|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ** |
|  | **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА** |

1618, София, бул. “Цар Борис III” № 136, п.к. 251; тел. 955 90 11 Факс: 955 90 15

e-mail:[iaos@eea.government.bg](mailto:iaos@eea.government.bg); http://eea.government.bg/

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях**

**СОФИЯ 2016 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ І

ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IIІ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ V

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

*Образец № 1 – Опис на представените документи;*

*Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);*

*Образец № 3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;*

*Образец № 4 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;*

*Образец № 5 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП;*

*Образец № 6 – Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП;*

*Образец № 7 - Декларация по чл. чл. 101, ал. 11 от ЗОП;*

*Образец № 8 - Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП;*

*Образец № 9 – Проект на договор*

**РАЗДЕЛ І**

**Общи условия**

**1. Въведение**

В системата на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) има налични 12 броя мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма (ICP-MS). За нормалното функциониране на апаратите, от значение е осигуряването на сервизно обслужване и доставка на консумативи за тях. По този начин ще се изпълнят и изискванията на Директива 2013/39/ЕС по отношение на приоритетните вещества в областта на политиката за водите и определяне на тежки метали в различни матрици (води, въздух, почви, седименти, отпадъци, растения) залегнали в утвърдените мониторингови планове, контрол и по искане на външни клиенти.

**2. Възложител**

Възложител на настоящата процедура публично състезание за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по околна среда.

**3. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 и следващите във връзка с чл. 18, ал. 1 т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 и т. 13 на ЗОП процедури, когато планираната за провеждане поръчка за доставки и услуги е на стойност от 70 000 лв. до 264 033 лв. без ДДС. В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 100 000 лв. без ДДС, или 120 000 лв. с ДДС. Провеждането на процедура публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката и прозрачността при разходването на публични средства съобразно стойностния праг.

**5. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

**6. Предмет на поръчката**

Предметът на поръчката е сервизно обслужване, поддръжка, ремонт и доставка на консумативи за 12 броя мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма, посочени в техническа спецификация към документацията за участие и разпределени в 2 (две) обособени позиции.

Сервизното обслужване включва следните дейности:

1. Диагностика и отстраняване на възникнал проблем в работата на системата;
2. Профилактика: почистване, настройки и тестване на основните възли на системата;
3. Ремонт и подмяна на резервни части и консумативи;
4. Поддържане в непрекъсната техническа изправност на апаратурата, включително прилежащите им софтуер, хардуер и системи за непрекъснато токозахранване (UPS);
5. Доставка на консумативи.

**7. Код по Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV)**

50411000 – Услуги по ремонт и поддържане на измервателни уреди

**8. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

**9. Прогнозна стойност**

Прогнозна стойност на поръчката е в размер на: 100 000 лв. без ДДС, или 120 000 лв. с ДДС.

***Посочената прогнозна стойност е максимално допустимата. Участник, подал ценово предложение над посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.***

Поръчката се състои от 2 (две) обособени позиции с наименования, количества и прогнозни стойности, както следва:

**Обособена позиция № 1:** Сервизно обслужване на 10 броя мас-спектрометри модел Agilent Technologies модел 7500 и доставка на консумативи за тях.

Максимална прогнозна стойност – 77 500 лв. без ДДС или 93 000 лв. с ДДС, от които:

Максимална прогнозна стойност за сервизна дейност – 38 583.33 лв без ДДС или 46 300 лв. с ДДС;

Максимална прогнозна стойност за доставка на консумативи – 38 916.67 лв. без ДДС или 46 700 лв. с ДДС.

**Обособена позиция № 2:** Сервизно обслужване на 2 броя мас-спектрометра модел Agilent Technologies 7700, Agilent Technologies 8800 и доставка на консумативи за тях.

Максимална прогнозна стойност – 22 500 лв. без ДДС или 27 000 лв. с ДДС, от които:

Максимална прогнозна стойност за сервизна дейност – 11 250 лв. без ДДС или 13 500 лв. с ДДС;

Максимална прогнозна стойност за доставка на консумативи – 11 250 лв. без ДДС или 13 500 лв. с ДДС.

**10. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 30.11.2017 г.

**11. Цена и начин на плащане**

Плащането на дължимите суми се извършва, както следва:

* **Първо плащане** в размер на 25 % от стойността на съответната обособена позиция, което ще се извърши в срок до 30 дни след подписване на междинен протокол за извършени профилактика и други сервизни дейности в периода до 30.05.2017 г.;
* **Второ плащане** в размер на 50 % от стойността на съответната обособена позиция, след подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка на консумативи, след 30.05.2017 г., но не по-късно от 31.07.2017 г.;
* **Трето (окончателно) плащане** в размер на 25 % от стойността на съответната обособена позиция, до 30 дена след подписване на окончателен протокол за извършена профилактика и други сервизни дейности в периода до 30.10.2017 г.

**12. Място на изпълнение на поръчката**

Сервизното обслужване следва да бъде извършено по местонахождение на апаратурата, обект на поръчката, както следва:

* Изпълнителна агенция по околна среда, Централна лаборатория, гр. София, бул. Цар Борис III № 136;
* Регионална лаборатория (РЛ) Бургас – гр. Бургас, ул. Перущица № 67;
* РЛ Варна – гр. Варна, ул. Ян Палах № 4;
* РЛ Велико Търново – гр. Велико Търново, ул. Н. Габровски № 68;
* РЛ Монтана – гр. Монтана, ул. Юлиус Ирасек № 4;
* РЛ Плевен – гр. Плевен, кв. Сторгозия, сграда на Метрология и стандартизация, ет. 5;
* РЛ Пловдив – гр. Пловдив, ул. Перущица № 1;
* РЛ Русе – гр. Русе, ул. Придунавски булевард № 20;
* РЛ Стара Загора – гр. Стара Загора, ул. Стара Планина № 2;
* РЛ Хасково, гр. Хасково, ул. Добруджа № 14, ет. 1.

Доставката на консумативи следва да бъде извършена, както следва:

* Изпълнителна агенция по околна среда, гр. София, бул. Цар Борис III № 136.

**13. Срок за подаване на офертите**

Участниците могат да подават оферти до 17:30 часа на 07.11.2016 г. в деловодството на Изпълнителна агенция по околна среда на адрес: гр. София, бул. Цар Борис III № 136, етаж 1, стая 101.

**14. Отваряне на офертите**

Офертите на участниците ще бъдат отворени на 08.11.2016 г. в 14:00 часа в сградата на Изпълнителна агенция по околна среда на адрес: гр. София, бул. Цар Борис III № 136.

**15. Условия и размер на гаранцията за изпълнение**

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% (пет процента) от стойността на договора, без ДДС.

