



## МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

### ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. "Цар Борис III" № 136, н.к. 251; тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15  
e-mail: iaos@eea.government.bg, www.eea.government.bg

### ДОГОВОР

№ 3243, 26.05.2016 г.

Днес, 26.05.2016 год., в гр. София, между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС)**, с административен адрес в гр. София – 1618, кв. „Павлово“, бул. „Цар Борис III“ №136, БУЛСТАТ: 831901762, представлявана от д-р инж. Ваня Григорова – Изпълнителен директор и Георги Игнатиев – началник на отдел ФСУ, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

**„ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕНД КОНТРОЛ“ ЕООД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с ЕИК 202382305, със седалище и адрес на управление в гр. София, ж.к. „Дървеница“, бл. 43, вх. Б, ет.3, ап. 30, представлявано от Мария Спасова Недялкова, в качеството ѝ на Управител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 41 във връзка с чл. 92а, ал. 7 от ЗОП (отм.), във връзка с §18 от ДР на Закона за обществените поръчки, в изпълнение на Решение №08/28.04.2016 г. на Изпълнителния директор на ИАОС за определяне на изпълнител на обществената поръчка поръчка и във връзка с чл. 183-209 от Закона за задълженията и договорите, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да му предостави следните правни и консултантски услуги:

1.1. осъществяване на юридическа подкрепа, свързана с попълването на Раздел 7 „План за изпълнение“ и Раздел 10 „План за външно възлагане“ във файл, идентичен с формата на система ИСУН 2020 (по одобрения образец) на формуляра за кандидатстване (проектно предложение), с което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да кандидатства по обявена от МОСВ процедура за безвъзмездна финансова помощ с предмет „*Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците*“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, с краен срок за подаване на проектното предложение – 30.06.2016 г., който файл да се предоставя за въвеждане на информацията в ИСУН 2020 от компетентен служител в ИАОС.

В обхвата на юридическата подкрепа, предмет на възлагане се включват следните дейности:

1.1.1 идентифициране броя и вида на процедурите, посредством които ще бъдат възлагани обществените поръчки за избор на изпълнители на допустимите дейности по проекта и обосноваване конкретната им относимост и приложимост;

1.1.2. представяне начина на изпълнение на дейностите от обхвата на проекта, респ. резултатите, които ще бъдат постигнати, посредством провеждането на относимите

процедури, съобразно Закона за обществените поръчки, като бъдат отчетени особеностите на новата нормативна уредба в сферата на обществените поръчки;

1.1.3. формулиране предмета на всяка отделна обществена поръчка, нейната стойност и обхват;

1.1.4. детайлно описание на времевата последователност на възлагане на съответната обществена поръчка;

1.1.5. подготовка на данни за попълване на раздел 7 „План за изпълнение“ и раздел 10 „План за външно възлагане“ във формулара за кандидатстване в системата ИСУН, чрез попълване на идентичен с формата на ИСУН 2020 файл и предоставяне на Възложителя за въвеждане от компетентен служител в ИАОС.

1.2. изготвяне в пълен обем на необходимите документации за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за реализацията на конкретните дейности от Проект „*Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците*“ и постигането на конкретно формулирани в него резултати и индикатори, в обем и със съдържание, съобразно Раздел 10 „План за външно възлагане“ от формулара за кандидатстване, в което число и изпълнение на следните съпътстващи дейности:

1.2.1. преработка на съответната част от документациите, в случай на неодобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от Агенция по обществените поръчки и/или от Управляващия орган на ОПОС 2014-2020, съобразно дадените становища и препоръки;

1.2.2. даване на становища и разяснения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на обжалване на изготвена документация от страна на заинтересовани лица, пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) или образувани дела по съдебен ред;

1.2.3. даване на разяснения в законоустановения срок във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения относно конкретна документация и провеждането на съответната обществена поръчка;

1.2.4. участие в комисиите за провеждане на процедурите за възлагане изпълнението на всяка от провежданите обществени поръчки в изпълнение на проекта, в това число и подготовка на протоколите за работа на комисиите;

1.2.5. изготвяне на необходимите документи при евентуално депозирани жалби срещу Решение/я на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за избор на Изпълнител/и при обжалване пред КЗК и ВАС.

## II. СРОКОВЕ

**Чл.2.** Сроковете за изпълнение на комплекса от дейности, формиращи предмета на възлагане са следните:

2.1. за цялостната, предоставяна в изпълнение на настоящето възлагане юридическа подкрепа - за периода от сключване на договора за възлагане на услугите, до края на „физическото“ изпълнение на проект „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“;

2.2. за участие в подготовката на проектното предложение и подготовката на обосновки и отговори по време на оценката от страна на УО на ОПОС 2014-2020 – до датата на одобряване на проектното предложение;

2.3. за изработване и предаване на Възложителя на всяка документация, за възлагане на обществена поръчка – 40 (четиридесет) календарни дни, след конкретно възлагателно писмо, отправено от страна на Възложителя и обективиращо потребността му от съответното изпълнение;

2.4. за преработка на съответната документация, в случай на неодобрението ѝ от Възложителя, от страна на АОП и/или на УО на ОПОС - **3 (три) календарни дни**, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за неодобрението на цялата документация или на части от нея.

2.5. за даване на разяснения във връзка с постъпили при Възложителя питания, относно документацията и/или провеждането на конкретната обществена поръчка – **3 (три) календарни дни** от постъпването на питането, съгласно съответно приложимата разпоредба на ЗОП;

2.6. Срок за изготвяне на становища по евентуално депозирани жалби - **3 (три) календарни дни** от изискването му от страна на сезирания с жалбата орган (КЗК/ВАС).

2.7. Срок за изготвяне на становища по възникнали казуси по време на изпълнението на сключените договори - **3 (три) календарни дни** от възникване на казуса и уведомяване от страна на Възложителя.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** За изпълнение на договорната задача, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **214 000 лв. (двеста и четиринаесет хиляди лева), без вкл. ДДС** или **256 800 лв. (двеста петдесет и шест хиляди и осемстотин лева)**, с вкл. ДДС, по следните дейности:

<b>№</b>	<b>Офертни показатели</b>	<b>Цена в лева (без ДДС)</b>	<b>Обща цена, в лева с ДДС</b>
1.	<i>Предоставяне на юридическа подкрепа, свързана с попълването на Раздел 7 „План за изпълнение“ и Раздел 10 „План за външно възлагане“ в система ИСУН 2020 на формуляра за кандидатстване по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“</i>	<b>21 500 лв.</b>	<b>25 800 лв.</b>
2.	<i>Изготвяне в пълен обем на необходимите документации за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за реализацията на конкретните дейности от Проекта и постигането на конкретно формулирани в него резултати и индикатори, в обем и със съдържание, съобразно Раздел 10 „План за външно възлагане“ от формуляра за кандидатстване</i>	<b>75 250 лв.</b>	<b>90 300 лв.</b>
3.	<i>Участие в Комисии за провеждане на процедурите за възлагане изпълнението на всяка от провежданите обществени поръчки в изпълнение на проекта, в това число и изготвяне на протоколите от работата на съответната Комисия. Изготвяне на становища по евентуално депозирани жалби срещу Решение/я на Възложителя за избор на Изпълнител/и и осигуряване на процесуална защита пред КЗК и ВАС</i>	<b>75 250 лв.</b>	<b>90 300 лв.</b>
4.	<i>Провеждане на консултации и изготвяне на становища за възникнали казуси при изпълнението на сключените договори до края на „физическото“ изпълнение на проекта</i>	<b>42 000 лв.</b>	<b>50 400 лв.</b>

**Чл. 4.** Посоченото в чл. 3 възнаграждение ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка: IBAN: BG13FINV91501015820558; BIC: FINVBGSF; Банка „Първа инвестиционна банка“ АД, по следният начин:

