

ДОГОВОР

№ 3228 / 10.05.2016 г.

Днес, 10.05 2016 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС), с административен адрес на управление в гр. София, ПК 1618, бул. „Цар Борис III“ №136, с ЕИК 831901762, представлявана от Ваня Лефтерова Григорова – Изпълнителен директор и Георги Игнатиев – началник отдел „Финанси и стопанско управление“, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕНД КОНТРОЛ“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 202382305, със седалище и адрес на управление в гр. София, ПК 1756, ж.к. Дървеница, бл.43, вх.Б, ет.3, ап. 30, представлявано от Мария Спасова Недялкова, в качеството си на Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 101е, ал.1 от Закона за обществените поръчки (обн.ДВ, бр.28 от 06.04.2004г., отменен считано от 15.04.2016г. - ДВ бр.13 от 16.02.2016) в съответствие с разпоредбата на §18 ДР на ЗОП (Обн., ДВ, бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., доп., бр. 34 от 3.05.2016 г.) и одобрения от Изпълнителния директор на ИАОС Протокол на Комисията, определена за избор на изпълнител по проведена обществена поръчка по реда на глава 8 „А“ от ЗОП (отм.), във връзка с *Проект №BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“*, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят, приема да предоставя консултантски услуги в качеството си на Координатор в екипа за организация и управление на *Проект №BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“*, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, с които да подпомага Екипа за управление на проекта (ЕУП), посредством осигуряване на цялостна координация и организация за изпълнение на предвидените дейности, осигуряване на подкрепа и консултации във връзка с ежедневното управление, координация и изпълнение на дейностите, в съответствие с изискванията на „ОПОС 2014-2020 г.“ и съпътстващите я документи; гарантиране правилното разходване и отчитане на средствата в рамките на

Този документ е създаден в изпълнение на Заповед №РД-ОП-35/12.03.2016 г. на Министъра на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Проект №BG16M1OP002-1.004-001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Проекта и избягване непризнаването на разходи от страна на УО на ОПОС, постигане целите и планираните резултати.

Чл.2. В предметния обхват на възлагане по настоящия договор се включва извършването на консултантски услуги, свързани с организацията и координацията на ЕУП по изпълнението на всички дейности по Проект BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“ (Проекта), с цел осигуряване на доброто му административно, финансово и техническо обслужване, като конкретните задължения, които следва да бъдат осъществявани от Изпълнителя като Координатор на Проекта са следните:

- 2.1. подпомага Ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения;
- 2.2. координира дейността на Екипа за управление на проекта;
- 2.3. координира изготвянето на месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта;
- 2.4. следи за своевременното изпълнение на договорите за обществените поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
- 2.5. при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта;
- 2.6. съблюдава изпълнението на времевите графици;
- 2.7. организира дейността на екипа;
- 2.8. отговаря за изготвянето и представянето на необходимата информация и анализи на УО и организира изпълнението на препоръките му;
- 2.9. създава организационни предпоставки за реализирането на проекта, провежда съвещания на проектния екип, текущо координира изпълнението на проектните дейности;
- 2.10. упражнява оперативен контрол на задачите на членовете на екипа;
- 2.11. разпределя и делегира задачи и отговорности на членовете на екипа;
- 2.12. съблюдава изпълнението на времевите графици;
- 2.13. участва в изготвянето на оперативните доклади по проекта;
- 2.14. координира и организира изпълнението на дейностите съгласно заложените в проекта сроковете и параметри;
- 2.15. координира и организира дейността на ЕУП и разпределя задачите между членовете му.
- 2.16. проверява и съгласува всички договори, доклади и плащания към изпълнители и подготвените искания за възстановяване на средства за законосъобразно и целесъобразно разходването на средствата по проекта;
- 2.17. координира и организира навременното и вярно изготвянето на справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта;

Този документ е създаден в изпълнение на Заповед №РД-ОП-35/12.03.2016 г. на Министъра на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Проект №BG16M1OP002-1.004-001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2.18. проверява и съгласува всички доклади за извършени проверки на изпълнението на договорите за ОП, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;

2.19. осигурява контакта с УО и с други заинтересовани страни по проекта;

2.20. получава и проверява за целите на мониторинга на проекта всички приемо-предавателни протоколи от контролиращите експерти;

2.21. участва в дейностите по вътрешен оперативен мониторинг, наблюдение на изпълнението на договорите с външни изпълнители, включително чрез проверки на място.

