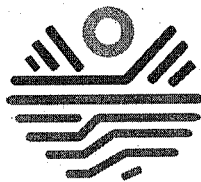




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ОКОЛНА СРЕДА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Организиране и провеждане на обучения по проект BG05SFOP001-2.006-0028 „Провеждане на специализирани обучения за увеличаване на специализираните знания, подобряване на уменията и повишаване на експертния капацитет на служителите в Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС)“.

I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА – Организиране и провеждане на обучения по проект BG05SFOP001-2.006-0028 „Провеждане на специализирани обучения за увеличаване на специализираните знания, подобряване на уменията и повишаване на експертния капацитет на служителите в Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС)“ по Оперативна програма „Добро управление“.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА – Повишаването на професионалната компетентност на служителите от Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) и подобряване качеството на тяхната работа е от съществено значение за дейността на Агенцията. Основната цел на проектното предложение е да се подобрят специализираните знания и умения на служителите чрез провеждане на специализирани обучения за придобиване на специфични умения. Проектът предвижда провеждане на 9 обучения за общо 133 служители от специализираната администрация на ИАОС, които ще преминат едно или повече обучения. Специализираните обучения, които ще се реализират чрез проекта, ще допринесат за по-ефективно и ефикасно изпълнение на служебните ангажименти на служителите. Обученията са в областта на лабораторно-аналитичната дейност, информационните технологии, специализирана статистика, публичност и комуникации.

III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

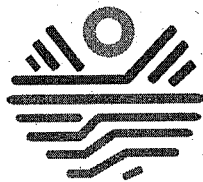
Обособена позиция 3: „Специализирано обучение за служителите на Главна дирекция „Лабораторно-аналитична дейност“ (ГД ЛАД), Отдел „Лаборатория за инструментални методи за анализ“ и РЛ - Бургас, Варна, В.Търново, Плевен, Пловдив и Ст. Загора. в тематично направление (ТН) Обучение по течна хроматография с маселективна детекция

Цел на поръчката – Специализирано обучение по тази обособена позиция има за цел да повиши знанията, да подобри уменията и да повиши експертния капацитет на служителите от лабораториите на ИАОС – ЦЛ София и Регионални лаборатории (РЛ).

Една основна част от дейността на лабораториите на ИАОС е анализът на органични замърсители в обекти от околната среда: води, почви, отпадъци, седименти и други. Нарастващите изисквания в областта на политиките за водите, съгласно Националното и Европейско законодателство, налага използването на високо чувствителна аналитична техника и спомагателна апаратура, с която да се извършва анализът. Течната хроматография е аналитична техника с широко приложение за анализ на разнообразни органични и йонни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ОКОЛНА СРЕДА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

съединения, алкилуреа пестициди, фармацевтични препарати и други. В лабораториите на ИАОС тя намира приложение при анализа на приоритетни и специфични вещества в областта на водите, там където газовата хроматография не може да се справи.

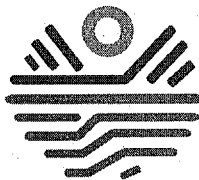
Обучението е насочено към експерти от отдел „Лаборатория за инструментални методи на анализ“ (ЛИМА) и по-конкретно, тези които се занимават с анализ на органични замърсители, посредством хроматографски методи на анализ. Тяхната дейност се обосновава благодарение на Националната система за мониторинг на околната среда (НСМОС), т.к. остатъчни количества от органични замърсители и техни метаболити се откриват в питейна вода и храни, което увеличава потенциалните заплахи за човешкото здраве и ги превръща в сериозен екологичен проблем.

Обучението ще се проведе както следва:

Тематично направление	Минимален обхват на обучението	Брой обучаеми	Продължителност
Обучение по течна хроматография с маселективна детекция;	Обучението трябва да включва <u>теоретични и практически занимания</u> по минимум следните теми, касаещи анализа на органични замърсители посредством течна хроматография: <ul style="list-style-type: none"> • Принцип на действие на течната хроматография; • Софтуери за управление и контрол на системите; • Техники за пробоподготовка и пречистване; • Твърдофазна екстракция – видове пълнежи и определяеми аналити; • Оптимизиране на съществуващ метод; • Обработка на резултати; • Други Както и <u>теоретични и практически занимания</u> за работа с наличната основна и спомагателна апаратура в лабораториите, както следва: <ol style="list-style-type: none"> 1. Основна апаратура - Течни 	18, от които: ЦЛ София – 4 служителя; РЛ Пловдив – 3 служителя; РЛ Ст. Загора – 3 служителя; РЛ Бургас – 2 служителя; РЛ Варна – 2 служителя; РЛ Плевен – 4 служителя	3 дни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ОКОЛНА СРЕДА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>хроматографи с мас-селективен детектор на THERMO Scientific модел (UHPLC/MS/MS) и детектор TSQ Vantage. Този апарат работи със специализиран софтуер за управление Xcalibur.</p> <p>2. Спомагателна апаратура – тя ще бъде използвана, при необходимост, за целите на основното обучение, но не е част от неговия обхват</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръчна система за твърдофазна екстракция на течни проби - Клатачни машини - Ултразвукова вана и други 		
--	--	--	--

Прогнозна стойност на поръчката - 22 488.00 (двадесет и две хиляди четиристотин осемдесет и осем) лева с ДДС.