Паричната гаранцията може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

Общинска банка, клон „Денкоглу“, гр. София,

BIC код: SOMBBGSF; IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01.

Когато формата на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, Изпълнителят е длъжен да представи оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да е с валидност най–малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. В случай, че срокът на договора бъде продължен, то Изпълнителят се задължава да продължи срока на банковите си гаранции.

При предоставяне на гаранция под формата на застраховка – тя следва да е в полза на Възложителя и със срок на валидност най-малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора. В застраховката трябва да е изрично установено, че тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, както и задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителя, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ ІI**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях**

1. **Етапи на изпълнение на дейностите**

* **Първи етап:**

Извършване на първа профилактика в срок до два месеца след подписване на договора. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете, посочени по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем.

Протоколите за извършените сервизни дейности се предоставят на отговорното лице по договора в срок до 30.05.2017 г. Плащането се извършва до 30 календарни дни, след като се предоставят протоколите, оригинал на фактура и подписан междинен протокол за извършените дейности и одобрен доклад, с който се приема изпълнението на междинния етап.

* **Втори етап:**

Доставка на посочените в таблиците консумативи по съответната обособена позиция се извършва в срок след 30.05.2017 г., но не по-късно от 31.07.2017 г., когато се подписва междинен протокол за приемане изпълнението на доставката. Плащането се извършва до 30 календарни дни, след като се предостави подписан междинен проткол за извършените дейности, одобрен доклад, с който се приема изпълнението и оригинал на фактура.

* **Трети етап:**

Извършване на втора профилактика в срок до 25.10.2017 г. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете, посочени в спецификацията по-долу, след получаване на информация за възникнал проблем

Протоколите за извършените дейности се предоставят на отговорното лице по договора в срок до 01.11.2017 г. Плащането се извършва до 30 календарни дни, след като протоколите се окомплектоват заедно с оригинал на фактура и подписан окончателен протокол за извършените дейности и одобрен доклад, с който се приема цялостното изпълнение.

1. **Изисквания към сервизното обслужване**

Сервизното обслужване включва следните дейности:

2.1 Диагностика, ремонтни или други дейности, целящи възстановяването на нормалната работа на апарата и поддържане на апаратурата в техническа изправност.

2.2 Профилактика: почистване, настройки и тестване на основните възли на системата – минимум 2 (две) профилактики за срока на договора. Първата профилактика следва да се извърши най-късно до два месеца след сключване на договора.

2.3 Всички действия по извършване на сервизното обслужване се удостоверяват от страните с двустранно подписани протоколи (сервизен/констативен) в три еднообразни екземпляра, за извършената работа, посочва се номера на договора, съгласно който се извършва тя, анализ на състоянието на апаратурата и описание на резервните части и/или консумативите, които подлежат на смяна, в случай на необходимост. Два екземпляра от протокола за сервиз са за Изпълнителя и един за Възложителя. Вторият екземпляр на протокола се предоставя на отговорното лице по договора при приемането на съответния етап от изпълнението на договора.

2.4 Срок за реагиране (диагностика на място) - до 24 (двадесет и четири) часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км от адреса, на който е разположен офиса му/сервизната му база и до 72 часа за останалите лаборатории считано от получаване на уведомление, отправено по телефон, факс или електронна поща.

2.5 Срок за отстраняване на възникнали повреди - не повече от 5 (пет) работни дни след установяване на проблема и при налични резервни части.

2.6 Когато Възложителят не разполага с необходимите резервни части за отстраняване на повреда на стойност до 300 лв. се осигуряват от Изпълнителя.

Доставката на резервните части на стойност над 300 лв. се извършва от Изпълнителя, само след предварително одобрение от страна на Възложителя и изпращането на официална писмена заявка по факс, имейл или поща/куриер.

След получаване на заявка Изпълнителят е длъжен да достави и монтира заявените резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаването й по факс, имейл или поща/куриер, както и да отстрани възникналата повреда. При изпълнението на заявката се подписва протокол, изготвен в три еднообразни екземпляра и включващ описание на заявката, по която се извършва съответната доставка, количество и вид на доставените стоки. Два екземпляра от протокола са за Изпълнителя и един за Възложителя.

Апаратите се сервизират в лабораториите, в които са разположени, съгласно предоставената по-горе информация. В случай, че се наложи сервизното обслужване да се извърши в бази на Изпълнителя, уредът се предава с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който са описани вид, модел и сериен номер на уреда, дата на предаване, описание на повредата и състоянието на уреда. За транспорта и дейностите, които ще се извършат извън територията на съответната лаборатория, Възложителят не дължи заплащане на допълнителна сума.

1. **Изисквания към доставката на консумативи**

Обект на доставка ще бъдат консумативите по вид и количество, съгласно направеното разпределение в таблици № 2 и 4.

Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, оригинални или еквивалентни на посочените, с доказани произход и технически характеристики и съвместими с апаратите, за които са поръчани.

**Забележка:** *Под „оригинални“ да се разбира консумативи, произведени от производителя на съответния лабораторен уред, които са предназначени за конкретния модел апарат.*

*Под „еквивалентни“ да се разбира, резервни части и консумативи, които напълно да съответстват на работните характеристики и присъединителните размери на съответните лабораторни уреди. Това са стоки на друг производител, имащи същите технически спецификации и параметри, които да са приложими за съответния лабораторен уред, като влагането им в употреба да не води до допълнителни разходи за Възложителя.*

В случай, че при доставката или монтажа на консумативите се установи, че същите са дефектни, негодни за употреба, несъвместими и не са разпознаваеми от апарата, Изпълнителят следва да ги замени с нови за своя сметка.

1. **Разпределение на апаратите и консумативите**

Според вида и модела на мас-спектрометрите, подлежащи на следгаранционен сервиз, апаратите са разпределени в следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** –Сервизно обслужване на 10 броя мас-спектрометри модел Agilent Technologies серия 7500 и доставка на консумативи за тях.

