

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗИ
И ПРОУЧВАНИЯ НА ВИДОВЕТЕ И ПРИРОДНИТЕ
МЕСТООБИТАНИЯ В БЪЛГАРИЯ, ПРЕДМЕТ НА
ДОКЛАДВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 17 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА
МЕСТООБИТАНИЯТА И ЧЛ. 12 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА
ПТИЦИТЕ“
по три обособени позиции**

Обособена позиция №1: „АНАЛИЗИ И ПРОУЧВАНИЯ НА ВИДОВЕТЕ И ТИПОВЕТЕ МЕСТООБИТАНИЯ В БЪЛГАРИЯ, ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 17 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА МЕСТООБИТАНИЯТА (92/43/ЕИО)“;

Обособена позиция №2: „АНАЛИЗИ И ПРОУЧВАНИЯ НА ВИДОВЕТЕ ПТИЦИ В БЪЛГАРИЯ, ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 12 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА ПТИЦИТЕ (2009/147/ЕО)“;

Обособена позиция №3: КОНТРОЛ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНИТЕ АНАЛИЗИ И ПРОУЧВАНИЯ НА ВИДОВЕТЕ И ПРИРОДНИТЕ МЕСТООБИТАНИЯ В БЪЛГАРИЯ, ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 17 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА МЕСТООБИТАНИЯТА И ЧЛ. 12 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА ПТИЦИТЕ“.

гр. София, август 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Възложител*
- 2. Предмет на обществената поръчка*
- 3. Правно основание за провеждане на процедурата*
- 4. Цел на възлагането*
- 5. Предпоставки за успешно изпълнение*
- 6. Финансов ресурс и мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка*
- 7. Финансиране и начин на плащане*
- 8. Географски обхват за изпълнение на дейностите*
- 9. Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане*
- 10. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
 - 10.1. Достъп до документацията за участие в процедурата*
 - 10.2. Разяснения по условията на процедурата*
 - 10.3. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
- 11. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците*

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- 1. Обща информация*
 - 1.1. Докладване по Директивата за местообитанията (92/43/ЕИО) и Директивата за птиците (2009/147/ЕО)*
 - 1.2. Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“*
 - 1.3. Свързани проекти и дейности*
- 2. Обхват на дейностите в рамките на Проект „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, финансиран по процедура BG16M1OP002-3.003 за директно предоставяне на БФП по ОПОС 2014-2020 г.*
- 3. Обхват на обществената поръчка*
 - 3.1. Цели на изпълнението*
 - 3.2. Обекти, методики, места за мониторинг*
 - 3.3. Дейности*
 - 3.4. Резултати*
- 4. Институционална рамка*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

- 1. Изисквания към участниците*
 - 1.1. Общи изисквания*
 - 1.2. Изисквания към личното състояние (условия за допустимост) на Участниците.*
 - 1.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние*

1.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

2. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

2.1. Условия за валидност

2.2. Съдържание на офертата

2.3. Специфични изисквания

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

2. Определяне на изпълнител/и. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата/обособена позиция

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР/И ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА/ОТДЕЛНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Други изисквания

1.1. Общи условия

1.2. Изисквания за осигуряване на публичност

1.3. Отчетност

2. Етични клаузи

2.1. Конфликт на интереси

2.2. Механизъм за недопускане на нередности

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител/и на обществената поръчка е **Изпълнителният Директор на ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС)**.

Административният адрес на Изпълнителна агенция по околна среда е: гр. София – 1618, бул. „Цар Борис III“ №136, тел. 02/955 90 11, факс: 02/955 90 15.

Интернет адрес: www.eea.government.bg, **e-mail:** iaos@eea.government.bg.

2. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е **„Избор на изпълнители за извършване на анализи и проучвания на видовете и природните местообитания в България, предмет на докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“**.

В предметния обхват на възлагане в настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, са включени следните две обособени позиции:

Обособена позиция №1: „АНАЛИЗИ И ПРОУЧВАНИЯ НА ВИДОВЕТЕ И ТИПОВЕТЕ МЕСТООБИТАНИЯ В БЪЛГАРИЯ, ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 17 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА МЕСТООБИТАНИЯТА (92/43/ЕИО)“;

Обособена позиция №2: „АНАЛИЗИ И ПРОУЧВАНИЯ НА ВИДОВЕТЕ ПТИЦИ В БЪЛГАРИЯ, ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 12 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА ПТИЦИТЕ (2009/147/ЕО)“;

Обособена позиция №3: КОНТРОЛ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНИТЕ АНАЛИЗИ И ПРОУЧВАНИЯ НА ВИДОВЕТЕ И ПРИРОДНИТЕ МЕСТООБИТАНИЯ В БЪЛГАРИЯ, ПРЕДМЕТ НА ДОКЛАДВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 17 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА МЕСТООБИТАНИЯТА И ЧЛ. 12 ОТ ДИРЕКТИВАТА ЗА ПТИЦИТЕ“.

Пълното описание, обхвата, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите и услугите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, Техническите спецификации по отделните обособени позиции и останалите части от Документацията по процедурата.

3. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, предл. първо, във връзка с чл. 73, ал. 1, предл. първо и чл. 74 от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническите спецификации и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Глави единадесета – тринадесета от ЗОП и Глава пета, раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му, както и относимите национални и международни нормативни актове, регулиращи услугите от обхвата на възлагане в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

4. Цел на възлагането

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на настоящата обществена поръчка основна цел, е да бъде избран съответен за конкретната обособена позиция независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в разработване/допълване/преработване на методики за мониторинг и методики за оценка на състоянието, респ. в анализи на налични данни за видове и природни местообитания, както и експертиза в извършването на теренни проучвания на видове, местообитания и птици, обработване, обобщаване и валидиране на резултатите от тях и изготвяне на оценки на природозащитното състояние на конкретните обекти на анализ, на когото Изпълнителна агенция по околна среда да възложи изпълнението на аналогичните дейности, предмет на отделните обособени позиции на настоящата процедура.

5. Предпоставки за успешно изпълнение

Качественото, точно и в срок изпълнение на обществената поръчка ще позволи навременно осигуряване на необходимата информация за докладване, както и коректно, точно и правилно попълване на форматите за докладване, съобразно чл. 17 от Директивата за местообитанията (92/43/ЕИО) и чл. 12 от Директивата за птиците (2009/147/ЕО).

За да бъде възможно качественото и в срок изпълнение на заложените дейности, които са особено мащабни и същевременно изискващи специфична експертиза, е необходимо Изпълнителите по отделните обособени позиции да имат необходимия капацитет и да разполагат със съответния човешки ресурс от експерти, отговарящи на определени изисквания.

