



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00740

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ..... от дата 18/05/2015

Коментар на възложителя:

Обявление за обществена поръчка с предмет „Подмяна на дограма на административната сграда на Изпълнителна агенция по околна среда“

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Изпълнителна агенция по околнна среда

Адрес

бул. Цар Борис III №136

Град София	Пощенски код 1618	Държава България
За контакти отдел Мониторинг на въздуха; отдел Административно-правно обслужване	Телефон 02 9406432	

Лице за контакти

Светослав Чушков - сарши. юрисконсултв отдел АПО

Електронна поща <a href="mailto:a.milichin@eea.government.bg">a.milichin@eea.government.bg</a>	Факс 02 9559015
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://eea.government.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki/podmyana-dograma>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и**

Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Подмяна на дограма на административната сграда на Изпълнителна агенция по околната среда“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Kатегория услуга №
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството гр. София, бул. Цар Борис III" № 136 код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка | <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
| <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение          |   |

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител |
|---|---|

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:**

---

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Офисите на Изпълнителна агенция по околната среда (ИАОС) се намират в четиринаесет етажна сграда в режим на етажна собственост. Сградата е строена 80-те години на миналия век и е отговаряла на най-високите изисквания на действащите тогава нормативни документи.

Към момента възниква необходимостта от частична подмяна на съществуващата дограма в административната сграда на ИАОС. Дограмата е изпълнена от български алуминиеви профили със съответстващите им обкови и аксесоари, като отваряемите части са на вертикална ос. Дограмата е морално остаряла и не може да изпълнява задоволително функциите си по предназначение – от прозорците тече вода, уплътненията са прегорели или въобще липсват, крилата на прозорците не са затварят и др.

На втория и десетия етажи от сградата е изпълнена структурна окачена фасада, също от български профили. В тези зони проблемите са идентични както в зоните с класическата алуминиева дограма.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	45421000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на обществената поръчка включва:

1. Демонтаж и извозване на старата дограма и стъклопети.
2. Доставка и монтаж на прозорци от минимум четирикамерен PVC профил;
3. Доставка и монтаж на врати и прозорци от алуминиев профил, без и с прекъснат термичен мост на профила;
4. Подмазване/обръщане и възстановяване около новата дограма;
5. Извозване на строителни отпадъци и почистване на работните

площадки.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 266666 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 75 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие и изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер на 2 500 лв. /две хиляди и петстотин лева/. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Изпълнителната агенция по окончана среда:

Общинска банка, клон "Денкоглу", гр. София,

BIC код: SOMBBGSF; IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01.

Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то същата следва да бъде в оригинал, да бъде издадена в полза на възложителя по образец и да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменяема банкова гаранция и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат, усвояват и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи

гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора. Гаранцията може да се внесе по следната банкова сметка на възложителя:

Общинска банка, клон "Денкоглу", гр. София,  
BIC код: SOMBBGSF; IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на договора без ДДС.

Срокът на валидност на банковите гаранции е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. В случай, че срокът на договора бъде продължен, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да продължи срока на банковите си гаранции.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е в парична сума, а когато са банкови гаранции се издават в полза на възложителя и се представят в оригинал.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

#### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1., както следва:

3.1.1. Авансово плащане в размер на 30 % /тридесет процента от стойността на договора, представляващи сумата

от ..... лв /..... лева/ с включен ДДС - в срок от 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договора;

3.1.2. Окончателно плащане в размер на 70 % /седемдесет процента от стойността на договора, представляващи сумата от ..... лв /..... лева/ с включен ДДС - в срок от 30 /тридесет/ календарни дни от подписване протокол за приемане на дейностите по договора по реда на раздел XII.

3.1.3. Плащанията по т. 3.1 се извършват по представени оригинални фактури до размера на сумата, посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2 Плащанията по т. 3.1. се извършват с платежно нареџдане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:.....

BIC:.....

IBAN:.....

3.3. Срокът за плащане по т. 3.1. се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯт бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придрожителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 календарни дни след като бъде уведомен за това. Periodът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

3.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е склучил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт извършва окончателно плащане към него в срок от 30 /тридесет/ календарни дни, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 12.7. от проекта на договора.

Финансирането на процедурата е със средства от бюджета на Министерството на околната среда и водите.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Няма изисквания за създаване на юридическо лице. При подаване на офертата участникът трябва да представи документ за учредяване на обединението, в който задължително се посочва представляващият, а преди склучване на договора регистрация по БУЛСТАТ. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Документът за учредяване на обединението трябва да бъде представено от Участника в заверено копие, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявленietо изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В

случаите по ал. 1, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

#### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описете ги:

---



---



---

#### **III.2) Условия за участие**

##### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания ще се прилагат кумултивно за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на оферта за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение за обединение.

Участниците представлят следните документи: Представяне на участника, съгласно Образец № 1, което включва: 21.1.1.

Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от Участника. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано, печатът е на водещия партньор - оригинал;

официален превод - превод извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

21.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4);

21.1.3. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за II категория, I група строежи.