Чл.3. Изпълнителят следва да консултира ЕУП във връзка с възникнали въпроси при осъществяване на административното, техническото, правно-нормативното и финансовото управление на проекта.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е обвързан с продължителността на Проект № BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“, чийто *индикативен максимален срок за физическо изпълнение на дейностите от обхвата му е 24 (двадесет и четири месеца)*, считано от датата на издаване на Заповед № РД-ОП-35 на Министъра на околната среда и водите, а именно – 12.03.2016 г., както и *срок от 6 (шест) месеца – за документално приключване и финално плащане на верифицираните разходи*, считано от датата на приключване на физическото изпълнение на дейностите по проекта.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите в обхвата, конкретизиран в чл. 2 по-горе, започва да тече от датата на представяне на писмено известие от Възложителя към Изпълнителя за стартиране на изпълнението и продължава до приемане от страна на Възложителя на окончателния доклад, съгласно одобрения график за изпълнение на Проекта.

(3) Срокът за изпълнение на настоящия договор може да бъде удължен в случай на удължаване на сроковете на изпълнението по Проект №BG16M1OP002-1.004-001.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) За изпълнението на консултантската подкрепа по настоящия договор Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер на обща крайна цена от 65 900 лв (шестдесет и пет хиляди и деветстотин лева), без включен ДДС, или 79 080 лв. (седемдесет и девет хиляди и осемдесет лева) с вкл. ДДС, съгласно приложената ценова оферта на Изпълнителя, депозирана при участието му в проведената по реда на Глава 8 „А“ от ЗОП обществена поръчка.

(2) Всички разходи за: възнаграждения на експертите, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и други задължения, платими от Изпълнителя по силата на договора и условията за изпълнение на отделните дейности от обхвата му, са включени в

цената по предходната алинея и участват във формирането на крайната стойност по договора.

(3) Възнаграждението по ал. 1, не подлежи на преговаряне.

Чл. 6. Договореното в чл.5 възнаграждение ще бъде заплатено от Възложителя на Изпълнителя по банков път, по посочена от него банкова сметка, а именно: IBAN: BG13FINV91501015820558; BIC: FINVBGSF; „Първа инвестиционна банка“ АД, по следния начин:

6.1. Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от общата стойност на договорената в чл. 5 сума, възлизащо на 19 770 лв. (деветнадесет хиляди седемстотин и седемдесет лева), без вкл. ДДС или 23 724 лв. (двадесет три хиляди седемстотин двадесет и четири лева), с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) дни след подписване на договора, осигурено финансиране от бюджета на Проекта, и след представяне от Изпълнителя на оригинална фактура.

6.2. Първо междинно плащане, в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договорената в чл. 5 сума, възлизащо на 19 770 лв. (деветнадесет хиляди седемстотин и седемдесет лева), без вкл. ДДС или 23 724 лв. (двадесет три хиляди седемстотин двадесет и четири лева), с вкл. ДДС, дължимо от Възложителя в срок от 10 (десет) дни след влизане в сила на последното от решенията на Възложителя за избор на изпълнител по проведените процедури за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите по Проекта, осигурено финансиране от бюджета на Проекта и представена от Изпълнителя фактура в оригинал.

6.3. Второ междинно плащане, в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договорената в чл. 5 сума, възлизащо на 19 770 лв. (деветнадесет хиляди седемстотин и седемдесет лева), без вкл. ДДС или 23 724 лв. (двадесет три хиляди седемстотин двадесет и четири лева), с вкл. ДДС, платимо в срок от 10 (десет) дни след приключване на физическото изпълнение на Проекта, осигурено финансиране от бюджета на Проекта и представена от Изпълнителя фактура в оригинал.

