

ПРОТОКОЛ
№ 4
от

работата на комисия, назначена със Заповед № 192/17.06.2019 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по околната среда (ИАОС) за извършване на подбор, разглеждане и оценка на оферите и класиране на участниците по реда на чл. 54-60 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по обществена поръчка с предмет: „Сервизно обслужване на Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон и Автоматизирана система за радиационен мониторинг на води – р. Дунав в района на АЕЦ „Козлодуй“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 18.12.2017 г. под № 00740-2017-0012, в състав:

Председател:

Любен Калев - главен експерт в отдел „Мониторинг на въздуха, шума и радиологичен мониторинг“, дирекция МООС.

Членове:

Красимир Аврамов – юрисконсулт в отдел „Правен“, дирекция „Финанси, правно обслужване, администрация и човешки ресурси“ (ФПОАЧР);

Иванка Събева – главен специалист в отдел „Финанси и стопанско управление“

След като се запозна с протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП, Красимир Аврамов – член на комисията подписа и представи декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с провеждането на настоящата процедура.

Комисията разгледа постъпилите декларации за удължаване на валидност на оферите с 180 (сто и осемдесет) дни за обществена поръчка с предмет: „Сервизно обслужване на Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон и Автоматизирана система за радиационен мониторинг на води – р. Дунав в района на АЕЦ „Козлодуй“, както следва:

1. ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ - с вх. № 4359/13.06.2019 г.;
2. „Просервиз инженеринг“ ООД – с вх. № 4359/13.06.2019 г.;
3. „Тита-Консулт“ ООД – с вх. № 4359/13.06.2019 г.;

На комисията не е предоставяна информация за писмено уведомяване на възложителя от участниците в съответствие с чл. 46 ППЗОП.

Решение № 16311 от 28.12.2018 по адм. дело № 10569/2018 г. по описа на Върховния административен съд и Решение № 863/02.08.2018 г. на Комисията за защита на конкуренцията

Комисията се запозна с Решение № 16311 от 28.12.2018 по адм. дело № 10569/2018 г. по описа на Върховния административен съд, с което е ОСТАВЯ В СИЛА Решение № 863/02.08.2018 г., постановено по обединена преписка № КЗК-545/556/2018 г. на Комисията за защита на конкуренцията, с което ОТМЕНЯ КАТО НЕЗАКОНОСТЪБРАЗНО Решение № 16 от 13.06.2018 г. на Заместник изпълнителния

директор на Изпълнителна агенция по околната среда (ИАОС) за класиране на участниците и определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: "Сервизно обслужване на Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон и Автоматизирана система за радиационен мониторинг на води – р. Дунав в района на АЕЦ "Козлодуй" със следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: Сервизно обслужване на Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон; Обособена позиция № 2: Сервизно обслужване на Автоматизирана система за радиационен мониторинг на води – р. Дунав в района на АЕЦ "Козлодуй" и ВРЪЩА преписката на Възложителя за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на етап последно законосъобразно действие – преглед на техническите предложения на участниците.

Предвид мотивите и указанията, съдържащи се в решенията на ВАС и КЗК, комисията продължи своята работа от последното законосъобразно действие по провеждането на откритата процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка, а именно – от етапа етап последно законосъобразно действие – преглед на техническите предложения на участниците.

I. Обособена позиция № 1: „Сервизно обслужване на Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон“

1. ДЗД „ИДЖИС ТУВИ“

Комисията пристъпи към разглеждане на представеното от участника Техническо предложение, като установи следното:

0. Въведение и встъпителен анализ.0.1. Коментари по тръжната документация. В т. 0.1.1. Обект на поръчката е посочено, че целта е да се осигурява непрекъснатата работоспособност на Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон (БУЛРАМО). 0.1.2. Посочени са източници на информация: ДЗД „ИДЖИС ТУВИ“, е заявил, че заедно с техни експерти внимателно е прегледал информацията в предоставената документация, анализирал е наличната информация, целите на поръчката, изискванията на регламентите, и е оценил досегашния си опит в предоставянето на сервизно обслужване на подобна апаратура. Счита, че изпълнението на този договор ще бъде улеснено от знанията и опита, натрупан от изпълнени и текущи проекти в тази област.

Направил е коментари на основните въпроси, че с оглед на естеството на поръчката разполага с достатъчно собствен персонал, разполага с необходимия софтуер и оборудване за изпълнението ѝ. На изпълнителя ще се налага използването на радиоактивни източници при изпълнение на договора, докато Възложителя не е поставил изискване за притежаване на лиценз. Посочил е 0.1.4. Цели и резултати, че разбира напълно специфичните цели, които трябва да се постигнат от този договор. Посочил е 0.1.5. Начална дата и период на изпълнение, че съгласно документацията договора влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е с продължителност 24 месеца.

Техническото предложение съдържа: 0.2. Мнение по основните въпроси, 0.2.1. Ключови въпроси, свързани с постигане на целите на договора а именно за да се осигури успех на проекта, за да бъде той изпълнен навреме и в рамките на бюджета, има няколко ключови изисквания, които трябва да бъдат изпълнени: Устойчиво управление на проекта с цел ефективност и директна координация на всички експерти. Гарантирани добри умения за управление на проекти за осигуряване на резултатите в тези различни дисциплини; Ефективна координация между техния екип и съответните представители на заинтересованите страни; Взаимовръзка между отделните компоненти по проекта за осигуряване на логично и балансираното му изпълнение; Желание и наличие на гъвкавост на екипа да прави промени и да се адаптира към условията, където и когато е необходимо; Отговорните звена от страна на бенефициента да са на разположение при необходимост при изпълнение на дейностите и да предоставят необходимата документация; Директорът на проекта непрекъснато да следи дейностите; Своевременното осигуряване на лица за контакт от страна на възложителя ще увеличи устойчив трансфер на ноу-хай и ще оптимизира ефективността на дейностите по проекта. Екипът на проекта да включва опитни практици с необходимото образование и подготовка.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ също включва:

0.2.2. Времева рамка на договора. Времевата рамка за изпълнение на договора е 24 месеца.0.2.3. Мултидисциплинарен подход и единство на екипа Към проекта ще се поддържи по общата стратегия „first things first”, дейностите ще се изпълняват в необходимата последователност, без да се правят необосновани предположения за привидно пестене на време, според нуждите и целите на изпълнението на дейностите съгласно техническата спецификация, като счита, че има богат опит за това. Този подход изисква мобилизация на повече специалисти и капитализирането на надеждния им опит. Те трябва да работят в перфектно единство за постигане на резултатите на проекта и в правилна посока за постигане на общите цели. Екипът от ключови експерти, мобилизиран от фирмата за целите на този проект, ще е сформиран на базата на изискванията на Възложителя. Изказал е твърдение, че те имат и допълнителни умения по другите дисциплини за нуждите на изпълнение на договора.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ съдържа:

0.3. Мнение по отношение на допусканията и рисковете, 0.3.1. Мнение по отношение на допусканията, че определя следните предпоставки за изпълнение на договора:

Финансирането е осигурено и Възложителят ще извърши плащанията към Изпълнителя своевременно; Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му; Изпълнителят има осигурен пълен достъп до ЛМС и ЦС, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му; Всички страни, свързани с изпълнението на дейностите, ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите, предвидени в отделните договори. Най съществената предпоставка е датата на стартирането с оглед на обема от работа в началото му, свързано с метеорологичната обстановка. Анализа документациите на обявените обществени поръчки показва, че Възложителя се е

постарал да заложи изисквания, които да осигурят избора на качествени изпълнители. Участието, но и ангажираността на различните институции и целеви групи в рамките на този проект са необходими за дългосрочен успех и устойчивост на проекта. Посочил е че е наясно, че е задачата му е да предизвика тази ангажираност, където е необходимо. Допуска се, че представителите от страната на Възложителя ще бъдат налични по време на изпълнението на договора.

ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е предложил присъствен подход:

Интегрираният присъствен подход от заинтересованите страни ще допринесе за подпомагане на изпълнението на проекта. Трудността при този подход е в различните му интерпретации. Всяка заинтересована страна има различни очаквания. Някои приемат участието си, като участие във взимането на решения, докато други – като право на участие в изпълнението на планираните дейности. Участието не е просто серия от срещи, а изиска реално ангажиране за изслушване и разбиране на нуждите, целите и капацитета на заинтересованите страни и намиране на начин за задоволяване на множеството интереси, при спазване на всички изисквания.

Участникът е посочил, че екипът на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е на разположение да консултира местните партньори, като доброто сътрудничество с местните власти и партньорите по проекта се приема и се желае от ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е включено: 0.3.2. Мнение по отношение на рисковете. Управлението на рисковете, които повлияват на изпълнението на дейностите са основен елемент за управление на изпълнението на поръчката. По тази причина е отделил този компонент, като е направили факторен анализ на риска, оценил е рисковете, по дейности. В зависимост от резултата от оценката са посочили за всеки риск мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците, в случай на настъпване на рисковото събитие. Към системата е разработена контролен лист за периодична оценка на рисковете и определяне на необходимостта за предприемане на действия. Тази информация е дадена в Приложение.

