



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00740

Поделение:

Изходящ номер: № 00-9854 от дата 28/06/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Изпълнителна агенция по околна среда

Адрес

бул. "Цар Борис III" № 136

Град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти отдел "Административно-правно обслужване"	Телефон 02 9406432
---	-----------------------

Лице за контакти
Мария Ангелова

Електронна поща m.angelova@eea.govtment.bg	Факс 02 9559015
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://eea.govtment.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://eea.govtment.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, Обществени услуги

<p>включително техни регионални или местни подразделения</p> <p><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба</p> <p><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган</p> <p><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба</p> <p><input type="checkbox"/> Публичноправна организация</p> <p><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация</p> <p><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Отбрана</p> <p><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Околна среда</p> <p><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност</p> <p><input type="checkbox"/> Здравеопазване</p> <p><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура</p> <p><input type="checkbox"/> Социална здравина</p> <p><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия</p> <p><input type="checkbox"/> Образование</p> <p><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</p>
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Обществената поръчка е с предмет: „Теренно наблюдение на прилепи съгласно схемата за мониторинг към Националната система за мониторинг на биологичното разнообразие“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Kатегория услуга № 8
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата Република България
_____	_____	код NUTS: BG
код NUTS:	код NUTS:	

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците
в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обществената поръчка е с предмет:

„Теренно наблюдение на прилепи съгласно схемата за мониторинг към Националната система за мониторинг на биологичното разнообразие“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
----------	-------------------------------

Осн. предмет	73110000
--------------	----------

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	--

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обема на поръчката обхваща „Теренно наблюдение на прилепи съгласно схемата за мониторинг към Националната система за мониторинг на биологичното разнообразие“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 35000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	--

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
краяна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Изпълнителна агенция по околната среда:

Изпълнителна агенция по околната среда
Общинска банка АД, клон Денкоглу, София

IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01

BIC: SOMBBGSF

- г) Размерът на гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка възлиза на 350 (триста и петдесет) лв.

Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да е не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

- д) гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора.

Срокът на валидност за гаранцията за изпълнение следва да е не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изпълнението на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Възнаграждението по договора е фиксирано и не подлежи на промяна за периода на изпълнение на договора.

2. Плащането на възнаграждението се извършва на 3 /три/ вноски, както следва:

2.1. Авансово плащане в размер на 30% от сумата по договора в размер на лв., без ДДС, с включен 20% ДДС, е лв. (..... лева), платима в срок до 15 (петнадесет) дни след подписване на договора.

2.2. Междинни плащания в размер на 50% от сумата по договора, както следва:

Двете междинни плащания, които представляват общо 50% от общата стойност на договора, в размер на лв. без ДДС или лв. с ДДС, се извършват в срок до 15 дни след одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на съответните междинни доклади за извършената работа от изпълнителя и на разработените, съгласно техническите спецификации документи:

- 60 % от размера на стойността по т. 2.2. - след одобряване на първия междинен доклад и съответните документи (оптимизирана методика за мониторинг, методика за оценка на състоянието на прилепите, отчет за проведено обучение на участниците в екипите за теренна работа, въведени в Информационата система на НСМБР полеви формуляри от първия полеви сезон);
- 40% от размера на стойността по т.2.2. - след одобряване на втория междинен доклад и съответните документи (въведени в

Информационата система на НСМБР полеви формуляри от втория полеви сезон).

2.3. Окончателно плащане в размер на 20% от сумата по договора. Окончателното плащане, което представлява 20% от общата стойност на договора, в размер на лв. без ДДС или лв. с ДДС, се изплаща в срок до 30 дни след одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Финалният доклад, който съгласно техническите спецификации, трябва да съдържа описание на извършената работа и следните приложения:

- Методика за мониторинг на прилепи (в окончателен вид);
- Методика за оценка на състоянието на прилепите (в окончателен вид) и анализ на пилотното й прилагане;
- Оценка на състоянието на видовете в периода на извършеното наблюдение;
- Оценка на значението и състоянието на изследваните находища с препоръки и мерки за подобряване на състоянието;
- Актуализиран списък на находища за национален мониторинг на пещеролюбиви видове (при необходимост).

3. В случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал допълване или поправяне на поръчката, сумата се изплаща в срок до 30 (тридесет) дни след приемането на допълненията или поправките.