**Разпределение на апаратите по лаборатории:**

Разпределение на апаратите:

Таблица1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Местоположение на апаратите по лаборатории** | **брой апарати** |
| **1.** | РЛ Хасково | 1 |
| **2.** | РЛ Русе | 1 |
| **3.** | РЛ Монтана | 1 |
| **4.** | РЛ Плевен | 1 |
| **5.** | РЛ Велико Търново | 1 |
| **6.** | РЛ Пловдив | 1 |
| **7.** | РЛ Варна | 1 |
| **8.** | РЛ Бургас | 1 |
| **9.** | РЛ Стара Загора | 1 |
| **10.** | ЦЛ София | 1 |
|  | **Общ брой** | **10** |

Консумативите, които ще се доставят през 2017 г.:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кат. № на фирмата производител** | **Наименование** | **Общ брой** |
| **1.** | G3270-65024 | Skimmer cone, nickel, for 7500ce/cx | 8 |
| **2.** | G1833-65497 | Ni skimmer cone for 7500c, 1/pk | 2 |
| **3.** | G1820-65238 | Ni sampling cone for 7500 c/ce/cx | 10 |
| **4.** | G3160-65304 | 18ml PP vial for I-AS Trays B,D+E (55pk) | 16 |
| **5.** | G3266-65003 | Mikro Mist nebulizer (Glass), 1/pk | 2 |
| **6.** | G3270-80043 | Torch guartz 2.5mm ID for 7500 ICP MS | 2 |
| **7.** | 5184-3566 | ICP-MS Tuning Sol 10ug/mL 2x500ml | 8 |

***Забележка:*** *Навсякъде в текста, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се четат и думите „или еквивалентно”.*

***Забележка:*** *Под каталожен номер се визират каталожните номера на посочените в техническото задание консумативи, под които те се намират в продуктовата листа на фирмата производител на оборудването, за което са предназначени консумативите. В случай, че се оферират консумативи през каталози на фирми дистрибутори, е задължително да се посочи съответствието им с каталожните номера на производителя на апаратурата и да се маркира на страницата на представените каталози/материали.*

**Обособена позиция № 2**: Сервизно обслужване на 2 броя модел **Agilent Technologies 7700х и Agilent Technologies 8800** и доставка на консумативи

Разпределение на апаратите:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Местоположение на апаратите по лаборатории** | **брой апарати** |
| **1.** | РЛ Бургас | 1 |
| **2.** | РЛ Варна | 1 |
|  | **Общ брой** | **2** |

Консумативите, които ще се доставят през 2017 г.:

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кат. № на фирмата производител** | **Наименование** | **Общ брой** |
| **1.** | G3280-67040 | Ni sampling cone for x-lens, ICP-MS, 1/p | 2 |
| **2.** | G3280-67041 | Ni skimmer cone for x-lens,ICP-MS,1/pk | 2 |
| **3.** | 9499371 | Minor Maintenance Kit,DS402/602 | 2 |
| **4.** | 9499342M002 | Oil mist filter element, DS402 vac.pump | 2 |
| **5.** | G3280-67045 | Octopole assembly,ICP-MS, 1/pk | 1 |
| **6.** | G3280-67009 | Graphite gasket for Sampling cone(3/ pk) | 2 |
| **7.** | G3280-80008 | Spray chamber double pass (Quartz) | 1 |
| **8** | G3160-65304 | 18ml PP vial for I-AS Trays B,D+E (55pk) | 4 |
| **9** | 6040-0834 | Rough pump fluid, Inland 45, 1.06 qt | 12 |
| **10** | 5184-3566 | ICP-MS Tuning Sol 10ug/mlL 2x500ml | 2 |

***Забележка:*** *Навсякъде в текста, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се четат и думите „или еквивалентно”.*

***Забележка:*** *Под каталожен номер се визират каталожните номера на посочените в техническото задание консумативи, под които те се намират в продуктовата листа на фирмата производител на оборудването, за което са предназначени консумативите. В случай, че се оферират консумативи през каталози на фирми дистрибутори, е задължително да се посочи съответствието им с каталожните номера на производителя на апаратурата и да се маркира на страницата на представените каталози/материали.*

**РАЗДЕЛ III**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **най-ниската предложена цена**.

**Забележка:**

*Посочената в документацията прогнозна стойност е* ***максимално*** *допустимата. Участник, подал ценово предложение над посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**РАЗДЕЛ IV**

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Изпълнителна агенция по околна среда предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронен адрес до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: [http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-2016/3\_PSOP](http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-2016/3_PSOP" \o "http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-2016/3_PSOP" \t "_blank)

***1. Общи изисквания към участниците***

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правно основание за създаване; 2. Права и задължения на участниците в обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 4.Определяне на лице, представляващо обединението за целите на обществената поръчка, като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението; 5. Разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, като и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

В този случай, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

***2. Лично състояние на участниците***

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е участник в процедурата.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки съгласно чл. 56 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят ще прилага основанията за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани участника от по-нататъшно участие в процедурата, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП участникът, избран за Изпълнител, представя следните документи:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден/и от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Участникът не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражнят контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника или които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за някое лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че участникът е свързано лице с друг участник в същата процедура.

1. ***Критерии за подбор***

**А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за правоспособност на участниците.

**Б) Икономическо и финансово състояние на участника**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

**В) Техническите и професионални възможности на участника**

1. Да е изпълнил най-малко три доставки и услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, през последните три години, до датата на подаване на офертата и е представил удостоверение за всеки от изпълнените услуги/доставки/, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/услугата/.

***Забележка:*** *Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира доставки на консумативи и сервизно обслужване на мас спектрометри с различни методи на йонизация.*

***Забележка:*** *В случаите когато участникът не е изпълнил комплексна поръчка за сервиз и доставка, е необходимо да бъдат посочени минимум три броя изпълнени поръчки за доставка на консумативи и три броя - за сервизно обслужване.*

Когато участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените услуги от всички членове в обединението.

*За доказване съответствието с изискването по т. 1, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част IV „Критерии за подбор“, Буква В списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, и прилага към него доказателства за извършените услуги. Участникът следва да представи и удостоверение, издадено от Възложителя по договора за услуга или от компетентен орган, или да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

2. Да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно в областта на производство и/или дистрибуция и сервизно обслужване, сходно с предмета на поръчката или еквивалентно (валиден към датата на подаване на предложението).

*За доказване съответствието с изискването на т. 2, участникът декларира в ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, Буква Г: сертификат/и, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството. Участникът следва да представи заверено копие от сертификата за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно в областта на сервизното обслужване и/или дистрибуция на консумативи, сходно с предмета на поръчката.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, сертификатът следва да бъде представен само от това лице в обединението, което съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, е определено да изпълнява съответната дейност, за която се изисква сертификатът.*

3. Участникът следва да е производител или оторизиран представител на фирма – производител на мас-спектрометри сходни с предмета на поръчката, консумативи и резервни части за тях, за извършване на дейности по доставка и сервизно обслужване. Предоставените пълномощия следва да покриват напълно предмета на поръчката.

\*Под сходна апаратура следва да се разбира: *мас-спектрометри с различни методи на йонизация.*

*Изискването се доказва с оторизационно писмо (оригинал или заверено копие), актуално към датата на подаване на предложението, или еквивалентен документ – договор, декларация или др., издаден от производител или оторизиран негов представител. В случай когато е предоставена оторизация от фирма доставчик, е необходимо да бъде приложен документ (договор, писмо или др.), доказващ правото за извършване и преотстъпване на съответната дейност, дадено на доставчика/оторизирания Изпълнител от фирмата производител.*

*Оторизационните писма могат да са в един документ или поотделно.*

В случай, че участникът е производител на посочената апаратура, това се удостоверява чрез декларация, в свободен текст, представена в оригинал.

