

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА**

1618, София, бул. „Цар Борис III” № 136, п.к. 251, тел. 955 90 11, факс: 955 90 15

e-mail: [iaos@eea.government.bg](mailto:iaos@eea.government.bg); <http://eea.government.bg/>

**ОДОБРЯВАМ:**

**изпълнителен директор на ИАОС:**

**(Георги Балчев)**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗ НА ПРИОРИТЕТНИ ВЕЩЕСТВА ВЪВ ВОДИ ОТ  
НАРЕДБА ЗА СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА (СКОС) ЗА  
ПРИОРИТЕТНИ ВЕЩЕСТВА И НЯКОИ ДРУГИ ЗАМЪРСИТЕЛИ”, РАЗДЕЛЕНА НА  
ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**Гр. София, 2019 г.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VIII. СКЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел IX. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
Раздел XI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел XII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител:**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез открита процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Изпълнителна агенция по Околна среда (ИАОС). ИАОС е с административен адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III” № 136, п.к. 251, тел. 955 90 11, факс: 955 90 15, e-mail: [iaos@eea.government.bg](mailto:iaos@eea.government.bg); <http://eea.government.bg/>.

### **2. Правно основание за провеждане на процедурата:**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**3. Предмет на обществената поръчка:** „Извършване на анализ на приоритетни вещества във води от Наредба за стандарти за качество на околната среда (СКОС) за приоритетни вещества и някои други замърсители”

### **4. Мотиви за избор на процедурата:**

Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за услуги. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер 5 000 000,00 (пет милиона) лв. без ДДС, следователно попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б „б“ ЗОП.

Възложителят желае максимална прозрачност при възлагането на обществената поръчка и реши да открие открита процедура по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на този вид процедура осигурява в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия при провеждане на процедурата.

**5.** Към момента на откриване на процедурата Възложителят разполага със следния финансов ресурс: по обособена позиция № 1 - 2 500 000,00 лв. и по обособена позиция № 2 – 250 000,00 лв. Останалата част от стойността на обществената поръчка е при условията на чл. 114 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Предмет на поръчката:** Предметът на поръчката е пробонабиране и извършване анализ на органични замърсители в повърхностни води и седименти, като пунктовете са разположени из цялата страна В настоящата спецификация се определят обхвата на дейностите на Изпълнителя по осъществяване на услугата с предмет „Извършване на анализ на приоритетни вещества във води от Наредба за стандарти за качество на околната среда (СКОС) за приоритетни вещества и някои други замърсители”, включваща веществата, които ще се анализират, броя на пробите и честотата на пробонабиране, етапите и сроковете на изпълнението, приемането на резултатите и др. Обществената поръчка е структурирана в 2 (две) обособени позиции, разделени според вида на матрицата и периода на изпълнение.

### **2. Цел на обществената поръчка:**

Целта на тази поръчка е получаване на данни за извършване на мониторинг, съгласно изискванията на чл. 12 от Наредба за стандарти за качество на околната среда (СКОС) за приоритетни вещества и някои други замърсители (изм. и доп. бр. 97 от 11.12.2015г.) и докладване на резултатите на ЕК в съответствие с чл. 13. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в изискванията на Възложителя, залегнали в Техническите спецификации<sup>1</sup>, приложение към настоящата документация. Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

### **3. Прогнозна стойност на поръчката:**

Максималната прогнозна стойност на поръчката е в размер на: 5 000 000,00 лв. без ДДС, лв. без ДДС и 6 000 000,00 лв. с ДДС.

**Обособена позиция 1:** Пробонабиране и анализ на приоритетни вещества в повърхностни води – 4 500 000,00 лв. без вкл. ДДС или 5 400 000,00 лв. с ДДС.

**Обособена позиция 2:** Пробонабиране на седименти от езера и язовири – 500 000.00 лв. без вкл. ДДС 600 000,00 лв. с ДДС.

Ценовите предложения, които надвишават посочената стойност, ще бъдат предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка.

