



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА

1618, София, бул. “Цар Борис III” № 136, п.к. 251; тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15
e-mail:iaos@eea.government.bg; <http://eea.government.bg/>

Одобрявам:

Изпълнителен директор на ИАОС: * *заличено на осн. чл. 42, ал. 5 ЗОП*

(Камелия Радева)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на програмите за
хидроморфологичен мониторинг на
повърхностни води за 2017 г.“**

СОФИЯ 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ IV
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ V
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Приложение – Проект на договор

РАЗДЕЛ I

Общи условия

1. Въведение

В съответствие със Заповед № РД-229/05.04.2017г. на министъра на околната среда и водите за програми за мониторинг на повърхностни води с цел прилагане изискванията за извършване на оценка на хидроморфологичното състояние на повърхностните водни тела, Изпълнителна агенция по околна среда има задължение да възложи на външен изпълнител, по реда на Закона за обществените поръчки, изпълнението на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни водни тела от категория „реки“ през 2017 г. Провеждането на хидроморфологичен мониторинг на територията на БДДР е от особена важност за изпълнение на ангажиментите на Р. България за докладване на ПУРБ пред Европейската комисия. Разработване на методики за оценка на хидроморфологичното състояние на речни водни тела, съгласно изискванията на РДВ, е необходимо да се извърши във връзка с актуализирането на 4-те ПУРБ и оценката на хидроморфологичното състояние, като част от екологичното състояние на водните тела.

2. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по околна среда.

3. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1 т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентирани в настоящата документация за участие условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ ЗОП възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури, когато планираната за провеждане поръчка за доставки и услуги е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без ДДС. В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **425 000 лв. без ДДС**, или **510 000 лв. с ДДС**. Провеждането на открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката и прозрачността при разходването на публични средства.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV, е с кодове:

73110000 – Научни изследвания

6. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: „Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.“

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

8. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на: **425 000 лв. без ДДС**, или **510 000 лв. с ДДС**.

Посочената прогнозна стойност е максимално допустимата.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **до 1 (една) година**, считано от датата на подписване на договора за възлагане.

10. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение територията на Дунавски район за басейново управление.

11. Цена и начин на плащане:

Прогнозната стойност е максимално допустимата, която участниците могат да предлагат. Участникът, оферирал цена над прогнозната, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугата, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка.

Редът и начинът на плащане се уреждат с договора, приложен като проект към настоящата документация.

12. Гаранция

Възложителят изисква гаранция за изпълнение в размер на **5%** от стойността на сключения договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка. Условието на гаранцията се уреждат с договора, приложен като проект към настоящата документация.

РАЗДЕЛ II КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, която ще се определи въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 във вр. с ал. 1 от ЗОП.

1.1. Критерият „оптимално съотношение качество/цена“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП и които отговарят на изискванията за подбор.

1.2. Участниците предлагат цена със и без ДДС за изпълнение на обществената поръчка, като попълват и подават ценово предложение по образец към настоящата документация.

1.3. Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката (методика)

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и документацията за участие на възложителя.

Оценка на техническото предложение T е с тежест 70% в комплексната оценка на офертите, като същата се извършва по данните, представени от участника в „Техническо предложение“, както следва:

Изчисляване на показателя:

$$T=(T1+T2+T3)*0,7$$

Където:

T е оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката

T1 е оценката по подпоказател „въведение и въстъпителен анализ“

T2 е оценката по подпоказател „стратегия за изпълнение на поръчката“

T3 е оценката по подпоказател „управление на риска“

Максималната стойност, която даден участник може да получи като сбор от подпоказателите T1, T2 и T3 е 100 точки.

Оценката по показателя се формира на базата на разработените от всеки участник в техническото му предложение за изпълнение на поръчката „Въведение и въстъпителен анализ“, „Стратегия за изпълнение на поръчката“ и „Предложение за управление на рисковете“.

Оценката по показателя се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на възложителя:

	Критерии за оценка на техническото предложение	Оценка
T1	ПОДПОКАЗАТЕЛ „ВЪВЕДЕНИЕ И ВСТЪПИТЕЛЕН АНАЛИЗ“	До 20 точки

<p>За изготвеното техническо предложение от участника е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направен е подробен анализ на предоставените технически спецификации и изисквания на документацията, изготвени от Възложителя. - Направени са ясни коментари по целите на проекта (договора), както и на времевата рамка за изпълнение на договора. - Посочена е правната рамка във връзка с изпълнението на дейностите по договора. - Не са допуснати фактологически грешки, двусмислие и други неточности, водещи до неясноти и противоречия в тази част на разработеното техническо предложение. - В представеното в тази част на техническото предложение не се установява грешно тълкуване на изискванията на Възложителя и целите на проекта (договора) и същите са разписани ясно. <p>Забележка:</p> <p><i>„проекта (договора)“ означава предмета на договора на настоящата обществена поръчка</i></p> <p><i>„Ясно“ следва да се разбира изброяване, което недвусмислено се коментира конкретната цел по начин, по който същата да бъде индивидуализирана сред останалите предвидени цели.</i></p> <p><i>„Подробен“ следва да се разбира описание, което освен, че съдържа отделните изисквания, които касаят поръчката, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на целта на изискването, и имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</i></p>	<p>20 точки</p>
---	----------------------------

	<p><i>В изготвеното техническо предложение са налице несъществени пропуски, в резултат на което за него е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Направен е подробен анализ на предоставените технически спецификации и изисквания на документацията, изготвени от Възложителя, но някои от изискванията са изтълкувани грешно, като тълкуването не е обвързано със спецификата на изискването. - Направен е подробен анализ на предоставените технически спецификации и изисквания на документацията, изготвени от Възложителя, но поясняващите текстове нямат отношение към целта на изискването и/или нямат отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката. - Допуснати са несъществени фактологически грешки и други смислови и технически неточности, от които става видно, че участникът все пак е разбрал същността на изискванията. <p><i>Забележка:</i></p> <p><i>Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действията и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.</i></p> <p><i>„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.</i></p>	<p>15 точки</p>
	<p><i>За изготвеното от участника техническо предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил анализ на изискванията на документацията, като една или повече от тях са единствено изброени в списък. - Участникът е посочил изискване и/или изисквания (което ще се счита за недостатък в офертата спрямо спецификацията), които не са включени в документацията, но е установено от експертите в комисията и/или от възложителя, че това изискване не е относимо въобще към предмета на конкретната поръчка. 	<p>8 точки</p>

T2	ПОДПОКАЗАТЕЛ „СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	До 50 точки
	<p>За изготвеното техническо предложение от участника е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разгледани са всички дейности от техническата спецификация (включително и етапите и/или поддейностите - ако има такива), като дейностите (включително и етапите и/или поддейностите - ако има такива) и начинът за изпълнението им са описани подробно и ясно, посочени са резултатите от съответната дейност, като те са обвързани със спецификата на самата дейност и начина, по който тя ще се изпълни. - Там, където е необходимо, са описани ясно нужните взаимовръзки между отделните дейности (включително и на етапите и/или поддейностите - ако има такива). - Предложени са допълнителни дейности към техническата спецификация и е аргументирана тяхната необходимост за изпълнението на проекта или е аргументирана липсата на предложени допълнителни дейности към техническата спецификация. Самите допълнителни дейности са пряко свързани с изпълнението на поръчката и съответно на проекта. - Не са допуснати фактологически грешки, двусмислие и други неточности, водещи до неясноти и противоречия в разработеното техническо предложение. - В представеното техническо предложение не се установява грешно тълкуване на дейностите от техническата спецификация и същите са разписани ясно. <p>Забележка:</p> <p><i>„Ясно“ следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап и конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.</i></p> <p><i>„Подробно“ следва да се разбира описание, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на същността на етапа/дейността, последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените в техническата спецификация изисквания.</i></p>	50 точки
	<p>В изготвеното техническо предложение са налице несъществени пропуски, в резултат на което за него е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разгледани са всички дейности (включително и етапите и/или поддейностите – ако има такива) от техническата спецификация , но някои от дейностите (включително и етапите и/или поддейностите - ако има такива) и начинът за изпълнението им са описани общо, без да се навлиза в конкретни мерки, свързани с реализирането на съответната дейност и/или за някои от дейностите са посочени резултатите от 	35 точки

	<p>съответната дейност, като те не са обвързани със спецификата на самата дейност и начина, по който тя ще се изпълни.</p> <ul style="list-style-type: none"> - там, където е необходимо не са посочени ясно конкретни нужни взаимовръзки между отделните дейности (включително и на етапите и/или поддейностите - ако има такива). - Предложени са допълнителни дейности, но не достатъчно ясно е аргументирана тяхната необходимост за изпълнението на проекта, или недостатъчно ясно е аргументирана липсата на предложени допълнителни дейности към техническата спецификация. - Допуснати са несъществени фактологически грешки и други смислови и технически неточности, от които става видно, че участникът все пак е разбрал същността на очакваните от него отговорности. <p>Забележка: <i>Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действията и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка..</i></p> <p><i>„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.</i></p>	
	<p>За изготвеното от участника техническо предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил всички дейности, като една или повече от необходимите за изпълнението на предмета на договора дейности са единствено маркирани и изброени в списъка. - Участникът е предложил дейност и/или дейности (което ще се счита за недостатък в офертата спрямо спецификацията), които не са включени в Техническата спецификация, но е установено от експертите в комисията и/или от възложителя, че тази допълнително предложена дейност/дейности не е относима въобще към предмета на конкретната поръчка. 	<p>15 точки</p>

ТЗ	ПОДПОКАЗАТЕЛ „УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА“	До 30 точки
	<p>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всички потенциални рискове и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въведени са ефективни контролни дейности, като всеки потенциален риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни и адекватни мерки; - По отношение на всеки един от рисковите фактори са формулирани и описани повече от две мерки за предотвратяване, включително и алтернативни и повече от две мерки за преодоляване на рисковия фактор. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора. 	30 точки
	<p>В техническото предложение на участника е обърнато внимание на всички потенциални рискове, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени. - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му. - По отношение на всеки един от рисковите фактори са формулирани и описани поне две мерки за предотвратяване и поне две мерки за преодоляване на риска. 	20 точки
	<p>За техническото предложение на участника е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или повече рискове, като участникът единствено декларира готовност да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага мерки за управлението им; - Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им. 	10 точки

	- По отношение на всеки един от рисковите фактори е формулирана и описана поне една мярка за предотвратяване и поне една мярка за преодоляване на рисковия фактор.	
--	--	--

Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Финансовите точки на ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – Ф (финансова оценка) – с тежест в комплексната оценка – 30 %.