В техническото си предложение ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е предоставил 1. Стратегия, като е посочил, че проектът засяга въпроси, свързани с населението, институциите и околната среда. Отбелязал е и въпроси, които трябва да се имат предвид по време на изпълнение на договора и начина, по който Изпълнителят смята да ги постигне. Посочил е за ефективно изпълнение на договора към кои въпросите да се подхodi освен консултантски, и с управленски присъствен подход. 1.1. подход на работа. Този управленски подход ще създаде подходящи условия за значим постоянен трансфер на ноу-хау по време на изпълнението на договора. Посочил е, че опитът в подобни проекти показва, че подобен подход води до постигане на правилно решение, което включва: Осигуряване на количество, качество и постоянно на ресурсите; Оптимизиране на бюджета и инвестицията; Спазване на сроковете и графика; Осигуряване на бъдещата надеждност на системата; Осигуряване на качество на услугата. Прилагането на принципа „правилно решение“ по определението, дадено по-горе, изиска тясно и активно сътрудничество със заинтересованите страни, с които ще се работи възможно най-тясно, като предварително се дискутира въздействието, което се иска да се постигне. Предложено е провеждаме редовно официални и работни срещи и изграждане на консенсус на всички нива и елементи на проекта, на дейностите,

алтернативите за решения и на стъпките, с които проектът може да се изпълни успешно. Ключовите елементи в подхода, са: Комуникация с персонала на Изпълнителя; Консултации със заинтересованите страни; Високо ниво на прозрачност. Този кооперативен подход почива на взаимен респект и разбиране и ще създаде естествени възможности за изграждане на приемственост в изпълнение на договора. Важно е още в началото да има ясно разбиране на целия обхват, неговите фази и компоненти и как целите, задачите и ключовите резултати си взаимодействват.

ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е предоставил програма и организация за изпълнение, както и са представени дейностите в тяхната последователност, техния контекст, някои дейности са разделени на поддействия, описани са задачите и резултатите, които ще се постигнат. Предвидените мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, мерките и механизмите за осигуряване на комуникацията и разпределението на задачите са на база на предложената организационна структура и са синтезирани в Система за управление на рисковете и План за управление на качеството. В третата част на рамката е даден План-графика. Въведена е дейност за въстъпителен период, която не е включена в графика. При определяне на отговорностите в екипа е посочена използваната специфична номерация, която може да се открие в съответните части на техническото предложение. Посочено е, че в съответствието със специалността към специфичната номерация на екипа, може да бъде проверена най-лесно в Приложение 1 „График“, в Раздел Персонал. Екипа от ключови експерти и длъжностите на другите са разпределени, както следва: Административен персонал – започват с буква „А“; Ключови експерти - започват с букви „КЕ“; Неключови експерти започват с „НКЕ“;

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е включено: 2. Задачи, Дейност 0. Въстъпителен период (в Месец 1), Административния и експертен персонал е наличен преди стартиране на договора. В рамките на една седмица ще бъде мобилизириани всички експерти, като предварително ще бъдат държани в течение за ориентировъчната начална дата. Експертите, които са посочени са основно техни служители, като тези, които са външни са работили по други проекти с тях и имат изградени дългосрочни договорни отношения. Това ще улесни процеса на мобилизация. Успоредно с мобилизацията неключовите експерти ще бъдат запознати с настоящата оферта, техните конкретни отговорности и сроковете за изпълнение, за да бъдат подгответи за срещата с Възложителя. Провеждане на въстъпителна работна среща с Възложителя. Въстъпителната среща е най-важната за успешното започване на изпълнението. На тази среща ще се обсъдят и съгласуват, актуализирания график, актуализираната Система за управление на риска (СУР) и Плана за качество на проекта (ПКП). Като съставна част от тях са мерките за наблюдение и контрол, механизма на комуникация, разпределението на отговорностите, образци и формуляри. Ще се актуализират сроковете през призмата на фактическата дата на срещата. Ще се представи списък с необходимата информация, като по възможност на място ще се провери наличността ѝ. Срещата ще се протоколира, като ще се определят и лица за контакт на различните нива между страните. Ще се съгласуват предложения състав на срещата с Възложителя предварително. Проучване на материали и документи:

Получената от Възложителя документация ще бъде анализирана в контекста на изпълнение на настоящия договор. Резултата от този анализ, както и всичко за периода на подготвителния етап ще бъде представено на Възложителя чрез встъпителен доклад. Изхождайки от принципа „first things first“ е посочено, че този подготвителен период е необходим, за да бъде изпълнен договора качествено и в срок. Посочено е, че при изпълнението на тази дейност ще се придържат към изискванията за обхват и съдържание на техническата спецификация, като ще интегрира и най-добрите европейски практики. Това е особено важно за осигуряване на проследимост. По отношение на техническо и административно обезпечаване е заложено: В рамките на тази задача ще се извършат необходимите действия за техническо и административно обезпечаване на работата на екипа. Заложени са следните Задачи и Резултати: Сключване на договори с външните експерти; Запознаване със задълженията; Запознаване със сроковете; Подготовка за среща с Възложителя; Анализ на документацията; Идентифициране на нужда от допълнителна информация; Подготовка на встъпителен доклад; Изготвен встъпителен доклад; Актуализиран план за работа; Актуализирана система за управление на рисковете; Актуализиран План за качество.

По отношение на Дейност 1 Първоначален ремонт от Техническите спецификации: Приключване на ремонта на старите гама-сонди IGS421B в ЛМС: Монтана, Велико Търново, Ореш, Русе и София и пускането им в експлоатация (Месец: 1 от предоставената диаграма) е посочено: Изпълнението на тази задача ще стапира веднага след встъпителната среща с Възложителя. Екипът ще изработи график на посещенията, като ще определи обхвата на ремонта и ще ангажира съответните специалисти за бързо приключване на ремонта. Ремонта ще бъде извършен до 10 (десет) работни дни от стапиране на договора.

Посочени са следните Задачи и Резултати: Определяне на необходимите действия по Ремонта; Определяне на последователността на изпълнение на ремонта; Определяне на необходимия човешки ресурс за завършване в срок; Определяне на необходимото оборудване; Ремонтирани гама-сонди; Пуснати в експлоатация гама-сонди.

По отношение на Дейност 1 Първоначален ремонт от Техническите спецификации:

Дейност 1.2. Преглед и профилактика на захранващите блокове на ЛМС-Вълчедръм, Хайдарин, Селановци (Месец: 1 от предоставената диаграма) е посочено: изпълнението на тази задача ще стапира веднага след встъпителната среща с Възложителя. Екипът ще изработи график на посещенията, като ще определи обхвата на прегледа и профилактиката и ще ангажира съответните специалисти за бързо приключване на профилактиката. Ремонта ще бъде извършен до 10 (десет) работни дни от стапиране на договора. Посочени са следните Задачи и Резултати: Определяне на необходимите действия; Определяне на последователността на изпълнение; Определяне на необходимия човешки ресурс за завършване в срок; Определяне на необходимото оборудване; Прегледани захранващи блокове; Направена профилактика на захранващите блокове;

По отношение на Дейност 1 Първоначален ремонт от Техническите спецификации:

Дейност 1.2. Дейност 1.3. Преглед на работоспособността на резервните копия на спектрите от IGS710/910 (Месец: 1 от предоставената диаграма) е посочено: Изпълнението на тази задача ще стартира веднага след встъпителната среща с Възложителя. Екипът ще изработи график на посещенията, като ще определи обхвата на прегледа и ще ангажира съответните специалисти за бързо приключване на задачата. Ремонта ще бъде извършен до 10 (десет) работни дни от стартиране на договора. Посочени са следните Задачи и Резултати: Определяне на необходимите действия; Определяне на последователността на изпълнение; Определяне на необходимия човешки ресурс за завършване в срок; Определяне на необходимото оборудване; Прегледани резервни копия на спектрите;

По отношение на Дейност 2 от Техническите спецификации Текущ ремонт. Дейност 2.0. Планиране на текущия ремонт (Месец: 1 от предоставената диаграма) е посочено:

Изпълнението на тази задача ще стартира веднага след встъпителната среща с Възложителя. Екипът ще изработи график на посещенията, като ще определи екипа, който е необходим за посещения във връзка със следващите дейности. Плана при необходимост ще бъде актуализиран в хода на изпълнение на договора. Ще се прецизира начина комуникация при възникване на проблем между Възложителя и Изпълнителя. Посочени са следните Задачи и Резултати: Определяне на необходимите действия; Определяне на последователността на изпълнение; Определяне на необходимия човешки ресурс за завършване в срок; Определяне на необходимото оборудване; План за изпълнение на текущия ремонт;

По отношение на Дейност 2 Текущ ремонт от Техническите спецификации е посочено:

Дейност 2.1. Диагностика (Месец: 1 от предоставената диаграма). Изпълнението на тази задача ще стартира веднага след изготвяне на плана по предходната под дейност 2.0. Екипът съгласно изготвения план ще направи диагностика на всички ЛМС, ЦС, РКЦ, ДМЦ-Враца, ДМЦ-Варна и оборудването на радиоканалите. В случай на необходимост плана за изпълнение на текущия ремонт ще бъде актуализиран. Ще се планират необходимите задачи за изпълнение на софтуерните надстройки и осъществяването на текущия ремонт. Посочени са следните Задачи и Резултати: Диагностика на системите; Анализ на необходимите действия; Определяне на необходимия човешки ресурс; Определяне на необходимото оборудване; Извършена диагностика;

По отношение на Дейност 2 Текущ ремонт от Техническите спецификации е посочено:

Дейност 2.2. Софтуерни надстройки (Месец: 2-12 от предоставената диаграма). Съгласно плана за изпълнение на текущия ремонт ще се извършат софтуерните надстройки. Действията по надстройките ще бъдат съгласно изискванията на техническата спецификация и извършената диагностика по предходната дейност.