В изпълнението на дейностите, предмет на възлагане, Изпълнителите по отделните обособени позиции следва да работят в много тясно сътрудничество с Възложителя, както и с всички други заинтересовани страни. Взаимодействието и сътрудничеството между страните са от решаващо значение за хода и успешното изпълнение на планираните дейности.

Изпълнението на Проекта ще подпомогне ИАОС и Дирекция „Национална служба за защита на природата“ (НСЗП) в Министерство на околната среда и водите за осъществяване на докладването по двете Директиви през 2019 г.

6. Финансов ресурс и мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка

Съобразно направените от ИАОС предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, разписан и остойностен като част от Проект *BG16M1OP002-3.003-0001 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“*, одобрен за финансиране със Заповед за безвъзмездна финансова помощ №РД-481/29.08.2016 г. на Министъра на околната среда и водите, ***общият максимален разполагам финансов ресурс на Възложителя*** за дейностите, предмет на възлагане, при сумарно изчисление на бюджетите по отделните обособени позиции е ***14 126 250 лв. (четирнадесет милиона сто двадесет и шест хиляди и петдесет лева), без вкл. ДДС или 16 951 500 лв. (шестнадесет милиона деветстотин петдесет и една хиляди и петстотин лева), с вкл. ДДС.***

Максимално допустимата стойност за реализиране на дейностите по отделните обособени позиции е:

➤ в размер на **7 801 250 лв. (седем милиона осемстотин и една хиляди двеста и петдесет лева), без включен ДДС**, или 9 361 500 лв. (девет милиона триста шестдесет и една хиляди и петстотин лева), с вкл. ДДС - **по обособена позиция №1** „Анализи и проучвания на видовете и типовете местообитания в България, предмет на докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията (92/43/Еио)“;

➤ в размер на **3 700 000 лв. (три милиона и седемстотин хиляди лева), без включен ДДС**, или 4 440 000 лв. (четири милиона четиристотин и четиридесет хиляди лева), с вкл. ДДС - **по обособена позиция № 2** „Анализи и проучвания на видовете птици в България, предмет на докладване съгласно чл. 12 от Директивата за птиците (2009/147/ЕО)“.

➤ в размер на **2 625 000 лв. (два милиона и шестстотин и петдесет хиляди лева), без включен ДДС**, или 3 150 000 лв. (три милиона и сто и осемдесет хиляди лева), с вкл. ДДС - **по обособена позиция № 3** „Контрол и валидиране на резултатите от извършените анализи и проучвания на видовете и природните местообитания в България, предмет на докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормата на чл. 21, ал. 4 от ЗОП, стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена като сбор от прогнозно определените стойности на трите обособени позиции, включени в обхвата на възлагане, всяка от които, въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка и е предмет на отделен договор, е систематично свързана с другата позиция.

В конкретния случай, видно от посочения максимално допустим разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за услуги е в размер, надхвърлящ стойностния праг от 264 033 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева), без вкл. ДДС, *възлагането на дейностите се извършва по предвидения в Закона формален ред на откритата процедура, по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, предл. първо от ЗОП.*

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите услуги позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предполагащ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за „открита“ по характера си процедура.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от фондовете на Европейския съюз, в частност – Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет, както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

7. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства за изпълнението на комплекса от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка и отделните ѝ обособени позиции *ще бъдат осигурени от бюджета на Проект BG16M1OP002-3.003-001 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от*

Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, финансиран със средства от ЕФРР, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG16M1OP002-3.003 по приоритетна ос 3 „НАТУРА 2000 и биоразнообразие”.

Плащанията по съответен договор, сключван за изпълнението на обособена позиция 1 и 2, ще се извършват по следния начин:

(1) **Първо плащане** – 90 % от цената на ЕТАП 1, съгласно ценовата оферта и договора, платимо след предаване и одобрение на обобщен доклад за изпълнение на дейностите по ЕТАП 1 на Техническите спецификации.

(2) **Второ плащане** – 90 % от цената на ЕТАП 2, съгласно ценовата оферта и договора, платимо след предаване и одобрение на обобщен доклад за изпълнение на дейностите по ЕТАП 2 на Техническите спецификации.

(3) **Трето плащане** – 90 % от цената на ЕТАП 3, съгласно ценовата оферта и договора, платимо след предаване и одобрение на обобщен доклад за изпълнение на дейностите по ЕТАП 3 на Техническите спецификации.

(4) **Четвърто плащане** – 90 % от цената на ЕТАП 4, съгласно ценовата оферта и договора, платимо след предаване и одобрение на обобщен доклад за изпълнение на дейностите по ЕТАП 4 на Техническите спецификации.

(5) **Окончателно плащане** - 10% от общата цена на договора, платимо след докладването от страна на България по Директивата за местообитанията или Директивата за птиците и представяне на Финален доклад за цялостното изпълнение на всички дейности по договора.

Плащанията по съответния договор, сключван за изпълнението на обособена позиция 3, ще се извършват по следния начин:

(1) **Първо плащане** – 90 % от цената на ЕТАП 1, съгласно ценовата оферта и договора, платимо след предаване и одобрение на обобщен доклад за изпълнение на дейностите по ЕТАП 1 на Техническите спецификации.

(2) **Второ плащане** – 90 % от цената на ЕТАП 2, съгласно ценовата оферта и договора, платимо след предаване и одобрение на обобщен доклад за изпълнение на дейностите по ЕТАП 2 на Техническите спецификации.

(5) **Окончателно плащане** - 10% от общата цена на договора, платимо след докладването от страна на България по Директивата за местообитанията или Директивата за птиците и представяне на Финален доклад за цялостното изпълнение на всички дейности по договора.

8. Географски обхват за изпълнение на дейностите

Дейностите, включени в обхвата на цялостното възлагане по настоящата обществена поръчка ще се извършват на **територията на Република България, без морските пространства.**

9. Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обособени позиции 1 и 2 е за периода от сключване на договора за възлагане на услугите до 31.01.2020 г.

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обособена позиция 3 е за периода след сключване на договора за възлагане на услугите, и от получаване на възлагателно писмо до 31.07.2019 г.

Срокът за изпълнение на отделните етапи по всички обособени позиции е по предложение на Участника в процедурата.

10. Достъп до Документацията за участие в процедурата.
Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в
Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на
условията)

10.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата

От датата на публикуване в „Официален вестник“ на Европейския съюз на Обявлението за поръчката, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията по процедурата, публикувани на Профила на купувача на ИАОС.

Профила на купувача се поддържа на електронен адрес: www.eea.government.bg и представлява обособена част от Интернет страницата на Изпълнителна агенция по околна среда.

10.2. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе срок.