Финансова оценка (Ф) на участника се изчислява по следната формула:

$$\Phi = \frac{\text{Предложена минимална цена} * 30}{\text{Предложена цена от участника}}$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на финансовото предложение е 30 точки.

Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите

Комплексната оценка (К) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели: качество на техническото предложение с тежест 70 % и ценово предложение с тежест 30 % по следната формула:

$$K = T + \Phi$$

Където:

T е общата оценка за техническото предложение;

Φ е оценката получена съобразно предложената от него цена.

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели, като най-ниска е цената на участника, предложил най-малка обща крайна стойност без ДДС за изпълнение на поръчката.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че съдържат една и съща предложена цена.

Забележка: *Посочената в документацията прогнозна стойност е максимално допустимата. Участник, подал ценово предложение над посочените прогнозни стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Изпълнителна агенция по околна среда предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронен адрес до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на следния интернет адрес:

http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-2017/13_OTP

1. Общи изисквания към участниците

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Това обстоятелство се декларира от участника, когато е приложимо, в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, в който се попълва следният текст: „I. На основание чл. 101, ал. 10 от ЗОП декларирам, че участвам само в едно обединение.“

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правно основание за създаване; 2. Права и задължения на участниците в обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 4. Определяне на лице, представляващо обединението за целите на обществената поръчка, като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението; 5. Разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, като и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписването на договора за възлагане на

настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Това обстоятелство се декларира от участника, когато е приложимо, в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, в който се попълва следният текст: „**2. На основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП декларирам, че не участвам в обединение и не съм дал съгласие да бъда подизпълнител на друг участник в процедурата.**“

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

В този случай изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2. Лично състояние на участниците

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е участник в процедурата, а именно:

1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Тези обстоятелства се декларират от участника в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки съгласно чл. 56 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят ще прилага основанията за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани участника от по-нататъшно участие в процедурата, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Съгласно чл. 58 от ЗОП, за доказване липсата на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден/и от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Участникът не представя

посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражнят контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника или които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за някое лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Това обстоятелство се декларира от участника в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г Специфични национални основания за изключване, в който се попълва следният текст: „3. На основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП декларирам, че не съм свързано лице с друг участник в настоящата процедура.“

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че участникът е свързано лице с друг участник в същата процедура.

Участниците са длъжни да декларират отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Тези обстоятелства се декларират от участника в **ЕЕДОП, Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“**, в който се попълва следният текст: „**4.** На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛГДС (отбелязва се Да/Не). **5.** На основание чл. 6, ал. 2 от ЗМСИП (посочват се действителните собственици с три имена, ЕГН, постоянен адрес, документ за самоличност).“

! Възложителят ще отстрани от участие участника, който представи документи, върху които подписът на представляващите го лица е положен посредством печат, копиран е или по друг технически начин, различен от саморъчно полагане.

3. Други основания за отстраняване от участие:

3.1. Възложителят отстранява от участие участник, който:

3.1.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

3.1.2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3.1.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

3.1.4. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

3.2. Възложителят отстранява от участие участник, който:

3.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции,

с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по т. 3.2. се декларират от участника в **ЕЕДОП, Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.**

4. Критерии за подбор

А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за правоспособност на участниците.

Б) Икономическо и финансово състояние на участника

Б.1. Участникът трябва да има **минимален общ оборот** (сумарно) за последните 3 (три) приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **450 000 (четиристотин и петдесет хиляди) лева без ДДС.**

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за общ оборот се отнася за обединението като цяло, а документите, чрез които това се доказва, се представят само от участниците в обединението/консорциума, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с този критерий за подбор.

В случаите, когато участникът ще използва подизпълнители, изискването за реализиран общ оборот се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

Б.2. Участникът трябва да има **минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката*** (сумарно) за последните 3 (три) приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС.**

** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, е сума равна на частта от нетните приходи от услуги, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка (пар. 2, т.67 ДР ЗОП). За целите на изчисляване на нетните приходи от услуги, под „дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка“ следва да се разбира дейности/услуги, свързани с подготовката на методики за мониторинг, провеждане на теренни изследвания, разработване на планове и/или програми в областта на околната среда.*

Обстоятелствата по т. Б.1. и т. Б.2. се декларират от участника в **ЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т.1а и 2а.**

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за специализиран оборот се отнася за обединението/консорциума като цяло, а документите, чрез които това се доказва се представят само от участниците в обединението/ консорциума, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с този критерий за подбор.

В случаите, когато участникът ще използва подизпълнители, изискването за реализиран специализиран оборот се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документи: За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП назначената от възложителя комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП може да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи изискването се доказва с представянето на един или няколко от следните документи: 1. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; 2. справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

В) Техническите и професионални възможности на участника

Участникът трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности:

В.1. Участникът трябва да предложи екип от експерти за изпълнението на описаните в техническите спецификации задачи и задължително да посочи **като минимум** следните ключови експерти:

1. Ключов експерт № 1: Ръководител на екипа

- ✓ да притежава висше образование, степен „магистър“, от специалности ВиК или ХТС или ХМС, Хидрология, Екология или еквивалентна;
- ✓ 7 години професионален опит по признатата му специалност;
- ✓ да е участвал минимум в 2 успешно завършили проекта като ръководител на проект/договор/дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

2. Ключов експерт № 2: Хидробиолог

- ✓ да притежава висше образование, степен „магистър“, в областта на биология и/или екология или еквивалентна;
- ✓ минимум 5 години професионален опит по признатата му специалност;
- ✓ да е участвал минимум в 2 успешно завършили проекта с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

3. Ключов експерт № 3: Хидролог

- ✓ да притежава висше образование, степен „магистър“, от специалности ВиК или ХТС или ХМС или Хидрология или еквивалентна;
- ✓ минимум 5 години професионален опит по признатата му специалност;
- ✓ да е участвал минимум в 2 успешно завършили проекта с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката

Под сходни с предмета на настоящата поръчка се имат предвид дейности/услуги, свързани с подготовката на методики за мониторинг, провеждане на теренни изследвания, разработване на планове и/или програми в областта на околната среда.

4. Неключови експерти

4.1. Кандидатът следва да предложи в екипа си **неключови експерти** според разработената стратегия за изпълнение на поръчката, които да са взели участие в поне една от следните дейности:

- теренни проучвания за избор на подходящи пунктове/участъци за провеждане на хидрологичен, морфологичен и хидробиологичен мониторинг;
- планиране и извършване на хидрологични и морфологични изследвания и оценка;
- извършване на анализи и оценки за състоянието на повърхностните води;

- изготвяне на методики за оценка на екологично състояние на повърхностни водни тела по нормативно дефинираните елементи за качество;
- оценка на нарушенията в оттока, причинени от антропогенна намеса, оценка на нарушенията в непрекъснатостта на реките (речния континуум), причинени от изграждането на изкуствени напречни миграционни бариери, възпрепятстващи миграциите на рибите и нарушаващи наносния режим, оценка на нарушенията в морфологията на реките, причинени от изграждането на различни ХТС, корекции, андигиране, изземване на инертни материали и т.н., валидиране на методики за оценка на екологично състояние със съществуващи данни за биологични елементи за качество за повърхностни водни тела, където е оценено екологичното състояние по БЕК.

4.2. Предложените неключови експерти трябва да притежават висше образование, степен „бакалавър“ или по-висока, в областта, в която попада задачата, за която са предложени.

4.3. Предложените неключови експерти следва да са взели участие в минимум един успешно завършен проект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

4.4. Предложеният екип от неключови експерти общо следва да покрива всички от изброените по-горе дейности.

4.5. Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две (ключова и неключова) експертни позиции.

Обстоятелствата по т. В.1. (1–4) се декларират от участника в ЕЕДОП, **Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6.**

Документи: На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП назначената от възложителя комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП може да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Комисията ще приема копие на дипломи за висше образование или посочване на публичен регистър на дипломите; трудови/граждански договори; удостоверения за изпълнение с конкретно посочване на предмета на изпълнената дейност и името на експерта, отговорен за нея. От представените доказателства трябва ясно и недвусмислено да личи, че посочените поименно експерти отговарят на всички поставени по-горе изисквания за съответствие с критериите за подбор.

В.2. Участникът трябва да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката, в рамките на последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Под идентични с предмета и обема на настоящата поръчка се имат предвид дейности/услуги по изпълнение на програми за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води.

Под сходни с предмета и обема на настоящата поръчка се имат предвид дейности/услуги, свързани с подготовката на методики за мониторинг, провеждане на теренни изследвания, разработване на планове и/или програми в областта на околната среда.

Участникът следва да декларира в ЕЕДОП, **Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 16)**, само дейност, която е успешно изпълнена, в пълен обем и е приета без забележки от възложителя.

Когато участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените услуги от всички членове в обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документи: На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП назначената от възложителя комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП може да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Комисията ще приема удостоверения, издадени от възложителя, съдържащи предмета на съответния договор, стойност, обхвата на извършената работа, място на услугата и срок на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен качествено, придружени от разпечатана от РОП информация за изпълнен договор, когато последната е налична. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

Забележки:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За конкретната поръчка участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Използване на капацитета на трети лица

В офертата си участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Това обстоятелство се декларира в ЕЕДОП, Част II: „Информация за икономическия оператор“, Раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, то възложителят изисква тяхната замяна.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП .

6. Изменение на условията

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или документацията на обществената поръчка при условията на чл. 100, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП. След изтичането на тези срокове, възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

7. Разяснения по условията на процедурата

До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко лице може да поиска писмено* от възложителя разяснение по документацията за участие. Искането за разяснение може да бъде направено чрез средствата за комуникация, посочени в обявлението за поръчка и в *т.11 Обмен на информация* от настоящия раздел на документацията за участие.

* Писмената форма ще бъде спазена, включително когато запитването е изпратено по електронна поща, но само ако съобщението е подписано с електронен подпис или когато съдържа като прикачен файл сканиран документ, саморъчно подписан от лицето, искащо разяснението.

Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаването им. Искания, получени след изтичането на този срок, няма да бъдат разглеждани от възложителя и по тях няма да бъдат публикувани и изпращани разяснения. На всяко надлежно получено искане за разяснение по документацията възложителят публикува в 4-дневен срок разяснение на интернет адреса на ИАОС http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-2017/13_OTP

В случай че от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти, ако разясненията налагат съществени промени в офертите. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача, в един и същи ден, като от деня на публикуването до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 (шест) дни.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

8. Изисквания към опаковката – изготвяне, съдържание и подаване, срок

8.1. Изготвяне

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 9:00

часа до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението – **18.09.2017 г.**, в деловодството на ИАОС, гр. София, п.к. 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136, стая № 101.

В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в отдел „Деловодство“ на ИАОС преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е за участника.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в **запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост** върху която се посочва:

<p>ОФЕРТА</p> <p>до</p> <p>Изпълнителна агенция по околна среда</p> <p>бул. „Цар Борис III“ № 136, стая № 101</p> <p>гр. София, п.к. 1618</p> <p>за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура, с предмет:</p> <p>„Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.“</p> <p>от</p> <p>.....</p> <p><i>(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)</i></p> <p>гр.</p> <p>.....</p> <p><i>(адрес за кореспонденция)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(лице за контакт, телефон, факс и електронна поща)</i></p>
--

8.2. Съдържание на опаковката:

Опаковката трябва да съдържа следното:

А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

1. Опис на представените документи, подписан от участника (*Образец № 1*) - оригинал.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (*Образец № 2*), съдържащ съответната информация, изисквана от възложителя, посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – представя се за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП. В случай на необходимост

от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава повече от един ЕЕДОП, поради описаните обстоятелства, то обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, е достатъчно да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

ЕЕДОП се подписва от лицата, които представляват участника, посочени в чл. 40 на ППЗОП и в **т. 2. Лично състояние на участниците** на настоящата документация.

Възложителят ще отстрани от участие участника, който представи документи, върху които подписът на представляващите го лица е положен посредством печат, копиран е или по друг технически начин, различен от саморъчно полагане.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо.*

В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

4. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – *когато е приложимо.*

Б)ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – *Образец № 3*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Забележка: *Участникът следва да представи техническото си предложение на хартия, както и записано в PDF формат, позволяващ копирането на текста, на цифров носител (компактдиск). Техническото предложение, записано в електронен формат, следва да бъде сканирано от вече изготвеното на хартия предложение ведно с подписи и печати.*

В) ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът следва да постави ценовото си предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно *Образец № 4* към настоящата документация, като същото трябва да съдържа:

1. Предложението на участника относно цената за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка.

Забележка: *От съществено значение за валидността на подаденото ценово предложение е да няма никакво несъответствие между посочените цени със и без ДДС. При констатирано несъответствие в някоя от посочените цени възложителят ще приеме, че офертата на участника не отговаря не предварително обявените условия на поръчката и на това основание ще отстрани участника от процедурата.*

8.3. Подаване

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят на български език или в превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

<p><i>„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет:</i></p> <p>„Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.“</p> <p>от</p> <p>.....</p> <p><i>(име/наименование на участника)</i></p> <p>гр.</p> <p>.....</p> <p><i>(адрес за кореспонденция)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(лице за контакт, телефон, факс и електронна поща)</i></p>

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изискват, и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. *Заверено от участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на участника, в приложимите случаи.*

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от датата на отваряне на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

10. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията, назначена от възложителя на основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация, като представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, новият ЕЕДОП, който участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно го да представляват.

В случай че участникът реши да използва куриерска или пощенска услуга за депозирането на допълнителните документи, той следва да осигури пристигането им в деловодството на ИАОС най-късно до изтичане на крайния срок.

След изтичане на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При разглеждане на офертите (при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата) комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на техническите предложения на участниците с предварително обявените условия.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели, които оценяват параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовото предложение на допуснатите участници, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- ✓ Предварително обявените условия на поръчката;

- ✓ Правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП, когато са посочени като изискване от възложителя;

- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Участници, които са свързани лица.

Комисията ще класира участниците, отговарящи на заложените в настоящата документация критерии на основание чл. 58 от ППЗОП, въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще се определи въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 във вр. с ал. 1 от ЗОП.

В случай, че двама или повече участници са посочили една и съща цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщават писмено на участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника, съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднаква най-ниска цена и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик, се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки, се представя на възложителя за утвърждаване.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор и
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

11. Обмен на информация

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид*. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

** По смисъла на §2, т.33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, възложителят избира един от начините на комуникация с участниците, посочени в ал. 2. За целите на настоящата процедура **приоритетно възложителят ще използва комуникация с участниците по електронна поща. За целта участниците задължително трябва да посочат**

актуален, работещ имейл адрес, който се проверява редовно от техен представител.

Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис: „Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата, освен ако страните са уговорили друго.“ и чл. 10: „Електронното изявление е получено с постъпването му в посочената от адресата информационна система.“

Алтернативно възложителят може да използва който и да е начин от посочените в чл. 43, ал. от ЗОП начини, за да изпрати решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, както и протокола по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способности, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника, и в този случай решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези някои документи по процедурата се обявяват само чрез профила на купувача на възложителя.

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

по всяка от дейностите на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.“

Обществена поръчка с предмет „Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.“ включва изпълнение на следните дейности:

- дейност № 1: Разработване на методика за оценка на хидроморфологичното състояние на повърхностни води от категория „реки”.
- дейност № 2: Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.

1. Етапи за изпълнение на поръчката:

Обществената поръчка ще се изпълни на пет етапа.

Таблица 1

№	Етапи	Срок – месец от стартиране на поръчката	Доклади
1.	Етап 1	До 1 месец	Встъпителният доклад по дейност № 1 Встъпителният доклад по дейност № 2
2.	Етап 2	До 3 месец	Първи Междинен доклад по дейност № 1 Първи Междинен доклад по дейност № 2
3.	Етап 3	До 5 месец	Втори Междинен доклад по дейност № 1
4.	Етап 4	До 8 месец	Втори Междинен доклад по дейност № 2
5.	Етап 5	До 12 месец	Финален доклад по дейност № 1 Финален доклад по дейност № 2

2. ДЕЙНОСТ № 1: Разработване на методика за оценка на хидроморфологичното състояние на повърхностни води от категория „реки”.

2.1. Допълнителна информация

Въпреки съществуващата програма за мониторинг на повърхностни води (утвърждавана със заповеди на Министъра на околната среда и водите) и европейските и национални законови изисквания (Рамкова Директива за Води (РДВ) 2000/60/ЕС, Закон за водите (ЗВ), Наредба № 1 за мониторинг на водите, Наредба № Н-4 за характеризирание на повърхностните води) в България все още липсват методики за оценка на екологично състояние на повърхностни водни тела по нормативно дефинираните хидроморфологични (ХМ) елементи за качество.

Необходимостта от подобни методики е особено належаща за динамични системи, каквито са повърхностните водни тела от категория „река”, които са подложени на интензивен антропогенен натиск в различни направления (водоползване за питейно водоснабдяване, напояване и промишлено водоснабдяване; хидротехническо застрояване – защита от наводнения, регулиране, изправяния, забентване, строеж на изравнители и т.н.; натоварване със замърсяващи вещества, което надхвърля самопочиствателната способност на речните екосистеми). От друга страна екосистемния подход, който се изисква от Рамкова Директива за Води 2000/60/ЕС (и съответстващото и българско водно законодателство) налага подобни методики за оценка да бъдат съобразени с очакваните въздействия на негативните промени в хидроморфологията на реките върху биологичните елементи за качество (БЕК), които да бъдат отправна точка за класифициране на качеството на водите в 5-те екологични класа на Директивата (отлично състояние, добро състояние, умерено състояние, лошо състояние и много лошо състояние). Европейската и световна практика показва, че най-чувствителните БЕК спрямо хидроморфологични въздействия са на първо място метриците на елемента „рибна фауна”, последван от „дънна макробезгръбначна фауна” (макрозообентос) и „водна макрофитна флора”. Хидроморфологията на повърхностните водни тела от категория „река” също от своя страна обхваща 4 различни групи елементи, които изискват напълно различен подход при оценяването им:

- ✓ Хидроложки елементи;
- ✓ Връзка с подземните води;
- ✓ Морфологични условия на реките;
- ✓ Непрекъснатост на реките.

От практическа гледна точка за всяка група хидроморфологични елементи се изисква разработването на отделна специфична методика за оценка на състоянието на повърхностните водни тела от категория „река”. В допълнение обикновено се налага и разработване на една крайна обобщаваща методика за интегрална оценка на състоянието по ХМ елементи, която най-често поставя различна тежест на всяка от 4-те групи елементи.

2.2. Описание на дейността

Разработването на методики за оценка на хидроморфологичното състояние на повърхностни водни тела от категория „река” следва да е съгласно изискванията на Рамкова Директива за Води 2000/60/ЕС.