4.1. *първо плащане*, в размера на стойността по т. 1 от таблицата, съгласно чл.3, формиращо предложената цена и възлизашо на **21 500 лв. (двадесет и една хиляди и петстотин лева)**, **без вкл. ДДС**, или **25 800 лв. (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева)**, с вкл. ДДС, дължимо в срок от 10 (десет) работни дни след получено авансово плащане по сметката на ИАОС по одобрения от УО на ОПОС Проект, подписан протокол на комисията съгласно чл. 5, т.5.4. и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.2. *междинно плащане*, в размера на предложената в т. 2 от таблицата съгласно чл.3 цена, възлизашо на **75 250 лв. (седемдесет и пет хиляди двеста и петдесет лева)**, **без вкл. ДДС**, или **90 300 лв. (деветдесет хиляди и трисет лева)**, с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от предаване на окончателен вариант на изготвените документации за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите по проекта, подписан протокол на комисията съгласно чл. 5, т.5.4., представена оригинална фактура за стойността на плащането и осигурено финансиране от бюджета на проекта;

4.3. *междинно плащане*, в размер на 60% от стойността по т. 3 от таблицата съгласно чл.3 с конкретните ценови показатели, формиращи крайната цена за изпълнението и възлизашо на **45 150 лв. (четиридесет и пет хиляди сто и петдесет лева)**, **без вкл. ДДС**, или **54 180 лв. (петдесет и четири хиляди сто и осемдесет лева)**, с вкл. ДДС, дължимо в срок от 10 (десет) работни дни от приключване дейността на последната от комисии, провеждащи процедурите за възлагане на обществени поръчки, в това число и подготовката на Решения за избор на изпълнител/и, подписан протокол на комисията съгласно чл. 5, т.5.4., представена оригинална фактура за стойността на плащането и осигурено финансиране от бюджета на проекта;

4.4. *междинно плащане*, в размера в размер на остатъчната цена по т. 3 от таблицата съгласно чл.3, възлизашо на **30 100 лв. (тридесет хиляди и сто лева)**, **без вкл. ДДС**, или **36 120 лв. (тридесет и шест хиляди сто и двадесет лева)**, с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от влизане в сила на всички решения за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта, подписан протокол на комисията съгласно чл. 5, т.5.4., след представяне на оригинална фактура за стойността на плащането и осигурено финансиране от бюджета на проекта;

4.5. *междинно плащане*, в размер на 50% от цената по т. 4 от таблицата съгласно чл.3, възлизашо на **21 000 лв. (двадесет и една хиляди лева)**, **без вкл. ДДС**, или **25 200 лв. (двадесет и пет хиляди и двеста лева)**, с вкл. ДДС, платимо в срок до 30.11.2018 г., подписан протокол на комисията съгласно чл. 5, т.5.4., наличие на представена оригинална фактура за стойността на плащането и осигурено финансиране от бюджета на проекта;

4.6. *окончателно плащане*, в размер на остатъчната стойност по т. 4 от таблицата съгласно чл.3, възлизашо на **21 000 лв. (двадесет и една хиляди лева)**, **без вкл. ДДС**, или **25 200 лв. (двадесет и пет хиляди и двеста лева)**, с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от приключване изпълнението на последния от склучените договори, подписан протокол на комисията съгласно чл. 5, т.5.4., представена оригинална фактура за окончателно плащане и осигурено финансиране от бюджета на проекта.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:**

5.1. се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходима информация, обосноваваща потребността от:

- попълването на Раздел 7 „План за изпълнение“ и Раздел 10 „План за външно възлагане“ в система ИСУН 2020 (по одобрения образец) на формуляр за кандидатстване (проектно предложение), с което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да кандидатства по обявена от МОСВ процедура за безвъзмездна финансова помощ с предмет „*Анализы и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците*“;

- изготвяне на документациите за предстоящите и планирани за възлагане обществени поръчки, с цел изпълнение на дейностите от обхвата на проекта;

5.2. се задължава да формулира и посочи специфичните си изисквания към участниците в процедурите (обособените позиции) и/или подаваните от тях оферти, касаещи допустимостта и/или оценката им в процедурата по обществената поръчка;

5.3. се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение, съобразно определения в раздел III начин и размер;

5.4. се задължава да назначи комисия от свои представители за приемане на отчетите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените дейности по договора.

5.5. има право да определи компетентни служители, които да взаимодействват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поискване от негова страна на информация, свързана с изпълнение на договора;

5.6. има право да оказва текущ контрол на всеки етап от изпълнението на дейностите по договора, без това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

6.1. се задължава да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво и в съответствие с разпоредбите на приложимите нормативни актове;

6.2. се задължава да носи отговорност за качеството на изготвените документации, предмет на договора;

6.3. се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице готовите документи на електронен носител;

6.4. има право да получи уговорената цена за възложените и изпълнени услуги по реда и при условията на чл. 4;

6.5. има право да получи необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или свързани с него лица са заявили консултиране;

6.6. има право да ползва получената търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор;

6.7. се задължава да не копира, променя или предоставя информация на трети лица, получена при изпълнението на договора или станала им известна при или по повод изпълнението на възложената услуга, без изричното съгласие за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VI. НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя текущи отчети за изпълнението на всяка една от дейностите по чл. 1, които са основание за извършване на плащания. За представените текущи отчети се съставят приемо-предавателни протоколи между страните.

Чл.8. В 10 (десет) дневен срок от представените отчети по чл. 7, Комисията по чл. 5, т. 5.4. изготвя протокол за приемане/неприемане на отчетените дейности.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.9.** (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

- 9.1. с изтичането на срока за изпълнението му.
- 9.2. по взаимно писмено съгласие на страните.

9.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

9.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на проектите, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следните случаи:

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора или превъзложи изпълнението на договора на подизпълнител/и, които не са декларирани като такива при сключването на настоящия договор.

10.2. налице е забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако забавянето, неточното и/или некачествено изпълнение се дължи на виновното поведение на трети лица и/или е следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.11.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие когато се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(2) При прекратяване на договора по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до момента на прекратяването разходи. Тези разходи се установяват с подписан двустранен протокол.

**Чл.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

- а) не изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумите, след изтичане на крайните срокове;
- б) системно не изпълнява задълженията си по договора след неколократни покани, като за неколократно се счита отправяне на покана поне два пъти за всеки отделен въпрос.

**Чл.13.** С оглед обстоятелството, че страните по настоящия договор са юридически лица и правата и задълженията, свързани с изпълнението му, възникват именно за Търговските дружества като правни субекти, възникване на непредвидени обстоятелства като: смърт, неплатежоспособност, поставяне под запрещение или други форми на недееспособност на Управителите на някоя от страните, не води до прекратяване на настоящия договор и не следва да се счита за обективна причина за отпадане/погасяване на задълженията по него на съответната страна.

## VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

**Чл.14.** При забавяне на плащанията по чл. 4 от този договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи обезщетение в размер на 0,5 % на ден, но не повече от 10% (десет на сто) от размера на дължимото плащане. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелствата по забавата на плащането и да посочи срок за осъществяването му.

**Чл.15.** (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените услуги или част от тях, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на изпълнението по настоящия договор.

(2) В случай, че неизпълнението по предходната алинея се дължи на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 14б от ДР на ЗОП (отм.) (§ 2, т. 27 от ДР на действащия към момента ЗОП), то Изпълнителят не дължи неустойка. Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на тези обстоятелства, в противен случай последните се считат за ненастъпили.

(3) При забавено изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, продължило повече от 30 (тридесет) дни и което забавяне не се дължи на обективни, независещи от него обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прекрати договора с едностренно уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

**Чл.16.** За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер 10% (десет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл.17.** (1) При прекратяване на договора по чл. 9.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При прекратяване на договора по чл. 9.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена стойност на извършени услуги, доказана с фактура.

(3) При прекратяване на договора при условията на чл. 9.2., страните не си дължат неустойки.

## IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 18.** (1) Всяка информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и/или по повод изпълнението на този договор ще се приема за конфиденциална.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други лица.

Това задължение се отнася до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред трети лица под каквато и да е форма съдържанието на договора или на част от него, както и на информация, свързана с изпълнението му, освен на своите служители. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за изпълнението на договора.