В цената, предложена от Участника се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описаните параметри в техническите спецификации.

При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

<sup>1</sup>По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

**4. Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е 13 (тринадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, от които 12 (дванадесет) месеца пробонабиране и 1 месец за отчитане на резултатите и подготовка на окончателен приемателно-предавателен протокол. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в техническите спецификации, представляващи неразделна част от настоящата документация.

**5. Критерий за възлагане на обществената поръчка:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на следния критерий за възлагане - „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“.

**6. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**7. Място на изпълнение:**

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България. В техническите спецификации е посочено разположението и броя на пунктовете, в които ще се извършва пробонабиране. Някои от видовете дейности, предмет на обществената поръчка се извършват в лаборатория, осигурена от изпълнителя или на друго място, ако това се налага от спецификата на съответната дейност.

**РАЗДЕЛ III.**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**2.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

**3.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

**4.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

5. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

6. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

7. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 7, тя се предоставя допълнително.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

12.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

*Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 5от ЗОП, а именно:*

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**13.** Основанията по т. 12.1, б. „а“ и „е“ се отнасят лицата, които представляват участника или кандидата и са членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 12.1, б. „а“ и „е“ се отнасят и за това физическо лице

**Забележка:** Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите

и) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

к) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**14.** Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 12.1 по-горе основания за отстраняване.

**15.** Основанията за отстраняване по т. 12.1. б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1. се попълва в ЕЕДОП.

**16.** Други основания за отстраняване. **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:**

**16.1.** Участници, които са свързани лица.

**„Свързани лица“ са:**

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“ е налице, когато едно лице:**

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**16.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**16.3.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;

**16.4.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;



**16.5.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

**16.6.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

**16.7.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**16.8.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**16.9.** Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.1., 16.2. и 16.8. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.**

**17.** Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

**17.1.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**17.2.** Основанията по т. 17.1, б. г) се отнасят за лицата, посочени в т. 13.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 17.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

**18. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 ЗОП):**

**18.1.** Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 12.1 и т. 17, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по т. 12.1, б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**18.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по т. 18.1., б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

По отношение на обстоятелството по б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**18.3.** Няма право да се възползва от възможността по т. 18.1. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**18.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Като приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

**18.5.** В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 18 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.**

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

### **Минимални изисквания за технически и професионални способности:**

<b>МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ</b>	<b>ДОКУМЕНТ, С КОЙТО СЕ ДОКАЗВА</b>
<p>1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p><i>Пояснение:</i> За сходни с предмета на поръчката се приемат хроматографски методи на анализ на органични замърсители в обекти от околната среда, като например води, седименти и биота.</p> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>Участниците следва да предоставят информация в част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП. В графа „Описание“ участникът следва да представи подробна информация за дейностите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.</p> <p>Поставеното изискване се доказва със Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.</p> <p><b><i>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i></b></p>
<p>2. Участниците да разполагат с лаборатория/лаборатории за извършване на анализите, които да отговарят на следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• да са акредитирани в съответствие със стандарт БДС EN ISO/IEC-17025 или други еквивалентни международно признати стандарти в съответствие с НАРЕДБА № 1 от 11.04.2011 г. за анализ на органични замърсители във води и седименти.</li></ul>	<p>Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).</p> <p><b><u>В този раздел участникът следва да предостави следната информация:</u></b></p> <p>Данни за лабораторията, вкл. дали е собствена, наета или на друго основание.</p> <p>В случай, че лабораторията не е собствена, то собственикът се явява трето лице и за него</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• да разполагат със специализирана апаратура газови и/или течни хроматографски системи, с които ще осигурят изпълнението на минималните изисквания на Възложителя съгласно приложенията от техническите изисквания и капацитет за поемане на целия обем проби, посочен в т. 4 на техническата спецификация.</li> </ul> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася общо за обединението.</p> <p>Изискването се отнася и за двете обособени позиции.</p> <p>В случай, че участник подава оферта за двете обособени позиции е достатъчно да разполага с една лаборатория.</p>	<p>следва да се представи ЕЕДОП.</p> <p>Данни за придобития сертификат на лабораторията – вид и обхват на сертификата, дата на издаване, организация – издател;</p> <p>Данни за специализираната апаратура, вкл. за възможностите за поемане на целия обем проби.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.</p> <p><b><i>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i></b></p>
<p>3. Участниците в процедурата следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност - специалисти с опит в пробонабирането и/или анализа на органични замърсители във води, както следва:</p> <p><b>За обособена позиция № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 3 (трима) специалисти с минимум 3 (три) години опит в пробонабирането. Специалистите следва да притежават сертификати от успешно завършил курс на обучение по пробовземане.</li> <li>• Минимум 3 (трима) специалисти с висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър” в област „Природни науки, математика и информатика“, по специалности в професионално направление „Химически науки“ или в област „Технически науки“ по специалности в професионално направление „Химични технологии“,</li> </ul>	<p>Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).</p> <p><u>В този раздел участникът следва да предостави следната информация:</u></p> <p>Име, презиме и фамилия на лицето;</p> <p>Данни за образованието и за придобития опит – степен на образованието, специалност, учебно заведение, място, професионален опит, къде и кога е придобит и др. подробности за доказване на изискванията за професионална компетентност.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата</p> <p><b><i>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i></b></p>

съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентни, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионални направления, еквивалентни на посочените. Специалистите следва да имат минимум 3 (три) години опит в анализа на органични замърсители.

**За обособена позиция 2:**

- Минимум 2 (двама) специалисти с минимум 3 (три) години опит в пробонабирането. Специалистите следва да притежават сертификати от успешно завършил курс на обучение по пробовземане.

- Минимум 2 (двама) специалисти с висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър” в област „Природни науки, математика и информатика“, по специалности в професионално направление „Химически науки“ или в област „Технически науки“ по специалности в професионално направление „Химични технологии“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентни, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионални направления, еквивалентни на посочените. Специалистите следва да имат минимум 3 (три) години опит в анализа на органични замърсители.

**В случай, че участник подава оферти и за двете обособени позиции специалистите следва да са различни за всяка обособена позиция.**

В случай на участие на обединение, което

не е юридическо лице изискването се отнася общо за обединението.	
--	--

**Уточнение:** Документите за доказване на критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Важно:** Възложителят няма да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **19. Използване на капацитета на трети лица:**

**19.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**19.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**19.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП и Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**19.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**19.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 19.4., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**19.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по 19.2.-19.4.

## **20. Подизпълнители:**

**20.1.** Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

**20.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**20.3.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността на изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **21. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:**

**21.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**21.2.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

**21.3.** Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## **22. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:**

**22.1.** За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**22.2.** Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

## **23. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП**

**23.1.** В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща

информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **24. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**24.1.** При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**24.2.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

**24.3.** Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по всяка обособена позиция на обществената поръчка.

**24.3.1.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

**24.4.** Не се допуска представяне на варианти на офертата.

**24.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**24.6.** В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**24.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 16.1. от Раздел II).

**24.8.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

#### **25. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:**

Всеки участник трябва да представи:

**25.1.** Опис на представените документи – подписан и подпечатан;

**25.2.** Декларация – Приложение № 1.

**Важно:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

**Представяне на еЕЕДОП в офертата:**



Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

**25.3** Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**25.4** Документите за участници – обединения по т. 6 и т. 7 от Раздел I на настоящата документация;

**25.5** Списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – съгласно Приложение № 8;

**25.6** „Техническо предложение“, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, попълнено съобразно Приложение № 2;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съобразно Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, съобразно Приложение № 7.

**25.7** Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 3. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от .....(името на участника) по обособена позиция № .....“. Предлаганата цена трябва да е в български лева без ДДС и с включен ДДС.

**Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **26. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**26.1.** Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника.

**26.2** Документите по т. 25.1., 25.2, т. 25.5, т. 25.6, т. 25.7, б. „б“ – „д“ се подписват само от лице/лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се

изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника.