4. Участникът трябва да разполага с квалифициранекип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит в областта на сервизното обслужване, съответстващи на спецификата на настоящата поръчка, пряко ангажиран за изпълнението на възлаганите услуги, а именно:

- Най-малко двама специалисти с минимум 2 (две) години опит в сервизиране на апаратура, сходна с обекта на поръчката.

*За доказване съответствието с изискването по т. 4, участникът декларира в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, Буква В списък на квалифицирания персонал с образователна и професионална квалификация и да представи доказателства за декларираните обстоятелства относно предложения екип от експерти, в това число дипломи, сертификати, трудови книжки /заверени копия/ и др.*

5. Участникът следва да разполага с каталог, брошура, разпечатка от интернет страница и/или други материал (на хартиен или електронен носител) за продуктите, предмет на доставка, от които да е видно, че предлаганите стоки, отговарят на техническата спецификация на Възложителя и са предназначени за техническото оборудване, за което са поръчани.

Изискването по т. 5 се доказва с представяне на каталог, брошура или разпечатка от интернет страница (в оригинал или заверено копие с подпис и печат), на хартиен или електронен носител, в които да са включени предлаганите от участника продукти и от които да е видно, че предлаганите стоки, отговарят на техническата спецификация на Възложителя. Възложителят си запазва правото да провери автентичността на приложените документи, като потърси допълнителни доказателства за това, когато е поместена информация в интернет, чрез запитване към участника, фирмата производител или дистрибутор или друг подходящ начин.

В представените материали е необходимо да бъдат маркирани страниците, на които се намират оферираните от участника продукти.

От предоставените материали трябва ясно да личи връзката между декларираната фирма-производител и оферирания каталожен номер. Каталожният номер, посочен в офертата трябва да бъде проследим до материалите, приложени в документацията на участника и/или в интернет страницата на посочения производител.

**Забележки:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Представените от участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато Участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, когато е доказал с офертата си, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

***!!!*** *Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

За конкретната поръчка участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

***4. Използване на капацитета на трети лица***

В офертата си участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, то Възложителят изисква тяхната замяна.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП .

***5. Изменение на условията***

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или документацията на обществената поръчка при условията на чл. 179 ал. 1 от ЗОП. След изтичането на тези срокове, Възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

***6. Разяснения по условията на процедурата***

До 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по документацията за участие. Искането за разяснение може да бъде направено чрез средствата за комуникация, посочени в обявлението за поръчка и в т. 10 Обмен на информация от настоящия раздел на документацията за участие.

Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаването им. Искания, получени след изтичането на този срок, няма да бъдат разглеждани от Възложителя и по тях няма да бъдат публикувани и изпращани разяснения. На всяко надлежно получено искане за разяснение по документацията, Възложителят публикува в 3-дневен срок разяснение на интернет страницата на ИАОС <http://eea.government.bg/bg/obyavi/obshtestveni-porachki-2016/3_PSOP>

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

***7. Изисквания към опаковката – изготвяне, съдържание и подаване***

*7.1. Изготвяне*

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:00 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в отдел „Деловодство“, гр. София, п.к. 1618, бул. „Цар Борис ІІІ” № 136, стая № 101.

В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в отдел „Деловодство” на ИАОС преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост върху която се посочва:

**ОФЕРТА**

**до**

**Изпълнителна агенция по околна среда**

**бул. „Цар Борис ІІІ” № 136, стая № 101**

**гр. София, п.к. 1618**

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез процедура публично състезание, с предмет:

**„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консуативи за тях“ по обособена позиция.......**

*(моля, посочете наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите)*

от ……………………………………………………………………………………………………...

*(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)*

гр. …………………………………………………………………………………………………...

*(адрес за кореспонденция)*

………………………………………………………………………………..………………………..

*(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)*

*7.2. Съдържание на опаковката:*

Опаковката трябва да съдържа следното:

А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

**1**. Опис на представените документи, подписан от участника (Образец № 1) - оригинал.

**2**. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2), съдържащ съответната информация, изискана от Възложителя, посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – представя се за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен ЕЕДОП.

**3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

**4.** Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

**5.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 3) – оригинал.

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.

**6.** Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, когато е приложимо – оригинал.

Допустими доказателства са: декларация, предварителен договор, договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от третото лице/подизпълнител задължения.

Декларацията се попълва от лицето, което по регистрация в Търговския регистър представлява третото лице.

7.

**7.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – Образец № 5, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – срок за изпълнение на поръчката;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) удостоверения за извършени услуги със сходен предмет – заверени копия;

е) сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен, валиден към датата на подаване на предложението – заверено копие;

ж) оторизационно писмо актуално към датата на подаване на предложението, или еквивалентен документ – договор, декларация или др., издаден от производител на апаратура същата и сходна с предмета на поръчката или оторизиран негов представител - оригинал или заверено копие

з) каталог, брошура или разпечатка от интернет страница на хартиен или електронен носител, в които да са включени предлаганите от участника продукти и от които да е видно, че предлаганите стоки, отговарят на техническата спецификация на Възложителя.

**8**. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 7) – оригинал.

**9.** Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП (Образец № 8) – оригинал.

Б) ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът следва да постави задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно Образец № 6 към настоящата документация. Участникът следва да представи отделно ценово предложение за всяка една от обособените позиции, за които подава оферти.

*7.3. Подаване*

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят на български език или в превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

*„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер …………….. за участие в обществена поръка, възлагана чрез процедура публично състезание с предмет:*

**„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях”**

от ……………………………………………………………………………………………………...

*(име/наименование на участника)*

гр. ……………………………………………………………………………………………………...

*(адрес за кореспонденция)*

………………………………………………………………………………..…………

*(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)*

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изискват и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на участника, в приложимите случаи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

***8. Валидност на офертата***

Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от отваряне на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

**РАЗДЕЛ VI**

**ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя, която се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация, като представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, новият ЕЕДОП, който участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно го да представляват.

След изтичане на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При разглеждане на офертите (при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата) комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на техническите предложения на участниците с предварително обявените условия.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложния, комисията ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

* Предварително обявените условия на поръчката;
* Правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП, когато са посочени като изискване от Възложителя;

- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Участници, които са свързани лица.

Комисията ще класира участниците, отговарящи на заложените в настоящата документация критерии, според най-ниската предложена цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

В случай, че двама или повече участника са посочили една и съща цена, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщават писмено на участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника, съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднаква най-ниска цена и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик, се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки, се представя на Възложителя за утвърждаване.