(4) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалността на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали в изпълнение на договора и се задължава да не ги предоставя на трети лица, с изключение на посочените в този договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не прави публични изявления във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се ангажира с дейности, които влизат в разрез със задълженията му по настоящия договор.

## X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

**Чл.19.** (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известието се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща;

**Чл.20.** Кореспонденцията за работните файлове се води по електронна поща с адрес: bioproject@eea.government.bg. Окончателните варианти на разработените документи се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на електронен и хартиен носител, като се съставят приемо-предавателни протоколи между страните.

**Чл. 21.** (1) Валидни адреси и данни на страните са:

### За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

Адрес: Изпълнителна агенция по околната среда  
София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136,  
тел.: 02/ 955-90-17, 02/ 940-64-70, факс: 02/ 955-90-15  
ел. поща: bioproject@eea.government.bg  
Упълномощено лице по договора: **Мадлена Станимирова**

### За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, ж.к. „Дървеница“, бл. 43, вх. Б, ет. 3, ап. 30,  
GSM: 0884/44-88-16; 0889/840-626;  
ел. поща: msnedyalkova@gmail.com  
Упълномощено лице по договора: **Мария Недялкова.**

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**Чл.22.** Всички спорове по тълкуването и изпълнението на този договор страните ще решават доброволно, чрез преговори с упълномощени представители.

**Чл.23.** За неуредените в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

**Чл.24.** Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван, освен по реда на чл.43, ал. 2 от ЗОП.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа следните документи (приложения), които са неразделна част от него:

- Покана за участие;
- Техническо предложение и предварителна ценова оферта;
- Протокола от проведените преговори по реда на чл. 92а, ал. 2 от ЗОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изпълнителен директор: .....  
(Ваня Григорова)



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител: .....  
\* EXPERT CONSULT & COMPANY LTD \*  
София  
SOFIA  
(Мария Неделкова)



Началник отдел ФСУ: .....  
(Георги Игнатиев)



**СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Reg. № 50684

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 25.04.2016 г.

## **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

### **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### **МАРИЯ СПАСОВА НЕДЯЛКОВА**

ЕГН/ЛНЧ: 7804024532

РОДЕН(А): 02.04.1978, гр. Пловдив общ. Пловдив обл.  
Пловдив

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София  
Ж.К.Дървеница №43

МАЙКА: КРАСИМИРА ПЕТРОВА ЦАНКОВА

БАЩА: СПАС КЪЧОВ ЦАНКОВ

#### **НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР ПО ЗОГ

Служител Бюро Съдимост: .....  
/Виктория Кръстаниова/

Стр. 1/1



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201600132348/27.04.2016г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

за наличието или липсата на задължения

Настоящето се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕНД КОНТРОЛ ЕООД/**

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 202382305

Адрес за

кореспонденция

Адрес по чл.8 от обл. София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, жк Дървеница  
ДОПК бл.43 вх.Б ет.3 ап.30,

Представлявано от

**МАРИЯ СПАСОВА НЕДЯЛКОВА**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(дължност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 2215И0087054/22.04.2016 г.,  
за да послужи пред Където е необходимо

Удостоверието се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към  
27.04.2016 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ:

АНИ КУЗМАНОВА

(име, подпись, печат)

27.04.2016





СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ  
ОТДЕЛ ОП СТУДЕНТСКА  
1000 гр.СОФИЯ бл.5

Изх. № 7223003270 / 27.04.2016 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕНД КОНТРОЛ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 202382305

Адрес за кореспонденция

ж. кп. ДЪРВЕНИЦА бл. 43 вх. Б ет. 3 ап. 30, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

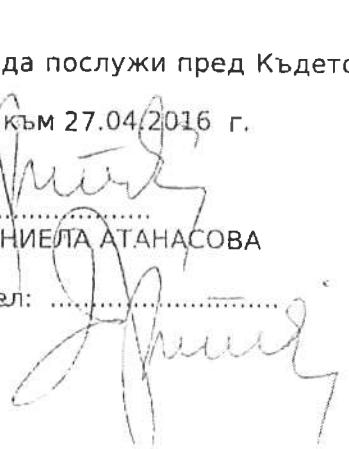
ж. кп. ДЪРВЕНИЦА бл. 43 вх. Б ет. 3 ап. 30, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА  
ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7223003270/20.04.2016 г., за да послужи пред Където е  
необходимо, във връзка с сключване на договор по ЗОП

Удостоверилието се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 27.04.2016 г.

Подпись: .....  
Издад: ДАНИЕЛА АТАНАСОВА

Началник отдел: .....  






ОКОЛНА СРЕДА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

Обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 90, ал. 1, т 13 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на юридически консултации и услуги, свързани с попълване в системата ИСУН 2020 на формулар за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализ и проучвания на вдове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, последващо изготвяне на документации и провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и изготвяне на становища по възникнали казуси при изпълнение на склонените договори“

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (отм.)

Долуподписаната **Мария Спасова Недялкова**, с ЕГН 7804024532, притежаваща лична карта № 624683408, издадена на 29.01.2008 г., от МВР – София, в качеството ми на Управител на „**Експерт консулт енд контрол ЕООД**“ с ЕИК 202382305, със седалище и адрес на управление в гр. София, ж.к. „Дървеница“, бл. 43, вх. Б, ет.3,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (отм.) с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваното от мен Дружество „**Експерт консулт енд контрол ЕООД**“ не е сключвало договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

14.05.2016 г.

Декларатор: .....

(Мария





МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251; тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15  
e-mail: iaos@eea.government.bg, www.eea.government.bg

Обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на юридически консултации и услуги, свързани с попълване в система ИСУН 2020 на формуляр за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, последващо изготвяне на документации и провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и изготвяне на становища по възникнали казуси при изпълнение на сключените договори“

изх.№... 04-00-11750...

София, 14.04.2016 г.

до

Г-ЖА МАРИЯ СПАСОВА НЕДЯЛКОВА,

УПРАВИТЕЛ НА

„ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕНД КОНТРОЛ“ ООД

ГР.СОФИЯ, Ж.К. „ДЪРВЕНИЦА“, БЛ. 43, АП. 30

Тел. 0884/44 88 16, e-mail: msnedyalkova@gmail.com

## ПОКАНА

за

участие в договаряне, по процедура за възлагане на обществена поръчка,  
чрез договаряне без обявление по реда на ЗОП

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС)**, с административен адрес в гр. София – 1618, кв. „Павлово“, бул. „Цар Борис III“ №136, тел. 02/955 93 95, факс: 02/955 53 78, Интернет адрес: [www.eea.government.bg](http://www.eea.government.bg), e-mail: [iaos@eea.government.bg](mailto:iaos@eea.government.bg), в изпълнение на Решение №.../14.04.2016 г. на Изпълнителния директор на ИАОС и на основание чл. 92, във връзка с чл. 90, ал. 1, т. 13, чл. 91 и чл. 16, ал.7, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви отправя покана за участие в договаряне без обявление, което ще се проведе посредством договаряне по съществото на клаузите на приложения към настоящата покана проект на договор, при спазване изискванията на Глава VII, Раздел II от ЗОП, както и в съответствие и в изпълнение на процедурните изисквания на чл. 92а от ЗОП, а именно:

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, категория №21 от приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката: „Предоставяне на юридически консултации и услуги, свързани с попълване в система ИСУН 2020 на формуляр за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, последващо изготвяне на документации и провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и изготвяне на становища по възникнали казуси при изпълнение на сключените договори“.

3. Цел на възлагането:

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ юридическа правоспособност, професионална компетентност и практически опит в подготовката, разработването, управлението и изпълнението на проектни предложения, финансиирани със средства от различни източници и финансови инструменти, както и в цялостното управление на цикъла на обществените поръчки, в предоставянето на

услуги по подпомагане на Възложители при подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки, включително и експертиза при осъществяване на подкрепа и оказване на консултантска помощ при решаването на практически и юридически казуси в областта на обществените поръчки.