Софтуерните надстройки ще бъдат извършени в първата година на действието на договора. Посочени са следните Задачи и Резултати: Софтуерни надстройки; Извършени софтуерни надстройки; .

По отношение на Дейност 2 Текущ ремонт от Техническите спецификации е посочено:

Дейност 2.3. Осъществяване на текущ ремонт (Месец: 2-24 от предоставената диаграма). Съгласно плана за изпълнение на текущия ремонт ще се извърша и самия текущ ремонт. Текущия ремонт ще се извърши и в зависимост и от необходимостта и поведението на системата. Текущия ремонт ще се осъществява според изискванията на техническата спецификация през целия срок на договора. Посочени са следните Задачи и Резултати: Текущ ремонт; Извършен текущ ремонт;

По отношение на Дейност 3 Профилактика от Техническите спецификации е посочено:

Дейност 3.0. Планиране на профилактиката (Месец: 3 от предоставената диаграма). Предлага се профилактиката да се извърши през летните месеци, като точните периоди ще се уточнят предварително с Възложителя. Плана за профилактиката ще предвижда тя да се извърши веднъж годишно. Посочени са следните Задачи и Резултати: Планиране на профилактиката; План за извършване на профилактиката;

По отношение на Дейност 3 Профилактика от Техническите спецификации е посочено:

Дейност 3.0. Планиране на профилактиката (Месец: 6 и 18 от предоставената диаграма). Съгласно съгласувания и одобрен план за профилактика ще бъде извършена профилактика на всички ЛМС, ЦС, РКЦ, ДМЦ-Враца, ДМЦ-Варна и оборудването на радиоканалите. Профилактиката ще се извърши веднъж годишно. Посочени са следните Задачи и Резултати: Изпълнение на плана за профилактика; Изпълнени дейности по профилактика;

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е включено: 3. Организация за изпълнение на поръчката, като е посочено, че в съответствие с Програмата по-горе са предложили срокове за всички дейности, който са посочени в графика за изпълнение. Периода е разделен на месеци, които са разделени на 2, като една клетка се приема за 10 работни дни. Предложили са организационна структура, като тези неща са описани и в Плана за качество – Приложение 3 към офертата. Представена е 3.1. Организационна структура, като е посочено, че проектът е от мултидисциплинарно естество, включва услуги в сектор електроника, специализирана електроника, инженерни компоненти, радио и телекомуникации. Представена е организационна структура основана на: (1) разбиране на проекта, (2) мултидисциплинарната същност на проекта; (3) предишен опит в сектора; и (4) най-добрите управленски практики. Посочено е, че ролята на всяко звено от структурата на проекта е, както следва: Изпълнителна агенция по околната среда е Възложител и бенефициент по договора. Екип на Изпълнителя. Съставът и организацията на екипа, който ще се използва е организирана на няколко нива: - Екип от ключови експерти „KE“; - Екип от консултанти „НКЕ“; - Административен персонал в централния офис „А“. Координацията между Изпълнителя и Възложителя ще организира на две нива: На

ниво Възложител – чрез директора на проекта А.1. и КЕ.2.; На оперативно ниво – от КЕ.2 и Координатора и А.3. Пряко свързани страни: Ролята на пряко свързаните страни се изразява в предоставяне на достъп до съответната апаратура, разрешителни и съдействие. Други свързани страни: Ролята на другите свързани страни не е пряко свързана с изпълнение на договора и се изразява в получаване на данни за БУЛРАМО (от 8 ЛМС на АЕЦ „Козлодуй“, 1 ЛМС на ДП РАО) и ползване на данни от БУЛРАМО на останалите. РЛ Враца и РЛ Варна се намират освен в тази група, така и в групата на пряко свързаните страни. За изпълнението на настоящия договор сътрудничеството на всички е от изключителна важност.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ съдържа: 3.2. Екип на проекта. Посочено е, че опита на състава на екипа от експерти по проекта е описан в другите документи към техническото предложение. Управление на проекта: Цялостното управление на проекта ще бъде отговорност на директора на проекта с подкрепата на КЕ.2. Те ще подпомагат екипа и ще поддържат последователността на подхода и качеството на проекта. Следващата таблица описва техните управленски отговорности: Позиция управленски дейности. А.1. Директор на проекта: Съдейства на ръководителя на екипа за прилагане на плана за качество; Управлява административно договора. КЕ.2. Сервизен инженер специализирана електроника 1. Управление на експертите; Управление на административния сътрудник; Комуникация с Възложителя (вкл. подготовка на работни документи преди всяка среща); Подготовка на доклади; Приемане на вътрешните технически доклади; Цялостно управление на работната програма и предвидените услуги; Цялостно наблюдение и координация на екипа от експерти за гарантиране, че задачите на проекта са изпълнени съобразно методологията, плана за работа, времевия и експертния графики; Гарантиране, че извършената работа и резултатите съответстват на най-високите професионални стандарти; Поддържане на връзка и докладване на Възложителя относно напредъка на проекта и ежедневните оперативни въпроси. За директор на Проекта е избран г-н Борис Каракушев, изказано е твърдение без да са приведени доказателства, че има богат опит в управлението на комплексни големи проекти. Опит в управление на договори, управление на персонала, както и управление на кризи и конфликти. Управление на дейностите: По време на въстъпителната фаза, съвместно с директора на проекта, ключовите експерти ще обогатят методологията за изпълнение на дейностите в техните отделни ресори. Те ще координират действията и резултатите от работата на неключовите експерти и ще комуникират помежду си, за да осигурят последователност и концентрация на техните резултати под координацията на ръководителя на екипа. Изпълнение на проекта: Освен ключовите експерти, Консултанта е осигурил и неключови експерти. Те подпомагат и допълват ключовите експерти във връзка с изпълнението на специфични дейности по проекта. Те са посочени в графика по специалности, като е посочено, че няма да ги копират тук, за да не се увеличава обема на техническото предложение. 3.2.1. Кадрово подсигуряване: екипът на Изпълнителя ще използва кадрово подсигуряване чрез главния офис. Ще се осигури управление на качеството, компютърна и ИТ, административна и финансова подкрепа. Това високо ниво на съдействие ще позволи на експертите от екипа на консултанта да концентрират

вниманието си единствено върху изпълнението на дейностите по проекта. В Табличен вид е предоставена информация за кадровото обезпечение: А.2. Отговорник по качеството: Приготвя план за осигуряване на качеството; Подготвя стандартни документи; Съдейства за прилагане на плана за качество; Проектира базата с данни на документите по проекта. А.3. Координатор: Координира административните задачи по проекта; Координира вътрешните информационни потоци – между партньорите, членовете на екипа, всички експерти; Координира външните информационни потоци – между Изпълнителя, Възложителя и всички други външни организации и администрации; Осигурява координация по изпълнение на дейностите под ръководството на КЕ.2. А.4. Административен сътрудник: Съдействие за административните задачи по проекта; Подсигурява безпроблемното движение на вътрешните информационни потоци – между партньорите, членовете на екипа, всички експерти; осигурява безпроблемното движение на външните информационни потоци – между Фирмата, Възложителя и всички други външни организации и администрации; Подсигурява качественото съхранение на получената информация преди и по време на изпълнение на проекта; Подсигурява достъпа до получената информация преди и по време на изпълнение на проекта.

В техническото предложение е включено 3.2.2. Комуникация: Комуникация с клиента. Посочено е, че в мултидисциплинарни проекти комуникацията е от изключително значение за успеха. Консултантът ще адаптира гама от мерки за осигуряване на комуникацията по време на всички фази на изпълнение на проекта. Присъствие на място: Посочено е, че имат богат опит при сходни обекти показва, че ефективен трансфер на капацитет може да се постигне само при продължително присъствие на екипа на Изпълнителя на място.