Възложителят с решение за определяне на Изпълнител по договор за обществена поръчка определя за Изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

* не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор и
* офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на Изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден, Възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

**2. Обмен на информация**

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, Възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способи:

а) на адрес, посочен от участника;

аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или

бб) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на административен адрес/адрес за кореспонденция;

б) по факс – на посочен от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номер.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способи, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който Възложителят е узнал, че решението не е получено от участника, и в този случай решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези някои документи по процедурата се обявяват само чрез профила на купувача на Възложителя.

*Образец № 1*

ОПИС на представените документите

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет:

*„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях”*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид на документа | Оригинал или заверено копие | | Брой стр. | | Страница от – до | № на плик | Забележка\*\*  (ако е приложимо) |
| 1 | Опис на представените документи – оригинал (Образец № 1) |  | |  | |  |  |  |
| 2 | ЕЕДОП – оригинал (Образец № 2) |  | |  | |  |  |  |
| 3 | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо** |  | |  | |  |  |  |
| 4 | Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо** |  | |  | |  |  |  |
| 5 | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 3) |  | |  | |  |  |  |
| 1. 6   6 | Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 4) |  | |  | |  |  |  |
| 7 | Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Образец № 5) |  | |  | |  |  |  |
| 8 | Декларация по чл.101, ал. 11 от ЗОП (Образец №7) |  | |  | |  |  |  |
| 9 | Декларация по чл. 39, ал.3, б. „д“ от ППЗОП (Образец № 8) |  | |  | |  |  |  |
| 10 | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника |  | |  | |  |  |  |
| 11 | Удостоверения за извършени услуги със сходен предмет |  | |  | |  |  |  |
| 12 | Каталог, брошура или разпечатка от интернет страница (в оригинал или заверено копие с подпис и печат), на хартиен или електронен носител |  | |  | |  |  |  |
| 13 | Заверено копие на сертификат за качество ISO 9001:2008 |  | |  | |  |  |  |
| 14 | Оторизационно писмо или еквивалентен документ от производителя или оторизиран негов представител |  | |  | |  |  |  |
| Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ | | | | | | | | |
| 15 | Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Образец № 6) |  | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| Дата: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Наименование на участника: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Име и фамилия: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Длъжност: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Подпис[[1]](#footnote-1)и печат

\**Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава участника относно броя на документите, които следва да представи.*

*Образец № 2*

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-2)*. Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:  
OВEС S брой[], дата [], стр.[],   
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-4)* | *Отговор:* |
| Име: | [ ] |
| *За коя обществена поръчки се отнася?* | *Отговор:* |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-5): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-6): | [ ] |

*Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор*

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| *Идентификация:* | *Отговор:* |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-7):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| *Обща информация:* | *Отговор:* |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-9): икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| Ако „да“:  Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-11): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая *САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:* д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| *Форма на участие:* | *Отговор:* |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| *Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| *Обособени позиции* | *Отговор:* |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Представителство, ако има такива:* | *Отговор:* |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| *Използване на чужд капацитет:* | *Отговор:* |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| *Възлагане на подизпълнители:* | *Отговор:* |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в престъпна организация[[14]](#footnote-14)*:
2. *Корупция[[15]](#footnote-15)*:
3. *Измама[[16]](#footnote-16)*:
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-17)*:
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-18)*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора[[19]](#footnote-19)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:* | *Отговор:* |
| Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[20]](#footnote-20)* |
| Ако „да“, моля посочете[[21]](#footnote-21): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; в) доколкото е пряко указано в присъдата: | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-24): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:* | *Отговор:* | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:   2) по друг начин? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | Данъци | Социалноосигурителни вноски |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  Ако „да“, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[25]](#footnote-25)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-26)

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение* | *Отговор:* |
| Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-27)? | [] Да [] Не |
| Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или  б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или  в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-28), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-29)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-30)?  Ако „да“, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси[[31]](#footnote-31), свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| *Специфични национални основания за изключване* | *Отговор:* |
| Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[32]](#footnote-32)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

*Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

α: Общо указание за всички критерии за подбор

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Спазване на всички изисквани критерии за подбор* | *Отговор:* |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Годност* | *Отговор:* |
| 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-33): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Икономическо и финансово състояние* | *Отговор:* |
| 1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или  1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)(): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: *и/или*  2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-35): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до финансовите съотношения[[36]](#footnote-36), посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-37) — и стойността): […], [……][[38]](#footnote-38)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,* *или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Технически и професионални способности* | | *Отговор:* |
| 1а) Само за *обществените поръчки за* *строителство*: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за *обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги*: През референтния период[[40]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-41): | | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните технически лица или органи[[42]](#footnote-42), особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] | |
| 3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва: | [……] | |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка: | [……] | |
| *5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:* Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки[[43]](#footnote-43) на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството? | [] Да [] Не | |
| 6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, *и/или* (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] | |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда: | [……] | |
| 8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] | |
| 9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] | |
| 10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-44) изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката: | [……] | |
| 11) За *обществени поръчки за доставки*: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* | |
| 12) За *обществени поръчки за доставки*: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* | |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление* | *Отговор:* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*  
*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

|  |  |
| --- | --- |
| *Намаляване на броя* | *Отговор:* |
| Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-45), моля, посочете за всички от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[46]](#footnote-46)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-47)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

*ОБРАЗЕЦ № 3*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН , притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на от , с постоянен адрес: \_\_\_\_

в качеството си на лице по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП а именно: \_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: процедура с предмет: **„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях” по две обособени позиции**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

*/ненужното се зачертава/*

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

*/ненужното се зачертава/*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 2016 г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

*\* 1. В случай, че Участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.*

*2. В хипотеза, че участникът е Обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или трети лица, документът се представя за всеки един от тях, подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват*

*ОБРАЗЕЦ № 4*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 Закона за мерките срещу изпиране на пари**

Долуподписаният/ата: .........................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ....................................................., постоянен адрес .........................................,

гражданство ............................................., документ за самоличност ....................................,

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на ........................................................................................................, вписано в регистъра при ...................................,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ...........................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ....................................................,

постоянен адрес ......................................,

гражданство ..................................................,

документ за самоличност .......................................,

**2.** ......................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН .....................................................,

постоянен адрес .........................................,

гражданство .............................................,

документ за самоличност ................................,

**3.** .....................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ......................................................,

постоянен адрес .....................................,

гражданство ..........................................,

документ за самоличност ..............................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на деклариране: Декларатор:**

**(подпис)**

*Образец № 5*

**Предмет на обществената поръчка**: **„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях” по две обособени позиции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **Банка, IBAN, BIC:** |  |
| **ЕИК/ БУЛСТАТ:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **E-mail:** |  |

**Техническо предложение**

**за обособена позиция №...**

**1.** Доставка на консумативи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Вид на консуматива, според Техническите спецификации на Възложителя | Наименование на оферирания продукт, предложен от участника | Брой предложен от участника, съобразен с посочения от Възложителя | Каталожен номер на оферирания продукт/ Фирма производител |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Срок за изпълнение на доставката до:........................................ календарни дни, считано от 30.05.2017 г. (но не по-късно от 31.07.2017 г.)
  2. Място на доставка – доставката на консумативите ще се извършва в сградата на ИАОС, гр. София, бул. Цар Борис III № 136, съгласно посоченото в техническите изисквания на Възложителя.