В хипотеза, при която разясненията по условията на процедурата са поискани своевременно, но не могат да бъдат представени в срока, посочен по-горе, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие толкова време, колкото е необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията при изготвяне на офертите си.

10.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в Обявлението и Документацията в 10-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват в 14-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява.

След изтичането на посочения 14-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

11. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно посочени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от Участници на разяснения, преди подаване на офертите се извършват по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения, преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на ИАОС.

✓ Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи от Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обща информация

1.1. Докладване по Директивата за местообитанията (92/43/ЕИО) и Директивата за птиците (2009/147/ЕО)

Република България, като страна членка на Европейския съюз има задължение за докладване по две от основните за опазване на природата Директиви на ЕС - Директива 92/43/ЕИО за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна (наричана Директивата за местообитанията) и Директива 2009/147/ЕО относно опазването на дивите птици (наричана накратко Директивата за птиците).

Съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията, държавите-членки на ЕС изготвят на всеки шест години доклад с информация за изпълнените консервационни мерки и оценка за въздействието им върху състоянието на природните местообитания от приложение I и видовете от приложение II на Директивата, както и най-важните резултати от наблюдението, съгласно чл. 11 на Директивата. Съгласно изискванията на чл. 12 от Директивата за птиците, всички държави-членки на ЕС докладват състоянието на видовете птици, естествено живеещи в диво състояние на тяхната национална територия.

За всички видове и природни местообитания, предмет на докладване, съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията се изготвят оценки на природозащитното състояние (ПС), което се определя от специфичен набор от параметри на национално ниво и по биогеографски/морски региони. За всички видове птици, предмет на докладване съгласно чл. 12 от Директивата за птиците се изготвят оценки за състоянието на популациите на естествено срещащите се диви птици на национално ниво.

През 2013 г. България за първи път докладва ПС на видовете и природните местообитания с европейска значимост, включени в Директивата за местообитанията, за периода 2007-2012 г. и състоянието на видовете птици от Директивата за птиците за периода 2008-2012 г. Оценките на ПС на 88% от типовете **природни местообитания** са „неблагоприятно-незадоволително” състояние, на 10,9 % са „благоприятно“ и на 1,1 % са „неизвестно“. Оценките на ПС на 2,5% от **видовете** са „неблагоприятно-лошо“, на 36% са „неблагоприятно-незадоволително“, на 53,8% са „благоприятно“ и на 8,1 % са „неизвестно“. Оценките за състоянието на видовете **птици** показват, че в дългосрочен план популациите на 45% от размножаващите се птици са стабилни, на 21% - увеличаващи се, на 16% - намаляващи, на 11% - неизвестни и на 7% - променливи; популациите на 3% от зимуващите птици са стабилни, на 16% - увеличаващи се, на 18% - намаляващи, на 15% - неизвестни и на 48% - променливи.

Следващото докладване по двете Директиви е през 2019 г. и обхваща периода 2013-2018 г. Конкретните срокове за докладването през 2019 г. са както следва: **30 април 2019 г. за докладването по чл. 17** от Директивата за местообитанията и **31 юли 2019 г. за докладването по чл. 12** от Директивата за птиците.

Списъците с обектите на докладване (видове, местообитания) по двете Директиви се наричат *checklists* и се изготвят/актуализират от European Topic Centre on Biological Diversity (ETC/BD) към Европейската агенция по околна среда (ЕЕА), чрез съответните консултации и съгласуване със страните-членки. В тези списъци са посочени т.нар. *категории за присъствие* за всеки вид/природно местообитание, както и биоеографските региони, в които се срещат в съответната страна (за Директивата за местообитания). В списъците за докладване по чл. 17 ще бъдат включени и *единиците* за размера на популацията на всеки вид. Списъците (*checklists*) за настоящия период на докладване ще бъдат завършени до края на м. октомври, 2017 г., като те се публикуват на *референтните портали за докладването* по чл. 17 от Директивата за местообитанията и по чл. 12 от Директивата за птиците на интернет страницата на ЕЕА-ETC/BD.

Докладването по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците се извършва във *формати за докладване*, определени от ЕК, при спазване на изискванията, описани подробно в съответните *ръководства за докладване*. За настоящия период на докладване (2013-2018 г.) са направени промени във *форматите*, съответно в *ръководствата за докладване*, спрямо предходния период. *Форматите и ръководствата за докладване* се публикуват на *референтните портали за докладването* по чл. 17 от Директивата за местообитанията и по чл. 12 от Директивата за птиците на интернет страницата на ЕЕА-ETC/BD. През м. май 2017 г. бяха публикувани новите формати и ръководства за докладване, съответно по чл. 17 от Директивата за местообитанията на адрес : http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17 и по чл. 12 от Директивата за птиците на адрес: http://cdr.eionet.europa.eu/help/birds_art12.

Във връзка с таксономичните особености на видовете, ЕК, ETC/BD, чрез консултации и съгласуване със страните-членки, определят дали те се докладват в *отделен доклад (separate report)* или в *общ доклад (joint report)*.

1.2. Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ е одобрена с решение на ЕК на 15 юни 2015 г. Програмата изпълнява последователна политика по отношение финансирането на дейности за опазване на биологичното разнообразие, като надгражда резултатите от Програмен период 2007-2013 г.

Чрез Приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ Програмата ще инвестира в мерки и дейности, съгласно Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за мрежата Натура 2000, с цел постигане на съответствие с Директива 92/43/ЕИО, Директива 2009/147/ЕО и Стратегията за биоразнообразието в ЕС 2020 (Цел 1 и 2).

1.3. Свързани проекти и дейности

- *Проект „Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове – фаза I“*

С финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ дирекция „Национална служба за защита на природата“ (НСЗП) в Министерство на околната среда и водите изпълни проект „Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове – фаза I“. В сухоземната територия на страната е извършено картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове. Определени са рискови територии за дивите птици във връзка с изграждането на ветрогенератори, изготвени са методики за мониторинг на реещи се птици.

Чрез проекта е осигурена информация за целите на докладването по двете Директиви за периода 2007-2012 г., както и информация за оценката на съвместимостта на

инвестиционните намерения с целите и задачите на защитените зони от мрежата „Натура 2000“. Чрез проекта са осигурени и базисни данни за мониторинга на биологичното разнообразие.

- *Проект „Теренни проучвания на разпространение на видове/оценка на състоянието на видове и хабитати на територията на цялата страна – I фаза“*

С финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“ Изпълнителна агенция по околна среда изпълни проект „Теренни проучвания на разпространение на видове/оценка на състоянието на видове и хабитати на територията на цялата страна – I фаза“. Чрез проекта са изготвени и актуализирани методики за мониторинг на видове, както и методики за оценка на състоянието на видове към Националната система за мониторинг на състоянието на биологичното разнообразие (НСМСБР). Определени/прецизирани са местата за мониторинг на повечето видове от НСМСБР. Чрез теренните проучвания през 2013/2014 г. е събрана детайлна и представителна информация за разпространението и състоянието на видовете от НСМСБР.