Органи, от които кандидатите или участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел. адрес [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ;

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес [www.moev.government.bg](http://www.moev.government.bg) ;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

21.2. Документ за внесена гаранция за участие - копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

- 21.2.1. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва като такъв (Образец № 7) – оригинал;
- 21.2.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
- 21.2.3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 6).
- 21.3. Доказателства за изпълнение на финансовите изисквания към Участника съгласно точка 11 от настоящите указания и обявленето за обществената поръчка;
- 21.4. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към Участника съгласно точка 12 от настоящите указания и обявленето за обществената поръчка;
- 21.5. Нотариално заверено пълномощно от управляващия и представляващия Участника, с което упълномощеното лице да представлява Участника в процедурата (изисква се когато избраното лице не е законен представител на Участника, прокуррист или друг търговски пълномощник, който да може да задължава дружеството, съгласно документите за търговска регистрация). Пълномощното за нуждите на процедурата трябва да включва в представителната власт, възможността на пълномощника валидно да задължи Участника с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение – представя се оригинал;
- 21.6. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), като същото следва да е нотариално заверено;
- 21.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Образец № 8

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.</p> <p>Участникът представя копие на подписаните от управителя на съответното лице и заверени от счетоводителя, документи като копието трябва да бъде заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала“. За чуждестранни физически или юридически лица, документите трябва да бъдат преведени на български език.</p>	<p>1. Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната стойност на поръчката или – 133 333 лв. /сто тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева/.</p>

Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участник/ци, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансово състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

### **III.2.3) Технически възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Копие от регистрацията строителя за строежи от II категория, I група строежи, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице копие от регистрацията в съответния регистър.
2. Списък на строителството /Образец № 9/ като доказването на изпълнението на посочените строителства се извършва с някой от следните документи:
  - 2.1 посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
  - 2.2. удостоверения за добро изпълнение, които съдържат

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от II категория, I група строежи, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на съответната държава, съгласно Закона за камарата на строителите или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи от съответната група и категория, съгласно

<p>стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпись на издателя и данни за контакт, или</p> <p>2.3.2.3. копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности</p> <p>3. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството" или еквивалент.</p> <p>4. Копие на валиден сертификат OHSAS 18001 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентен</p> <p>5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>6. Списък за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството.</p>	<p>разпределението в Споразумението за обединение между съответните участници.</p> <p>2. Участникът следва да е изпълнил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата минимум три поръчки с еднакъв или сходен предмет.</p> <p>"сходен предмет" – За сходен предмет се счита изпълнение на договори за строителство, в които е предвидена подмяна на дограма като част от видовете работи и съответстват на същата група и категории строежи.</p> <p>3. Участникът трябва да има внедрена ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството" или еквивалент</p> <p>4. Участникът трябва да има внедрена OHSAS 18001 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентен.</p> <p>5. Всеки участник следва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>6. Всеки участник следва да осигури технически лица, които ще използва при изпълнение предмета на поръчката. В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка трябва да са включени следните специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ръководител на обекта, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ с не по-малко от 5 години опит като технически ръководител или ръководител на обект на поне един обект за ремонти/или строителство на сгради;</li> <li>- Отговорник по контрола на качеството – да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163 а, ал.2 от ЗУТ и да притежава валидно удостоверение за преминато обучение по контрол на качеството;</li> <li>- Координатор по безопасност и</li> </ul>
---	--

	здраве - придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ и да има валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за завършен курс на обучение съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Назначените КБЗ изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22.03.2004 г.
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)****Да  Не** 

- Поръката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изиска определена професия****Да  Не** 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата****Да  Не** **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Има вече избрани кандидати:

**Да  Не** *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложението по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на оферти****IV.2.1) Критерий за оценка на оферти**  
(моля, отбележете приложимото) **най-ниска цена**

или

 **икономически най-изгодна оферта при** **посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)** **показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ****Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: 649952 от 23/02/2015 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 2 Валута: BGN

**Условия и начин за плащане:**

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията на профила на купувача: <http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki/porachki>. Адрес на електронната преписка: <http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki/podmyana-dograma>. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително

като му я изпрати за негова сметка на посочен от него адрес или адрес на електронна поща. Копие на Документацията може да се получи лично в сградата на ИАОС на бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 7, стая 715. Цената за предоставяне на документацията е 2 (два) лв., като тя предварително се внася по сметката на ИАОС: Общинска банка, клон "Денкоглу", гр. София, BIC код: SOMBBGSF; BG47 SOMB 9130 31 3702 5101.

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

#### IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлениета за участие

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

#### IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Изпълнителна агенция по оконна среда, гр. София, бул. Цар Борис III 136

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазването на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

### РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bgФакс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1, в 10-дневен срок от изтичането на  
срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**  
Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие  
(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за  
състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или  
заявленията за участие**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):