6.4. Окончателното плащане в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договорената в чл. 5 сума, възлизащо на 6 590 лв. (шест хиляди петстотин и деветдесет лева), без вкл. ДДС или 7 908 лв. (седем хиляди деветстотин и осем лева), с вкл. ДДС, платимо в срок 10 (десет) дни след документалното приключване на Проекта, осигурено финансиране от бюджета на Проекта и представена от Изпълнителя фактура в оригинал.

6.5. За извършване на плащанията Изпълнителят изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС),

Адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ №136,

ЕИК: 831901762

Получил фактурата: инж. Теодор Панев – Ръководител проект,

Номер на документа, дата, място

В описателната част следва да впише следният текст: „Разходът е по договор №...../.....2016 г. за възлагане на консултантски услуги - Координатор в екипа за организация и управление на Проект №BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

Чл.7. (1) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя дейности, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги, предмет на възлагане по настоящия договор, съответното плащане се извършва в срок от 10 (десет) работни дни след отстраняване на несъответствията. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

(2) В случай на прекратяване на безвъзмездната финансова помощ, респ. изпълнението на Проекта, Възложителят заплаща на Изпълнителя дейностите, извършени към момента на прекратяване на проектното изпълнение въз основа на протокол за действително извършени дейности, съставен и подписан от страните по договора, или упълномощени техни представители.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. Възложителят се задължава:

8.1. да заплаща на Изпълнителя договореното възнаграждение за извършените услуги, при условията и сроковете на този договор;

8.2. да оказва своевременно, адекватно и всестранно съдействие, винаги, когато такова е необходимо на Изпълнителя при осъществяване на възложените му задачи;

8.3. да предоставя на Изпълнителя с протокол, удостоверяващ предаването им, всички изходни данни, информация и документи, необходими за изпълнение на договора, които не са общодостъпни;

8.4. да уведоми Изпълнителя, в случай, че документ, разработен в изпълнение на договора е върнат за корекции и да посочи съответните забележки и коментари, направени от страна на Управляващия орган на „ОПОС 2014-2020 г.“;

8.5. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникнали в хода на изпълнението на възложената поръчка, ако такива са налице;

8.6. да приеме изпълнението, в случай че то съответства на уговорените в настоящия договор условия;

8.7. Възложителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на ОПОС, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл. 9. Възложителят има право:

9.1. да оказва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата. Контролът и проверките на място ще се осъществяват от определени от Възложителя

Този документ е създаден в изпълнение на Заповед №РД-ОП-35/12.03.2016 г. на Министъра на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Проект №BG16M1OP002-1.004-001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на Изпълнителя.

9.2. да изисква от Изпълнителя да изпълни възложените му видове консултантски услуги в срок и без отклонения от поръчката, съгласно договора и приложенията към него.

9.3. да получи резултатите от изпълнението на възложените му задачи във вида и в сроковете, уговорени в този договор и предвидени в техническата спецификация.

9.4. да спре временно изпълнението на този договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на дейностите от обхвата му.

В случай на спиране на договора, плащания за дейности, извършени преди спирането са дължими, независимо от продължителността на времето до възобновяване на изпълнението.

9.5. да изисква от Изпълнителя, в случай на констатирано пълно или частично неизпълнение на предмета на договора или в случай, че са констатирани недостатъци на изпълнената работа, безвъзмездно да коригира и/или да изпълни работата си с необходимото и дължимо качество;

9.6. да откаже приемане на документ, изготвен съгласно предмета на договора, който не отговаря на Проекта и/или изискванията на Управляващия орган и/или на нормативната уредба, или е непълен и неточен.

9.7. да прекрати едностранно без предизвестие настоящия договор, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложените му задачи в обема, срока и при условията на настоящия договор;

9.8. да прекрати едностранно настоящия договор, в случай на прекратяване финансирането по Проекта от страна на УО на „ОПОС 2014-2020 г.“, доказано документално.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. Изпълнителят има право:

10.1. да изисква и да получава съдействие от Възложителя, лицата от Екипа по управление на проекта (ЕУП) и останалите служители на ИАОС, имащи отношение към управлението и изпълнението на Проекта, с цел нормалното осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор;

10.2. да получи договореното възнаграждение в уговорените срокове и при определените в настоящия договор условия;

10.3. да получи от Възложителя документите, необходими му за изпълнението на договора и които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

10.4. да изисква от Възложителя приемането на изпълнената работа при условията и в сроковете по настоящия договор.