Набирането на данни в рамките на настоящата обществена поръчка, за целите на докладването за периода 2013-2018 г., следва да се извърши по методиките за мониторинг, разработени и актуализирани в рамките на проекта и на съответните места, определени в рамките на проекта (методиките и местата са утвърдени като част от НСМСБР – виж по-долу). Наличните данни от теренните проучвания по проекта следва да се използват за целите на докладването за периода 2013-2018 г.

- *Национална приоритетна рамка за действие по НАТУРА 2000 за периода 2014 – 2020 г.*

Със средства от ОПОС 2007-2013 г. е разработена Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) по Натура 2000 в България за периода 2014 – 2020 г. В документа са идентифицирани необходимите мерки по отношение на видовете и природните местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците: **мярка 62** „Анализи и проучвания на видове и местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците в сухоземната част на страната, оценки на състоянието на елементите на зелената инфраструктура” и **мярка 63** „Анализи и проучвания на видове и местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците в морски и крайбрежни територии, оценки на състоянието на елементите на зелената инфраструктура“. Изпълнението на мерките от НПРД следва да се финансира от ОПОС 2014-2020 г.

Дейностите по настоящата обществена поръчка са в съответствие с мярка 62 и мярка 63 в частта ѝ за крайбрежните територии, като и от двете мерки е изключена оценката на състоянието на елементите на зелената инфраструктура.

- *Национална система за мониторинг на състоянието на биологичното разнообразие*

Националната система за мониторинг на състоянието на биологичното разнообразие (НСМСБР) е част от Националната система за мониторинг на околната среда (НСМОС), ръководена от ИАОС. НСМСБР е разработена през 2006 г., на основание разпоредбата на чл. 115, ал. 1, т. 10 от със Закона за биологичното разнообразие (ЗБР).

През 10-годишния период от създаването си, НСМСБР е претърпяла значително развитие, поради което са направени промени на основния документ на НСМСБР, представляващ концепцията за нейното функциониране, както и на практическото ръководство към НСМСБР. Документите са преработени така, че да отразяват настоящото състояние и бъдещите стъпки за развитие на НСМСБР. Извършена е мотивирана промяна на системата по отношение на обектите, методиките и местата за мониторинг, създадена е методическа основа за оценка на състоянието на видовете.

Национална система за мониторинг на състоянието на биологичното разнообразие – основен документ и *Практическо ръководство* към НСМСБР са утвърдени със Заповед на Министъра на околната среда и водите и са публикувани на интернет страницата на ИАОС: <https://eea.government.bg/bg/bio/nsmbr>

Към НСМСБР е разработена и многокомпонентна информационна система (ИС) – софтуерен продукт за съхранение, обработка и обобщаване на данни от мониторинга. Тя включва:

- Национална база данни (НБД);
- Регионална база данни (РБД);
- Мобилно приложение;
- Интернет приложение с публичен и регистриран достъп.

2. Обхват на дейностите в рамките на Проект BG16M1OP002-3.003-0001 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, финансиран по процедура BG16M1OP002-3.003 за директно предоставяне на БФП по ОПОС 2014-2020 г.

В обхвата на Проект BG16M1OP002-3.003-0001 „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, за целите на който е и настоящата обществена поръчка, са включени следните дейности:

Дейност 1: Дейности по подготовка на Проекта и подготовка на технически спецификации;

Дейност 2: Външна юридическа помощ при подготовката и изпълнението на Проекта;

Дейност 3: Анализи и проучвания на видовете и природните местообитания в България, предмет на докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците;

Дейност 4: Контрол и валидиране на резултатите;

Дейност 5: Организация и управление на Проекта;

Дейност 6: Информация и публичност.

3. Обхват на обществената поръчка

Комплекса от дейности, предмет на възлагане и включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и отделните ѝ обособени позиции, са изпълнението на:

- *Дейност 3*, „Анализи и проучвания на видовете и природните местообитания в България, предмет на докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, предвидена в Проект BG16M1OP002-3.003-0001; и
- *Дейност 4* „Контрол и валидиране на резултатите“, предвидена в Проект BG16M1OP002-3.003-0001.

3.1. Цели на изпълнението

Целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

Основна цел: да се осигури необходимата достоверна информация за докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците.

Специфични цели:

- Да се осигури цялостен методологичен подход за извършване на мониторинг и оценка на състоянието на видовете и типовете природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците;
- Да се съберат необходимите данни и да се изготвят оценки на състоянието за видовете и типовете природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците;
- Да се попълнят форматите за докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците за целите на докладването през 2019 г.
- Да се осигури контрол и валидиране на резултатите.

3.2. Обекти, методики, места за мониторинг

Обектите по тази обществена поръчка – видове и природни местообитания, предмет на докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията или чл. 12 от Директивата за птиците са представени в **Приложение №1** към Техническите спецификации.

3.3. Дейности

Дейностите са разделени на етапи и са подробно описани в съответните Технически спецификации.

3.4. Резултати

Чрез изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да бъдат постигнати следните резултати:

1. Осигуряване на цялостен методологичен подход за събиране и анализ на данни, необходими за докладването по двете директиви, чрез разработени/допълнени/ преработени методики за мониторинг и методики за оценка на състоянието на видове и природни местообитания;

2. Осигуряване на цялата необходима информация за целите на докладването за периода 2013-2018 г. по двете Директиви, включително подходящи налични, както и най-актуални данни от теренни проучвания;

3. Изготвени оценки на природозащитното състояние на видовете и природните местообитания, предмет на докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията, по биогеографски региони и на национално ниво; изготвени национални оценки на състоянието на птиците, предмет на докладване съгласно чл. 12 от Директивата за птиците; попълнени форматите за докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците, съгласно изискванията на ЕК;

4. Постигнато съгласие със заинтересованите страни по съдържанието на изготвените документи - методики, анализи, данни, оценки, формати за докладване;

5. Подготвени материали за издаване на албуми и определени обекти за заснемане на филм за целевите видове и местообитания;

6. Изготвен анализ на резултатите и разходите за теренните проучвания и изготвянето на оценки за състоянието на видовете и природните местообитания.

7. Извършени теренни проверки на екипите.

8. Валидирани полеви формуляри, пространствени и други данни.

9. Валидирани висококачествени данни, анализи и оценки на състоянието на видовете и природните местообитания.

10. Валидирани висококачествени текстови документи и база данни, съгласно формата за докладване по чл.17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците.