1. Сервизно обслужване

Моля, приемете настоящото като предложение за изпълнение, което е в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя, както следва:

(*Описание на начина на изпълнение на предмета на обществената поръчка съобразно техническите спецификации*)

1. Срок на валидност на офертата – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето й.
2. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и **приемам** условията в него.

**5.** Друга информация по преценка на участника.

Дата: ..................……… 2016 г. Подпис и печат: .............................

(име, длъжност)

**Приложения:**

**Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

*Образец № 6*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **Банка, BIC; IBAN:** |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ :** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **E mail:** |  |

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

|  |
| --- |
| **„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях”, по обособена позиция № ……….., с предмет ………………….** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашата ценова оферта, изготвена съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата, за сумата от:

1. Ценово предложение за консумативи

Цифром ……………Словом:………………………лева без ДДС.

Цифром ……………Словом:………………………лева с ДДС.

1. Ценово предложение за сервиз:

Цифром ……………Словом:………………………лева без ДДС.

Цифром ……………Словом:………………………лева с ДДС.

1. Общо ценово предложение за сервиз и консумативи:

Цифром ……………Словом:………………………лева без ДДС.

Цифром ……………Словом:………………………лева с ДДС.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му.

След запознаване с документацията за участие в гореописаната процедура за възлагане на обществена поръчка, ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде съгласно условията на обществената поръчка, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***(Заб. Представя се отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, по която се участва)***

Образец № 7

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липса на свързаност по смисъла на чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната ........................................................................................................, с ЕГН..............................................., притежаващ/а лична карта № .................................., издадена на ...................................... от ............................................. в качеството ми на ............................................................... на ...................................................................................... - (посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях” по две обособени позиции**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът ......................................................................................., когото представлявам:

*(посочете фирмата на Участника),*

не е свързано лице с друг/и самостоятелен/самостоятелни Участник/ци в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

....................................г. Декларатор: ...........................

(дата на подписване) ( подпис и печат)

*\* Декларацията се попълва от представляващите Участника. В случай че Участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В хипотеза, че Участникът е Обединение, декларацията се представя от лицата, представляващи партньорите, включени в Обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител/и и/или трети лица, декларация се попълва и от подизпълнителите и третите лица.*

*Образец № 8*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП**

Долуподписаният/ната ................................................................................................, с лична карта № .................................., издадена на ...................................... от ............................................. с ЕГН..............................................., в качеството ми на ................................................................ на .................................................................................... - (посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях” по две обособени позиции**

Д Е К Л А Р И Р А М:

При изготвяне на представената от ....................................................................... оферта: *(посочете фирмата на Участника)*

1.1. **Са/не са** спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно

*(грешното се зачертава/изтрива)*

националното законодателство.

1.2. **Са/не са** спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда,

*(грешното се зачертава/изтрива)*

съгласното националната и европейска нормативна уредба.

1.3. **Са/не са** спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на

*(грешното се зачертава/изтрива)*

труд, съгласно националното законодателство.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....................................г. Декларатор: ................................

(дата на подписване) (подпис и печат)

*\*Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

*- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg;*

*- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, Информационен център на МОСВ: тел.: 02/ 940 6331, Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/*

*- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: тел.: 02/ 8119 443, Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg.*

*Образец № 9*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**Д О Г О В О Р**

№ ............................/................... г.

Днес,…………......…2016 г., в гр. София, между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС)** с административен адрес: гр. София 1618, бул. „Цар Борис ІІІ” № 136, БУЛСТАТ 831901762, представлявана от Ваня Григорова – изпълнителен директор на ИАОС, и Георги Игнатиев – началник на отдел „Финанси и стопанско управление“ (ФСУ), от една страна, наричана по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

И

**..................................................................................................................**, със седалище и адрес на управление: ..............................................................................................................., БУЛСТАТ/ЕИК ...................................., тел. ......................., факс: ........................, представляван от ............................................., и наричано по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 178 и следващите във връзка с чл. 18, ал. 1 т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и Решение № ...... от ............. на изпълнителния директор на ИАОС за класиране на участниците и за определяне на изпълнител по обществената поръчка с предмет: „**Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях**“,

се сключи настоящият договор за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРA**

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: **„Сервизно обслужване на мас-спектрометри с индуктивно свързана плазма и доставка на консумативи за тях” по обособена позиция № ......** при условията на настоящия договор, срещу възнаграждение, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му заплати в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

1.1. Сервизното обслужване включва извършването на диагностика и отстраняване на възникнал проблем в работата на мас-спектрометри; профилактика; доставка на резервни части и консумативи;

1.2. Профилактиката се изразява в общ преглед, смяна на консумативи, почистване, настройки и тестване на основните възли на системата като се извършва 2 (пъти) пъти в срока на договора;

1.3. Доставката на консумативи обхваща доставка по вид и количество съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се извършва в сроковете, посочени в представената от него оферта;

1.4. Доставяните консумативи следва да бъдат нови и неупотребявани, оригинални или еквивалентни на посочените в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съвместими с апаратите, за които са поръчани;

1.5. При възникване на необходимост за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и монтира резервни части и консумативи за аналитичната апаратура на стойност до 300 лв. с ДДС, предмет на сервизното обслужване, в срок не по-дълъг от 30 дни след получаване на предварителна писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя списък, придружен с оферта с необходимите за закупуване резервни части с предложени различни варианти на цени. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява или отхвърля така представените му списък и оферта с предложени различни варианти на цени. Предлаганите резервни части и консумативи трябва да са нови, оригинални, неупотребявани и с доказани произход и технически характеристики;

1.6. След всеки ремонт се провежда задължително основна проверка на основните параметри на апаратите. Резултатите се отразяват в двустранно подписан протокол с регистрирани параметри на апарата.

1. **СРОКОВЕ**

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни възложената поръчка по чл. 1 от настоящия договор в срок до 30.11.2017 г.

(1) Този срок не се отнася за задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с гаранционния срок на вложените резервни части. Тези задължения трябва да бъдат изпълнявани до изтичането на гаранционния срок.

(2) Гаранционният срок на вложените резервни части е според посоченото от производителя им.