В техническото предложение е включено Междинни доклади за изпълнение: Междинни доклади ще държат Възложителя информиран относно напредъка на дейностите, въпросите и резултатите. Вътрешна комуникация: Тясното сътрудничество между членовете на екипа е най-важно. То ще се гарантира по описаните по-долу начини чрез периодични срещи, като КЕ.2. е отговорен за поддържане на тясното взаимодействие с членовете на екипа, с оглед на постигане на консенсус и общ подход относно методологията и резултатите, и за да се гарантира последователност в преследване на качеството. Предвидени са и специални срещи, като преди започване на всяка дейност съответният отговорен експерт ще организира срещи с директора на проекта и с експертите по изпълнението. Като минимум тези срещи ще включват: Представяне на методологии/стандарти/модели, които ще се използват; Съгласуване на действията, времето и отговорностите; Осигуряване на основните данни, нужни за задачата; Оценка на важните рискове/трудности за всяка задача; Потвърждаване на основните срокове;

По отношение на докладването е посочено 3.3. Докладване: Напредъка по изпълнението на настоящия договор ще се извършва, чрез серия от доклади: а) Въстъпителен доклад; б) Междинни доклади; в) Окончателен доклад. Съгласно изискванията на техническата спецификация са предвидили и специален доклад за изпълнението на Дейност 1.

По отношение на графиците е посочено: 3.4. График: Представеният график на дейностите посочва времева рамка от 24 месеца за изпълнение на проекта, и сроковете. Тя ще бъде актуализирана след подробна дискусия с Възложителя по време на въстъпителната фаза. Графика включва четири основни раздела: Дейностите и поддействията, последователността и продължителността на изпълнение, със съответните срокове, взимайки предвид и времето за мобилизация; Идентификацията и време на очакваните резултати при изпълнение на договора; Персонал за изпълнение на договора. Графика е изготвен при следните допускания: Срока за изпълнение на настоящия договор 24 месеца; Приемат, че месец I е февруари месец, с оглед на някои отбелязвания в графика и съответствието им с текстовата част; Планираният график на дейностите е показан в Приложение 1.

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ съдържа: 4. Инструменти за управление. 4.1. Контрол на дейностите. Допълнителните мерки, наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите включват факторен анализ на риска за всяка дейност, определяне на мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на рисковете. В зависимост от нивото на риска при оценката се определя периодичност за мониторинг по време на изпълнението на договора, на всеки риск, спрямо всяка дейност. Въз основа на това е разработен контролен лист, който е приложен към Плана за качество. В зависимост от оценката се прилагат определените мерки за предотвратяване и преодоляване на риска. След като е анализирана тази информация ще се определи точно ключовите и рискови събития и в хода на изпълнение на техните дейности и ще бъде адаптиран пакет от конкретни мерки за наблюдение и контрол към Плана за качество. Ще се съгласува обща структура, обхват и съдържание на докладите за напредък по дейностите с оглед на по-добра проследимост при изпълнението. Ще бъде поискан лица за оперативен контакт. Посочено е, че в допълнение са идентифицирани някои други критични фактори за успех и е изказано твърдение, че вярват, че предварителната подготовка за неутрализирането им ще допринесе за гладкото и навременно изпълнение на различните дейности, като те включват: Добро разбиране на проекта от всички заинтересовани страни; Изграждане на консенсус; Високо ниво на комуникация и участие; и Отлично управление на проекта.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ включва: 4.2. Оценка и управление на риска: Системата за управление на рисковете съдържа метод за дефиниране на конкретни рискове в съответната област, система за анализ и оценка, стратегия за управление, която се базира на периодичен мониторинг, предлагане на мерки за предотвратяване на рисковете, а в случай на проявление на рисково събитие са предложени мерки за преодоляване. Системата за управление на рисковете е представена в Приложение 2 към настоящата оферта. Посочен е и 4.3. План за качество: Като е изказано твърдение, че това е иновативно и творческо предоставяне на решения, разчитани на прилагането на проверена стратегия чрез използване на системи за осигуряване на качеството. Като приложение са приложили работен вариант на План за качество. Той е основан на принципите на стандарта ISO 9001:2015 и системите за качество, за неговото прилагане е определен отговорник по качеството, експерт А.2., който ще наблюдава разбирането и правилното прилагане на плана за качество, ще

актуализира плана за качество според нуждите, ще идентифицира действия, които могат да подобрят ефективността на системата за качество, и ще обучава екипа на принципите на управление на качеството.

Посочено е, че плана за качество е използван в редица договори, с което е доказал своята приложимост и е представен в Приложение 3.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ включва: 5. Време за отстраняване на възникнали повреди. Максимални срокове при отстраняване на възникнал проблем, вследствие на който не постъпват данни за гама-фона в Централната станция са показани в таблица със следното съдържание:

Местоположение на повредата - Време за отстраняване (работни дни):
Централна станция – нарушаване на функционалността до 2; ЛМС - София, Видин, Вълчедръм, Оряхово, Хайдарин, Кнежа, Монтана, Враца до 10; РКЦ-София до 10; ЛМС – вр. Ореляк до 20; ЛМС – вр. Ботев до 30; Всички останали ЛМС, РКЦ-Варна, ДМЦ-Варна, ДМЦ-Враца до 15 ;

Допълнително е посочено, че Начало на периода за отстраняване на възникналия проблем ще се счита датата на уведомление на Изпълнителя от представител на Възложителя чрез имейл, факс или в случай на одобрение от Възложителя и чрез приложената форма към ПК. В случай, че повредата възникне през зимния период (01 декември ± 31 март) времето за отстраняване на проблема се удвоява, като това не важи за Централната станция. Сроковете за отстраняване на повреди в SARA IGS710/910 , за които е необходимо сондите да бъдат изпратени на производителя се добавя и периода за ремонт на производителя. За всички останали технически проблеми срока на отстраняване е 2 месеца. Изпълнителят, съвместно с Българския институт по метрология ще извършва необходимите действия за осъществяване на ежегодната метрологичната проверка (последваща периодична и последваща след ремонт) на системата BULRAMO (гама сонда IGS421B-H и SARA IGS710/910 като дозиметрична сонда), съгласно действащото в страната законодателство за поставянето на отличителните знаци на Българския институт по метрология. Държавните такси за метрологичните проверки (първоначални, последващи, последващи след ремонт и др.) до края на срока на договора ще са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят ще извършва всички действия изисквани при проверки на Комисията за регулиране на съобщенията на лицензията, използвана от Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон и подписва съставените констативни протоколи след предоставяне на пълномощно от Възложителя на Изпълнителя. Компонентите подлежащи на сервиз и калибровъчния радиоактивен източник ще се предават от Възложителя на Изпълнителя и обратно, чрез надлежно оформени приемо-предавателни протоколи, подписани от двете страни. Посочено е, че не поставено условие за в документацията за притежаване на съответния лиценз. Посочено е, че Изпълнителят разполага със собствена сервизна база за извършване на дейности по пуск, наладка, сервизно обслужване на ядрено уредостроене и Лиценз за дейности с източници на йонизиращи лъчения №2701, серия Р-206, валиден до 20.06.2019 г.

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ включва: 6. Опис на приложенията: Приложение 1 – График на дейностите; Приложение 2 – Система за

оценка, контрол и управление на рисковете; Приложение 3 – План за качеството на проекта;

В т.3.1 от Техническата спецификация на документацията се изисква да бъде доставена 1 брой спектрометрична гама-сонда (СГС) ENVINET GmbH SARA-121 (SARA 2.0) или еквивалентна с посочени параметри. Участника ДЗЗД "Иджис Туви" е записал: "*Дейностите, включени в предмета на възлаганата обществена поръчка, ще бъдат изпълнени в обем и съдържание, съответстващи с изискванията и условията на възложителя, определени в техническата спецификация – подробно описание на стратегията и методологията за изпълнение на поръчката.* Съгласно горецитираното Решение на КЗК: „*Доколкото в документацията възложителят не е посочил конкретни дейности, които да бъдат включени в техническото предложение на участниците по обособена позиция № 1 и предвид обстоятелството, че участникът е представил техническо предложение по Образец № 3, където декларирал изпълнение на дейностите в обем и съдържание, съответстващи с изискванията и условията на възложителя, определени в техническата спецификация, то следва да се приеме, че направеното предложение съответства на изискванията на възложителя.*“

По отношения на предложения екип от експерти съгласно изискванията в т.4. от Техническата спецификация:

Съгласно изисквания в края на т.4 на техническите спецификации, Участникът следва да докаже, че отговаря на изисквания на т.4 от Техническите спецификации, като представи списък на екипа от експерти, в който декларира образование, общ и специфичен професионален опит, наличие на изискуеми сертификати. Към списъка участникът трябва да представи доказателства за декларираните обстоятелства, а именно: копие на дипломи, копие на трудови, служебни, осигурителни книжки, копие на референции, копие на договори и др. подобни. В техническото предложение липсват копия от декларираните договори за предложените Ключови експерти както и няма предоставени доказателства за тяхното участие по тези договори и съответно изпълнени дейности. Съгласно Решение на КЗК за доказване на опита на експертите, към списъка с предложените експерти са представени копия на трудови книжки и референции от работодател. Следва да се има предвид изискването на възложителя по т. 4 от техническата спецификация за обособени позиции № 1 и № 2, съгласно което към списъка с предложените експерти за съответната обособена позиция, участникът трябва да представи доказателства за декларираните обстоятелства, а именно: копие на дипломи, копие на трудови, служебни, осигурителни книжки, копие на референции, копие на договори и др. подобни. Доколкото копията на трудови книжки и референции от работодател са част от изброените документи и с оглед факта, че посочените от възложителя изисквания за представяне на документи не са в кумулативност.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ до следващия етап от процедурата.