4. Институционална рамка

Настоящият проект се изпълнява в институционалната рамка на ведомство на национално ниво – Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС).

Изпълнителна агенция по околна среда администрира Националната система за мониторинг на околната среда (НСМОС) на територията на цялата страна, като осигурява материално-технически, методически и програмно-информационни ресурси, необходими за нейното функциониране и развитие. ИАОС поддържа информационни бази данни на национално и регионално ниво.

ИАОС осъществява ръководството на НСМОС съгласно чл. 13, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда. Част от НСМОС е Националната система за мониторинг на състоянието на биологичното разнообразие (НСМСБР).

Устройственият правилник на ИАОС определя Дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“ като отговорна за събиране, обработване и предоставяне на данни във формат, определен от ЕК, в изпълнение на изискванията за докладване по Директива 92/43/ЕИО и Директива 2009/147/ЕО.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към участниците в процедурата

1.1. Общи изисквания

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Участниците в процедурата имат право да представят само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане по съответната обособена позиция, за изпълнението на която е подадена офертата, при следните ограничения:

- **Участник, който подава оферта за обособена позиция 1 и/или обособена позиция 2, не може да подава оферта за обособена позиция 3;**
- **Участник, който подава оферта за обособена позиция 3, не може да подава оферта за нито една от другите обособени позиции.**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците трябва да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, като

всяко отклонение от разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и от предварително заложените от възложителя изисквания се явява основание за отстраняване.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответни декларации, ангажиращи Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника, не ангажира по никакъв начин Възложителя.

❖ *Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)*

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.), в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) обществената поръчка и обособената позиция за участие в която са се обединили партньорите.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на съответната обособена позиция.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на съответната обособена позиция, се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка/съответната обособена позиция.

В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

Договора за Обединението следва да съдържа клаузи, които регламентират правомощия за изпълнение всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата обществена поръчка и след това, по време на възлагане на съответното изпълнение, вкл. за получаване съобщения и изпращане на документи и разяснения на Възложителя, за сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, за приемане и изпращане съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, за издаване на фактури, за приемане на плащания и др.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено да представлява Обединението, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя, дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да предоставят настоящата услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност ***не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, ***но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.***

По една обособена позиция от настоящата процедура, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.

Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за същата обособена позиция.

❖ Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възлагането на работи на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

❖ *Условия за участие на клон на чуждестранно лице*

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. Изисквания към личното състояние (условия за допустимост) на Участниците

1.2.1. Основания за отстраняване от участие в настоящата процедура

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

III Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да

упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*лицето/лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП*):

1.2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а от НК,
- трафик на хора по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, освен ако е/са реабилитирано/и;

1.2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

1.2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „*Конфликт на интереси*“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, „*е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*“.

1.2.1.1.4. е/са опитал/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 1.2.1.1.1. – т. 1.2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността му по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника са както следва:

а) *при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),*

б) *при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);*

в) *при дружество с ограничена отговорност – за Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

г) *при акционерно дружество – за членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. от членовете на Съвета*

на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции – за членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В по отношение на самия Участник, е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.2.1.2. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.1.3. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

1.2.1.4. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

1.2.1.5. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.1.6. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.1.2.7. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата Участникът декларира липса на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изтиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2.1.2.1. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2.1.3, 1.2.1.1.3. и 1.2.1.2.2. – 1.2.1.2.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация изисквана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

Когато основанията за отстраняване по т. 1.2.1.1.1. – т. 1.2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 1.2.1.1.1. – 1.2.1.1.4. и на т. 1.2.1.2.1. – 1.2.1.2.7. се прилагат за всеки член на Обединението.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП *се представят преди подписване на договора за обществена поръчка*, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП:

- за обстоятелствата по т. 1.2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 1.2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 1.2.1.2.3. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 1.2.1.2.4. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, посочени в т. 1.2.1.1. и т. 1.2.1.2. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.2.1.1. и/или по т. 1.2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 1.2.1.1.1. и т. 1.2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 1.2.1.1.4., т. 1.2.1.2.2., предл. първо, т. 1.2.1.2.3. и т. 1.2.1.2.5. – т. 1.2.1.2.7., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

1.2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участник е налице някое от посочените в т. 1.2.1.1 и т. 1.2.1.2. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

1231 е погасил задълженията си по т. 1.2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1232 е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1233 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато Участникът е предприел мерки за надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 1.2.3.1 и т. 1.2.3.2. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 1.2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 1.2.1.1. и т. 1.2.1.2., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

1241. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 1.4. на настоящия Раздел;

1242. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

1243. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

1244. Участник, **който не е представил** в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в приложимите случаи);

1245. **Участници, които** са свързани лица.

******* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се доказва чрез попълването на Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

1.2.5. Специфични основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

Изискването е относимо за всяка обособена позиция от обхвата на възлагане.

Липсата на тези обстоятелства се доказва чрез попълването на Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

1.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката/съответната обособена позиция, изчислен на база годишните обороти на Участника за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, в обемите, посочени по-долу в „изисквани минимални нива“.

При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние чрез представянето на Единен Европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: „Икономическо и финансово състояние, т. 1а) и т.2 а).

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят един или няколко от следните документите, посредством които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, т.е. да представят и един или няколко от следните документи, посредством, които да докажат съответствието си с критерия за подбор и поставените минимални изисквания за допустимост, а именно:

- (1) Съставените от него годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква – за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която Участника е създаден или е започнал дейността;
- (2)Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които подава оферта.

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (в хипотезата на чл.41, ал.1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критерия за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато по основателна причина Участникът не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т.1, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с визираните по-горе документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл.33, ал.1 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

В случай, че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за икономическото и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

В случай, че Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на съответната обособена позиция, подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изисквано минимално ниво:

Реализиран общ оборот, включително оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката/съответната обособена позиция, в следните обеми:

1. За Обособена позиция 1 – не по-малко от 7 801 250 лв, от които 2 340 375 лв в сферата попадаща в обхвата на обособената позиция
2. За Обособена позиция 2 – не по-малко от 3 700 000 лв, от които 1 110 000 в сферата попадаща в обхвата на обособената позиция
3. За Обособена позиция 3 – не по-малко от 2 625 000 лв, от които 787 500 лв в сферата попадаща в обхвата на обособената позиция

Под „оборот в сферата попадаща в обхвата“ на Обособени позиции 1 и 2, ще се приема оборота от изпълнение на услуги в сектор „биоразнообразие“.

Под „оборот в сферата попадаща в обхвата“ на Обособена позиция 3, ще се приема оборота от изпълнение на услуги по контрол и/или валидиране на данни, и/или контрол по изпълнение на дейности, и/или изпълнение на ГИС услуги, и/или разработване и/или попълване на бази данни, и/или статистическа обработка на данни.