Чл. 3.(1) Изпълнението на възложената поръчка по обособена позиция №......... се извършва на три етапа.

(2) Първият етап включва:

1. извършване на профилактика в срок до два месеца от сключване на настоящия договор;

2.протоколите за извършените сервизни дейности се предоставят на упълномощеното лице по договора в срок до 30.05.2017 г.

(3) Вторият етап включва доставка на консумативите, посочени в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и се извършва в срок след 30.05.2017 г., но не по-късно от 31.07.2017 г., когато се подписва междинен протокол за приемане изпълнението на доставката.

(4) Третият етап включва:

1. Извършване на втора профилактика в срок до 25.10.2017 г.;

2. Протоколите за извършените дейности се предоставят на упълномощеното лице по договора в срок до 01.11.2017 г.

Чл. 4. Всички други дейности предвидени в сервизното обслужване се извършват в сроковете, предвидени в Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** след получаване на информация за възникнал проблем.

Чл. 5.Срокът на договора спира да тече при възникване на обстоятелства, които не могат да бъдат вменени като вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след отпадането им продължава да тече остатъкът от срока.

Чл. 6. Срокът за изпълнение и обхват на поръчката, съгласно условията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са задължителни за страните по договора.

1. **КАЧЕСТВО**

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложеното му сервизно обслужване с добро качество, съгласно условията и сроковете, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

1. **ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА, ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

Чл. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава консумативите, и допълнително заявените резервни части и консумативи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор;

8.1. Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното им погиване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8.2. При всяка дейност по настоящия договор страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол, респективно сервизен протокол или еквивалентен документ;

8.3. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписване на приемо-предавателния протокол;

8.4. При получаване на стоката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да я прегледа в течение на времето, което е обикновено необходимо за това в подобни случаи и ако не отговаря на изискванията съгласно договора, приетото предложение и предназначението й, незабавно писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За скрити недостатъци, които не могат да бъдат открити при обичайното приемане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност по реда на Закона за задълженията и договорите;

8.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме стоката, ако тя не отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните права:

9.1. Да получава изпълнение на сервизното обслужване при уговорените в настоящия договор срокове и условия;

9.2. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на сервизното обслужване, без това да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация;

9.3. Да упълномощи свои представители, които да:

- контролират във всеки един момент изпълнението на настоящия договор;

- оказват съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на настоящия договор;

- приемат извършената работа по реда на чл.17;

- изготвят заявки за ремонтни дейности;

- да уведомяват **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно за допуснатите нередности и констатираните недостатъци при изпълнението;

9.4. Да прекрати договора едностранно, при неизпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като заплати направените до момента на прекратяването разходи, доказани по първични счетоводни документи. Плащането обхваща извършените в съответствие със зададените по договора дейности;

9.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните задължения:

10.1. Да осигурява свободен достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до стационарните системи, обект на договора, за извършване на дейностите, свързани с изпълнението на предмета на договора;

10.2. Да осигури средствата, необходими за закупуване на резервни части и консумативи с обща цена над 300 лв. (триста лева) с ДДС, които се закупуват и доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но само след писменна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представяне и одобрение на протокол, оферта и фактура;

10.3. Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при установяване на повреди,

неизправности и дефекти на тел. и факс: ................ или ел. поща: ....................;

10.4. Да изпълни задълженията си по приемане на изпълнението и да оформя протоколите във връзка с предмета на настоящия договор;

10.5. Да извърши плащането съгласно договорените условия в раздел VІII на настоящия договор.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

11.1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора;

11.2. Да препоръча на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да подобри експлоатационните условия, ако същите не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се аварии на техниката, причина за което може да са тези условия;

11.3. Да получи част от възнаграждението по договора, съответстваща на изпълнените дейности по договора, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;

11.4. Да получи възнаграждението в размери и при условията, уговорени в настоящия договор.

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните задължения:

12.1. Да извършва качествено сервизното обслужване, предмет на договора според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно предписанията на производителя на съответната марка. Некачествено извършени работи по сервизното обслужване и свързаните с тях действия са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай се състявя протокол, подписан от упълномощените по договора лица за некачествено извършените работи;

12.2. При извършване на работата да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.3. Да предупреждава своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на сервизното обслужване поради причини, които не могат да се вменят в негова вина, както и при възникнали обстоятелства, които правят безпредметно продължаването на дейностите по неговото изпълнение;

12.4. Да води отчетност за извършената работа по изпълнение на поръчката, като съставя необходимите протоколи, съгласно изискванията на техническата спецификация;

12.5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на възложената му работа, промяна на обстоятелствата и възникнали затруднения;

12.6. Да се яви при уведомяване по реда на т. 10.3 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 24 часа в лабораториите, които са отдалечени на разстояние до 100 км. от адреса, на който е разположен офиса/сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и до 72 часа за останалите лаборатории, и да отстрани възникналите повреди, дефекти и неизправности в срок не повече от 5 работни дни след установяване на проблема и при наличие на резервни части;

12.7. При възникнала необходимост да доставя резервни части в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, но само след писменна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.8. Да осигурява изпълнението на договора с квалифициран персонал в съответствие с предложения в офертата основен състав;

12.9. Да не предоставя на други лица и организации получената по време на изпълнение на договора информация - собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12.10. Да осигури средствата, необходими за закупуване на резервни части с обща цена до 300 лв. (триста лева) с ДДС. Предлаганите резервни части и консумативи трябва да са нови, оригинални, неупотребявани и с доказани произход и технически характеристики;

12.11. Да достави заявени консумативи и резервни части (оригинални или еквивалентни), които да са напълно съвместими с характеристиките на модела на апаратурата, посочена в съответната обособена позиция;

12.12. Да достави за своя сметка консумативи и заявени резервни части, ако е констатирано че при първоначалната им доставка същите не отговарят на изискванията на този договор (например: са негодни за употреба, дефектни или не съответстват на присъединителните параметри на апаратурата).

1. **ПРАВО НА РЕКЛАМАЦИЯ**

Чл. 13. Рекламациите се представят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за явни недостатъци в 5 (пет) дневен срок от датата на приемо-предавателния протокол за доставената стока.

Чл. 14. Рекламациите за скрити недостатъци се представят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на основание двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Чл. 15. В 5 (пет) дневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори писмено дали приема или отхвърля рекламацията. В случай, че рекламацията се приеме, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани недостатъците.

1. **ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 16. Всички действия по договора (профилактика, ремонт, подмяна на резервни части, смяна/преинсталиране на софтуер, настройка и др.), се удостоверяват от страните с двустранно подписани протоколи от комисия, назначена от изпълнителния директор на ИАОС и от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** за всяко едно от местата за изпълнение на договора. Преди подписването на съответния протокол страните провеждат изпитвания за годност, което се удостоверява в него.