Очакваните резултати от изпълнението на дейностите, обект на възлагане са: участие в изготвянето на проектно предложение, с ниво и качество на съдържанието, водещо до одобрението му от УО на ОПОС 2014-2020; постигане на своевременна и съответстваща на приложимите и относими нормативни изисквания подготовка на документации за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на Изпълнител/и на одобрените по проектното предложение дейности; изготвяне на експертни становища при обжалване (при необходимост).

#### **4. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка**

Предвид обстоятелството, че за законосъобразното реализиране на планираните дейности, включени във формуляра за кандидатстване на ИАОС по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „*Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците*“ и съответно – постигане на заложените в него обща и специфични цели, е необходимо избора на изпълнител/и на всяка отделна дейност да бъде проведен по реда и при условията на Закона за обществените поръчки, още в настоящия етап на разработване на проекта възниква необходимост от привличане на външна подкрепа от Консултант с експертен опит и професионална компетентност както в подготовката на проектни предложения, така и практически опит в сферата на обществените поръчки.

Във връзка с горепосоченото, възложените и изпълняваните от ИАОС функции на Бенефициент по Проекта изискват изключително добро познаване на законодателството в областта именно на обществените поръчки, умения за вземане на решения по сложни правни казуси, изразяване на аргументирани становища във връзка с прилагането на динамичната и често променяща се нормативната уредба в тази сфера, едновременно с което се изискват и специфични умения и професионален опит за подготовка на договори, защитаващи правата и интересите на Възложителя, водещо като краен резултат и до правилното, законосъобразно и целесъобразното разходване на средствата по Проекта.

Също така, предвид опита си като Бенефициент при изпълнение на други Проекти в предишния програмен период, Възложителят е запознат много добре и с факта, че при осъществяване на отделните дейности при реализацията на всеки един проект, в което число и при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки, възникват казуси със значителна правна сложност, които често изискват вземането на спешни и неотложни решения. Видът на тези казуси не би могъл да се определи предварително, а в същото време е необходимо Възложителя да осигури получаването по всеки конкретен казус на своевременни специализирани юридически услуги от Консултант с голям опит и висока професионална квалификация в обсъжданата сфера на обществените поръчки.

От друга страна, следва да се посочи, че в обхвата на изпълнение на тази строго юридическа дейност, са включени и всички стъпки, предпоставящи законосъобразното провеждане на обществени поръчки за избор на външни изпълнители на дейностите по проекта, в което число: 1) изготвяне на съответните документи и/или документации за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за обществени поръчки, вида и обема на които се определя от стойностния prag на възлагане, определен от ЗОП, в който попада съответната обществената поръчка; 2) подготовка и провеждане на обществените поръчки, при спазване на процедурните правила и изисквания на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила за организиране и провеждане на процедурите по възлагане на обществени поръчки в ИАОС; 3) избор на изпълнители на възлаганите дейности по проекта и сключване на договори за изпълнение с тях. Обхвата на дейности включва и юридическа дейност – консултации и становища за възникнали казуси при изпълнението на склучените договори.

Отчитайки съвкупността от гореизложените факти, както и обстоятелството на ресурсна ограниченност, съчетана с изключителната служебна ангажираност на юристите в администрацията на ИАОС, сключването на договор за осъществяването на юридически услуги с лице, на което да бъде възложена подготовката и реализацията на всяка от гореизброените „стычки“ за успешно изпълнение на Проекта, е напълно обосновано и целесъобразно.

Едновременно, съществен фактор влияещ на решението на Възложителя за „аутсорс“ на обсъжданата дейност на външен/ни юрист/и, е и необходимостта от спазване на указанията на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020, разписани в т. 13.1. и т. 13.5. от Насоките за кандидатстване по процедурата за безвъзмездно финансиране, в които е предвидено разработването на документациите за провеждането на обществени поръчки за изпълнение на дейностите по Проекта да се възложи на външен консултант, на когото също така да бъдат вменени задължения не само по подготовката на обществените поръчки, но и ангажименти в целия етап от тази част на цикъла по възлагането им, в което число и участие в комисииите за провеждане на процедурите, изготвяне на становища по евентуално депозирани жалби пред КЗК и ВАС.

В контекста на изложеното, Възложителят е приел, че поканеното и представявано от Вас Дружество притежава експерти със задълбочени познания и експертиза в областта на обществените поръчки, многогодишен опит в изготвянето на правни становища и др., както и изградени контакти с много партньори. Ползват се с изключителен авторитет в правните среди, заради уменията си да предлагат решения на сложни правни казуси, да анализират бързо ситуацията и да предлагат възможно най-добрите решения. Тяхната задълбоченост, прецизност и чувство за отговорност са качества, които наред с другите, ги характеризират като отлични професионалисти в посочените области.

С оглед спецификата на очакваната от Вас като Консултант изцяло юридическа подкрепа, която като услуга, предмет на настоящата поръчка, попада в категория № 21 от приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а стойността на поръчката не надвишава прага по чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, са налице всички нормативно изискуеми предпоставки, позволяващи настоящата обществена поръчка да бъде възложена по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП чрез процедура на договаряне без обявление.

##### **5. Максимална прогнозна стойност**

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнението на дейностите по консултантска подкрепа при подготовката и изпълнението на проектното предложение по процедура № BG16M1OP002-3.003 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, предвидени и включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя е в размер на **215 000 лв. (двеста и петнадесет хиляди лева)**, без включен **ДДС, 258 000 лв. (двеста петдесет и осем хиляди лева)** с включен **ДДС**, която е и максималната прогнозна стойност за изпълнението на дейностите, предмет на настоящето възлагане.

Формирането на стойността за изпълнение на поетите от Вас задължения, трябва да представите в *образец №3 - Първоначална ценова оферта*, като посочите конкретните стойности за всеки етап от изпълнение на поръчката и се съобразите, че общата стойност предложената от Вас за дейност 2 и дейност 3 от *образец №3* не трябва да е по-малко от 70% от общата стойност на поръчката.

Плащанията са определени в съответствие с етапите, описани в ценовото предложение, като първото плащане е не по-рано от одобрението на проектното предложение от УО на ОПОС 2014-2020 и преведено авансово плащане на ИАОС като Бенефициент по заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

##### **6. Обхват на дейностите, предмет на възлагане:**

**6.1.** Предоставяне на юридическа подкрепа, свързана с попълването на Раздел 7 „План за изпълнение“ и Раздел 10 „План за външно възлагане“ в система ИСУН 2020 (по

одобрения образец) на формуляр за кандидатстване (проектно предложение), с което Възложителят да кандидатства по обявена от МОСВ процедура за безвъзмездна финансова помощ с предмет „*Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците*“ с краен срок за подаване на проектното предложение – 30.06.2016 г.

В обхвата на възлаганите му дейности, Консултантът следва да изпълни следните задачи:

6.1.1. да идентифицира броя и вида на процедурите, посредством които ще бъдат възлагани обществените поръчки за избор на изпълнители на допустимите дейности по проекта и обоснове конкретната им относимост и приложимост;

6.1.2. да представи начина на изпълнение на дейностите от обхвата на проекта, респ. резултатите, които ще бъдат постигнати, посредством провеждането на относимите процедури, съобразно Закона за обществените поръчки, като бъдат отчетени особеностите на новата нормативна уредба в сферата на обществените поръчки;

6.1.3. да формулира предмета на всяка отделна обществена поръчка, нейната стойност и обхват;

6.1.4. да направи детайлно описание на времевата последователност на възлагане на съответната обществена поръчка;

6.1.5. да попълни раздел 7 „План за изпълнение“ и раздел 10 „План за външно възлагане“ във формулара за кандидатстване в системата ИСУН.