Забележка: В случай, че Участник в процедурата участва за обособени позиции 1 и 2, изискването за тях ще се счита за изпълнено, ако участникът покрива високото от изискуемите стойности за общ оборот, включително за оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката, т.е. без да се сумират.

1.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

Участник в процедурата, независимо от обособената позиция, за която подава оферта, трябва да гарантира, че може да осигури необходимата професионална способност за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, с оглед предмета на съответната обособена позиция и условията на съответното изпълнение, поставени от Възложителя и обективирани в Техническите спецификации от Документацията по настоящата обществена поръчка, относими към обекта на всяка отделна обособена позиция.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, в зависимост от обособената позиция за която участва, а именно:

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата да е изпълнил най-малко една услуга/дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:

За обособена позиция № 1 услуга/дейност с предмет и обем, идентични или сходни тези на поръчката следва да се разбират:

Услуги/дейности свързани с разработване на методика/и за наблюдения/оценка на състоянието и/или провеждане на теренни проучвания/картиране/наблюдение/инвентаризации и/или извършване на анализи и оценка на състоянието на видове/природни местообитания.

За обособена позиция № 2 услуга/действие с предмет и обем, идентичти или сходни тези на поръчката следва да се разбират:

Услуги/действия свързани с разработване на методика/и за наблюдения/оценка на състоянието и/или провеждане на теренни проучвания/картиране/наблюдение/инвентаризации и/или извършване на анализи и оценка на състоянието на видове/природни местообитания.

За обособена позиция № 3 услуга/действие с предмет и обем, идентичти или сходни тези на поръчката следва да се разбират:

Услуги/действия свързани с контрол и валидиране при разработване на методика/и за наблюдения/оценка на състоянието и/или провеждане на теренни проучвания/картиране/наблюдение/инвентаризации и/или извършване на анализи и оценка на състоянието на видове/природни местообитания и/или контрол и валидиране на данни.

Съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се доказва за всяка обособена позиция отделно.

!!! Пояснение: „изпълнена” е тази услуга/действие, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

!!! Пояснение: Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят един или няколко от следните документи посредством които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, Участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Участникът, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на поставените по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП).

!!! Пояснение: В случай че **Участникът е Обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности, се доказва от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

В случай, че Участникът **предвижда да ползва подизпълнители** при изпълнение на дейностите от обхвата на съответната обособена позиция, подизпълнителите следва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката/обособената позиция, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! В случай, че Участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

!!! На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които

се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 67, ал.7 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, независимо от обособената позиция, изпълнението на която се възлага, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Изисквания към офертите и необходимите документи.

Указания за подготовка на офертите

2.1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията за административно съответствие и допустимост в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП).

Участник, който подава оферта за обособена позиция 1 и/или обособена позиция 2, не може да подава оферта за обособена позиция 3.

Участник, който подава оферта за обособена позиция 3, не може да подава оферта за нито една от другите обособени позиции.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник за изпълнението на конкретна обособена позиция, не може да подава самостоятелна оферта за изпълнението на същата обособена позиция

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, *независимо за коя от обособените позиции участва, не може да бъде партньор в друго Обединение - Участник в същата обособена позиция* на настоящата обществена поръчка.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, *не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция.*

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, А), т. 1.2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи само по една оферта за отделна обособена позиция и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обособената позиция не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на варианти и/или опции, офертата не подлежи на разглеждане.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто е ЕЕДОП.

Офертата, в която число всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на изискванията, като това следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Върху всички приложени документи, изготвени от Участника, трябва да е положен автентичен подпис, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника, с цветно ксерокопие на подписа.

Всички декларации, ЕЕДОП и предложения на Участника (техническо/и и ценово/и) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател.

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци в документацията за участие са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който е задължително да бъде попълнен и представен по образца от Документацията.

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, след указания на Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани Участника, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението за обществена поръчка – **6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложение. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Изпълнителна агенция по околна среда

бул. „Цар Борис III“ №136

1618, гр. София

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнители за извършване на анализи и проучвания на видовете и природните местообитания в България, предмет на докладване съгласно чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“
по обособена позиция №

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка и на обособената/ните позиция/и, за които се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2, ал. 3 и ал. 9, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2.2 „Съдържание на офертата“ и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника.

!!! В хипотеза, че Участник подава оферта за обособени позиции 1 и 2, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Техническите предложения и приложенията към тях (документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на участника и позицията, за която се отнасят.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока

определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на ИАОС (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттегляни.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

2.2. Съдържание на офертата

221. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - свободентекст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

2.2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

При подаване на оферта Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП – по образец №1.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

Участниците трябва да попълват информацията коректно, като следят внимателно дадените под черта указания за съответната част на ЕЕДОП, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

а) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (икономическия оператор).

б) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и се попълват част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

в) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

г) Участникът (икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в раздел III, т. 1.2.4.5 и т. 1.2.5. по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което:

- В този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛГДС, се посочва конкретното изключение.

- В същия раздел на ЕЕДОП, Участникът следва да посочи налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в настоящата процедура, респ. във всяка съответна обособена позиция, за която е подал оферта, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

д) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 1.4. по-горе в настоящите Указания), Участникът (икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV: Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП.

е) Когато Участникът (икономическият оператор) в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от партньорите в Обединението.

2.2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 1.2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.2.3. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, респ. – рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен *в заверено копие*, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

2.2.3. Техническо предложение

Техническото предложение следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в съответната Техническа спецификация за всяка отделна обособена позиция, съдържащо:

2.2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

2.2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, за която се участва - изготвено по образца от документацията за участие (*образец №2*), при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, включващо в текстовото си съдържание и:

- **декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- **декларация** за срока на валидност на офертата;
- **декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- **декларация** за сроковете на изпълнение на отделните етапи;
- **декларация**, че за изпълнението на договора, ще бъде осигурено необходимото оборудване и персонал, в съответствие с утвърдените методики/план за проверки и в необходимия брой и обем..

2.2.3.3. Организация и методология за изпълнение на поръчката – оформена като Приложение към Предложението за изпълнение на поръчката, която да съдържа:

- *подхода предлаган от Участника за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация;*

Участникът е необходимо да опише какъв подход ще използва при изпълнението на поръчката, като изложи своето виждане според естеството на поръчката.

- *план за работа за изпълнение на всяка от дейностите по етапите описани в Техническата спецификация и с кои от очакваните резултати кореспондират;*

Участникът е необходимо да разгледа всички дейности и етапи от техническата спецификация, като за дейностите и етапите опише начинът за изпълнението им, с посочен технически и човешки ресурс за изпълнението. Необходимо е да се посочат резултатите от съответната дейност, като те да са обвързани със самата дейност и начина, по който тя ще се изпълни, с идентифициране на ключовите моменти при изпълнението.