2.3. Основна цел, дейности и задачи

2.3.1. Основна цел:

Изпълнение на нормативните изисквания на РДВ 2000/60/ЕС, ЗВ, Наредба № Н-4 за характеризирание на повърхностните води, Наредба № 1 за мониторинг на водите за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” в България (без река Дунав) по хидроморфологични елементи за качество – хидроложки елементи (без връзки с подземните води), морфологични условия и непрекъснатост на реките.

2.3.2. Основни дейности и задачи:

2.3.2.1. – Разработване на методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроложки елементи (хидроложки режим)

Обхватът на методиката за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроложки елементи, включва само количество и динамика на речния отток. Методиката да е съобразена с действащата типология в България, като не се отнася за самата река Дунав (тип R6 – Долен Дунав). Типологията на реките в България се възприема съгласно последната направена ревизия по система Б на РДВ 2000/60/ЕС, официално докладвана на ЕК с планове за управление на речните басейни и налична на адрес: http://www5.moew.government.bg/?page_id=24258.

Методиката следва да оценява нарушенията в оттока, причинени от антропогенна намеса (водоползване и др.) в определена скала, свързана с обоснована класификационна система, съгласно изискванията на РДВ 2000/60/ЕС, ЗВ, Наредба № 1 за мониторинг на водите, Наредба № Н-4 за характеризирание на повърхностните води, Ръководство № 7 за мониторинг по РДВ (CIS Guidance Document No 7 Monitoring under the Water Framework Directive, 2003), Ръководство № 13 за класификация на екологично състояние и екологичен потенциал (CIS Guidance Document No 13 Overall Approach to the Classification of Ecological Status and Ecological Potential, 2005), БДС EN 14614:2005, Качество на водата. Указания за оценяване на хидроморфологични характеристики на реки (EN 14614: Water Quality - Guidance standard for assessing the hydromorphological features of rivers, 2004), EN 15843:2010 - Water quality - Guidance standard on determining the degree of modification of river hydromorphology.

Методиката трябва да бъде приложима не само за отделните хидрометрични станции на НИМХ-БАН, но и за оценка на повърхностните водни тела от категория „река” като цяло, които са естествени такива (или слабо модифицирани) и да подкрепя оценката на екологичното състояние по водещите БЕК. Разработената методика с класификационна скала за оценка не се отнася за силно модифицирани или изкуствени водни тела от категория „река”. Препоръчва се използването на типово-специфичен подход при разработване на класификационните системи за количество и динамика на речния отток, които да са съобразени с повърхностните водни тела от категория „река” от различни типове с различни хидроложки режими.

Разработената методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по количество и динамика на речния отток минимум следва да бъде практически тествана и проиграна за представителни водни тела или части от поречия на територията на Дунавския Район за басейново управление по предложение на Изпълнителя, съгласувано с Възложителя.

2.3.2.2. – Разработване на методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по непрекъснатост на реки (миграционни бариери).

Методиката за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по непрекъснатост на реки (миграционни бариери за риби) да е съобразена с действащата типология в България, като не се отнася за самата река Дунав (тип R6 – Долен Дунав).

Методиката следва да оценява нарушенията в непрекъснатостта на реките (речния континуум), причинени от изграждането на изкуствени напречни миграционни бариери (различни ХТС – бентове, баражи, изкуствени прагове и др.), възпрепятстващи миграциите на рибите и нарушаващи наносния режим. Трябва да бъде разработена оценителна скала за екологично състояние по ХМ елемента „непрекъснатост на

реките”, съгласно изискванията на РДВ 2000/60/ЕС, ЗВ, Наредба № 1 за мониторинг на водите, Наредба № Н-4 за характеризиране на повърхностните води, Ръководство № 7 за мониторинг по РДВ (CIS Guidance Document No 7 Monitoring under the Water Framework Directive, 2003), Ръководство № 13 за класификация на екологично състояние и екологичен потенциал (CIS Guidance Document No 13 Overall Approach to the Classification of Ecological Status and Ecological Potential, 2005), БДС EN 14614:2005, Качество на водата. Указания за оценяване на хидроморфологични характеристики на реки (EN 14614: Water Quality - Guidance standard for assessing the hydromorphological features of rivers, 2004), EN 15843:2010 - Water quality - Guidance standard on determining the degree of modification of river hydromorphology. При разработване на методиката и класификационната система към нея следва да се вземат предвид и съществуващите естествени бариери по реките (например водопади, естествени прагове, понирани и др.), които трябва да се разграничат от антропогенните въздействия (ХТС, изкуствено обезводнени участъци и др.). Препоръчва се използването на типово специфичен подход съобразен както с наличието на естествени миграционни бариери (например за алпийския тип реки – R1) и специфика на наносния режим, така и с основните мигриращи видове риби, които могат да бъдат повлияни негативно от напречни бариери (например в пъстървовата зона, мряново-кефаловата зона и шарановата зона; както и мигриращи видове риби от Черно море или Бургаските езера за Черноморските типове реки – R10 и R11).

Методиката трябва да бъде приложима за оценка на повърхностните водни тела от категория „река” като цяло, които са естествени такива (или слабо модифицирани) и да подкрепя оценката на екологичното състояние по водещите БЕК и особено по рибна фауна. Разработената методика с класификационна скала за оценка не се отнася за силно модифицирани или изкуствени водни тела от категория „река”.

Разработената методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по непрекъснатост на реките (миграционни бариери) минимум следва да бъде практически тествана и проиграна за представителни водни тела или части от поречия на територията на Дунавския Район за басейново управление по предложение на Изпълнителя, съгласувано с Възложителя.

2.3.2.3. – Разработване на методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по морфологични условия.

Методиката за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по морфологични условия да е съобразена с действащата типология в България, като не се отнася за самата река Дунав (тип R6 – Долен Дунав).

Методиката следва да оценява нарушенията в морфологията на реките (дълбочина и вариации в ширината; структура и субстрат на речното корито; структура на крайбрежната зона), причинени от изграждането на различни ХТС, корекции, андигиране и др.), изземване на инертни материали и т.н. Трябва да бъде разработена оценителна скала за екологично състояние по морфологични условия на повърхностните водни тела от категория „река”, съгласно изискванията на РДВ 2000/60/ЕС, ЗВ, Наредба № 1 за мониторинг на водите, Наредба № Н-4 за характеризиране на повърхностните води, Ръководство № 7 за мониторинг по РДВ (CIS Guidance Document No 7 Monitoring under the Water Framework Directive, 2003), Ръководство № 13 за класификация на екологично състояние и екологичен потенциал (CIS Guidance Document No 13 Overall Approach to the Classification of Ecological Status and Ecological Potential, 2005), БДС EN 14614:2005, Качество на водата. Указания за оценяване на хидроморфологични характеристики на реки (EN 14614: Water Quality - Guidance standard for assessing the hydromorphological features of rivers, 2004), EN

15843:2010 - Water quality - Guidance standard on determining the degree of modification of river hydromorphology. При разработване на методиката и класификационната система към нея следва да се вземат предвид и разработените досега полеви протоколи и методи за ХМ изследвания към ИАОС и БД. Методиката за оценка трябва да е съобразена и с редица специфични аспекти за различните типове реки в България и антропогенен натиск – например ерозия (дълбочинна, брегова), специфични руслови процеси, наносен режим и твърд отток, особени случаи в морфологията (например неспецифични субстрати, скални дефилета на ниска надморска височина и т.н.), добив на инертни материали в речните корита (включително т.нар. „почиствания” на речни корита) и др. Препоръчва се използването на типово специфичен подход съобразен с морфологичните особености на речните типове (например за алпийски тип – R1, планински типове – R2 и R3, полупланински типове – R4 и R5, равнинни типове реки и т.н.).

Методиката трябва да бъде приложима за оценка на повърхностните водни тела от категория „река” като цяло, които са естествени такива (или слабо модифицирани) и да подкрепя оценката на екологичното състояние по водещите БЕК. Разработената методика с класификационна скала за оценка не се отнася за силно модифицирани или изкуствени водни тела от категория „река”.

Разработената методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по морфологични условия минимум следва да бъде практически тествана и проиграна за представителни водни тела или части от поречия на територията на Дунавския Район за басейново управление по предложение на Изпълнителя, съгласувано с Възложителя.

2.3.2.4. – Разработване на обща методика за интегрирана оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроморфологични елементи.

Като финал Изпълнителят трябва да разработи обща методика за интегрирана оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроморфологични елементи. Тази финална ХМ оценка трябва да интегрира на ниво водно тяло отделните оценки по трите групи елементи: (а) Оценка на екологичното състояние по хидроложки елементи (хидроложки режим); (б) Оценка на екологичното състояние по непрекъснатост на реките (миграционни бариери); (в) Оценка на екологичното състояние по морфологични условия.

Методиката за интегрирана оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроморфология да е съобразена с действащата типология в България, като не се отнася за самата река Дунав (тип R6 – Долен Дунав).

Обобщаващата методика за интегрална оценка на състоянието по ХМ елементи трябва да отговаря на изискванията на Рамкова Директива за Води 2000/60/ЕС, Закон за водите, Наредба № 1 за мониторинг на водите, Наредба № Н-4 за характеризирание на повърхностните води, Ръководство № 7 за мониторинг по РДВ (CIS Guidance Document No 7 Monitoring under the Water Framework Directive, 2003), Ръководство № 13 за класификация на екологично състояние и екологичен потенциал (CIS Guidance Document No 13 Overall Approach to the Classification of Ecological Status and Ecological Potential, 2005), БДС EN 14614:2005, Качество на водата. Указания за оценяване на хидроморфологични характеристики на реки (EN 14614: Water Quality - Guidance standard for assessing the hydromorphological features of rivers, 2004), EN 15843:2010 - Water quality - Guidance standard on determining the degree of modification of river

hydromorphology. Препоръчва се използването на типове специфичен подход съобразен с особеностите на речните типове.