6.2. Изготвяне в пълен обем на необходимите документации за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за реализацията на конкретните дейности от Проекта и постигането на конкретно формулирани в него резултати и индикатори, в обем и със съдържание, съобразно Раздел 10 „План за външно възлагане“ от формулара за кандидатстване, в което число и изпълнение на следните съпътстващи дейности:

6.2.1. преработка на съответната част от документациите, в случай на неодобрение от Възложителя и/или от Агенция по обществените поръчки и/или от Управляващия орган на ОПОС 2014-2020, съобразно дадените становища и препоръки;

6.2.2. даване на становища и разяснения на Възложителя, в случай на обжалване на изготвена документация от страна на заинтересовани лица, пред Комисията за защита на конкуренцията или образувани дела по съдебен ред;

6.2.3. даване на разяснения в законноустановения срок във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения относно конкретна документация и провеждането на съответната обществена поръчка;

6.2.4. участие в комисиите за провеждане на процедурите за възлагане изпълнението на всяка от провежданите обществени поръчки в изпълнение на проекта, в това число и подготовката на протоколите за работа на комисиите;

6.2.5. изготвяне на необходимите документи при евентуално депозирани жалби срещу Решение/я на Възложителя за избор на Изпълнител/и при обжалване пред КЗК и ВАС.

## 7. Срокове за изпълнение:

7.1. Срокът на цялостната, предоставяна в изпълнение на настоящето възлагане юридическа подкрепа, е за периода от сключване на договора за възлагане на услугите, до края на „физическото“ изпълнение на проект „*Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците*“;

7.2. Срокът за участие в подготовката на проектното предложение и подготовката на обосновки и отговори по време на оценката от страна на УО на ОПОС 2014-2020 – до датата на одобряване на проектното предложение.

7.3. Срокът за изработване и предаване на Възложителя на всяка документация, за възлагане на обществена поръчка, е до 40 (четиридесет) дни след конкретно възлагателно

писмо, отправено от страна на Възложителя и обективиращо потребността му от съответното изпълнение.

7.4. *Срокът за преработка на съответната документация*, в случай на неодобрението й от Възложителя, от страна на АОП и/или на УО на ОПОС е до 3 (три) дни, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за неодобрението на цялата документация или на части от нея.

7.5. *Срокът за даване на разяснения* във връзка с постъпили при Възложителя питания, относно документацията и/или провеждането на конкретната обществена поръчка – до 3(три) дни от постъпването на питането, съгласно съответно приложимата разпоредба на ЗОП.

7.6. *Срокът за изготвяне на становища по евентуално депозирани жалби* е 3 (три) дневен от изискването му от страна на сезирания с жалбата орган (КЗК/ВАС).

7.7. *Срокът за изготвяне на становища по възникнали казуси по време на изпълнението на склонените договори* - до 3 (три) дни от възникване на казуса и уведомяване от страна на Възложителя.

### ***8. Изисквания за технически възможности и/или квалификация***

8.1. Участникът следва да докаже, че през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнявал услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

!!! Под „еднакви или сходни услуги“ следва да се разбира: предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки и/или на дейности по осъществяване на контрол на документации и процедури за възлагане на обществени поръчки и/или изготвяне на становища по жалби пред Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд по процедури за възлагане на обществени поръчки.

\*\*\* Изпълнението на поставеното изискване се удостоверява със следните документи:

(1) *Списък на услугите*, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (съобразно изведената по-горе дефиниция за „сходност“), изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

(2) По отношение на изпълнените „еднакви или сходни“ услуги, следва да представи и един или повече от алтернативно посочените в чл. 51, ал. 1, т.1 и ал. 4 от ЗОП документи или информация, а именно:

- Удостоверение от получателя на съответната услуга,

или

- Удостоверение от компетентен орган,

или

- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, на изпълнението на която се позовава Участника.

8.2. Участникът трябва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на договора екип от експерти, притежаващи необходимата квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, предмет на възлагане, в състав минимум посочения по-долу, отговарящи на следните изисквания:

8.2.1. *Експерт „Обществени поръчки“ (двама)*, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, по специалност „право“ или еквивалентна специалност (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност), с призната юридическа правоспособност;

б) минимум 5 години професионален опит по специалността;

в) опит в изготвянето на документации за възлагане на поне три обществени поръчки и/или участие в комисии за разглеждане, оценка и класиране на оферти в процедури по възлагане на обществени поръчки.

8.2.1. *Експерт „Юрист“*, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, по специалност „право“ или еквивалентна специалност (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност), с призната юридическа правоспособност;

б) минимум 5 години професионален опит по специалността;

в) доказан опит в изготвяне на становища по жалби пред Комисия за защита на конкуренцията и/или Върховен административен съд по процедури за възлагане на обществени поръчки.

\*\*\* Изпълнението на одобрените в т. 8.2. изисквания се удостоверява с подписана от Вас *декларация за предложените ключови експерти*, определени за изпълнение на дейностите, възлагани в обхвата на обществената поръчка, съдържаща посочване на образоването, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата от експертния Ви екип, които отговарят пряко за изпълнението на услугите, предмет на възлагане.

**9. Критерий за оценка: най-ниска цена.**

**10. Срок на валидност на офертата** – не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

**11. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето ѝ:** офертата, съдържаща документите, изброени в т. 13 по-долу, както и Вашето техническо и ценово предложение. Офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик** от участника лично или от угълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, посочва наименованието на настоящата обществена поръчка и вида на процедурата (договаряне без обявление). Върху плика трябва да бъдат посочени още: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Моля да представите офертата в деловодството на Изпълнителна агенция по околната среда, на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ №136, **в срок не по-късно от 17:00 ч. на 19.04.2016 г.**

**12. Място и дата за провеждане на преговорите:** договарянето по съществото на клаузите на приложения проект на договор ще се проведе на 20.04.2016 г. от 11:00 ч. в зала № 1 на Изпълнителна агенция по околната среда, находяща се в административната сграда на ИАОС на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ №136.

**13.** При представяне на офертата задължително следва да представите следните документи:

13.1. Представяне на Участника (административни данни) - попълва се *образец №1*;

13.2. Предложение за изпълнение на поръчката – по *образец №2*;

13.3. Първоначална ценова оферта – по *образец №3*;

13.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по *образец №4*;

13.5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - по *образец №5*;

13.6. По отношение на изпълнението „еднакви или сходни“ услуги, следва да се представи и един или повече от алтернативно посочените в чл. 51, ал. 1, т.1 и ал. 4 от ЗОП документи или информация, а именно: (1) *Удостоверение от получателя на съответната услуга, или* (2) *Удостоверение от компетентен орган, или* (3) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, на изпълнението на която се позовавате.

13.7. Декларация за предложените ключови експерти, определени за изпълнение на дейностите, възлагани в обхвата на обществената поръчка, съдържаща посочване на

образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата от експертния и екип – по *образец №6*;

13.8. Декларация за приемане условията на проекта на договор – по *образец №7*;

13.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по *образец №8*;

13.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.б за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП – по *образец №9*;

13.11. Декларация за конфиденциалност - по *образец №10*;

13.12. Декларация за автономност на офертата - по *образец №11*

В случай, че на договарянето няма да присъства законен представител на лицето, до което е отправена поканата, изпратеният представител следва да бъде нотариално упълномощен с права за водене на преговори.