Чл.11. Изпълнителят се задължава:

Този документ е създаден в изпълнение на Заповед №РД-ОП-35/12.03.2016 г. на Министъра на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Проект №BG16M1OP002-1.004-001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

11.1. да извършва възложената му консултантска подкрепа като Координатор на Проекта точно, качествено, в договорените срокове и в съответствие с:

а) действащите нормативни актове в Република България, условията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Регламентите и Директивите касаещи проекти, финансирани със средства на ЕС и условията при които е одобрен Проект №BG16M1OP002-1.004-001 „Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и дооборудване на лаборатории на ИАОС“.

б) условията и изискванията на Възложителя;

в) техническото си и предложение;

в) представената за участие в обществената поръчка оферта и документацията за участие;

11.2. да информира Възложителя за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени;

11.3. да информира Възложителя за всички пречки, възникнали по повод изпълнението на възложените му задачи;

11.4. да информира Възложителя за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя;

11.5. незабавно да информира Възложителя за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

11.6. да съгласува действията си с Възложителя;

11.7. да изпълни възложената му обществена поръчка с необходимата грижа, в съответствие с указанията и инструкциите на Възложителя и изцяло в защита на неговите интереси.

Изпълнителят може да се отклони от инструкциите на Възложителя, само ако не е възможно незабавно да получи неговото съгласие и ако това е необходимо именно с оглед интересите на Възложителя.

11.8. да отстранява за своя сметка всички констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от Възложителя срок, който не може да бъде по-кратък от 5 (пет) работни дни;

11.9. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от Възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугите, предмет на този договор;

11.10. да уведоми незабавно Възложителя, ако изпадне в невъзможност да изпълни възложената му поръчка, или отделни дейности от обхвата ѝ;

11.11. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор;

VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

Чл.12. (1) Изпълнителят се задължава да предоставя консултантските услуги чрез екип от експерти, посочени в офертата към този договор. Той няма право да сменя лицата, посочени като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

(2) По изключение Изпълнителят може да заменя ключовите експерти в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя;
4. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(3) В случаите по ал.2, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя с писмено уведомление, към което прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(4) Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. В този случай Изпълнителя предлага друг експерт с ново уведомление.

(5) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от тези, заложили като минимални в документацията за участие по проведената обществена поръчка. В случай, че предложеното лице отговаря на това изискване Възложителя не може да откаже замяната.

(6) Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящия договор. В този случай Възложителя дава на Изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

(7) В случай, че дадения ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, Възложителя може да поиска от Изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт. Назначаването на временен експерт е за сметка на Изпълнителя.

(8) С оглед предоставянето на своевременно, точни и адекватни консултации по поставените от Възложителя въпроси, при необходимост Изпълнителят може и е длъжен да осигури и допълнителни експерти, извън посочените в списъка по ал.1 със нужното в конкретния случай образование, професионална квалификация и опит. Наемането на такива експерти е за сметка на Изпълнителя и Възложителят не дължи допълнително заплащане за това.

Този документ е създаден в изпълнение на Заповед №РД-ОП-35/12.03.2016 г. на Министъра на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Проект №BG16M1OP002-1.004-001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл.13. Изпълнителят предава на Възложителя извършената работа с приемо – предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на всяка от страните по настоящия договор.

Чл.14. (1) В срок от 10 дни от получаване на разработените материали Възложителят следва:

14.1. да приеме разработеното, или

14.2. да изиска доработки или преработки, или

14.3. да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия, страда от съществени недостатъци правещи го негодно за използване по предназначение.

(2) В случаите по ал.1, т.14.2, ако необходимостта от преработка се дължи на неточно изпълнение от страна на Изпълнителя, същият е длъжен да поправи недостатъците на работата си в срок до 5 дни.

Ако доработката се налага с оглед промяна на изискванията или указанията на Възложителя, срокът за корекциите се определя по взаимно съгласие на страните.