2. „Просервиз инженеринг“ ООД

Комисията пристъпи към разглеждане на представеното от участника Техническо предложение, като установи следното:

В т. 9.2. от документацията за участие, буква "Б" е посочено изискване предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. В образца на техническо предложение (Образец № 3) възложителят е поставил следните условия:

- дейностите, включени в предмета на възлаганата обществена поръчка, да бъдат изпълнени в обем и съдържание, съответстващи с изискванията и условията на възложителя, определени в техническата спецификация – подробно описание на стратегията и методологията за изпълнение на поръчката.
- Представената методология, като минимум да включва:
- Подход на работа – последователността от действия за осигуряване на изпълнението на предмета на поръчката;
- Обхват и срокове за изпълнение на описаните действия;
- Организация и начин на комуникация с възложителя и подход за осигуряване на проследимост на процеса;
- Инструменти за управление на поръчката – план, оценка на риска, контрол на дейностите и др.
- Време за отстраняване на възникнали повреди (не по-дълго от посоченото в Техническите изисквания) (т. 2.6. от фактическата част)

В представеното от участника "Просервиз Инженеринг" ООД техническо предложение за обособена позиция № 1 е преповторена техническата спецификация на възложителя, като не е посочен срок за изпълнение на дейност 2 и начин на комуникация с възложителя и подход за осигуряване на проследимост на процеса. Следва да се отбележи, че срокове за изпълнение на описаните действия е задължително да бъдат посочени в техническата оферта, като в подкрепа на този извод следва да се има предвид, че в настоящите правни изводи беше коментирано основателното отстраняване на жалбоподателя "ТИТА-КОНСУЛТ" ООД по преписка КЗК-545/2018 г. за обособена позиция № 1, поради обстоятелството че е предложил срок за изпълнение на дейност 2, който е по-кратък от определения от възложителя. В конкретния случай участникът определен за изпълнител не е посочил такъв срок. Задължително условие е и представянето на начина на комуникация с възложителя и подход за осигуряване на проследимост на процеса, каквито от представеното по преписката копие на техническото предложение на "Просервиз Инженеринг" ООД по обособена позиция № 1 не са посочени. При така действащите изисквания на възложителя и констатациите от Решението на КЗК, техническото предложение на

участника определен за изпълнител "Просервиз Инженеринг" ООД е непълно и не отговаря на условията на документацията.

С оглед на горепосочените обстоятелства, на основание чл.107, т. 2, б. „а“ ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 5 ЗОП, както и техническите спецификации, представляващи неразделна част от документацията за участие в процедурата, комисията взе единодушно решение да предложи офертата на участника "Просервиз Инженеринг" ООД за отстраняване от процедурата поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

3. „Тита-Консулт“ ООД

Комисията пристъпи към разглеждане на представеното от участника Техническо предложение, като установи следното:

В техническото предложение на "ТИТА-КОНСУЛТ" ООД за обособена позиция № 1 в раздел Обхват и срокове за изпълнение на описаните действия е посочено, че "*Дейност 2 ще бъде извършена в рамките на първата година на договора*". Съгласно влязлата в сила документация за участие в процедурата, предмет на обособена позиция № 1 е "Сервизно обслужване на Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон". Сервизното обслужване включва три дейности – ДЕЙНОСТ 1, ДЕЙНОСТ 2 и ДЕЙНОСТ 3. В т. 9 от документацията е записано, че "*Срокът, за който се възлага обществената поръчка, е 2 години, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция*". В техническата спецификация са посочени срокове за изпълнение на ДЕЙНОСТ 1 и ДЕЙНОСТ 3, но не и за ДЕЙНОСТ 2, като макар и да не посочен такъв, то следва да се приеме, че той е обвързан със срока на изпълнение на поръчката. Този извод се налага от описанието ДЕЙНОСТ 1 - Първоначален ремонт и ДЕЙНОСТ 3 - Профилактика, от което може да се заключи, че същите не следва да се изпълняват постоянно за срока на договора. За ДЕЙНОСТ 1 е предвидено да се изпълни не покъсно от 10 работни дни от влизане в сила на договора, а профилактиката в обхвата на дейност 3 - веднъж годишно. По друг начин обаче стоят нещата с ДЕЙНОСТ 2 – Текущ ремонт, която по своя обхват и естество обхваща основния набор от дейности по т. 3.1 от Техническата спецификация, включени в обхвата на поръчката. От изложеното може да бъде направен обоснован извод, че срокът за изпълнение на ДЕЙНОСТ 2 е 2 години от датата на влизане в сила на договора, с оглед на което предложението на участника не съответства на техническата спецификация на възложителя и отстраняването на последния се явява правилно и законообразно, а твърдението на жалбоподателя, че в т. 3.1. от Техническата спецификация са включени редица дейности, сред които и визираната "Дейност 2", като за всички тях е посочено, че следва да бъдат извършени в рамките на първата година на договора се явява неправилно.

Със оглед на гореизложените констатации от Решението на КЗК, комисията потвърждава решението от Протокол № 2 да предложи участника „Тита-Консулт“ ООД да бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от Закона за обществените поръчки, поради обстоятелството, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на единствения допуснат участник по обособена позиция №1: „Сервизно обслужване на Националната автоматизирана система за непрекъснат контрол на радиационния гама-фон“ - ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която:

Обществената поръчка се възлага по критерия „**оптимално съотношение качество/цена**“.

1. Ключов експерт 1:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление – Предоставено копие от диплома за инженер по електроника и автоматика.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – Предоставено копие на трудова книжка със стаж : над 10 г.
- 3) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател 1	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекта	60

Комисията присъжда на Участника по ПП1 100 точки.

2. Ключов експерт 2:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление - Предоставено копие от диплома за Магистър, ядрена физика, дозиметрист
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – Предоставено копие на трудова книжка със стаж : над 13 г.
- 3) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател 2	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекта	60

Комисията присъжда на Участника по ПП2 100 точки.

3. Ключов експерт 3:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление - Предоставената диплома на Ключов експерт 3 е за инженер химик по ядрени прибори Съгласно Решение на КЗК, в приложеното към техническото предложение копие на Дипломата на лицето посочено като ключов експерт 3 - Сервизен инженер специализирана електроника е посочено висше образование с квалификация инженер химик по ядрени прибори и завършен пълен курс по специалност химични войски дозиметристи. В тази връзка следва да се отбележи, че дозиметристът е лице което работи с измервателен уред дозиметър и извършва дозиметрични измервания. От научна гледна точка, разделът от физиката, занимаващ се с определянето (измерването) на дозата на йонизиращите лъчения, се нарича дозиметрия, а измервателните уреди – дозиметри. От изложеното следва категоричен извод, че завършената специалност от предложения от участника ключов експерт 3 - Сервизен инженер специализирана електроника попада в професионално направление физически науки, с оглед на което твърдението е основателно.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – Предоставено копие на трудова книжка със стаж : над 9 г.
- 3) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател 3	Надгражданци изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекти	60

Комисията присъжда на Участника по ПП3 100 точки.

4. Ключов експерт 4:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление - Предоставено копие от диплома за Магистър Електронна техника.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – Предоставено копие на трудова книжка със стаж : над 10 г.

- 3) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател 4	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекти	60

Комисията присъжда на Участника по ПП4 100 точки.

5. Ключов експерт 5:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление - Средно специално образование, механик електротехник, Електронно-физични апарати и ядрени прибори.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – Предоставено копие на трудова книжка със стаж : над 8 г.
- 3) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател 5	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекти	60

Комисията присъжда на Участника по ПП5 100 точки.

6. Ключов експерт 6:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление - Бакалавър, Компютърен инженер.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – Предоставено копие на трудова книжка със стаж : над 7 г.
- 3) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател 6	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекти	60

Комисията присъжда на Участника по ПП6 100 точки.

7. Ключов експерт 7:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление - Предоставено копие от диплома за диплома 7 е за инженер мениджър.
- 2) Сертификат за преминат курс по бази данни – Предоставено е копие на 1 брой сертификат за бази данни: Programing Foundations: Databases .
- 3) Общ професионален опит по придобитата специалност – : над 10 г.
- 4) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател 7	Надгражданци изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекта	60

Комисията присъжда на Участника по ПП7 100 точки.