Цялата информация по настоящата обществена поръчка може да бъде намерена на Профила на купувача на сайта на ИАОС на адрес:

<http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-2016/predostavyane-na-yuridicheski-konsultatsii-i-uslugi-svarzani-s-popalvane-i-podavane-v-sistema-isun-2020-na-formulyar-za-kandidatstvane-po-protsedura-za-predostavyane-na-bevvazmezdna-finansova-pomosht-bg16m1op002-3-003-201eaanalizi-i-prouchyaniya-na-vidove>

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



ВАНЯ ГРИГОРОВА



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251; тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15  
e-mail: iaos@eea.govtment.bg, www.eea.govtment.bg

Обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на юридически консултации и услуги, свързани с попълване в система ИСУН 2020 на формуляр за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализы и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, последващо изготвяне на документации и провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и изготвяне на становища по възникнали казуси при изпълнение на сключените договори“

Образец №2

Наименование на Участника :	„Експерт консулт енд контрол“ ЕООД
Седалище по регистрация :	Гр. София, ж.к. „Дървеница“, бл. 43, вх. Б, ап. 30
BIC; IBAN :	IBAN: BG13FINV91501015820558; BIC: FINVBGSF; „Първа инвестиционна банка“ АД
Булстмат номер /ЕИК/ :	202382305
Точен адрес за кореспонденция:	Гр. София, ж.к. „Дървеница“, бл. 43, вх. Б, ап. 30
Телефонен номер :	0884 44 88 16
Факс номер :	НП
Лице за контакти :	Мария Спасова Недялкова
e mail :	msnedyalkova@gmail.com

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО ОКОЛНА СРЕДА  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ №136

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предмет на обществената поръчка:	„Предоставяне на юридически консултации и услуги, свързани с попълване в система ИСУН 2020 на формуляр за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализы и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, последващо изготвяне на документации и провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и изготвяне на становища по възникнали казуси при изпълнение на сключените договори“
----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията и изискванията, обектизиран в ~~отправителя~~ в ~~отправителя~~ СОФИЯ SOFIA, изпълнител за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, с настоящето съм



представяме нашето Техническо предложенис за изпълнение на обществената поръчка, обявена от Възложителя по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП, изразяващо се в следното:

**1.** Поемаме ангажимент да изпълним обекта на възлагане, в съответствие с изискванията Ви, заложени в отправената ни покана за подаване на оферта и конкретно формулираните в нея задачи към Изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

**2. Предлагаме следните срокове за изпълнение на дейностите от обхват на обществената поръчка:**

**2.1.** Срок за цялостната, предоставяна в изпълнение на настоящето възлагане юридическа подкрепа - за периода от сключване на договора за възлагане на услугите, до края на „физическото“ изпълнение на проект „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“;

**2.2.** Срок за участие в подготовката на проектното предложение и подготовката на обосновки и отговори по време на оценката от страна на УО на ОПОС 2014-2020 – до датата на одобряване на проектното предложение;

**2.3.** Срок за изработване и предаване на Възложителя на всяка документация, за възлагане на обществена поръчка – **40 (четиридесет) календарни дни** след конкретно възлагателно писмо, отправено от страна на Възложителя и обективиращо потребността му от съответното изпълнение;

**2.4.** Срок за преработка на съответната документация, в случай на неодобрението ѝ от Възложителя, от страна на АОП и/или на УО на ОПОС - **3 (три) календарни дни**, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за неодобрението на цялата документация или на части от нея.

**2.5.** Срок за даване на разяснения във връзка с постъпили при Възложителя питания, относно документацията и/или провеждането на конкретната обществена поръчка – **3 (три) календарни дни** от постъпването на питането, съгласно съответно приложимата разпоредба на ЗОП;

**2.6.** Срок за изготвяне на становища по евентуално депозирани жалби - **3 (три) календарни дни** от изискването му от страна на сезирания с жалбата орган (КЗК/ВАС).

**2.7.** Срок за изготвяне на становища по възникли казуси по време на изпълнението на сключените договори - **3 (три) календарни дни** от възникване на казуса и уведомяване от страна на Възложителя.

**3.** Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с оферта ни до изтичане на **60 (шестдесет) календарни дни**, включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**4.** При така предложените от нас условия, в нашето цепово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата 18/04/2016 г.

Име и фамилия

Мария Недялкова

Подпись на уполномоченого лица

Управлятел

ФОФИЯ

Наименование на участника

„Експерт консулт енд контрол“ ЕООД

Печат





МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251; тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15  
e-mail: iaos@cea.govtment.bg, www.eea.govtment.bg

Обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на юридически консултации и услуги, свързани с попълване в система ИСУН 2020 на формуляр за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, последващо изготвяне на документации и провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и изготвяне на становища по възникнали казуси при изпълнение на сключените договори“

Образец №3

Наименование на Участника :	„Експерт консулт енд контрол“ ЕООД
Седалище по регистрация :	Гр. София, ж.к. „Дървеница“, бл. 43, вх. Б, ап. 30
BIC;IBAN :	IBAN: BG13FINV91501015820558; BIC: FINVBGSF; „Първа инвестиционна банка“ АД
Булстат номер /ЕИК/ :	202382305
Точен адрес за кореспонденция:	Гр. София, ж.к. „Дървеница“, бл. 43, вх. Б, ап. 30
Телефонен номер :	0884 44 88 16
Факс номер :	НП
Лице за контакти :	Мария Спасова Недялкова
e mail :	msnedyalkova@gmail.com

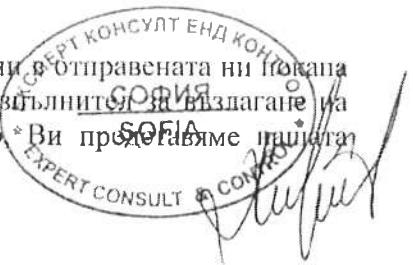
ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО ОКОЛНА СРЕДА  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ №136

ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНОВА ОФЕРТА

Предмет на обществената поръчка:	„Предоставяне на юридически консултации и услуги, свързани с попълване в система ИСУН 2020 на формуляр за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, последващо изготвяне на документации и провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и изготвяне на становища по възникнали казуси при изпълнение на сключените договори“
----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията и изискванията, обективираны във възлаганата ни поръчка за участие в процедура договаряне без обявление за избор на изпълнител, възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, с настоящето. \* Ви представяме нашата



първоначална ценова оферта за изпълнение дейностите от обхвата на възлагане, както следва:

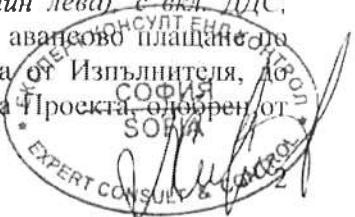
### I. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Във връзка с обявената обществена поръчка Ви предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на поканата за договаряне, за цена от **215 000 лв.** (*двеста и петнадесет хиляди лева*) *без вкл. ДДС* или **258 000 лв.** (*двеста петдесет и осем хиляди лева*), с вкл. *ДДС*, в което число следните дейности:

<i>№</i>	<i>Офертни показатели</i>	<i>Цена в лева (без ДДС)</i>	<i>Обща цена, в лева с ДДС</i>
1.	<i>Предоставяне на юридическа подкрепа, свързана с попълването на Раздел 7 „План за изпълнение“ и Раздел 10 „План за външно възлагане“ в система ИСУН 2020 на формуляра за кандидатстване по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“</i>	<b>21 500 лв.</b>	<b>25 800 лв.</b>
2.	<i>Изготвяне в тълен обем на необходимите документации за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за реализацията на конкретните дейности от Проекта и постигането на конкретно формулирани в него резултати и индикатори, в обем и със съдържание, съобразно Раздел 10 „План за външно възлагане“ от формуляра за кандидатстване</i>	<b>75 250 лв.</b>	<b>90 300 лв.</b>
3.	<i>Участие в Комисии за провеждане на процедурите за възлагане изпълнението на всяка от провежданите обществени поръчки в изпълнение на проекта, в това число и изготвяне на протоколите от работата на съответната Комисия. Изготвяне на становища по евентуално депозирани жалби срещу Решение/я на Възложителя за избор на Изпълнител/и и осигуряване на процесуална защита пред КЗК и ВАС</i>	<b>75 250 лв.</b>	<b>90 300 лв.</b>
4.	<i>Провеждане на консултации и изготвяне на становища за възникнали казуси при изпълнението на сключените договори до края на „физическото“ изпълнение на проекта</i>	<b>43 000 лв.</b>	<b>51 600 лв.</b>
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ</b>		<b>215 000 лв.</b>	<b>258 000 лв.</b>

Предлаганият от нас начин на плащане е следният:

1. *Първо плащане*, в размера на стойността по т. 1 от таблицата по-горе, формиращо предложената цена и възлизашо на **21 500 лв.** (*двеста и една хиляди и петстотин лева*), *без вкл. ДДС*, или **25 800 лв.** (*двеста и пет хиляди и осемстотин лева*) *с вкл. ДДС*, дължимо в срок от 10 (десет) работни дни след получено от ИАОС авансово плащане до одобрения от УО на ОПОС Проект и издадена оригинална фактура от Изпълнителя, до размера на възнаграждението за същата услуга, посочен в бюджета на Проекта, одобрен от Управляващия орган.