Чл.15. (1) Контролът по изпълнението и приемането на работата на Изпълнителя се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице по всяко време, без с това да се пречат работата и оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

(2) При упражняването на контрол, Възложителят има право да дава писмени разпореждания, указания, срокове за изпълнение, които са задължителни за Изпълнителя.

ВИИ. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.16. В случаите, когато Изпълнителят е извършил част от работата и продължаването на изпълнението е невъзможно, поради независещи от страните причини, договора се прекратява с двустранен протокол. В двустранния протокол се отчитат извършените от Изпълнителя работи и се определя длъжимото от Възложителя възнаграждение.

Чл.17. Възложителят и Изпълнителят не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.18. (1) В случай, че Изпълнителят не предаде документите, изготвени от него в резултат на настоящето възлагане в определен от Възложителя срок, същият дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяла и една десета процент) от стойността на договореното възнаграждение за всеки просрочен ден. При забава с повече от 10 работни дни, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, освен ако забавата не се дължи на негова вина или на обективни, независещи от волята на Изпълнителя обстоятелства.

(2) Изпълнителят не дължи неустойка, ако забавата се дължи на вина на Възложителя.

Чл.19. При прекратяване на договора по вина на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на договора.

Чл.20. В случай, че Възложителят не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на Изпълнителя законната лихва за периода на забавата.

Чл.21. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл.22. Неустойките се заплащат в едномесечен срок от датата на предявяване на претенцията.

Чл.23. Посочените в предходните текстове санкции и неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по реда на ЗЗД и българското законодателство.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила дейности, предмет на настоящия договор.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП и по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

2. при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя, или

3. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.26. Договорът се прекратява в следните случаи:

- 26.1. с изпълнение на задълженията по него;
- 26.2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма. В този случай страните по договора определят и взаимните си задължения по повод прекратяването;
- 26.3. при виновно неизпълнение на една от страните по договора с едностранно предизвестие от изправната страна към неизправната страна;
- 26.4. едностранно от Възложителя при условията на 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл.27. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя и последващо от това едностранно прекратяване на договора, той дължи на Възложителят неустойка в размера по чл. 19.

ХІ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 28. Промяна в адреса или банковата сметка на Изпълнителя се извършва по силата на уведомително писмо от Изпълнителя до Възложителя.

Чл.29. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл.30. (1) Всички доклади, становища, данни, статистики, калкулации, база данни, допълнителни записи или материали и други придобити, събрани или изготвени от Изпълнителя в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на Възложителя.

(2) При завършване на изпълнението, Изпълнителят предоставя всички документи, данни, материали и разработки на Възложителя.

(3) Изпълнителят няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Чл.31. Всички писмени съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор ще се изпращат на адресите, посочени в него. В случай, че някоя от страните промени адреса си, същата е задължена да информира другата страна по договора в 5 дневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай, че такова уведомление не е изпратено то съобщения изпратени на посочения в договора адрес се считат за получени.

Чл.32. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Валидни адреси и данни на страните по договора

За Възложителя:

Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС),

Адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III” №136,

ЕИК: 831901762

инж. Теодор Панев – Ръководител проект,

За Изпълнителя:

„ЕКСПЕРТ КОНСУЛТ ЕНД КОНТРОЛ” ЕООД,

адрес гр. София - 1756, ж.к. „Дървеница“, бл. 43, вх. Б, ет. 3, ап. 30,
ЕИК 202382305

Мария Спасова Немялкова – Координатор Проект №BG16M1OP002-1.004-001
„Разработване и въвеждане на методи за анализ на води, седименти и биота и
дооборудване на лаборатории на ИАОС“, финансиран от Оперативна програма „Околна
среда 2014 – 2020 г.“

Договорът се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение №1 – Ценова оферта;

Приложение №2 – Техническа оферта;

Приложение №3 – Изисквания към изпълнението;

Приложение №4 - Списък на експертите, които ще изпълняват поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Изпълнителен директор:

(Ваня Григорова)

Началник отдел ФСУ:

(Георги Игнатиев)

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Управител:

(Мария Немялкова)