4. (1) Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащанията се извършват след представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като сроковете по предходните точки не текат до представянето й.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, оишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: За юридически лица или еднолични търговци- копие от документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е представен ЕИК, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат официален превод на документа за регистрация съобразно националното им законодателство или официален превод на еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; За физически лица- копие от

документа за самоличност; Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице следва да се представи акта за създаването му, подписан от лицата, участващи в обединението, в който задължително се посочва представляващият – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал. 3 на ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви: „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 от ЗОП (оригинал) по приложени към документацията образци. Декларациите се подписват от лицата съгласно чл. 47 ал. 4 и 6 от ЗОП.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника; Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) по приложени към документацията образци. Декларациите се подписват от лицата съгласно чл. 47 ал. 4 и 6 от ЗОП; Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 (без деклариране относно нарушения, свързани с износа на продукти в областта на от branata и сигурността), 2а (без деклариране по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП), 3, 4 и 5 от ЗОП (оригинал) по приложени към документацията образци. Декларациите се подписват от лицата съгласно чл. 47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларации за приемане условията в проекта на договора по приложен към документацията образец.; Документ за учредена/внесена гаранция за участие (оригинал); Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Представя се декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – представляваща и управляваща подизпълнителя попълва и подписва декларация по приложен към документацията образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Информация за общ оборот (сумарно) по образец от документацията за участие (Приложение № 12), за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата на която участника е	1. Участникът трябва да има общ оборот (сумарно) за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 50 000 (петдесет

<p>учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Общият оборот се доказва допълнително и с със заверено копие от годишен счетоводен баланс за последните 3 (три) години (2010, 2011; за 2012 – заверено копие от годишен счетоводен баланс, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за общ оборот се отнася за обединението като цяло, а документите, чрез които това се доказва се представят само от участниците в обединението/консорциума, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с този критерий за подбор.</p> <p>В случаите, когато участникът ще използва подизпълнители, изискването за реализиран общ оборот се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>хиляди) лева без ДДС.</p>
---	------------------------------

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Документи, които следва да бъдат представени:
 - 1.1. За ръководител екип:
 - 1.1.1. участникът представя заверено от него копие на диплома;
 - 1.1.2. участникът представя професионална автобиография по приложен към документацията образец (Приложение № 13), както и документи (трудова книжка, договори, служебни бележки, длъжностни характеристики и/или други еквивалентни), удостоверяващи съответния общ професионален опит;
 - 1.1.3. участникът представя документи, удостоверяващи извършването на такъв тип дейности (договор/и, референция/и и/или други сходни).

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За изпълнението и постигането на резултатите, участникът следва да предложи следния екип от ключови експерти:

1.1. РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП – който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- 1.1.1. Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър или по-високо в област биология/екология, придобити в страната или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;

1.1.2. Минимум 7 (седем) години общ професионален опит по

<p>1.2. За ръководители на полеви екипи:</p> <p>1.2.1. участникът представя заверено от него копие на диплома;</p> <p>1.2.2. участникът представя документи, удостоверяващи извършването на такъв тип дейности (договор/и, референция/и и/или други сходни).</p> <p>1.3. За членове на полеви екипи – участникът представя декларация по приложен към документацията образец (Приложение № 14) за обезпечаване на необходимия брой членове на полеви екипи.</p>	<p>специалността;</p> <p>1.1.3. Минимум 5 (пет) години специализиран опит в разработването или прилагането на методики и схеми за мониторинг на прилели.</p> <p>1.2. РЪКОВОДИТЕЛИ НА ПОЛЕВИ ЕКИПИ – поставя се изискване участникът да осигури минимум 2 (двама) ръководители на полеви екипи.</p> <p>Изисквания към ръководителите на полеви екипи:</p> <p>1.2.1. Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър в област биология/ екология или сходни области, придобити в страната или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;</p> <p>1.2.2. Минимум 3 (три) години специализиран опит в теренни проучвания на прилели</p> <p>За изпълнението и постигането на резултатите, участникът следва да предложи следните неключови експерти:</p> <p>1.3. ЧЛЕНОВЕ НА ПОЛЕВИ ЕКИПИ – поставя се изискване Изпълнителят да осигури минимум 6 (шест) членове на полевите екипи, които да имат минимум 2 (две) години специализиран опит в теренни проучвания на прилели.</p> <p>Експертите от категория "ЧЛЕНОВЕ НА ПОЛЕВИ ЕКИПИ" няма да бъдат обект на оценка от страна на оценителната комисия по настоящата обществена поръчка. Тяхното ангажиране ще се извършва след склучването на договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и избрания за Изпълнител. В срок до един месец от склучването на договора, Изпълнителят е длъжен да представи списък на членовете на полеви екипи, придружен от автобиографии и документи, удостоверяващи минимум 2 (две) години специализиран опит в теренни</p>
---	--

	проучвания на прилели (договор/и, референция/и и/или други сходни). В зависимост от спецификата на работата и организацията на изпълнение на дейностите, Изпълнителят може да наема и други експерти, осигуряващи навременното и качествено изпълнение на договора.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
 Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на застостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на Да Не

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или па договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на оферти

IV.2.1) Критерий за оценка на оферти (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оferта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: 524143 от 15/02/2013 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи оферти или заявлениета

за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от краяния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА - гр. София 1618, бул. "Цар Борис III" № 136

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да Не е приложимо)

Лицата подали оферти за участие, законните представители на участниците в процедурата (за юридическите лица) или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е Да Не приложимо)**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Дошълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Телефон 02 9884070
------------------------------------	-----------------------

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Крайните срокове за подаване на жалби са изчерпателно посочени в чл. 120, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 28/06/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		