2. Междинно плащане, в размера на предложената в т. 2 от таблицата по-горе цена, възлизаща на **75 250 лв. (седемдесет и пет хиляди двеста и петдесет лева)**, без вкл. ДДС, или 90 300 лв. (деветдесет хиляди и триста лева), с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от предаване на окончателен вариант на изготвените документации за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите по проекта и представена фактура за стойността на плащането;

3. Междинно плащане, в размер на 60% от стойността по т. 3 от таблицата с конкретните ценови показатели, формиращи крайната цена за изпълнението и възлизаща на **45 150 лв. (четиридесет и пет хиляди сто и петдесет лева)**, без вкл. ДДС, или 54 180 лв. (петдесет и четири хиляди сто и осемдесет лева), с вкл. ДДС, дължимо в срок от 10 (десет) работни дни от приключване дейността на последната от комисии, провеждащи процедурите за възлагане на обществени поръчки, в това число и подготвени Решения за избор на изпълнител/и и представена фактура за стойността на плащането;

4. Междинно плащане, в размер на остатъчната цена по т. 3 от таблицата по-горе, възлизаща на **30 100 лв. (тридесет хиляди и сто лева)**, без вкл. ДДС, или 36 120 лв. (тридесет и шест хиляди сто и двадесет лева), с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от влизане в сила на всички решения за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и след представяне на фактура за стойността на плащането;

5. Междинно плащане, в размер на 50% от цената по т. 4 от таблицата по-горе, възлизаща на **21 500 лв. (двадесет и една хиляди и петстотин лева)**, без вкл. ДДС, или 25 800 лв. (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева), с вкл. ДДС, платимо в срок до 30.11.2018 г. и наличие на представена фактура за стойността на плащането;

6. Окончателно плащане, в размер на остатъчната стойност по т. 4 от таблицата по-горе, възлизаща на **21 500 лв. (двадесет и една хиляди и петстотин лева)**, без вкл. ДДС, или 25 800 лв. (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева), с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от приключване изпълнението на последния от сключените договори и представена фактура за окончателно плащане.

## II. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката незабавно от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Съгласни сме нашата оферта да бъде валидна за срок от **60 (шестдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за получаване на офертите при Възложителя. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата

18/04/2016 г.

Име и фамилия

Мария Недялкова

Подпись на уполномощеного лица

18/04/2016 г.

Должность

Мария Недялкова

Наименование на участника

„Експерт консулт ЕООД Контрол ЕООД

Печать

SPEAK CONSULT & CONTROL  
SOFIA  
EXPERT CONSULT & CONTROL

# МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. „Цар Борис III“ № 136, п.к. 251; тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15  
e-mail:[iaos@eea.govtment.bg](mailto:iaos@eea.govtment.bg); <http://eea.govtment.bg/>

### ИНДИВИДУАЛЕН ПРОТОКОЛ № 1

#### ЗА НАПРАВЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОСТИГНАТИТЕ ДОГОВОРЕНОСТИ

С „ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕНД КОНТРОЛ“ ЕООД

Във връзка с участието му в провеждана от Изпълнителната агенция по околната среда процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на юридически консултации и услуги, свързани с попълване в система ИСУН 2020 на формуляр за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-3.003 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, последващо изготвяне на документации и провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта и изготвяне на становища по възникнали казуси при изпълнение на склучените договори“, открита с Решение № 05/14.04.2016 г. на изпълнителния директор на ИАОС.

Днес, 20.04.2016 г., комисия, назначена със заповед №87/20.04.2016 г. на изпълнителния директор на ИАОС е състав:

Председател:

1. Валери Серафимов - директор на дирекция МООС, ИАОС

Членове:

2. Мадлена Станимирова - началник на отдел МБРГЕП, ИАОС

3. Невена Иванова - главен експерт в отдел МБРГЕП, ИАОС

4. Радослав Станчев - главен експерт в отдел МБРГЕП, ИАОС

5. Весела Еленкова - старши експерт, отдел ФСУ, ИАОС

6. Светослав Чушков - и.д. началник на отдел „Правен“, ИАОС

7. Радослава Павлова - юрийски консулт в отдел „Правен“, ИАОС

#### Резервни членове:

1. Мария Миладипова - старши експерт в отдел МБРГЕП, ИАОС;

2. Анна Трендафилова - главен експерт в отдел ФСУ, ИАОС;

3. Радослава Павлова - юрийски консулт в отдел „Правен“, ИАОС.

Се събра за провеждане на договаряне с участника за определяне условията на договора, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Покана № 04-00-11750 от 14.04.2016 г., утвърдена с горепосоченото Решение на Възложителя.

Дружеството е подало първсначалната си оферта в определения в поканата за участие срок, като същата е заведена в деловодната система на ИАОС с вх. № 01 от 19.04.2016 г., 9:20 часа.

Запечатаният плик с офертата, депозирана от „Експерт консулт енд контрол“ ООД за участие в обществената поръчка, беше предадена на Председателя на Комисията от служител в деловодството на ИАОС в 10:55 часа.

Комисията заседава в състав от всички титулярни членове, с изключение на Адриана Василева, която поради ползване на отпуск за временна нетрудоспособност, бе замествана от Радослава Павлова - резервен член, съгласно заповед 87/20.04.2016 г., които преди отваряне на офертата подписаха декларации по чл. 35 от ЗОП.

Договарянето се извърши в зала № 1 на ИАОС в часа, определен в Покана № 04-00-11750 от 14.04.2016 г. - 11:00 часа.

В процедурата на договаряне, Участникът се представлява от Мария Спасова Недялкова, в качеството ѝ на Управител и законен представител на Дружеството.

След легитимирането на представителя на Участника, Председателят на Комисията го запозна със съдържанието на Заповед №87/20.04.2016 г. на Изпълнителния директор на ИАОС, а членовете на Комисията - със съдържанието на входящия регистър на офертите, неделима част от същата Заповед, с цел запознаване с името (фирменото наименование) на Участника, депозирал оферти за участие в договарянето.

След извършване на горепосочените действия, всеки един от членовете на Комисията подписа декларация за безпристрастност и липса на свързаност с Участника, както и липса на материален,resp. частен интерес, в съответствие с изискванията на във връзка с чл. 35, ал. 3, във връзка с ал. 1 и ал. 2 на чл. 35 от ЗОП, приложими на основание чл. 92а, ал. 1 от ЗОП. Като елемент от декларираните от членовете на Комисията обстоятелства са и тези, че никой от тях не е участвал като външен експерт в изготвянето на техническите спецификации и методиката за оценка на офертите от Документацията по процедурата.

Подадената от Участник „ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕИД КОНТРОЛ“ ООД оферта беше отворена в 11:00 ч.

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията, която е неразделна част от поканата, офертата е представена в запечатан и непрозрачен плик.

Извършена бе проверка за съответствие с изискваните документи, в резултат от което Комисията констатира, че представените в офертата съответстват на условията на Възложителя за пълнотата и комплектоваността ѝ, resp. - представени са документи, информация и доказателства, удостоверяващи съответствието на Участника с минималните изисквания като критерии за подбор в процедурата, както следва:

1. Представяне на Участника (административни данни) - по образец №1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец №2;
3. Първоначална ценова оферта – по образец №3;
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец №4;
5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - по образец №5;
6. Удостоверения за добро изпълнение (4 бр.), а именно:
  - Референция от Община Мирелий бани, област Хасково (рег. № 2198/18.04.2016 г.);
    - Референция от Столична община, район „Витоша“ (рег. № РВТ 16-ТД 26-967/18.04.2016 г.);
    - Референция от Столична община, район „Витоша“ (рег. № 0817-T1923/22.04.2014 г.);
      - Референция от Народен театър „Иван Вазов“, издадена на 23.01.2014 г.
  - 7. Декларация за предложените ключови експерти, определени за изпълнение на дейностите, възлагани в обхвата на обществената поръчка, съдържаща посочване на

образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата от експертния и екип – по образец №6;

8. Декларация за приемане условията на проекта на договор – по образец №7;

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец №8;

10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.б за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП – по образец №9;

11. Декларация за конфиденциалност - по образец №10;

12. Декларация за автономност на офертата - по образец №11

Комисията разгледа техническото предложение и предварителната ценова оферта на участника и констатира следното:

В техническото предложение са описани предлаганите етапи за изпълнение на поръчката. Те съответстват на предварително зададените условия от Възложителя. Срокът на валидност на представената оферта също е съгласно изискванията в поканата за договаряне. Посочени са ключовите експерти, които ще са отговорни за изпълнението на поръчката. Те отговарят на заложените критерии за подбор и притежават необходимата квалификация и професионален опит.