- *разпределение на задачите и йерархията на отделните експерти за всяка от дейностите по етапите описани в Техническата спецификация и организационна структура;*

Участникът трябва да опише своето виждане за комуникацията при изпълнението на поръчката, в която са идентифицирани всички заинтересовани страни, тяхната роля за изпълнение на поръчката и взаимодействието между тях.

Трябва да предложи концепция за организация на персонала при изпълнението на обществената поръчка, разпределение на задачите по експерти на ниво етапи и дейности и са предложени подходящи механизми за ангажиране на експертите при изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да предложи организация на ключовите и неключовите /ако е приложимо/ експерти в екипа на участника, като се посочи как се разпределят отговорностите по изпълнението на поръчката и дейностите, предмет на поръчката между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Необходимо е участникът да посочи разпределението на изпълнението по отделните клонове по вертикална йерархичност в екипа, като посочи и обоснове процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип.

- *система за осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката;*

Необходимо е участникът да предложи механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка, който да е свързан със спецификата на поръчката, влиянието на рисковете и спецификата на дейностите, и ключовите моменти при изпълнението. Да се опишат начините, подхода и нивата на контрол и валидиране на резултатите, на ниво етапи и дейности.

Участникът трябва да предложи механизъм за вътрешен контрол и мониторинг на изпълнението, както и за взаимодействието с Възложителя по отношение на прилагането на мерки за вътрешен контрол. Необходимо е да се предложат подходящи индикатори за оценка на напредъка при изпълнението на всички дейности, включени в поръчката и механизмите за вземане на решения за прилагане на коригиращи действия.

- *мерки за преодоляване и предотвратяване на описаните в техническата спецификация рискове по дейности.*

В настоящата част от своето предложение участникът следва да изложи мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация.

Участникът анализира дефинираните от Възложителя рискове, формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, като за всяка форма на проявление идентифицира мерки за предотвратяване на настъпването и минимизиране/елиминирание на последиците, в случай на настъпване на рисково събитие, така че договорът да бъде завършен в определения в техническите спецификации обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена.

2.2.3.4. Екип от ключови експерти – оформен като Приложение към Предложението за изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания към състава на екипа от ключови експерти са посочени в Техническата спецификация. Начина на формиране на оценката по надграждащите минимални изисквания е посочен в Методиката за оценка за всяка обособена позиция отделно.

Към списъка с ключови експерти е необходимо да се приложат: Декларация за разположение или еквивалентен документ (свободен текст), който да обвързва експерта с участника, автобиография на експертите и документи/доказателства, удостоверяващи декларираното образование, квалификация, общия (трудова и/или служебна и/или осигурителни книжки и/или еквивалентни документи) и специфичния (референции и/или удостоверения и/или заповеди и/или еквивалентни документи) опит за всеки един от посочените експерти.

ВАЖНО!

- В случай, че експерт не отговаря на минималните изисквания определени в Техническата спецификация, то Участника ще бъде предложен за отстраняване.
- Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един ключов експерт за даден екип.
- Експерт включен в офертата на Участник на една обособена позиция, не може да бъде включен в екип по друга обособена позиция.

!!! Пояснение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира придобитото образование или специалност, приравнени към посочените.

„Приравнени“ са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответната специалност от посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или регистриран.

Участникът може да предложи и неключови експерти и административен персонал като част от екипа си за изпълнение на поръчката, за които Възложителят не поставя изисквания, като опише позициите и отговорностите им в Техническото си предложение.

2.2.3.5. График за изпълнение на дейностите/Времеви график – оформен като Приложение към Предложението за изпълнение на поръчката.

2.2.3.6. Декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) - свободен текст.

!!! Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всички документи се представят в копие, заверено „вярно с оригинала“ от самия експерт и/или от управляващо лице на участника и/или от лице упълномощено да подписва документи по оферта.

Всички документи следва да представят на български език. В случай на документи издадени на друг език, различен от българския, участникът представя към тях превод на български език. Възложителят не поставя условие за официален, и/или лицензиран и/или заверен превод на документите.

!!! Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или ако представеното от него Техническо предложение не отговаря на обявените условия, изисквания за обхват и съдържание, противоречи на законодателството, противоречи на техническата спецификация, съдържа противоречия между отделни негови части или не е съобразено с предмета на поръчката, по съответната обособена позиция, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

!!! В случай, че Участник подава оферта за обособени позиции 1 и 2, в опаковката, съдържаща офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 2.2.3. „Техническо предложение“.

В предложението за изпълнение на поръчката не трябва да се съдържа никаква информация, отнасяща се до цената, офертирана в плик „Предлагани ценови параметри“.

Предложението за изпълнение на поръчката е неразделна част от Договора за изпълнение по всяка обособена позиция.

2.2.4. Ценово предложение

Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №3 от настоящата документация, за всяка отделна обособена позиция.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му **следва да бъдат предвидени и включени всички разходи за:** възнаграждения на експертите от предложения от него екип (за конкретната обособена позиция), командировки, консумативи, пътни разходи, административни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка/съответната обособена позиция.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността на предлаганата цена се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и със начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №3.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

При несъответствие между общата цена и сбора на съставните ѝ цени ще се взема предвид сбора на съставните ѝ цени.

!!! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение или части от тях, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

!!! При подготовката на ценовите си оферти, Участниците трябва да съобразят максималните прогнозни стойности, одобрени за изпълнението на всяка отделна

обособена позиция в настоящата обществена поръчка, индивидуализирани в раздел I, т. 6 по-горе.

!!! Пояснение: Участниците следва да не надвишават отделните прогнозни стойности по обособени позиции.

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ ще бъде предложен за отстраняване Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената обща максимално допустима стойност за съответна обособена позиция.

!!! В случай, че Участник подава оферта за обособени позиции 1 и 2, в опаковката, съдържаща офертата, за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

2.3. Специфични изисквания

2.3.1. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, както следва:

2.3.1.1. описан по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.2.1. – т. 2.2.2.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор.

2.3.1.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.2.3.1. – т. 2.2.3.6. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор – по отделно за всяка обособена позиция, ако Участник подава оферта за обособени позиции 1 и 2, с посочване на позицията, за която се отнасят.

2.3.1.3. Ценовото предложение на Участника, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – по отделно представно за всяка обособена позиция, ако Участник подава оферта за обособени позиции 1 и 2, с посочване върху всеки от пликосете на позицията, за която се отнася.

2.3.1.4. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описан по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

2.3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, че на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на ИАОС, на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ №136.