Разработената методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроморфологични елементи минимум следва да бъде практически тествана и проиграна за представителни водни тела или части от поречия на територията на Дунавския Район за басейново управление по предложение на Изпълнителя, съгласувано с Възложителя.

Изпълнителят трябва да изготви предложение за подход за разработването на класификационна система за оценка на хидроморфологичните елементи за качество, във връзка с границата на определяне отлично/добро състояние.

Изпълнителят трябва да изготви и препоръки относно оценката на екологичното състояние по хидроложки елемент „връзки с подземни водни тела”. Връзките с подземни води са слабо проучени за реките в България с липсващи или много оскъдни данни от мониторинг и оценка. На този етап се изисква да бъде направен задълбочен анализ на ситуацията за този специфичен за България ХМ елемент, като бъдат изготвени конкретни и обосновани препоръки за бъдещо изграждане и развитие на система за мониторинг и оценка, както и за бъдещи стъпки при разработване на методика за оценка на нарушенията, свързани с връзки с подземни водни тела съгласно изискванията на РДВ 2000/60/ЕС, Ръководство № 7 за мониторинг по РДВ (CIS Guidance Document No 7 Monitoring under the Water Framework Directive, 2003) и Ръководство № 13 за класификация на екологично състояние и екологичен потенциал (CIS Guidance Document No 13 Overall Approach to the Classification of Ecological Status and Ecological Potential, 2005).

2.3.2.5. - Валидиране на методиките за оценка на екологично състояние по хидроморфологични елементи с биологични елементи за качество

- ***Първоначално валидиране на разработените методики със съществуващи биологични данни***

Изпълнителят трябва да извърши първоначално валидиране в рамките на поръчката на четирите разработени методики за оценка на екологично състояние (хидроложки режим, непрекъснатост на реките, морфологични условия и интегрална ХМ оценка) със съществуващи данни за биологични елементи за качество за повърхностни водни тела от категория „река”, където е оценено екологичното състояние по БЕК. Различните групи ХМ елементи имат различни ефекти върху различните БЕК, с което Изпълнителят трябва да се съобрази.

Оценъчните скали по ХМ елементи трябва да бъдат обосновани с класификационните системи на водещите биологични елементи за качество и техните метрики, чувствителни към различните хидроморфологични изменения и натиск.

- ***Препоръки и стъпки за последващо валидиране в рамките на вторите ПУРБ***

Поради ограничения период за изпълнение на поръчката, Изпълнителят трябва да разработи препоръки и стъпки (алгоритъм) за последващо валидиране на скалите за оценка на ХМ екологично състояние с чувствителните БЕК, които се явяват водещи при определяне на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” съгласно изискванията на РДВ 2000/60/ЕС.

- ***Подкрепяща роля на ХМ елементи при финална оценка на екологично състояние на водните тела***

Изпълнителят трябва да определи на първоначален етап процедурата при финална интегрирана оценка на екологичното състояние в следните случаи:

- При грубо разминаване между оценките по ХМ елементи и оценките по водещите БЕК;
- При особени случаи, свързани със спецификата на водните тела, типологията, степента на модифицираност и др. специфични случаи, характерни за условията на българските реки;
- Случаи, когато се налага изключване на някой елемент (БЕК или ХМЕК) при интегрираната оценка (например недостиг на макрофити, масирани изкуствени зарибявания на речни участъци, наличие на естествени водопади – непреодолими бариери за риби и др.).

2.4. Очаквани резултати:

- 2.4.1. Методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроложки елементи (хидроложки режим);
- 2.4.2. Методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по непрекъснатост на реки (миграционни бариери);
- 2.4.3. Методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по морфологични условия;
- 2.4.4. Обща методика за интегрирана оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроморфологични елементи.
- 2.4.5. Валидиране на методиките за оценка на екологично състояние по хидроморфологични елементи с биологични елементи за качество – първоначално валидиране със съществуващи биологични данни, препоръки за следващия ПУРБ, подкрепяща роля на ХМ елементи при финална оценка на екологично състояние на повърхностни водни тела от категория „река”.

2.5. Последователност и срокове за изпълнение на отделните видове дейности включени в предмета на настоящата поръчка по дейност № 1.

Общият срок за изпълнение на поръчката е 12 месеца от подписването на договора.

Таблица 2

Дейност	Краен срок за изпълнение и представяне на резултата
1. Разработване на проект на методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроложки елементи (хидроложки режим)	До 5 месец
2. Разработване на проект на методика за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по непрекъснатост на реки (миграционни бариери)	До 5 месец
3. Разработване на проект на методика за оценка на	До 5 месец

екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по морфологични условия	
4. Разработване на проект на обща методика за интегрирана оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроморфологични елементи	До 6 месец
5. Практическо тестване на методиките за оценка на екологично състояние по хидроморфологични елементи, валидиране на методиките с биологични елементи за качество и изготвяне на Финален Доклад	До 12 месец

2.6. Доклади, които следва да бъдат изготвени от изпълнителя в процеса на работа:

Таблица 3

№	Доклад	Срок	Изисквания (съдържание)
1.	Встъпителен Доклад	1 месец	Работен план с детайлно планиране на дейностите и отговорностите на персонала през целия период на изпълнение на поръчката. Преглед на европейската и световна практика.
2.	Първи Междинен Доклад	3 месец	Първоначално предлагане на подхода при разработване на трите методики за оценка (т. 2.3.2.1. -2.3.2. 3)
3.	Втори Междинен Доклад	5 месец	Разработени проекти на методики за ХМ оценка по дейности 1-3 без финално тестване и първоначална валидация с БЕК. Предлагане на подход при разработване на обща методика за интегрирана оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „река” по хидроморфологични елементи (т. 2.3.2. 4).
4.	Финален Доклад	12 месец	Разработени 4 методики за оценка на екологичното състояние на речни ВТ по ХМ елементи с приключено тестване и първоначално валидиране. Пълно изпълнение на всички 5 основни дейности (т. 2.3.2)

2.7. Форма на предоставяне на резултата от изпълнението:

Резултатът от изпълнението да бъде представен на хартиен носител в 2 екземпляра на български език и електронен в 5 екземпляра, а за Финален Доклад на хартиен и електронен носител в 5 екземпляра;

2.8. Изисквания за качество на изпълнение на поръчката, отчет и докладване

Изпълнителят е длъжен да осигури качествен контрол на изпълняваните дейности, методически разработки, обработка и оценка на данните, като изпълнява всички рамкови изисквания, залегнали в тези технически спецификации.

При отчетите и докладването трябва да се спазват сроковете, заложиени в Таблици 2-3 за дейност № 1.

3. ДЕЙНОСТ № 2: Изпълнение на Програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.

3.1. Допълнителна информация

В Националната програма за мониторинг на повърхностни и подземни води, утвърдена със Заповед № РД 229/05.04.2017 г. на министъра на околната среда и водите е предвидено извършването на хидроморфологичен (ХМ) мониторинг на повърхностни води. ИАОС не разполага със специалисти с подходяща професионална квалификация за извършване на този мониторинг. Данните ще се използват за оценка на екологичното състояние/екологичния потенциал на повърхностните водни тела, за попълване на националната база данни и за докладване към Европейската агенция по околна среда и Европейската Комисия.

Настоящата поръчка се възлага за изпълнение на горепосочената заповед за програми за мониторинг на повърхностни води с цел прилагане изискванията на глава X, раздел II, чл. 151 ал. 3 т. 2, чл. 155, ал. 1, т. 21, раздел VI чл. 157, ал. 1, т. 2, подточка г и раздел VIII, чл. 169а, ал. 2, т. 1 от Закона за водите за извършване на „оценка на хидроморфологичното състояние на повърхностните водни тела”.

3.2. Описание на дейността

Изпълнение на програмата за ХМ мониторинг на повърхностни води за 2017 г. във връзка с измерване на основните ХМ метрики/параметри и събиране на достатъчно информация и данни за по-нататъшна оценка на хидроморфологичното състояние на повърхностните водни тела от категория „реки”.

3.3. Основна цел, дейности и задачи

3.3.1. Основна цел:

Изпълнение на програмата за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води, съгласно Заповед № РД 229/05.04.2017 г., във връзка с извършване на оценка на ХМ състояние на типовете повърхностни водни тела от категорията „реки”, с цел изпълнение на изискванията на РДВ 2000/60/ЕС на територията на Р. България.

Резултатите от изпълнението на поръчката ще се използват за:

- Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на територията на БД Дунавски район, докладвани пред Европейската комисия в рамките на ПУРБ;
- Осигуряване на информация във връзка с оценката на хидроморфологичното състояние и частично верифициране на границите на определените типове повърхностните водни тела на територията на БД Дунавски район.
- Изпълнение на ангажиментите на страната във връзка с докладване на данни и информация към ЕАОС и ЕК;
- Актуализацията на Планове за управление на речен басейн и разработването на следващите ПУРБ;

- Първоначална валидация на морфологичните елементи за качество (ЕК) с някои биологични ЕК, изискващи се за определяне на екологичен статус или потенциал на речните водни тела.

3.3.2. Основни дейности и задачи:

3.3.2.1. Предварително проучване на конкретни участъци/пунктове от мрежата за ХМ мониторинг, дадена в прил. 1.

Географският обхват на предварителното проучване включва 90 пункта за мониторинг от прил. 1, където трябва да се определят всички морфологични елементи, както и елемента „непрекъснатост на реките” (в рамките на 500 м преди и след всеки пункт) и следните селектирани речни участъци за проучване само на елемента „непрекъснатост на реките”, като подкрепящ биологичните ЕК: главното течение на река Искър (от изворите до вливане в р. Дунав) – 368 km, главното течение на река Огоста (от изворите до вливане в р. Дунав) – 141 km; главното течение на река Янтра (от изворите до вливане в р. Дунав) – 285 km; главното течение на река Осъм (от изворите до вливане в р. Дунав) – 314 km.