Комисията разгледа ценовото предложение и установи, че предлаганата цена е в размер на 215 000 лв. (двеста и петнадесет хиляди лева), без включен ДДС. Същата не надвишава прогнозната стойност на поръчката, поради което не е налице основание за отстраняване на участника.

Предлаганият от Дружеството начин на плащане, съответстващ на изискванията на Възложителя, обективирани в т. 5, абзац втори на Поканата за участие в договарянето, е следния:

- „*Първо плащане*, в размер на стойността по всяка една от дейностите по чл. 1, формиращо предложената цена и възлизащо на **21 500 лв. (двадесет и една хиляди и петстотин лева)**, без вкл. ДДС, или 25 800 лв. (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева), с вкл. ДДС, дължимо в срок от 10 (десет) работни дни след получено от ИАОС авансово плащане по одобрения от УО на ОПОС Проект и издадена оригинална фактура от Изпълнителя, до размера на възможността за изпълнението за същата услуга, посочен в бюджета на Проекта, одобрен от Управляващия орган.

- *Междинно плащане*, в размер на предложената в т. 2 от таблицата по-горе цена, възлизаща на **75 250 лв. (седемдесет и пет хиляди двеста и петдесет лева)**, без вкл. ДДС, или 90 300 лв. (деветдесет хиляди и триста лева), с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от предаване на окончателен вариант на изготвените документации за възлагане на обществени поръчки засновано на изпълнение на дейностите по проекта и представена фактура за стойността на плащането;

- *Междинно плащане*, в размер на 60% от стойността по т. 3 от таблицата с конкретните ценови показатели, формиращи крайната цена за изпълнението и възлизаща на **45 150 лв. (четиридесет и пет хиляди сто и петдесет лева)**, без вкл. ДДС, или 54 180 лв. (петдесет и четири хиляди сто и осемдесет лева), с вкл. ДДС, дължимо в срок от 10 (десет) работни дни от приключване дейността на последната от комисии, провеждащи процедурите за възлагане на обществени поръчки, в това число и подготовката на Решения за избор на изпълнител и представена фактура за стойността на плащането;

- *Междинно плащане*, в размер на остатъчната цена по т. 3 от таблицата по-горе, възлизаща на **30 100 лв. (тридесет хиляди и сто лева)**, без вкл. ДДС, или 36 120 лв. (тридесет и шест хиляди сто и двадесет лева), с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от влизане в сила на всички решения за избор на изпълнител и на дейностите по проекта и след предваряване на фактура за стойността на плащането;

- *Междинно плащане*, в размер на 50% от цената по т. 4 от таблицата по-горе, възлизаща на **21 500 лв. (двадесет и една хиляди и петстотин лева)**, без вкл. ДДС,

или 25 800 лв. (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева), с вкл. ДДС, платимо в срок до 30.11.2018 г. и наличие на представена фактура за стойността на плащането;

- Окончателно плащане, в размер на остатъчната стойност по т. 4 от таблицата по-горе, възлизашо на 21 500 лв. (двеста десет и една хиляди и петстотин лева), без вкл. ДДС, или 25 800 лв. (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева), с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) работни дни от претекущата изпълнението на последния от склонените договори и представена фактура за окончателно плащане.“

В резултат на проверката Комисията установи, че участникът „ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕНД КОНТРОЛ“ ЕООД отговаря на изискванията за подбор, посочени от Възложителя в поканата и документацията за участие в процедурата на договаряне без обявление, поради което се премина към провеждане на договарянето.

От страна на представляващия участника, както и от страна на комисията, бяха отправени коментари и предложения за промени и бе постигнато съгласие, както следва:

1. В Чл. 8 от проекта на договора да се направи следната промяна: съдържащата се в него некоректна препратка към чл. 13 да се заличи, като текста да придобие следния смисъл: „Чл. 8. В 10 (десет) дневен срок от представените отчети по чл. 7, комисията по чл. 5, т. 5.4. изготвя протокол за приемане/неприемане на отчетените дейности“

2. Съдържащата се в чл. 7 от проекта на договора неправилна препратка към чл. 4 да се заличи, като текста да придобие следния смисъл: „Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя текущи отчети за изпълнението на всяка една от дейностите по чл. 1, които са основание за извършване на плащаня. За представените текущи отчети се съставят приемо-предавателни протоколи между страните

3. Комисията приема предложението на Участника необходимата информация за Раздели 7 и 10 от Формуляра за кандидатстване, да се попълва от Изпълнителя във файл, идентичен с формата на ИСУН 2020, който файл да се предоставя за въвеждане на информацията на компетентен служител в ИАОС.

4. Постигна се съгласие за намаляване на предлаганата от Участника цена за изпълнение на консултантските услуги в размер на 214 000 лв. (двеста и четиринаесет хиляди лева), без вкл. ДДС, като сумата от 1 000 лв. (хиляда лева), без ДДС, с която се намалява първоначално предложената от Участника цена да бъде приспадната от размера на последното междуенно и окончателното плащане, посочени по-горе, като за целта бъдат намалени с договорената сума плащанията по реда на чл. 4, т. 4.5 и 4.6.

5. Участникът приема предложението, направено от Комисията в чл. 1, ал. 1, т. 1 от Проекта на договор да се добавят думите „финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“

6. Бе уточнено, че по смисъла на чл. 12, т. б) от проекта на договор, използваният израз „неколкократно“, означава и следва да се разбира от страните като „поне два пъти“.

7. В чл. 15 от Проекта на договора да се добави нова ал.2, която гласи следното:  
„В случай, че неизпълнението по предходната алинея се дължи на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 14б от ДР на ЗОП (отм.) (§ 2, т. 27 от ДР на действащия към момента ЗОП), то Изпълнителя не дължи неустойка. Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на тези обстоятелства, в противен случай последните се считат за ненастъпили.“

8. Алинея 2 на чл. 15, става ал. шея 3.

9. В чл. 21 от Проекта на договор и за Възложител и за Изпълнител се добавя: „Упълномощено лице по договора:“

10. В края на Проекта на договор, след текста „Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“, се добавя следния текст: „и съдържа следните документи (приложения), които са неразделна част от него:

- Покана за участие;
- Техническо предложение и предварителна ценова оферта;
- Протокола от проведените преговори по реда на чл. 92а, ал. 2 от ЗОП.

По отношение на останалите паузи на договора не бяха направени предложения.

В резултат на работата си по разглеждане, оценяване и провеждане на договарянето, комисията състави настоящият протокол на основание чл. 92а, ал. 2 от ЗОП в два екземпляра, по един за всяка от страните.

Дата на подписване на протокола: 20.04.2016 г.

**КОМИСИЯ :**

Председател:

1. Валери Серафимов - директор на дирекция МООС, ИАОС

Членове:

2. Мадлена Станимирова - началник на отдел МБРГЕП, ИАОС

3. Невена Иванова - главен експерт в отдел МБРГЕП, ИАОС

4. Радослав Станчев - главен експерт в отдел МБРГЕП, ИАОС

5. Весела Еленкова - старши експерт в отдел ФСУ, ИАОС

6. Светослав Чушков - и.д. началник на отдел „Правен“, ИАОС

7. Радослава Павлова - юрическа консултант в отдел „Правен“, ИАОС

За „ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕИД КОНТРОЛ“ ООД

Мария Спасова Недялкова - управляител