждане на процедурата.

5. Обект на поръчката

Код по **Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV)** – 50410000 – Услуги по ремонт и поддържане на уреди и апарати за измерване, проверка и изпитване; 38432210 - Хроматографи

6. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: „Сервизно обслужване на течни и газови хроматографи и доставка на консумативи и на резервни части за тях“ по 3 обособени позиции.

Съобразно вида и модела на апаратите, са обособени 3 (три) самостоятелни позиции, като за всяка позиция е посочена прогнозна стойност:

Обособена позиция № 1: „Сервизно обслужване на 4 броя газови и 2 броя течни хроматографи „Thermo Scientific” и доставка на консумативи и на резервни части за тях“.

Прогнозна стойност: до 182 309 лв. без ДДС или до 218 770,80 лв. с ДДС, в това число:

- за сервизна дейност в размер до 120 000 лв. без ДДС и до 144 000 лв. с ДДС
- за доставка на консумативи за тях в размер до 37 309 лв. без ДДС и до 44 770,80 лв. с ДДС
- за резервни части – до 25 000 лв без ДДС и до 30 000 лв с ДДС.

Обособена позиция № 2: Сервизно обслужване на газови хроматографски апарати AGILENT и доставка на консумативи и резервни части за тях- Прогнозна стойност до 257 529 лв. без ДДС или до 309 034,80 лв. с ДДС.

Подпозиция 2.1. “Сервизно обслужване на 15 броя газови хроматографа „Agilent Technologies“ модели 7890В с детектор модел MSD 5977А, модел 7890 А с детектор модел MSD 5975 и модел 6890 N с детектор модел MSD 5973 и MSD 5975В и доставка на консумативи за тях”.

Прогнозна стойност до 200 396,33 лв. без ДДС или до 240 475,60 лв. с ДДС, в това число:

- за сервизна дейност в размер до 130 000 лв. без ДДС и до 156 000 лв. с ДДС
- за доставка на консумативи за тях в размер до 37 063 лв. без ДДС и до 44 475,60 лв. с ДДС
- за резервни части – до 33 333,33 лв без ДДС и до 40 000 лв с ДДС

Подпозиция 2.2. “Сервизно обслужване на 6 бр. газови хроматографи „Agilent Technologies“ модели 7890В, модел 6890 N, модел 7890 А с детектор модел MSD 5975 и доставка на консумативи за тях.

Прогнозна стойност до 57 132,67 лв. без ДДС или до 68 559,20 лв. с ДДС, в това число:

- за сервизна дейност в размер до 26 000 лв. без ДДС и до 31 200 лв. с ДДС
- за доставка на консумативи за тях в размер до 14 466 лв. без ДДС и до 17 359,20 лв. с ДДС
- за резервни части – до 16 666,67 лв без ДДС и до 20 000 лв с ДДС.

Обособена позиция № 3: Сервизно обслужване на 2 броя газови хроматографа „Shimadzu” модел 2010 и доставка на консумативи и на резервни части за тях.

Прогнозна стойност до 26 333,33 лв. без ДДС или до 31 600.00 лв. с ДДС, в това число:

- за сервизна дейност в размер до 14 000.00 лв. без ДДС или до 16 800.00 лв. с ДДС

- за доставка на консумативи за тях в размер до 4000.00 лв. без ДДС или до 4800.00 лв. с ДДС
- за резервни части – до 8333,33 лв без ДДС и до 10 000.00 лв с ДДС.

Важно: Резервни части до 300 лв. се включват в цената на сервизната дейност.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

8. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката – до 466 171,33 лв. без ДДС и до 559 405,60 лв. с ДДС.

9. Разходи по участие в процедурата.

Разходите за подготовка и изготвяне на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

10. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът, за който се възлага обществената поръчка, започва да тече, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция и е 24 (двадесет и четири) месеца.