Изпълнителят трябва да запази общия брой пунктове за обследване за морфологични елементи, като са възможни отклонения от зададения списък от приложение 1, ако се налагат допълнителни пунктове за оценка на цели водни тела (в зависимост от предложените методики за оценка на екологично състояние по морфологични елементи) или отпадане на някои пунктове поради тяхното силно модифициране (СМВТ). Всички отклонения от зададения списък с мониторингови пунктове в приложение 1, следва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя и БДДР-гр. Плевен със съответната писмена обосновка.

Предварителното проучване на конкретни участъци/пунктове от мрежата от станции и речни участъци за представителен мониторинг на хидроморфологичните елементи за качество по РДВ се препоръчва да се базира на следните под-дейности:

- а. Събиране на съществуваща информация за морфологичните елементи за качество и непрекъснатостта на реките (ако има такава) или извършвани мониторингови дейности (през последните 3 години) в тази област; информация и данни за провеждан биологичен мониторинг (подходящи, свързани с хидроморфологията биологични ЕК или отделни чувствителни метрики/параметри); информация за типологията на реките в обхвата на поръчката (по система Б на Рамкова Директива за Води 2000/60/ЕС).
- б. Извършване на предварителен ХМ мониторинг на реки (предварителни дистанционни методи, теренни обхождания и посещения на място). Използването на предварителни дистанционни методи за първоначално сканиране на реките, зависи от методологията на Изпълнителя и може да включва анализ на картен материал, ГИС слоеве, анализ на сателитни/аерофото снимки или други подходи и методи. Този предварителен етап има за цел да улесни реализирането на теренни проучвания и последващото нанасяне на информацията на картен материал в ГИС формат, съгласуван с ИАОС и БДДР;
- в. Проучванията (чрез теренни и дистанционни методи) по т. б. да се използват също и за уточняване на речните типове в рамките на пунктовете за мониторинг от прил. 1, както и за определяне на границите на типовете и ХМ еднородни речни участъци по протежението на четирите главни реки, предвидени за пълен обход и проучване на непрекъснатостта на реките (речния континуум).

3.3.2.2. *Извършване на хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води от категория „реки”, съгласно програмата дадена в прил. 1.*

- а. Географският обхват на ХМ мониторинг включва 90 пункта от прил. 1, където трябва да се определят всички морфологични елементи (прил. 2), както и елемента „непрекъснатост на реките” (в рамките на всеки пункт) и следните 4 главни реки за проучване само на елемента „непрекъснатост на реките” (речен континуум), като подкрепящ биологичните ЕК: главното течение на река Искър (от изворите до вливане в р. Дунав), главното течение на река Огоста (от изворите до вливане в р. Дунав); главното течение на река Янтра (от изворите до вливане в р. Дунав); главното течение на река Осъм (от изворите до вливане в р. Дунав).
- б. Задължително е да се покрийт от Изпълнителя като теренни проучвания всички ХМ елементи, за които се изисква мониторинг с минимална честота веднъж на 6 години съгласно прил. 2. ХМЕК (непрекъснатост на реката, дълбочина и променливост на ширината на реката, структура и субстрат на речното дъно, структура на бреговата зона - рипала) се определят на 90 речни пункта за мониторинг от прил. 1. Елементът непрекъснатост на реките се определя за основните течения на реките: Искър, Огоста, Янтра и Осъм.
- в. Изпълнителя при теренните проучвания на ХМ елементи да използва утвърдените в МОСВ *Протоколи за мониторинг на хидроморфологичните елементи за качество на реки.*
- г. Анализ на специфичните биологични елементи (подбрани индикативни БЕК), чувствителни за определяне и верификация на морфологичните елементи и непрекъснатостта на реките (по съществуващи данни). Препоръчителни БЕК и техни параметри/метрики са рибна фауна (мигриращи видове, възрастова структура на популациите, успешност на размножаването, чувствителни/индикаторни видове, биомаса), макрофитна флора (степен на покритие/обрастване с подводни/хидрофити, плаващи видове и крайбрежни видове/хелофити, амфифити), дънна макробезгръбначна фауна (макрозообентос - трофичен индекс, общ брой таксони, обилие на индикаторни таксони). Изпълнителят следва да се съобрази със наличието и качеството на биологичните данни в България, като идентифицира пропуските в БЕК от гледна точка на оценката на ХМ състояние.
- д. Първоначалната верификация и анализът на елемента „непрекъснатост на реката” (включително оценката на напречните прегради по реките) трябва да се извършат спрямо видовете мигриращи риби и други хидробионти, както и потенциалното въздействие върху седиментите (твърдия отток), характерни за конкретната река при наличие на достатъчно съществуваща информация/данни по преценка на Изпълнителя.
- е. Първоначална валидация по ХМ параметри на границите на речните типове в изследваните речни участъци на главните реки (Искър, Огоста, Янтра и Осъм), както и валидиране на типа за всеки един пункт за мониторинг от прил. 1.
- ж. Нанасяне на събраната информация в ГИС формат (съгласуван с Възложителя) и изготвяне на Финален Доклад.

3.4. Очаквани резултати:

- 3.4.1. Подход/методология за валидация на речните типове с биологични елементи за качество, които са чувствителни на основните ХМ изменения (непрекъснатост на реката, морфологични елементи)

- 3.4.2. Оценка (представителност спрямо нормативните изисквания) и препоръки към мрежата и речни участъци за провеждане на ХМ мониторинг на реки в БД Дунавски район;
- 3.4.3. ХМ информация и данни от проведен мониторинг през периода на договора в ГИС формат (ГИС слоеве - Финален Доклад);
- 3.4.4. Проведена първоначална верификация с подобрени БЕК или биологични параметри, чувствителни към съответните морфологични елементи и напречните прегради по реките (непрекъснатост на реката) (Финален Доклад).
- 3.4.5. Протоколи с въведена информация от проведения ХМ мониторинг (хартиен и електронен носител);
- 3.4.6. Валидация по ХМ параметри на границите на речните типове в изследваните речни участъци на главните реки (Искър, Огоста, Янтра и Осъм), както и валидиране на типа за всеки един пункт за мониторинг от Приложение 1 към настоящата обособена позиция (Финален Доклад).
- 3.4.7. Препоръки за подобряване на ХМ мониторинг на реки.

3.5. Последователност и срокове за изпълнение на отделните видове дейности включени в предмета на настоящата поръчка по дейност № 2.

Общия срок за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от подписването на договора.

Таблица 4

Дейност	Краен срок за изпълнение и представяне на резултата
1. Събиране на съществуваща информация и данни за ХМ елементи в България (предварително проучване по т. 3.3.2.1)	До 4 месец
2. Провеждане на ХМ мониторинг (теренни проучвания)	До 10 месец
3. Организиране и обработка на събраната информация, изготвяне на ГИС слоеве	До 12 месец
4. Изготвяне на Финален Доклад	До 12 месец

3.6. Доклади, които следва да бъдат изготвяни от изпълнителя в процеса на работа:

Таблица 5

№	Доклад	Срок	Изисквания (съдържание)
1.	Встъпителен Доклад	1 месец	1. Работен план с детайлно планиране на дейностите и отговорностите на персонала през целия период на изпълнение на поръчката

№	Доклад	Срок	Изисквания (съдържание)
2.	Първи Междинен Доклад	3 месец	2. Събиране на съществуваща информация и данни за ХМ елементи в България (частично провеждане на предварителното проучване).
3.	Втори Междинен Доклад	8 месец	3. Проведено пълно предварително проучване по т. 3.3.2.1 (събрана ХМ информация); 4. Частично проведен ХМ мониторинг (теренни проучвания)
4.	Финален Доклад	12 месец	5. Организиране на събраната информация. 6. Изготвяне на ГИС слоеве с мрежа и речни участъци за ХМ мониторинг на реки в БДДР. 7. Представяне на окончателни резултати и обобщена информация от изпълнение на темата

3.7. Форма на предоставяне на резултата от изпълнението:

1. Резултатът от изпълнението да бъде представен на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра на български език;
2. Представяне на полеви протоколи от проведения мониторинг на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра;
3. Представяне на доклади за дейностите по т. 7 на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра;
4. Предоставяните ГИС данни да бъдат в подходящ формат съвместим с този на ИАОС и 4-те Басейнови дирекции.

3.8. Изисквания за качество на изпълнение на поръчката, отчет и докладване

Изпълнителят е длъжен да осигури качествен контрол на изпълняваните дейности, замервания, изследвания, обработка и оценка на данните, като изпълнява всички рамкови изисквания, залегнали в тези технически спецификации.

При отчетите и докладването трябва да се спазват сроковете, заложиени в таблици 4-5 за дейност № 2.