**26.3** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**26.4** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

**26.5** По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **27. ПОДАВАНЕ**

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документи.

Когато участник подава документи за повече от една обособена позиция в запечатаната непрозрачна опаковка за всяка от позициите се подават отделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (техническо предложение) и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят и наименованието на участника.

В запечатаната непрозрачна опаковка следва да се представи и отделно комплектувано заявление (чл. 39, ал. 2 ППЗОП) за всяка обособена позиция.

## **28. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**28.1.** Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес:

**гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136,**

**Изпълнителна агенция по околна среда**

**28.2** Срокът за получаване на офертите е посочен в обявлението.

**28.3** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

**28.4** До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **29. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

## **30. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

**30.1.** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- Подател на офертата;
- Номер, дата и час на получаване;
- Причините за връщане на офертата, когато е приложимо

**30.2** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер от входящия регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**30.3** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

**30.4** Когато към 17.30 ч. на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Изпълнителна агенция по околна среда все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **31. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**31.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**31.2** Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Изпълнителна агенция по околна среда. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**31.3** Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

**31.4** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

## **32. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**32.1.** Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**32.2** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**32.3** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

## **33. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**33.1.** Комисията разглежда документите по т. 25.1.-25.5. от Раздел III за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

**33.2** Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията за лично състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Комисията посочва в протокола по т. 33.1. установените липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**33.3** В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

**33.4** Възможността по т. 33.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, което не води до промяна на техническото предложение.

**33.5** Когато промените по т. 33.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**33.6** След изтичането на срока по т. 33.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**33.7** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**33.8** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**33.9** Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

#### **34. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

**34.1.** Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Изпълнителна агенция по околна среда не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

**34.2** На отварянето могат да присъстват лицата по т. 31.1. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**34.3** Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

#### **35. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**35.1.** Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ - "Оптимално съотношение качество/цена". За оценка на предлаганата цена се взема предвид общата предложена от участника цена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

**35.2.** На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

### **РАЗДЕЛ VII.**

#### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**36.** Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора без ДДС.

**37.** Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

б) банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя; В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя, или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора;

**38.** Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от

третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори Възложителя при условията на договора.

**39.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**40.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**41.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**42.** Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на на Възложителя:

**IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01**

**BIC: SOMBBGSF**

**Банка: „Общинска банка”, клон Денкоглу, гр. София**

**Титуляр на сметката: Изпълнителна агенция по Околна среда**

**43.** При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

**44.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ VIII.**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**45.** След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

**46.** Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да:

**46.1.** изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

*Важно: Възложителят няма да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

д) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

е) декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

ж) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

**46.2** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**46.3** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

**47.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 46.1. б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**48.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

**48.1.** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**48.2** не изпълни някое от условията по т. 46. или

**48.3** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 48. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**49.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**50.** Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

## **РАЗДЕЛ IX.**

### **РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **51. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА**

**51.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

**51.2** Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**51.3** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 51.1.

**51.4** Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

#### **52. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**52.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

**52.2** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя

**52.3** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

## **РАЗДЕЛ X.**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

#### **53. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

#### **54. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА**

**54.1.** Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

**54.2** Производството по обжалване на решенията на Възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

#### **55. СРОКОВЕ**

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

#### **56. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ**

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обявление за обществена поръчка;
- б) Технически спецификации;
- в) Указания за подготовката на оферта;
- г) Проект на договор;

- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.



## **57. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

### **57.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:  
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700  
Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

### **57.2 Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:  
Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)  
София 1051, ул. Триадница № 2  
Телефон: 02 8119 443

## **58. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ПРИЛОЖЕНА КАТО ОТДЕЛЕН ФАЙЛ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

## **РАЗДЕЛ XII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

### **ПРИЛОЖЕНА КАТО ОТДЕЛЕН ФАЙЛ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

## **РАЗДЕЛ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

### **ПРИЛОЖЕНИ КАТО ОТДЕЛЕН ФАЙЛ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**