Сервизната дейност за обособена позиция № 1 и подточка 2.1. на обособена позиция № 2 включват извършването на 5 (пет) профилактики за срока на договора, като първата профилактика се извършва прогнозно в срок до 1 (един) месец от сключване на договора. Всяка следваща профилактика се извършва прогнозно около 6 (шест) месеца след извършване на предишната профилактика. Преди изпълнението на всяка профилактика Възложителят изпраща възлагателно писмо на Изпълнителя, в което се посочват сроковете за извършване на съответната профилактика. Възлагателното писмо от страна на Възложителя се изпраща при осигурено финансиране за съответната профилактика.

Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете, посочени в спецификация по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Сервизната дейност за подточка 2.2. на обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3 и включва извършването на 2 (две) профилактики за срока на договора, като първата профилактика следва да се извърши през 2019 г. Следващата профилактика се извършва около 12 (дванадесет) месеца след извършване на предишната профилактика. Преди изпълнението на всяка профилактика Възложителят изпраща възлагателно писмо на Изпълнителя, в което се посочват сроковете за извършване на съответната профилактика. Възлагателното писмо от страна на Възложителя се изпраща при осигурено финансиране за съответната профилактика.

Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете, посочени в спецификация по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените сервизни дейности се предоставят на отговорното лице по договора в срок до 10 работни дни след направена профилактика.

Доставката на консумативите се извършва след като Възложителят изпрати възлагателно писмо на Изпълнителя, в което се посочва вида, броя на консумативите и мястото на доставка, съгласно техническата спецификация. Възлагателното писмо от страна на Възложителя се изпраща при осигурено финансиране за съответната доставка.

Доставката и монтажът на резервните части се извършва след като Възложителят изпрати възлагателно писмо/заявка на Изпълнителя. Възлагателното писмо/заявка от страна на Възложителя се изпраща при осигурено финансиране за съответната доставка и монтаж.

11. Гаранция

Възложителят изисква гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на сключения договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка. Условието на гаранциите се уреждат с договора, приложен като проект към настоящата документация.

12. Срок за подаване на оферти

Участниците могат да подават оферти в деловодството на Изпълнителна агенция по околна среда на адрес: град София, бул. "Цар Борис III" № 136, етаж 1, стая 101 до дата, посочена в обявлението.

13. Отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени на дата, посочена в обявлението.

14. Срокът на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

15. Към Техническото предложение участниците следва да представят:

- оторизационно писмо (оригинал или заверено копие) от производителя на хроматографските системи и/или от официален негов представител (за съответната обособена позиция) за извършване на дейности по доставка на консумативи и сервизно обслужване (на хроматографските системи от съответната обособена позиция)
- каталог и/или брошура и/или разпечатка от интернет страница (в оригинал или заверено копие с подпис и печат), на хартиен или електронен носител, в които да са включени предлаганите от участника продукти и от които да е видно, че предлаганите стоки, отговарят на техническата спецификация на възложителя (за съответната обособена позиция).

РАЗДЕЛ II

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **най-ниската предложена цена**.

1.1. Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП.

1.2. Участниците предлагат цени, със и без ДДС, за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция, като попълват и подават ценово предложение по образец към настоящата документация.

1.3. Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

1.4. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС.

1.5. Участникът, класиран на първо място, се предлага на възложителя за изпълнител на поръчката.

1.6. При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП

Забележка: *Посочените в документацията прогнозни стойности са максимално допустимите. Участник, подал ценово предложение над посочените прогнозни стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените

изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

5. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

6. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

7. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 7, тя се предоставя допълнително.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

12.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

12.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

12.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

12.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

12.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

13. Основанията по т. 12.1. и 12.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

14. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 12 по-горе основания за отстраняване.

15. Основанията за отстраняване по т. 12.1. по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 12.4., точка „а“ и т. 12.5 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 12.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 12.2. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.3. – 12.6 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- ✓ Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- ✓ Срока на наложеното наказание.

16. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

16.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

16.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

16.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;

16.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;**
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;**

16.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

16.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

16.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

16.8. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.1., 16.2. и 16.8. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

17. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

17.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

17.2. Основанията по т. 17.1 б. г) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 17.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

18. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 ЗОП):

18.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 12 и т. 17, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по т. 12.2., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

18.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по т. 18.1., б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

По отношение на обстоятелството по б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

18.3. Няма право да се възползва от възможността по т. 18.1. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

18.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Като приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

18.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 18 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Минимални изисквания за техническите и професионални способности.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура.</p> <p><u>Забележка:</u> Под дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнението на дейности, свързани с доставка на консумативи и сервизно обслужване на газови и течни хроматографски системи с маселективни детектори (единичен и троен квадрупол).</p> <p>За изпълнена се счита тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата.</p> <p>В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, достатъчно е да е извършил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 (три) години, считано от</p>	<p>1. Участникът следва да предостави информация в част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП. В графа „Описание“ участникът следва да представи подробна информация за дейностите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.</p> <p>Поставеното изискване се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>

<p><i>датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура.</i></p> <p>2. Участниците следва да разполагат с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:</p> <p>Минимум 2 (двама) специалисти, които да отговарят на следните изисквания кумулативно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 2 (две) години опит в сервизиране на апаратура, сходна с предмета на поръчката - през последните 3 (три) години да са преминали обучение за инсталиране и/или сервизиране на хроматографски апарати с маселективни детектори, сходни с предмета на поръчката. <p><i>В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то същият следва да разполага с отделен екип за всяка от обособените позиции, за които подава оферта.</i></p> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице изискванията се отнасят общо за обединението.</p>	<p>2. Участникът следва да предостави информация в част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП. За всеки експерт участникът следва да представи подробна информация за професионалния опит – къде и кога и придобит, както и информация за преминато обучение – вид на обучението, дата и организация.</p> <p>Поставеното изискване се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.</p> <p>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>
<p>Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/9001:2015 или еквивалент с обхват в областта на производство и/или дистрибуция и сервизно обслужване на хроматографски апарати с маселективни детектори.</p> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася за участника в обединението, който ще извършва сервизното обслужване на апаратите.</p>	<p>Участникът следва да предостави информация в част IV Критерии за подбор, буква Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 ЗОП – Сертификат, издаден от акредитирани лица, за контрол на качеството. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът</p>

	трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.
--	--

Уточнение: Документите за доказване на критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

***Важно:** Възложителят няма да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

19. Използване на капацитета на трети лица:

19.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

19.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

19.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП и Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

19.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

19.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 19.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

19.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по 19.2.-19.4.

19.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

20. Подизпълнители:

20.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

20.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

20.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността на изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

21. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

21.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

21.2. Когато изискванията по т. 12.1, т. 12.6. и т. 17.1, б. г) (виж Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същи еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 12.1, т. 12.6 и т. 17.1. б. „г“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

21.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

21.4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности,

когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

22. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

22.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

22.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

23. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

23.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

24. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

24.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

24.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

24.3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по всяка обособена позиция по обществената поръчка.

24.3.1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

24.4. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

24.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

24.6. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

24.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 16.1. от Раздел II).

24.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

25. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

Всеки участник трябва да представи:

25.1. Опис на представените документи – подписан и подпечатан;

25.2. Декларация – Приложение № 1.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- ✓ Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- ✓ Избира бутон „български език“;
- ✓ Избира бутон „икономически оператор“;
- ✓ Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- ✓ В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.
- ✓ След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

25.3 Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

25.4 Документите за участници – обединения по т. 6 и т. 7 от Раздел I на настоящата документация;

25.5 Списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – съгласно Приложение № 8;

25.6 Декларация за ангажираност на експерт – по образец Приложение № 9

25.7 „Техническо предложение“, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, попълнено съобразно Приложение № 2;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съобразно Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, съобразно Приложение № 7.

е) оторизационно писмо (оригинал или заверено копие) от производителя на хроматографските системи и/или от официален негов представител (за съответната обособена позиция) за извършване на дейности по доставка на консумативи и сервизно обслужване (на хроматографските системи от съответната обособена позиция)

ж) каталог и/или брошура и/или разпечатка от интернет страница (в оригинал или заверено копие с подпис и печат), на хартиен или електронен носител, в които да са включени предлаганите от участника продукти и от които да е видно, че предлаганите стоки, отговарят на техническата спецификация на възложителя (за съответната обособена позиция).