Срокът за изпълнение на услугата, възложена по обществената поръчка е до 6 месеца, считано от датата сключване на договора.

Място на провеждане:

• Тематично направление (ТН) **Обучение по течна хроматография с маселективна детекция** – в гр. **Стара Загора**, Изпълнителна агенция по околна среда, Главна дирекция „Лабораторно аналитична дейност“, отдел „Регионална лаборатория – гр. Стара Загора“

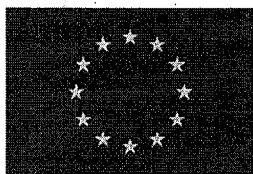
Форма на обучение – Присъствена.

Документ доказващ завършеното обучение – сертификат.

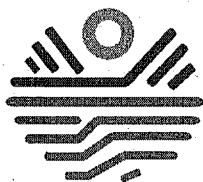
Провеждане на обученията

- Изпълнителят изготвя график за провеждане на обученията, който се предоставя с приемо-предавателен протокол за одобрение на ръководителя на проекта. Графикът задължително съдържа информация за вида на обучението, мястото на провеждане и разпределение на темите по дни и часове и преподавател. При изготвяне на графика Изпълнителят следва да планира последователно провеждане на обученията по тематичните направления.

- Промени в графика се правят по писмено предложение на всяка една от страните, най-късно до 2 дни преди планиваната и одобрена дата. Предложението и съответно одобрението се извършва от упълномощените от Възложителя и Изпълнителя лица.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ОКОЛНА СРЕДА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Изпълнителят провежда теоретичните обученията, в зала оборудвана както следва: по един компютър на всяко отделно работното място, мултимедиен проектор, лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и интернет, екран за прожектиране (с подходящ размер и видимост според големината на залата), флипчарт, техническа поддръжка на апаратурата или в зала на ИАОС, като осигурява необходимите хардуерни и софтуерни ресурси, а практическите – в съответната лаборатория;

- Изпълнителят предоставя учебни материали, по един комплект за всеки обучаем и един за досието на проекта. Материалите може да са на хартия или електронен носител и качени в споделено пространство с осигурен достъп на всеки един от обучаемите;

- Изпълнителят осигурява по две кафе паузи за всеки от учебните дни (преди и след обяд), включващи: кафе, чай, безалкохолни напитки, дребни сладки и солени; минерална вода в залата; обяд за всеки ден от обучението, включващ: салата, сандвич (2 вида), десерт и минерална вода.

- Изпълнителят осигурява на участниците, които не са от мястото на провеждане на обучението хотелско настаняване на база нощувка със закуска и вечеря, единично настаняване, в хотел с категория не по-ниска от 3*. Хотелът трябва да е в близост до мястото на провеждане на обучението.

- Изпълнителят осигурява на участниците, които не са от мястото на провеждане на обучението, средства за най-икономичен двупосочен транспорт.

- За успешно преминато обучение за всички обучения се приема това, при което обучаемият е присъствал на минимум 80 % от часовете и има издаден сертификат.

- При необходимост, Изпълнителят е длъжен да осигури заместващ лектор, който да отговаря на същите изисквания, като за това уведомява Възложителя писмено и представя същите документи, каквито се изискват за титуляра, в срок не по-късно от 2 дни преди началото на обучението.

Отчитане на изпълнението

Изпълнителят отчита изпълнението по договора, като представя:

- Присъствени списъци на участниците за всеки учебен ден, съдържащ подписи на обучаемите;

- Снимки за всеки един от обучителните дни;

- Заверени копия на издадените сертификати за всеки един обучаем, успешно преминал съответното обучение;

- Отчет от Изпълнителя за извършените дейности;

- Други относими документи, ако такива са приложими.

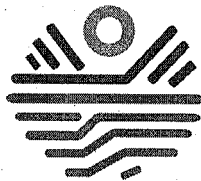
Приемане на изпълнението на поръчката

Приемането на окончателното изпълнение на поръчката ще бъде извършено с подписване на двустранен констативен протокол.

Индикатори за изпълнение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ОКОЛНА СРЕДА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложени присъствени списъци от обученията, снимки, копия на получените сертификати, отчети за извършените дейности, приемо-предавателен протокол за одобряване на план-графика, констативни протоколи за приемане и одобряване на отчетите на Изпълнителя, разходооправдателни документи и др.

Текущ контрол

Ръководителят на проекта и членовете на екипа за организация и управление на проекта осъществяват текущ контрол по изпълнението на договора и дават задължителни указания.

Мерки за информация и комуникация

При изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа, Изпълнителят задължително спазва изискванията за информация и комуникация съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.