16.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме изпълнението, ако не отговаря на изискванията, залегнали в настоящия договор.

Чл. 17.Окончателното изпълнение на сервизното обслужване, предмет на договора, се приема с окончателен двустранно подписан протокол. Протоколът се съставя в срок до 3 (три) дни от изтичане на срока посочен в чл. 31 и т. 31.2. от договора.

1. **ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ, СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 18. Възнаграждението по настоящия договор е................... лв. (..................*словом...*лв) без ДДС или ............................ лв. (..................*словом...*лв) с ДДС, съгласно ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

Чл. 19. За извършеното сервизно обслужване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията, както следва:

19.1. Първа вноска – 25 % (двадесет и пет процента) от общата цена по чл. 18, или ................. лева (........................... лева) без ДДС или ............................ лв. (..................*словом...*лв) с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на надлежно оформена фактура и двустранно подписан протокол за приемане изпълнението на първи етап от дейностите по договора.

19.2. Втора вноска – 50 % (петдесет процента) от общата цена по чл. 18, или ........................... лв. (...................................... лева) без ДДС или ............................ лв. (..................*словом...*лв) с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на надлежно оформена фактура и двустранно подписан протокол за приемане на втори етап от дейностите по договора;

19.3. Трета вноска – 25 % (двадесет и пет процента) от общата цена по чл. 18, или ........................... лв. (...................................... лева) без ДДС или ............................ лв. (..................*словом...*лв) с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен протокол за извършени профилактика и други сервизни дейности в периода до 30.10.2017 г.

Чл. 20. Заплащането на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резервни части и консумативи се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на доставката.

Чл. 21. Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** ..................................................

Чл. 22. Плащанията се извършват след издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на надлежно оформени фактури. Сроковете по предходните точки не текат до представянето им.

Чл. 23. Във възнаграждението по чл. 18 не се включва стойността на резервните части и консумативи с обща стойност над 300 лв. (триста лева) с ДДС.

Чл. 24. Командировъчни, транспортни и други разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 25. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към него след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.17.

1. **САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 26. **ИзпълнитеЛЯт** дължи на **Възложителя** обезщетение за всички вреди и пропуснати ползи по действителната им стойност, причинени в резултат на пропуски и грешки, допуснати от **ИзпълнитеЛЯ** при осъществяване на дейността по предмета на договора.

Чл. 27. При забавено изпълнение на задълженията си по този договор, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет%) на ден, но не повече от 25% (двадесет и пет%) от възнаграждението по договора, без ДДС на изпълнените със забава задължения по договора.

Чл. 28. При виновно неизпълнение на договора неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет %) от възнаграждението по договора, без ДДС.

28.1. При частично неизпълнение на договора неизправната страна дължи на изправната страна, неустойка в размер, определен в чл. 27 от възнаграждението по договора, без ДДС, съответстваща на неизпълнението.

28.2. При лошо изпълнение на договора или на част от него неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 10 % (десет %) от възнаграждението по договора, съответно на частта от него, без ДДС.

Чл. 29. Изправната страна може да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако те надвишават дължимите неустойки по предходните членове.

Чл. 30. Страните не носят отговорност в случай, че неизпълнението на поетите задължения по договора се дължи на непредвидени обстоятелства, включително от извънреден характер.

30.1.Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, включително от извънреден характер, е длъжна в 3-дневен (три дневен) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване на въздействието им.

1. **СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 31. Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, включително от извънреден характер, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

31.1.За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

31.2. След отпадане на причините за спиране, продължава да тече остатъкът от срока на договора.

**ХI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 32. При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет %) от възнаграждението по договора, без ДДС, равна на ..................лв. *(словом...... лв.)* по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: „Общинска Банка” – клон „Денкоглу”, IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01, SWIFT BIC код SOMBBGSF.

32.1. Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора, определен в чл.2. В случай, че срокът на договора бъде продължен в условията на чл. 26 и т. 31.2 , то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да продължи банковата си гаранция.

32.2. Гаранцията може да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 33. Гаранцията се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните случаи:

33.1. Резервните части и консумативи, предмет на договора, не са предадени, монтирани и въведени в експлоатация, в срока и на мястото определени в настоящия договор;

33.2. Резервните части и консумативи, предмет на договора за доставка, не отговарят на качеството и количеството, определени от страните по договора;

33.3. Резервните части и консумативи имат недостатъци, които съществено намаляват техните цени или годност за предвиденото в договора употребление.

Чл. 34. Когато участникът е представил банкова гаранция, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

34.1**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за това, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните до неговото решаване чрез споразумение или чрез влязло в сила съдебно решение.

34.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За да може **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да се ползва от описаните обстоятелства, същите задължително се обективират писмено, като се описва точно кое задължение не е изпълнено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и момента на изпадане в забава.

Чл. 35. При окончателното приемане изпълнението на договора без забележки, гаранцията се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ХII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 36.Договорът се прекратява с изчерпване на предмета му.

Чл. 37. Договорът може да бъде прекратен:

37.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

37.2. Едностранно от изправната страна при неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на виновната страна с 14 -дневно (четиринадасет дневно) писмено предизвестие;

37. 3. При спиране от експлоатацията или бракуване на апаратурата;

37.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 38. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

38.1. Не спази договорените срокове повече от три пъти, констатирано писмено;

38.2. Не изпълни качествено сервизното обслужване два или повече пъти;

38.3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 39.Договорът може да бъде прекратен и на основание чл. 118 от ЗОП.

**ХІII. СПОРОВЕ**

Чл. 40.Всички спорове по тълкуването и изпълнението на този договор ще се решават на добра воля, по взаимно съгласие на страните, а при непостигане на споразумение - по съдебен ред пред компетентния български съд.

**ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 41. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

Чл. 42. Писмената форма се смята спазена и когато тя е отправена по телекс, факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

Чл. 43. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с която той е спечелил възлагането на сервизното обслужване – предмет на настоящия договор, е неразделна част от този договор.

Чл. 44.Изменение на договора се допуска само по изключение, съгласно чл. 116 от ЗОП.

Чл. 45. За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и останалото действуващо българско законодателство, имащо отношение към предмета на договора.

**Упълномощени лица по настоящия договор:**

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** *.........................(име и фамилия, телефон, факс, ел. поща)*

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** *.........................(име и фамилия, телефон, факс, ел. поща)*

Договорът се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – 2 за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**4. Документ за внесена гаранция за изпълнение.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**:

**Изпълнителен директор**: **Управител:**

**(Ваня Григорова) (........................)**

**Началник на отдел ФСУ**:

**(Георги Игнатиев)**

1. Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице. [↑](#footnote-ref-1)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
44. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)