➤ **Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти**

✓ Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да удължи срока, или да прекрати процедурата/отделна обособена позиция с мотивирано решение.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в Обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

✓ В случай че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен, ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията при изготвянето на офертите си.

✓ Възложителят удължава срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

➤ **Комисия за провеждане на процедурата**

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да са и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

➤ **Провеждане на процедурата**

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан

плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като предлагат по един от присъстващите представители на другите участници също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от Участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 1.2.1.1.1. – т. 1.2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изискваните от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието на Участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на Участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на предварително определените условия и на критериите за подбор.

➤ ***Оценка на допуснатите оферти***

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. ***Критерият за възлагане*** в настоящата поръчка е ***„оптимално съотношение качество/цена“***.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с ***„Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“*** – част от Документацията за участие, на база посочените в нея показатели по всяка позиция отделно, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им.

Предвид обстоятелството, че част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, Комисията ще отвори ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другия (технически) показател.

След като разгледа техническото предложение на всеки Участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената методика, Комисията пристъпва към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ само на допуснатите Участници, чиито технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на ИАОС - www.eea.government.bg. (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

➤ Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на предоставяните услуги;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставяне на услугите;
- в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на възлаганите услуги;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д) възможността Участника да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката ***може да не бъде приета*** и Участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, ***защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право***, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да

докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

➤ *Класиране на Участниците*

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Към доклада се прилагат и всички документи, изготвени в хода на работа ѝ, като: протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения (ако има такива) и др.

Докладът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на Комисията.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в доклада от работата си.

!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне на ключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от ключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на доклада на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

- (1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- (2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а само да указват:

- (1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.
- (2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. Определяне на Изпълнител/и.

Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата /отделна обособена позиция

2.1. Определяне на Изпълнител/и

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на Комисията, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител по всяка една от обособените позиции, или за прекратяване на процедурата/отделна обособена позиция.

Възложителят определя за Изпълнител на съответна обособена позиция Участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача решението за класирането на Участниците и Участника, определен за Изпълнител, заедно с протокола/ите и окончателните доклади от работата на Комисията в деня на изпращане Решението на Участниците.

2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата /отделна обособена позиция

Възложителят **прекратява** процедурата/отделна обособена позиция с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

***** Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.**

- първият и вторият класиран Участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди. В тази хипотеза, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата/отделна обособена позиция, с

мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако първоначално обявената процедура/отделна обособена позиция от обхвата ѝ бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяването на обществената поръчка/отделна обособена позиция да го изпрати на Участниците, както и да го публикува в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР/И ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА/ОТДЕЛНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Възложителят сключва договор за изпълнение на услугите, предмет на възлагане по отделните обособени позиции в настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител по съответната обособена позиция.

Всеки от договорите се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител/и или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител/и.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител/и, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключваните договори по обособени позиции ще съответстват на Проектите на договор, приложени в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на конкретната обособена позиция. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител по всяка обособена позиция писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи);
- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, в съответствие със задължението му, въведено с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,
- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или трети лица - актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор и по отношение на тях;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция, за изпълнението на която е определен.

Възложителят няма да сключи договор, когато Участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;
- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран Участник за Изпълнител.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка **не могат да го изменят**.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция е в размер на 3% (три процента) от стойността му.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: Общинска банка, клон „Денкоглу“, гр. София,

Банков код (BIC): SOMBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG38 SOMB 9130 3337 0251 01

Ако определеният Изпълнител избере да предостави **банкова гаранция** или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката трябва да е минимум 1 (един) месец, след датата на приключване изпълнението по съответния договор.

Ако гаранцията е предоставена под формата на **банкова гаранция**, тя следва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията *образец №4* от документацията или друг образец, който съдържа еквивалентни или по-добри условия за Възложителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава частично гаранцията, след плащане на съответния изпълнен ЕТАП от обществената поръчка, пропорционално на неговата стойност.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Други изисквания

1.1. Общи условия

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации за съответната обособена позиция;
5. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Образците за участие в процедурата и Проекта на договор.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

1.2. Изисквания за осигуряване на публичност

Във връзка с необходимостта от информиране на широката общественост за финансирането, предоставяно от Европейския съюз по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.” за Проект „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, изпълняван от Изпълнителна агенция по околна среда, в рамките на който се възлага настоящата обществена поръчка, а в последствие ще се изпълняват и договорите по отделните обособени позиции, следва да се предприемат надлежни мерки за осигуряване на информираност и публичност.

Мерките за информация и публичност имат за цел:

- да повишат обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по ОПОС 2014 – 2020 г.;
- да информират широката общественост за ролята, която играе Европейския съюз съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея.

В съответствие с правилата на ЕС за комуникация и визуализация, предвидени в Регламент (ЕС) №1303/2013 на ЕП и на Съвета, определените Изпълнители са длъжни да спазват изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

В тази връзка, всяка информация, представена от съответния Изпълнител трябва да конкретизира, че Проект „Анализи и проучвания на видове и природни местообитания, предмет на докладване по чл. 17 от Директивата за местообитанията и чл. 12 от Директивата за птиците“, е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез ОПОС 2014-2020 г.

При изпълнение на конкретните мерки за информираност и публичност следва да се съблюдават „Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС 2014 – 2020 г.“, които са достъпни на интернет адрес:

<http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Логото на ОПОС 2014-2020 и флагът на ЕС са достъпни на следния интернет адрес:

<http://ope.moew.government.bg/bg/logos>

1.3. Отчетност

Изпълнителят допуска Възложителя, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора.

Изпълнителят осигурява наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят допуска Възложителя, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Възложителя, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи свързани с договора, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

Достъпът, предоставен на гореизброените лица и институции трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

Изпълнителят гарантира, че правата на гореизброените лица и институции да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Изпълнителят съхранява всички документи по изпълнение на договора по време на неговото изпълнение и за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., т.е. поне до 31 декември 2023 г.

Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

2. Етични клаузи

2.1. Конфликт на интереси

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка резултати/продукти/разработки, принадлежат на Възложителя от датата на окончателното им приемане от Възложителя.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.

2.2. Механизъм за недопускане на нередности

По смисъла на §36 на чл. 2, от Регламент (ЕС) №1303/2013 и настоящата документация „нередност” е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез отчитане на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

„Измама” по отношение на разходите, съгласно чл.1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или незаконно присвояване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджети, управлявани пряко от или от името на Европейските общности;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, имашо същия резултат;

в) използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

Изпълнителят е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира възложителя при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора, така и при

изпълнението на проекта.

Изпълнителят е длъжен да възстанови всички неправомерно получени суми в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него в срок от 10 дни след получаване на писмено искане от страна на възложителя.

Изпълнителят се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за „нередност и измама“.