з) декларация за конфиденциалност – по образец Приложение № 4.

25.8 Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 3. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от (името на участника) по обособена позиция №“. Предлаганата цена трябва да е в български лева без ДДС и с включен ДДС.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към Ценовото предложение участниците следва да представят единични цени за резервните части от Примерния списък на резервни части, приложен от Възложителя към настоящата документация.

26. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

26.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника.

26.2 Документите по т. 25.1., 25.2, т. 25.5, т. 25.6, т. 25.7, б. „б“ – „д“ се подписват само от лице/лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника.

26.3 Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

26.4 Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

26.5 По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

27. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документи.

Когато участник подава документи за повече от една обособена позиция в запечатаната непрозрачна опаковка за всяка от позициите се подават отделно комплектувани документи, както следва:

За всяка обособена позиция се подава заявление, което включва документите, посочени в т. 25.1. до 25.6.

За всяка обособена позиция се подава техническо предложение, което включва документите, посочени в т. 25.7.

За всяка обособена позиция се подават отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят и наименованието на участника.

28. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

28.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес:

гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136,

Изпълнителна агенция по околна среда

28.2 Срокът за получаване на офертите е посочен в обявлението.

28.3 Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

28.4 До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

29. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

30. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

30.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- Подател на офертата;
- Номер, дата и час на получаване;
- Причините за връщане на офертата, когато е приложимо

30.2 При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер от входящия регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

30.3 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

30.4 Когато към 17.30 ч. на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Изпълнителна агенция по околна среда все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VI.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

31. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

31.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

31.2 Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Изпълнителна агенция по околна среда. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

31.3 Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

31.4 Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

32. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

32.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

32.2 Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

32.3 Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

33. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

33.1. Комисията разглежда документите по т. 25.1.-25.5. от Раздел III за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

33.2 Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 33.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

33.3 В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

33.4 Възможността по т. 33.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, което не води до промяна на техническото предложение.

33.5 Когато промените по т. 33.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

33.6 След изтичането на срока по т. 33.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

33.7 На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

33.8 Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

33.9 Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

34. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

34.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Изпълнителна агенция по околна среда не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

34.2 На отварянето могат да присъстват лицата по т. 31.1. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

34.3 Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

35. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

35.1. Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ - "Най-ниска предлагана цена". За оценка на предлаганата цена се взема предвид общата предложена от участника цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, която включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

35.2. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена.

РАЗДЕЛ VII.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

36. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

37. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

б) банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя; В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя, или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора;

38. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори Възложителя при условията на договора.

39. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

40. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

41. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

42. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на на Възложителя:

IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка”, клон Денкоглу, гр. София

Титуляр на сметката: Изпълнителна агенция по Околна среда

43. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

44. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VIII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

45. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

46. Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да:

46.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Важно: Възложителят няма да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

д) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

е) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

ж) копия на сертификат, съгласно критерия за подбор.

46.2 представи определената гаранция за изпълнение на договора;

46.3 извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

47. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 46.1. б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

48. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

48.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и невявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако невявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

48.2 не изпълни някое от условията по т. 46. или

48.3 не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 48. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

49. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

50. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

РАЗДЕЛ ІХ.

РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

51. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

51.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

51.2 Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

51.3 Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 51.1.

51.4 Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

52. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

52.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

52.2 При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя

52.3 Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ X.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

53. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

54. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

54.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

54.2 Производството по обжалване на решенията на Възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

55. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

56. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обявление за обществена поръчка;
- б) Технически спецификации;
- в) Указания за подготовката на оферта;
- г) Проект на договор;

- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

57. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

57.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700
Интернет адрес: www.nap.bg

57.2 Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица № 2
Телефон: 02 8119 443

58. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИ КАТО ОТДЕЛЕН ФАЙЛ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