Приложение 1

№	код на пункта	име на пункта	речен басейн	геогр. координати		типология на ВТ
				X	Y	
1	BG1IS00016MS040	р. Златна Панега преди вливането и в река Искър, при гр.Червен бряг	Искър	24.08694	43.28472	R8
1	BG1IS00016MS040	р. Златна Панега преди вливането и в река Искър, при гр.Червен бряг	Искър	24.08694	43.28472	R8
2	BG1IS00021MS050	р. Малък Искър при гр.Роман	Искър	23.925	43.1391	R4
3	BG1IS00021MS060	р. Малък Искър преди с.Своде преди вливане на река Бебреш	Искър	23.87733	43.01479	R4
4	BG1IS04221MS1090	на р.Бебреш, след с.Боженица	Искър	23.81858	43.00905	R4
5	BG1IS00031MS090	р. Искър при с.Ребърково	Искър	23.6875	43.11417	R4
6	BG1IS00036MS100	р. Искрецка преди вливане в Искър-гр.Своге	Искър	23.34583	42.96167	R2
7	BG1IS00039MS120	р. Искър при гр.Нови Искър	Искър	23.37044	42.82064	R4
8	BG1IS00041MS130	р. Блато преди вливане в Искър	Искър	23.34739	42.79386	R4
9	BG1IS00061MS160	р. Лесновска при Д.Богров	Искър	23.49617	42.70338	R4
10	BG1IS00462MS1080	р.Елешница при ХМС 18050	Искър	23.58306	42.67718	R4
11	BG1IS00008MS230	р.Палакария преди устие	Искър	23.52878	42.42217	R4
12	BG1IS00111MS010	р. Искър при с.Гиген	Искър	24.45639	43.70597	R7
13	BG1IS00119MS020	р. Искър при с.Ореховица	Искър	24.3587	43.58773	R7
14	BG1IS00417MS1010	р. Искър при с. Реселец	Искър	24.04519	43.24817	R4
15	BG1IS00432MS1060	р.Габровница, преди устие	Искър	23.47402	43.06798	R2
16	BG1IS00381MS110	р. Батулийска преди вливане в Искър при с.Батулия	Искър	23.39694	42.89889	R2
17	BG1IS454971MS1070	р.Владайска преди с.Владая	Искър	23.203361	42.626305	R2
18	BG1IS00541MS190	р.Владайска при Кубратово	Искър	23.37417	42.75417	R4
19	BG1IS00733MS200	р. Искър преди язовир Панчарево, с.Кокаляне	Искър	23.42667	42.58528	R4
20	BG1IS00795MS220	р. Искър преди язовир Искър	Искър	23.53517	42.43822	L11
21	BG1ER00033MS020	р. Ерма след гр.Трън	Ерма	22.64811	42.85006	R2
22	BG1NV00093MS020	р. Нишава при Калотина	Нишава	22.85895	42.99176	R2
23	BG1OG00001MS010	р. Огоста, устие преди р.Дунав-гр.Оряхово	Огоста	23.87695	43.74083333	R7
24	BG1OG00041MS070	р. Рибине, след село Фурен	Огоста	23.56806	43.52972	R8
25	BG1OG00051MS080	р. Огоста, при Кобиляк	Огоста	23.44662	43.51842	R7
26	BG1OG22111MS040	р. Бързина при с.Липница, преди вливане в Скът	Огоста	23.81275	43.58066	R8
27	BG1OG02621MS1020	р.Въртешница преди вливане в р.Ботуня при гр.Криводол	Огоста	23.47549	43.37218	R8
28	BG1OG02721MS1040	р. Шугавица мост в с. Долно Белотинци	Огоста	23.27918	43.43981	R4
29	BG1OG00094MS190	р. Чипровска Огоста над гр. Чипровци	Огоста	22.85725	43.38742	R2
30	BG1OG00211MS020	р. Скът, след гр.Мизия	Огоста	23.85111	43.70922	R8
31	BG1OG00233MS050	р. Скът, след гр.Бяла Слатина*	Огоста	23.88531	43.50639	R8
32	BG1OG00237MS060	р. Скът при с.Голямо Пещене	Огоста	23.74213	43.34649	R8
33	BG1OG00611MS090	р. Ботуня, преди вливане в р. Огоста, с.Охрид	Огоста	23.37108	43.45608	R8
34	BG1OG00699MS120	р. Ботуня над гр.Вършец /кв.Заножене/	Огоста	23.23781	43.15631	R2
35	BG1OG00795MS160	р.Огоста/преди яз.Огоста, мост с. Г.Церовене	Огоста	23.10819	43.39439	R4
36	BG1OS00037MS020	р. Осъм при гр. Изгрев	Осъм	25.0525	43.45579	R7
37	BG1OS00037MS1060	р. Осъм, след вливане на р.Мечка след с.Дебово	Осъм	24.89733	43.59533	R7
38	BG1OS00051MS030	р. Осъм след гр. Левски	Осъм	25.16335	43.3717	R7
39	BG1OS00715MS050	р. Осъм, след гр.Ловеч	Осъм	24.80472	43.195	R4
40	BG1OS00799MS060	р. Осъм, след гр.Троян	Осъм	24.68671	42.95729	R4
41	BG1RL00001MS010	р. Русенски Лом на устие при гр. Русе	Русенски Лом	25.93583	43.81306	R7
42	BG1RL00001MS020	р. Русенски Лом при Басарбово	Русенски Лом	25.9132	43.7864	R7
43	BG1RL00231MS050	р.Черни Лом, преди вливане с Бански Лом при с. Острица	Русенски Лом	25.95111	43.53194	R8
44	BG1RL02323MS060	р. Поповски Лом след гр.Попово*	Русенски Лом	26.25639	43.34972	R8
45	BG1RL00921MS090	р. Малки Лом преди вливане в Бели Лом, при с.Нисово	Русенски Лом	26.06472	43.63806	R7
46	BG1RL922353MS070	р. Черни Лом – с. Светлен	Русенски Лом	26.29458	43.31904	R8
47	BG1VT00011MS010	р. Вит след гр. Гулянци	Вит	24.69756	43.63347	R7
48	BG1VT00015MS020	р. Вит след гр. Долна Митрополия при с. Биволаре*	Вит	24.56511	43.49381	R7
49	BG1VT00055MS040	р.Вит след с. Садовец	Вит	24.36039	43.30675	R4
50	BG1VT00061MS050	р.Каменка, след вливане на р. Катунецка при Бежаново	Вит	24.4095	43.23197	R4
51	BG1VT09931MS080	р.Бели Вит над с. Рибарица	Вит	24.37385	42.84134	R2
52	BG1VT99111MS060	р.Вит след Тетевен	Вит	24.23892	42.92706	R2
53	BG1VT69213MS1010	р.Черни Вит след с. Дивчевото	Вит	24.1994	42.90463	R2

54	BG1VT00671MS1040	р.Вит след село Ъглен	Вит	24.34778	43.22703	R4
55	BG1VT00631MS1030	р.Вит след с.Ясен	Вит	24.54987	43.43316	R4
56	BG1WO00014MS140	р. Тимок при гр. Брегово	Реки западно от Огоста	22.62722	44.15406	R8
57	BG1WO00321MS100	р. Войнишка – с. Търняне	Реки западно от Огоста	22.79975	43.92622	R8
58	BG1WO00521MS060	р. Скомля след с. Септемврийци	Реки западно от Огоста	22.9511	43.77309	R8
59	BG1WO00811MS010	р. Цибрица при с. Долни Цибър	Реки западно от Огоста	23.52439	43.81367	R8
60	BG1WO01641MS1080	р. Стакевска от РВ "Стакевска река" до вливане в р. Лом	Реки западно от Огоста	22.7757	43.5907	R2
61	BG1YN00001MS010	р.Янтра -Новград	Янтра	25.58934	43.61241	R7
62	BG1YN00021MS020	р. Студена , преди вливане в Янтра-шосеен мост	Янтра	25.56944	43.58922	R8
63	BG1YN00059MS130	р. Янтра при село Драганово-след вливане на Лефеджа	Янтра	25.74409	43.20484	R7
64	BG1YN00079MS190	р. Янтра, след В.Търново, мост с.Самоводене*	Янтра	25.61356	43.13631	R4
65	BG1YN00079MS200	р. Янтра, след вливане на река Белица -мост за Дебелец	Янтра	25.63358	43.06411	R4
66	BG1YN08319MS1010	р Янтра моста на с.Долна Студена	Янтра	25.7114	43.52368	R7
67	BG1YN08321MS040	р.Елийска преди вливане в р.Янтра	Янтра	25.65515	43.3782	R8
68	BG1YN00871MS1020	р Янтра след ПСОВ Д.Оряховица, мост за с. Върбица	Янтра	25.83998	43.17854	R4
69	BG1YN88211MS1030	р.Дряновска след Дряново, моста за с. Ганчовец	Янтра	25.51843	42.99234	R2
70	BG1YN84611MS340	р.Видима преди вливане в Росица	Янтра	25.09919	42.98275	R4
71	BG1YN00079MS220	р.Дряновска преди вливане в р.Белица	Янтра	25.60839	43.04691	R4
72	BG1YN00319MS030*	р. Янтра при с.Каранци	Янтра	25.66812	43.38694	R7
73	BG1YN00621MS170	р . Джулонска –мост на с. Джулюница	Янтра	25.92722	43.12833	R4
74	BG1YN00651MS160	р. Стара река /Лефеджа/, мост след с.Кесарево	Янтра	25.95917	43.16278	R4
75	BG1YN00917MS230	р. Янтра, след Габрово-мост за Севлиево	Янтра	25.32956	42.91611	R4
76	BG1YN00999MS260	р.Янтра при с.Ябълка	Янтра	25.41019	42.76947	R2
77	BG1YN04111MS050	р. Росица преди вливане в р.Янтра- с.Поликрайще	Янтра	25.64167	43.21726	R7
78	BG1YN08211MS210	р.Белица преди вливане в р.Янтра*	Янтра	25.60658	43.04927	R4
79	BG1YN86291MS189	р. Веселина, след яз. Йовковци (с. Миндя, общ. В. Търново)	Янтра	25.8415	43.02563	R4
80	BG1IS00435MS1120	р. Искър след Бов, преди с.Лъкатник-СМБТ	Искър	23.36835	43.06965	R4
81	BG1IS00419MS1110	р. Искър при с. Кунино	Искър	23.9989	43.1831	R4
82	BG1IS00492MS1090	р.Мусаленска Бистрица при Боровец	Искър	23.6001	42.25328	R2
83	BG1OG02639MS1050	Ботуня при с.Стояново, до ХМС /16500/	Огоста	23.3429	43.2618	R8
84	BG1OG02741MS1060	р.Бързия на пункта на ХМС 16410/	Огоста	23.1756	43.2656	R4
85	BG1OS00099MS1010	р. Бели Осъм	Осъм	24.7131	42.8692	R2
86	BG1WO01423MS1070	р.Арчар при ХМС 13450	Реки западно от Огоста	22.5953	43.6836	R8
87	BG1WG00161MS1090	р.Лом при ХМС 14840	Реки западно от Огоста	23.14	43.7163	R8
88	BG1YN08459MS1090	р.Росица при гр.Севлиево, пункт на НМХ	Янтра	25.1086	42.9958	R4
89	BG1YN04933MS290	р.Росица при с.Валевци	Янтра	25.0881	42.8433	R2
90	BG1YN08851MS1100	р.Белица при с.Въглевци	Янтра	25.6508	42.9078	R4