Оценката по Показател ПКП за участника е:

$$\text{ПКП} = (100+100+100+100+100+100+100)/7 = 100$$

На основание по-горе изложеното, Комисията присъжда на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ 100 точки по показател „Професионална компетентност на персонала“. Комисията допуска участника до по-нататъшно участие в процедурата за етап отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

II. Обособена позиция № 2: Сервизно обслужване на Автоматизирана система за радиационен мониторинг на води – р. Дунав в района на АЕЦ „Козлодуй“.

1. ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“

Комисията пристъпи към разглеждане на представеното от участника Техническо предложение, като установи следното:

0. Въведение и встъпителен анализ.0.1. Коментари по тръжната документация. В т. 0.1.1. Обект на поръчката е посочено, че целта е да се осигурява непрекъснатата работоспособност на Автоматизирана система за радиационен мониторинг на водите на р. Дунав в района на АЕЦ „Козлодуй“ (ACPMV). 0.1.2. Посочени са източници на информация: ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“, е заявил, че заедно с техни експерти внимателно е преглядал информацията в предоставената документация, анализирал е наличната информация, целите на поръчката, изискванията на регламентите, и е оценил досегашния си опит в предоставянето на сервизно обслужване на подобна

апаратура. Счита, че изпълнението на този договор ще бъде улеснено от знанията и опита, натрупан от изпълнени и текущи проекти в тази област.

Направил е коментари на основните въпроси, че с оглед на естеството на поръчката разполага с достатъчно собствен персонал, разполага с необходимия софтуер и оборудване за изпълнението й. На изпълнителя ще се налага използването на радиоактивни източници при изпълнение на договора, докато Възложителя не е поставил изискване за притежаване на лиценз. Посочил е 0.1.4. Цели и резултати, че разбира напълно специфичните цели, които трябва да се постигнат от този договор. Посочил е 0.1.5. Начална дата и период на изпълнение, че съгласно документацията договора влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е с продължителност 24 месеца.

Техническото предложение съдържа: 0.2. Мнение по основните въпроси, 0.2.1. Ключови въпроси, свързани с постигане на целите на договора а именно за да се осигури успех на проекта, за да бъде той изпълнен навреме и в рамките на бюджета, има няколко ключови изисквания, които трябва да бъдат изпълнени: Устойчиво управление на проекта с цел ефективност и директна координация на всички експерти. Гарантирани добри умения за управление на проекти за осигуряване на резултатите в тези различни дисциплини; Ефективна координация между техния екип и съответните представители на заинтересованите страни; Взаимовръзка между отделните компоненти по проекта за осигуряване на логично и балансираното му изпълнение; Желание и наличие на гъвкавост на екипа да прави промени и да се адаптира към условията, където и когато е необходимо; Отговорните звена от страна на бенефициента да са на разположение при необходимост при изпълнение на дейностите и да предоставят необходимата документация; Директорът на проекта непрекъснато да следи дейностите; Своевременното осигуряване на лица за контакт от страна на възложителя ще увеличи устойчив трансфер на ноу-хау и ще оптимизира ефективността на дейностите по проекта. Екипът на проекта да включва опитни практици с необходимото образование и подготовка.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ също включва:

0.2.2. Времева рамка на договора. Времевата рамка за изпълнение на договора: 24 месеца. 0.2.3. Мултидисциплинарен подход и единство на екипа. Към проекта ще се подхожди по общата стратегия, като дейностите ще се изпълняват в необходимата последователност, без да се правят необосновани предположения за привидно пестене на време, според нуждите и целите на изпълнението на дейностите съгласно техническата спецификация, като счита, че има богат опит за това. Този подход изисква мобилизация на повече специалисти и капитализирането на надеждния им опит. Те трябва да работят в перфектно единство за постигане на резултатите на проекта и в правилна посока за постигане на общите цели. Екипът от ключови експерти, мобилизиран от фирмата за целите на този проект, ще е сформиран на базата на изискванията на Възложителя. Изказал е твърдение, че те имат и допълнителни умения по другите дисциплини за нуждите на изпълнение на договора.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ съдържа:

0.3. Мнение по отношение на допусканията и рисковете; 0.3.1. Мнение по отношение на допусканията, че определя следните предпоставки за изпълнение на договора:

Финансирането е осигурено и Възложителят ще извърши плащанията към Изпълнителя своевременно; Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му; Изпълнителят има осигурен пълен достъп до ЛМС и ЦС, който са необходими за успешно изпълнение на задълженията му; Всички страни, свързани с изпълнението на дейностите, ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите, предвидени в отделните договори. Най съществената предпоставка е датата на стартирането с оглед на обема от работа в началото му, свързано с метеорологичната обстановка. Анализа документациите на обявените обществени поръчки показва, че Възложителя се е постарал да заложи изисквания, които да осигурят избора на качествени изпълнители. Участието, но и ангажираността на различните институции и целеви групи в рамките на този проект са необходими за дългосрочен успех и устойчивост на проекта. Посочил е че е наясно, че е задачата му е да предизвика тази ангажираност, където е необходимо. Допуска се, че представителите от страната на Възложителя ще бъдат налични по време на изпълнението на договора.

ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е предложил присъствен подход:

Интегрираният присъствен подход от заинтересованите страни ще допринесе за подпомагане на изпълнението на проекта. Трудността при този подход е в различните му интерпретации. Всяка заинтересована страна има различни очаквания. Някои приемат участието си, като участие във взимането на решения, докато други – като право на участие в изпълнението на планираните дейности. Участието не е просто серия от срещи, а изиска реално ангажиране за изслушване и разбиране на нуждите, целите и капацитета на заинтересованите страни и намиране на начин за задоволяване на множеството интереси, при спазване на всички изисквания.

Участникът е посочил, че екипът на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е на разположение да консултира местните партньори, като доброто сътрудничество с местните власти и партньорите по проекта се приема и се желае от ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“.

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е включено: 0.3.2. Мнение по отношение на рисковете. Управлението на рисковете, които повлияват на изпълнението на дейностите са основен елемент за управление на изпълнението на поръчката. По тази причина е отделил този компонент, като е направили факторен анализ на риска, оценил е рисковете, по дейности. В зависимост от резултата от оценката са посочили за всеки риск мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците, в случай на настъпване на рисковото събитие. Към системата е разработена контролен лист за периодична оценка на рисковете и определяне на необходимостта за предприемане на действия. Тази информация е дадена в Приложение.

В техническото си предложение ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е предоставил 1. Стратегия, като е посочил, че проектът засяга въпроси, свързани с населението, институциите и околната среда. Отбелязал е и въпроси, които трябва да се имат

предвид по време на изпълнение на договора и начина, по който Изпълнителят смята да ги постигне. Посочил е за ефективно изпълнение на договора към кои въпросите да се подхodi освен консултантски, и с управленски присъствен подход. 1.1. подход на работа. Този управленски подход ще създаде подходящи условия за значим постоянен трансфер на ноу-хау по време на изпълнението на договора. Посочил е, че опитът в подобни проекти показва, че подобен подход води до постигане на правилно решение, което включва: Осигуряване на количество, качество и постоянно на ресурсите; Оптимизиране на бюджета и инвестицията; Спазване на сроковете и графика; Осигуряване на бъдещата надеждност на системата; Осигуряване на качество на услугата. Прилагането на принципа „правилно решение“ по определението, дадено по горе, изисква тясно и активно сътрудничество със заинтересованите страни, с които ще се работи възможно най-тясно, като предварително се дискутира въздействието, което се иска да се постигне. Предложено е провеждаме редовно официални и работни срещи и изграждане на консенсус на всички нива и елементи на проекта, на дейностите, алтернативите за решения и на стъпките, с които проектът може да се изпълни успешно. Ключовите елементи в подхода, са: Комуникация с персонала на Изпълнителя; Консултации със заинтересованите страни; Високо ниво на прозрачност. Този кооперативен подход почива на взаимен респект и разбиране и ще създаде естествени възможности за изграждане на приемственост в изпълнение на договора.

ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е предоставил програма и организация за изпълнение, както и са представени дейностите в тяхната последователност, техния контекст, някои дейности са разделени на поддейности, описани са задачите и резултатите, които ще се постигнат. Предвидените мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, мерките и механизмите за осигуряване на комуникацията и разпределението на задачите са на база на предложената организационна структура и са синтезирани в Система за управление на рисковете и План за управление на качеството. В третата част на рамката е даден План-графика. Въведена е дейност за въстъпителен период, която не е включена в графика. При определяне на отговорностите в екипа е посочена използваната специфична номерация, която може да се открие в съответните части на техническото предложение. Посочено е, че в съответствието със специалността към специфичната номерация на екипа, може да бъде проверена най-лесно в Приложение 1 „График“, в Раздел Персонал. Екипа от ключови експерти и длъжностите на другите са разпределени, както следва: Административен персонал – започват с буква „А“; Ключови експерти - започват с букви „КЕ“; Неключови експерти започват с „НКЕ“;

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ е включено:

2. Задачи, Дейност 0. Въстъпителен период (в Месец 1), Административния и експертен персонал е наличен преди стартиране на договора. В рамките на една седмица ще бъде мобилизириани всички експерти, като предварително ще бъдат държани в течение за ориентировъчната начална дата. Експертите, които са посочени са основно техни служители, като тези, които са външни са работили по други проекти с тях и имат изградени дългосрочни договорни отношения. Това ще улесни процеса на мобилизация. Успоредно с мобилизацията неключовите експерти ще бъдат запознати с настоящата оферта, техните конкретни отговорности и сроковете за изпълнение, за да

бъдат подгответи за срещата с Възложителя. Провеждане на встъпителна работна среща с Възложителя. Встъпителната среща е най-важната за успешното започване на изпълнението. На тази среща ще се обсъдят и съгласуват, актуализирания график, актуализираната Система за управление на риска (СУР) и Плана за качество на проекта (ПКП). Като съставна части от тях са мерките за наблюдение и контрол, механизма на комуникация, разпределението на отговорностите, образци и формуляри. Ще се актуализират сроковете през призмата на фактическата дата на срещата. Ще се представи списък с необходимата информация, като по възможност на място ще се провери наличността ѝ. Срещата ще се протоколира, като ще се определят и лица за контакт на различните нива между страните. Ще се съгласуват предложения състав на срещата с Възложителя предварително. Проучване на материали и документи: Получената от Възложителя документация ще бъде анализирана в контекста на изпълнение на настоящия договор. Резултата от този анализ, както и всичко за периода на подготвителния етап ще бъде представено на Възложителя чрез встъпителен доклад. Изхождайки от принципа „first things first“ е посочено, че този подготвителен период е необходим, за да бъде изпълнен договора качествено и в срок. Посочено е, че при изпълнението на тази дейност ще се придържат към изискванията за обхват и съдържание на техническата спецификация, като ще интегрира и най-добрите европейски практики. Това е особено важно за осигуряване на проследимост. По отношение на техническо и административно обезпечаване е заложено: В рамките на тази задача ще се извършат необходимите действия за техническо и административно обезпечаване на работата на екипа. Заложени са следните Задачи и Резултати: Сключване на договори с външните експерти; Запознаване със задълженията; Запознаване със сроковете; Подготовка за среща с Възложителя; Анализ на документацията; Идентифициране на нужда от допълнителна информация; Подготовка на встъпителен доклад; Изготвен встъпителен доклад; Актуализиран план за работа; Актуализирана система за управление на рисковете; Актуализиран План за качество.

По отношение на Дейност 1 Първоначален ремонт Реинсталация на приложния софтуер и основен преглед и ремонт (при необходимост) на пробовземния тракт на ЛМС. Не се уточнява коя ЛМС. Изпълнението на тази задача ще стартира веднага след встъпителната среща с Възложителя. Екипът ще изработи график на посещенията, като ще определи обхвата на ремонта и ще ангажира съответните специалисти за бързо приключване на ремонта.

Посочени са следните задачи по принцип, без уточнение: Определяне на необходимите действия; Определяне на последователността на изпълнение; Определяне на необходимия човешки ресурс за завършване в срок; Определяне на необходимото оборудване. Ремонта ще бъде извършен до 1 месец след стартиране на договора.

По отношение на Дейност 2 от Техническите спецификации Текущ ремонт. Дейност 2.0. Планиране на текущия ремонт (Месец: 1 от предоставената диаграма) е посочено: Изпълнението на тази задача ще стартира веднага след встъпителната среща с Възложителя. Екипът ще изработи график на посещенията, като ще определи екипа,

който е необходим за посещения във връзка със следващите дейности. Плана при необходимост ще бъде актуализиран в хода на изпълнение на договора. Ще се прецизира начина комуникация при възникване на проблем между Възложителя и Изпълнителя. Посочени са следните Задачи и Резултати: Определяне на необходимите действия; Определяне на последователността на изпълнение; Определяне на необходимия човешки ресурс за завършване в срок; Определяне на необходимото оборудване; План за изпълнение на текущия ремонт;

По отношение на Дейност 2 Ежемесечни и ремонтни дейности от Техническите спецификации е посочено: Дейност 2.1. Ежемесечно калибиране на системата и почистване на измервателния съд

По тази дейност участника е посочил: Изпълнението на тази задача ще стартира веднага след встъпителната среща с Възложителя. Екипа ще изработи график на посещенията, като ще определи обхвата на калибирането и почистването и ще ангажира съответните специалисти за бързо приключване на задачата. Ремонта ще бъде извършен до 10 (десет) работни дни от стартиране на договора. Не е ясно какъв ремонт възnamерява да извърши участника по тази дейност 2.1

По Дейност 2.2. Откриване и отстраняване на повреди, участника е заявил: Изпълнението на тази задача ще стартира веднага след встъпителната среща с Възложителя. Екипа ще е на разположение да реагира веднага при повреда. Определили сме и дежурен, който ще е на разположение 24 часа в денонощието. Ще се прецизира начина комуникация при възникване на проблем между Възложителя и Изпълнителя. Не е уточнено естеството на проблемите, които участника очаква да възникнат между Възложителя и Изпълнителя.

По отношение на Дейност 3. Профилактика свързана със зимния сезон, участника е заявил следното: Профилактика на тръбната част от водовземната система, проверка на пропускливостта на системата и надеждността на тръбните съединения. Извършва се през месеците октомври и април (преди и след зимния сезон) За профилактиката ще се изготви план, който ще се съгласува с Възложителя. По тази дейност участника си е поставил за единствена и основна задача да планира профилактиката.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ съдържа организация за изпълнение на поръчката и организационна структура с нарисувана диаграма.

Посочено е, че опита на състава на екипа от експерти по проекта е описан в другите документи към техническото предложение. Управление на проекта: Цялостното управление на проекта ще бъде отговорност на директора на проекта с подкрепата на КЕ.2. Те ще подпомагат екипа и ще поддържат последователността на подхода и качеството на проекта. Следващата таблица описва техните управленски отговорности: Позиция управленски дейности. А.1. Директор на проекта: Съдейства на ръководителя на екипа за прилагане на плана за качество; Управлява административно

договора. КЕ.2. Сервизен инженер специализирана електроника 1. Управление на експертите; Управление на административния сътрудник; Комуникация с Възложителя (вкл. подготовка на работни документи преди всяка среща); Подготовка на доклади; Приемане на вътрешните технически доклади; Цялостно управление на работната програма и предвидените услуги; Цялостно наблюдение и координация на екипа от експерти за гарантиране, че задачите на проекта са изпълнени съобразно методологията, плана за работа, времевия и експертния графици; Гарантиране, че извършената работа и резултатите съответстват на най-високите професионални стандарти; Поддържане на връзка и докладване на Възложителя относно напредъка на проекта и ежедневните оперативни въпроси. За директор на Проекта е избран г-н Борис Каракушев, изказано е твърдение без да са приведени доказателства, че има богат опит в управлението на комплексни големи проекти. Опит в управление на договори, управление на персонала, както и управление на кризи и конфликти. Управление на дейностите: По време на въстъпителната фаза, съвместно с директора на проекта, ключовите експерти ще обогатят методологията за изпълнение на дейностите в техните отделни ресори. Те ще координират действията и резултатите от работата на неключовите експерти и ще комуникират помежду си, за да осигурят последователност и концентрация на техните резултати под координацията на ръководителя на екипа. Изпълнение на проекта: Освен ключовите експерти, Консултанта е осигурил и неключови експерти. Те подпомагат и допълват ключовите експерти във връзка с изпълнението на специфични дейности по проекта. Те са посочени в графика по специалности, като е посочено, че няма да ги копират тук, за да не се увеличава обема на техническото предложение. 3.2.1. Кадрово подсигуряване: екипът на Изпълнителя ще използва кадрово подсигуряване чрез главния офис. Ще се осигури управление на качеството, компютърна и ИТ, административна и финансова подкрепа. Това високо ниво на съдействие ще позволи на експертите от екипа на консултанта да концентрират вниманието си единствено върху изпълнението на дейностите по проекта. В Табличен вид е предоставена информация за кадровото обезпечение: А.2. Отговорник по качеството: Приготвя план за осигуряване на качеството; Подготвя стандартни документи; Съдейства за прилагане на плана за качество; Проектира базата с данни на документите по проекта. А.3. Координатор: Координира административните задачи по проекта; Координира вътрешните информационни потоци – между партньорите, членовете на екипа, всички експерти; Координира външните информационни потоци – между Изпълнителя, Възложителя и всички други външни организации и администрации; Осигурява координация по изпълнение на дейностите под ръководството на КЕ.2. А.4. Административен сътрудник: Съдействие за административните задачи по проекта; Подсигурява безпроблемното движение на вътрешните информационни потоци – между партньорите, членовете на екипа, всички експерти; осигурява безпроблемното движение на външните информационни потоци – между Фирмата, Възложителя и всички други външни организации и администрации; Подсигурява качественото съхранение на получената информация преди и по време на изпълнение на проекта; Подсигурява достъпа до получената информация преди и по време на изпълнение на проекта.