Хидроморфологични елементи за качество					
№	Качествен елемент	Параметър	Реки	Езера	Крайбрежни води
1	Непрекъснатост на реката	Непрекъснатост на реката	6 години	-	-
2	Хидрологичен режим	Количество и динамика на речния отток	1 месец	1 месец	-
		Връзка с подземни водни тела	Продължителност 1 месец	1 месец	
		Времепрестой		1 месец	
3	Морфологични условия	Дълбочина и променливост на ширината на реката	6 години		
		Структура и субстрат на речното дъно	6 години		
		Структура на рипала	6 години		
		Променливост на дълбочината на езера		6 години	
		Количество, структура и субстрат на езерното дъно		6 години	
		Структура на езерните брегове		6 години	
		Променливост на дълбочината			6 години
		Структура и субстрат на крайбрежното дъно			6 години
4	Течения и вълнение	Посока на преобладаващото течение			едногодишен цикъл
		Откритост към вълнение			едногодишен цикъл

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
*„Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг
на повърхностни води за 2017 г.“*

№	Вид на документа	Оригина л или заверено копие	Брой стр.	Страница от – до	Забележка** (ако е приложимо)
1	Опис на представените документи – оригинал (Образец № 1)				
2	ЕЕДОП – оригинал (Образец № 2)				
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо				
4	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо				
5	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Образец № 3)				
6	Цифров носител със записано на него сканирано техническо предложение в PDF формат				
7	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника				
8	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Образец № 4)				

Подписи печат

**Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава участника относно броя на документите, които представя с офертата си.*

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: 2016/S 205–370551

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
<i>Име:</i>	Изпълнителна агенция по околна среда
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
<i>Название или кратко описание на поръчката⁴:</i>	„Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.“
<i>Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо)⁵:</i>	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор
 А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Идентификация:</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<i>Обща информация:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена</u> ⁸ : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u><i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
<i>Обособени позиции</i>	<i>Отговор:</i>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на

строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

<i>Основания, свързани с наказателни</i>	<i>Отговор:</i>
--	-----------------

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<p>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа). ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

<p>Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</p>	
Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p>е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>–[.....] –[.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (разделали раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

<i>Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:</i>	
<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</i>	
<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
1) Той е вписан в съответния	[...]

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

<p><i>Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</i></p>	
<p><i>Икономическо и финансово състояние</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба,</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i>
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</i>	
<i>Технически и професионални способности</i>	<i>Отговор:</i>
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="815 483 1426 584"> <thead> <tr> <th data-bbox="815 483 994 546">Описане</th> <th data-bbox="994 483 1118 546">Суми</th> <th data-bbox="1118 483 1233 546">Дати</th> <th data-bbox="1233 483 1426 546">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 546 994 584"></td> <td data-bbox="994 546 1118 584"></td> <td data-bbox="1118 546 1233 584"></td> <td data-bbox="1233 546 1426 584"></td> </tr> </tbody> </table>	Описане	Суми	Дати	Получатели				
Описане	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не								
6) Следната образователна и професионална квалификация се									

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <i>обществени поръчки за доставки</i>: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За <i>обществени поръчки за доставки</i>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<p><i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</i></p>	
<p><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключение положени

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Долуподписаният дава официално съгласие [*посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A*] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [*посочете съответната част, раздел/ точка/и*] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [*посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)*].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

**Предмет на обществената поръчка:
„Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на
повърхностни води за 2017 г.“**

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

Банка, IBAN, BIC:

ЕИК/ БУЛСТАТ:

Точен адрес за (държава, град, пощенски код, улица, №)

кореспонденция:

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E-mail:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни
води за 2017 г.“**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАОС,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.“** сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на документацията за участие, както и при следните условия:

1. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е: не повече от 1 (една) година от сключването на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

2. Представяме Техническо предложение, което съдържа :

2.1.ВЪВЕДЕНИЕ И ВСТЪПИТЕЛЕН АНАЛИЗ:

Следва да съдържа.....

2.2.СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Следва да съдържа.....

2.3.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Следва да съдържа.....

3. Декларирам, че ще изпълним поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация на възложителя.

4. **Срок на валидност на офертата** – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването ѝ.

5. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и **приемам** условията в него.

6. Декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

Банка, BIC; IBAN:

ЕИК/БУЛСТАТ :

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E mail:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашата ценова оферта, изготвена съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата, за сумата от:

ЦифромСловом:.....лева без ДДС

ЦифромСловом:.....лева с ДДС

Запознати сме, че при евентуално **несъответствие между посочената от нас цена със и без ДДС**, комисията ще счита подадената оферта за **неотговаряща** на предварително обявените условия на поръчката съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП и **ще отстрани** представявания от мен/нас участник от по-нататъшно участие.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим **гаранция за добро изпълнение** на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му.

След запознаване с документацията за участие в гореописаната процедура за възлагане на обществена поръчка, ние сме съгласни **валидността** на нашето предложение да бъде съгласно условията на обществената поръчка, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират **обвързващо споразумение** между двете страни.

Подпис:

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____

ДОГОВОР

№ [попълва се номер, определен от възложителя] / (дата)

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в [място на сключване на договора], между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС), с адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, БУЛСТАТ 831901762, представлявана от Камелия Радева – изпълнителен директор, и Георги Игнатиев, началник на отдел „Финанси и стопанско управление“ (ФСУ), наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код [...] [и ДДС номер [...]] ,представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**страните**“, а всеки от тях поотделно „**страна**“);

на основание чл. 112 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №/..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г.**“ и във връзка с чл. 258 – 269 от Закона за задълженията и договорите,

се сключи този договор („**договора/договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги:

1. Разработване на методика за оценка на хидроморфологичното състояние на повърхностни води от категория „реки“ (Дейност № 1);

2. Изпълнение на програмите за хидроморфологичен мониторинг на повърхностни води за 2017 г. (Дейност № 2),

наричани за краткост „**услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с техническата спецификация, техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този договор („**приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство (*ако е приложимо*).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на договора, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но за не повече от 1 (*една*) година, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните етапи и дейностите, включени в тях, са както следва:

Етап 1	До 1 месец от влизане в сила на договора	Встъпителен доклад по дейност № 1 Встъпителен доклад по дейност № 2
Етап 2	До 3 месеца от влизане в сила на договора	Първи междинен доклад по дейност № 1 Първи междинен доклад по дейност № 2
Етап 3	До 5 месеца от влизане в сила на договора	Втори междинен доклад по дейност № 1
Етап 4	До 8 месеца от влизане в сила на договора	Втори междинен доклад по дейност № 2
Етап 5	До 12 месеца от влизане в сила на договора	Финален доклад по дейност № 1 Финален доклад по дейност № 2

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България, съгласно **Приложение № 1 от техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на услугите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“), съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3 на договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този договор,

както следва:

(а) плащане в размер на 30% (тридесет процента) от цената по договора, а именно (словом) лева без ДДС, или (словом) лева с ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на Встъпителен доклад по Дейност № 1 и Встъпителен доклад по Дейност № 2 за изпълнението на етап 1;

(б) плащане в размер на 20% (двадесет процента) от цената по договора, а именно (словом) лева без ДДС, или (словом) лева с ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на Първи междинен доклад по Дейност № 1 и Първи междинен доклад по Дейност № 2 за изпълнението на етап 2;

(в) плащане в размер на 30% (тридесет процента) от цената по договора, а именно (словом) лева без ДДС, или (словом) лева с ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на Втори междинен доклад по дейност № 1 за изпълнението на етап 3;

(г) плащане в размер на 10% (десет процента) от цената, а именно (словом) лева без ДДС, или (словом) лева с ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на Втори междинен доклад по дейност № 2 за изпълнението на етап 4;

(д) окончателното плащане в размер на 10% (десет процента) от цената, а именно (словом) лева без ДДС, или (словом) лева с ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на Финален доклад по дейност № 1 и Финален доклад по дейност № 2 за изпълнението на етап 5, което представлява окончателно приемане на изпълнението по договора.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет под формата на доклад за предоставените услуги за съответния етап, включващ съответната/ите дейност/и, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния етап, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора; и

3. фактура за дължимата част от цената за съответния етап, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за

изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 12. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**Общинска Банка – клон „Денкоглу”,
IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01,
SWIFT BIC код SOMBBGSF.**

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 26 и 27 от договора на всеки отделен етап. В

такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от стойността на договора за всеки етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (*десет*) дни след датата на влизането му в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

Общи условия относно гаранцията за изпълнение

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и с приложенията към него;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладите и разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от договора;
6. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 5 (*пет*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади и разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки/всяка от докладите и разработките, в съответствие с уговореното в чл. 27, ал. 1, т. 2 от договора;
5. да не приеме някои от докладите и разработките, в съответствие с уговореното в чл. 27, ал. 1, т. 3 от договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всеки отделен етап, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 – 20 от договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на услугите за всеки отделен етап, включващ докладите и разработките, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в три оригинални екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** („приемо-предавателен протокол“).

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 15 (*петнадесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се налага санкция, съгласно чл. 28 – 32 от договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от същата.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 25% (*двадесет и пет процента*) от цената по договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 34. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугите в срок до 10 (*десет*) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 15 (*петнадесет*) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от техническата спецификация и/или техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители, в случай че наеме такива, е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или

дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила;
или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на

нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,

недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 51. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ :.....

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/име, длъжност/

/...../

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСУ:

/...../