В техническото предложение е включено 3.2.2. Комуникация: Комуникация с клиента. Посочено е, че в мултидисциплинарни проекти комуникацията е от изключително значение за успеха. Консултантът ще адаптира гама от мерки за осигуряване на комуникацията по време на всички фази на изпълнение на проекта. Присъствие на място: Посочено е, че имат богат опит при сходни обекти показва, че ефективен трансфер на капацитет може да се постигне само при продължително присъствие на екипа на Изпълнителя на място.

В техническото предложение е включено Междинни доклади за изпълнение: Междинни доклади ще държат Възложителя информиран относно напредъка на дейностите, въпросите и резултатите. Вътрешна комуникация: Тясното сътрудничество между членовете на екипа е най-важно. То ще се гарантира по описаните по-долу начини чрез периодични срещи, като КЕ.2. е отговорен за поддържане на тясното взаимодействие с членовете на екипа, с оглед на постигане на консенсус и общ подход относно методологиите и резултатите, и за да се гарантира последователност в преследване на качеството. Предвидени са и специални срещи, като преди започване на всяка дейност съответният отговорен експерт ще организира срещи с директора на проекта и с експертите по изпълнението. Като минимум тези срещи ще включват: Представяне на методологии/стандарти/модели, които ще използват; Съгласуване на действията, времето и отговорностите; Осигуряване на основните данни, нужни за задачата; Оценка на важните рискове/трудности за всяка задача; Потвърждаване на основните срокове;

По отношение на докладването е посочено 3.3. Докладване: Напредъка по изпълнението на настоящия договор ще се извършва, чрез серия от доклади: а) Встъпителен доклад; б) Междинни доклади; в) Окончателен доклад.

По отношение на графиците е посочено: 3.4. График: Представеният график на дейностите посочва времева рамка от 24 месеца за изпълнение на проекта, и сроковете. Тя ще бъде актуализирана след подробна дискусия с Възложителя по време на встъпителната фаза. Графика включва четири основни раздела: Дейностите и поддейностите, последователността и продължителността на изпълнение, със съответните срокове, взимайки предвид и времето за мобилизация; Идентификацията и време на очакваните резултати при изпълнение на договора; Персонал за изпълнение на договора. Графика е изгответ при следните допускания: Срока за изпълнение на настоящия договор 24 месеца; Приемат, че месец I е февруари месец, с оглед на някои отбелязвания в графика и съответствието им с текстовата част; Планираният график на дейностите е показан в Приложение 1.

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ съдържа: 4. Инструменти за управление. 4.1. Контрол на дейностите. Допълнителните мерки, наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите включват факторен анализ на риска за всяка дейност, определяне на мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на рисковете. В зависимост от нивото на риска при оценката се определя периодичност за мониторинг по време на изпълнението на договора, на всеки риск, спрямо всяка дейност. Въз основа на това е разработен контролен лист, който е приложен към Плана за качество. В зависимост от оценката се прилагат определените мерки за предотвратяване и преодоляване на риска. След като е анализирана тази

информация ще се определи точно ключовите и рискови събития и в хода на изпълнение на техните дейности и ще бъде адаптиран пакет от конкретни мерки за наблюдение и контрол към Плана за качество. Ще се съгласува обща структура, обхват и съдържание на докладите за напредък по дейностите с оглед на по-добра проследимост при изпълнението. Ще бъде поискан лица за оперативен контакт. Посочено е, че в допълнение са идентифицирани някои други критични фактори за успех и е изказано твърдение, че вярват, че предварителната подготовка за неутрализирането им ще допринесе за гладкото и навременно изпълнение на различните дейности, като те включват: Добро разбиране на проекта от всички заинтересовани страни; Изграждане на консенсус; Високо ниво на комуникация и участие; и Отлично управление на проекта.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ включва: 4.2. Оценка и управление на риска: Системата за управление на рисковете съдържа метод за дефиниране на конкретни рискове в съответната област, система за анализ и оценка, стратегия за управление, която се базира на периодичен мониторинг, предлагане на мерки за предотвратяване на рисковете, а в случай на проявление на рисково събитие са предложени мерки за преодоляване. Системата за управление на рисковете е представена в Приложение 2 към настоящата оферта. Посочен е и 4.3. План за качество: Като е изказано твърдение, че това е иновативно и творческо предоставяне на решения, разчитани на прилагането на проверена стратегия чрез използване на системи за осигуряване на качеството. Като приложение са приложили работен вариант на План за качество. Той е основан на принципите на стандарта ISO 9001:2015 и системите за качество, за неговото прилагане е определен отговорник по качеството, експерт А.2., който ще наблюдава разбирането и правилното прилагане на плана за качество, ще актуализира плана за качество според нуждите, ще идентифицира действия, които могат да подобрят ефективността на системата за качество, и ще обучава екипа на принципите на управление на качеството.

Посочено е, че плана за качество е използван в редица договори, с което е доказал своята приложимост и е представен в Приложение 3.

Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ включва: 5. Време за отстраняване на възникнали повреди. Максимални срокове при отстраняване на възникнал проблем, са показани в таблица със следното съдържание: Централна станция до 2 дни; ЛМС-Оряхово и ЛМС-Козлодуй – до 5 дни.

Допълнително е посочено, че Начало на периода за отстраняване на възникналия проблем ще се счита датата на уведомление на Изпълнителя от представител на Възложителя чрез имейл, факс или в случай на одобрение от Възложителя и чрез приложената форма към ПК. В случай, че повредата възникне през зимния период (01 декември – 31 март) времето за отстраняване на проблема се удвоjava до 10 работни дни. В случай, че за отстраняване на повредата е нужна доставка на резервна част, срока за отстраняване на повредата може да се удължи, но не повече от 3 месеца, само след представяне на писмена обосновка от Изпълнителя. Сервизния протокол с описание на нужните резервни части, ще бъде представен в рамките на пет работни дни от датата на заявката за отстраняване на проблема.

В Техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ включва: 6. Опис на приложенията: Приложение 1 – График на дейностите; Приложение 2 – Система за оценка, контрол и управление на рисковете; Приложение 3 – План за качеството на проекта;

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискани реквизити и отговаря на предварително обявените условия.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ до следващия етап от процедурата.

2. „Просервиз инженеринг“ ООД и „Тита-Консулт“ ООД

С мотивите и констатациите, изложени в Протокол № 1 (завършен на 21.02.2018 г.) и Протокол № 2 (завършен на 23.04.2018 г.), настоящата комисия потвърждава допускането на участниците „Просервиз инженеринг“ ООД и „Тита-Консулт“ ООД до разглеждане на ценовите им предложения.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ по обособена позиция № 2: Сервизно обслужване на Автоматизирана система за радиационен мониторинг на води – р. Дунав в района на АЕЦ "Козлодуй" - в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която:

Обществената поръчка се възлага по критерия „**оптимално съотношение качество/цена**“.

1. Ключов експерт 1:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление – Предоставено копие от диплома за инженер по електроника и автоматика.
- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – Предоставено копие на трудова книжка със стаж : над 10 г.
- 3) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекта	60

Комисията присъжда на Участника по ПП1 100 точки.

2. Ключов експерт 2:

- 1) Висше образование с професионална квалификация в професионално направление - Предоставено копие от диплома за Магистър, ядрена физика, дозиметрист

- 2) Общ професионален опит по придобитата специалност – Предоставено копие на трудова книжка със стаж : над 13 г.
- 3) Специфичен професионален опит - декларирано е, че е работил по 3 договора с обхват посочен в техническата спецификация.

Подпоказател 2	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 7 години	40
Специфичен професионален опит	3 или повече изпълнени проекта	60

Комисията присъжда на Участника по ПП2 100 точки.

Оценката по Показател ПКП за участника е:

$$\text{ПКП} = (100+100)/2 = 100$$

На основание по-горе изложеното, Комисията присъжда на ДЗЗД „ИДЖИС ТУВИ“ 100 точки по показател „Професионална компетентност на персонала“. Комисията допуска участника до по-нататъшно участие в процедурата за етап отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“.

Комисията, при условията на чл. 57, ал. 2 във връзка с ал. 3 от ППЗОП, насрочи заседание по отваряне и оповестяване на ценовите оферти на 20.06.2019 г. (четвъртък) от 14:00 г. в сградата на Изпълнителна агенция по околнна среда.

Комисията проведе 1 (едно) заседание и състави и подписа настоящия протокол на 17-ти юни 2019 г. в един оригинал екземпляр.

Ли

К₁ ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО НА
ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

И

